



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxx		
Datum narození: xxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxx		
Telefon: xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxxxxx	NE
V evidenci ÚP ČR od: xxxxx		
Vzdělání: xxxxx		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: zdravavoda.cz s.r.o.

Adresa pracoviště: Trávníky 1168, 688 01 Uherský Brod

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora - vedoucí provozu

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ -

školení nových zaměstnanců, kontrola řidičů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Zástupce vedoucího provozu
Místo výkonu odborné praxe:	zdravavoda.cz s.r.o. Uherský Brod, Trávníky 1168, PSČ 68801
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h /týden/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Spolehlivost, pracovitost, odbornost
Specifické požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Plnění úkolů, které mu svěří vedoucí provozu. Analýza prodeje, vyhodnocování inventur nápojových a svačinových automatů, komunikace se zákazníky, péče o zákazníky

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAZENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

- představení firmy
- seznámení s BOZP
- seznámení s pracovištěm
- seznámení s procesy firmy na daných pozicích
- seznámení s vozovým parkem firmy
- seznámení se softwarem, který firma používá
- FIS informační systém
- Money S4 – účetní systém
- Mobile S5 – mobilní prodejní systém
- Carnet – kontrola vozového parku
- GOOGLE EARTH – plánování tras
- Fb skupina vodateam – eporady
- Excel – analýzy / vyhodnocování
- Google kalendář - dovolené



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

- zvýšení kvalifikace
- nové praktické dovednosti
- získání vědomostí
- praxe ve firmě, která působí po celé ČR a části SK
- absolvent se seznámí s celým chodem firmy, pozná všechny pozice, procesy
- absolvent získá lepší komunikační schopnosti, bude pracovat v týmu a bude samozřejmě i v kontaktu se zákazníkem

### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

#### Název přílohy:

- Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

#### Datum vydání přílohy:

měsíčně; do konce následujícího měsíce  
 po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce  
 po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce  
 po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2/2021	Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Seznámení se s riziky spojenými s výkonem svého povolání Školení ŘIDIČE Školení FIS – interní informační systém Školení MOBILE S5 – mobilní prodejní systém Seznámení s pracovní pozicí – SANITAČNÍ TECHNIK, práce v kanceláři i výjezdy k zákazníkovi		
3/2021	Seznámení s pracovní pozicí ŘIDIČ Práce s aplikací CARNET Vedení agendy pro veškerý VOZOVÝ PARK		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



4/2021	Seznámení s pracovní pozicí SKLADNÍK Práce s účetním systémem MONEY S4, SKLADOVÉ OPERACE Provádění inventur.
5/2021	Seznámení s pracovní pozicí ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK Školení v systému MONEYS4 Řešení pohledávek
6/2021	Pokračování školení v pozici ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK Školení v systému MONEYS4 Objednávky, fakturace
7/2021	Seznámení s pracovní pozicí OPERÁTOR NÁPOJOVÝCH AUTOMATŮ Provádění inventur na automatech, vyhodnocování prodejnosti, ekonomika automatů
8/2021	Plánování logistiky, práce s google earth, práce v systému FIS, práce v systému MOBILE S5
9/2021	Školení v servisu nápojových a svačinových automatů, řešení softwarových chyb, seznámení s technologií
10/2021	Seznámení s prací v obchodním oddělení Tvorba nabídek, práce na eshopech firmy Práce na fb stránkách firmy
11/2021	Seznámení s prací v obchodním oddělení Tvorba nabídek, práce na eshopech firmy
12/2021	Tvorba manuálu firmy, analýza procesů, tvorba videí jak do manuálu, tak i na fb stránky
1/2022	Dokonalost práce s multimédií Dokonalost práce s kancelářskými aplikacemi Dokonalost v právech a povinnostech zaměstnanců Vedení týmu brigádníků – samostatnost Plánování pracovních směn a organizace práce Zodpovědnost a efektivita Zastupování vedení firmy po dobu dovolených Přechod z absolventské praxe do stálého pracovního poměru  Po absolvování praxe bude absolvent připravený plně zastávat funkci zástupce vedoucího provozu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a)xxxxxI  
(jméno, příjmení, podpis)*

*dne. 21. 1. 2021*