**Smlouva o poskytování recepčních služeb**

(ev. č.: SluO-12/2020)

Název díla: „Poskytování recepčních služeb“

Číslo smlouvy objednatele: SluO-12/2020

Číslo smlouvy poskytovatele:

# SMLUVNÍ STRANY

1. **Kolektory Praha, a.s.**

se sídlem: Pešlova 3, čp. 341, Praha 9, PSČ 190 00

IČO: 26714124

DIČ: CZ26714124

 číslo účtu: 246929231/0300

zastoupená: Ing. Petr Švec, předseda představenstva

Mgr. Jan Vidím, místopředseda představenstva

 bankovní spojení (číslo účtu): 246929231/0300

e-mail: kolektory@kolektory.cz

tel: +420 272184111

kontaktní osoba objednatele: Alena Samková

(dále jen „***Objednatel***“)

a

1. **HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.**

sídlo: Huťská 371, Kladno, PSČ 272 01

zastoupená: Bc. Petra Tázlarová, obchodní ředitelka, na základě plné moci

IČO: 28967968

DIČ: CZ28967968

zapsán v obchodním rejstříku (např. v obchodním rejstříku) vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. oddíl B, vložka 15584

bankovní spojení (číslo účtu): 7534902/0800

e-mail: info@hgs.cz

tel: +420 311 320 904, +420 311 320 903

fax: +420 312 666 622

ID datové schránky:

kontaktní osoba poskytovatele: Tomáš Hefr

(dále jen „***Poskytovatel***“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále také jako „***Smluvní strany***“, nebo každý samostatně jako „***Smluvní strana***“) uzavřely v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „***Občanský zákoník***“) tuto smlouvu o poskytování recepčních služeb (dále jen „***Smlouva***“).

# ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení (dále jen „***Řízení veřejné zakázky***“) veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem **„*Poskytování recepčních služeb*“** (dále jen „***Veřejná zakázka***“). Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami Veřejné zakázky stanovenými v Řízení veřejné zakázky a nabídkou Poskytovatele podanou do Řízení veřejné zakázky.
2. Účelem Smlouvy je zajištění poskytování recepčních služeb v sídle Objednatele, a to dle požadavků, podmínek a v rozsahu stanovených Smlouvou.
3. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve Smlouvě.

# PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli recepční služby, (dále jen „***Služby***“), a to dle požadavků, podmínek a v rozsahu stanovených Smlouvou a na základě pokynů Objednatele, a předávat Objednateli výsledky Služeb.
2. Objednatel se zavazuje výsledky Služeb přejímat a zaplatit Poskytovateli za poskytování Služeb odměnu sjednanou touto Smlouvou (dále jen „***Odměna***“) a příslušnou DPH, je-li Poskytovatel povinen dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZoDPH***“) hradit DPH.

# POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Službami podle této Smlouvy se rozumí poskytování všech služeb spojených s provozem recepce v sídle Objednatele (tj. nepřetržitá přítomnost v určených prostorách jedné osoby vykonávající recepční službu, a to v pracovních dnech pondělí – čtvrtek od 7:30 do 16:00, pátek od 7:30 do 13:30). Veškeré povinnosti a požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy.

# TERMÍNY A MÍSTA PLNĚNÍ

1. Místem poskytování Služeb dle této Smlouvy je sídlo Objednatele, Pešlova 3/341, 190 00 Praha 9.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou v souladu s podmínkami této Smlouvy, a to od 1.12.2020.
3. Tato Smlouva může být ukončena odstoupením od Smlouvy, písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět kdykoliv. Pro případ výpovědi Smlouvy ze strany Objednatele sjednávají Smluvní strany výpovědní dobu v délce jednoho měsíce. Pro případ výpovědi Smlouvy ze strany Poskytovatele sjednávají Smluvní strany

výpovědní dobu v délce 3 měsíců, pokud si Smluvní strany nedohodnou jinou výpovědní dobu. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

# CENA

1. Cena za poskytování Služeb dle této Smlouvy za jeden (1) kalendářní měsíc činí **25.376,42 Kč bez DPH** (slovy: dvacetpěttisíctřistasedmdesátšest korun českých a čtyřicetdva haléře), ve kterém byly Služby poskytovány (dále jen „**Cena**“).
2. Cena dle tohoto článku Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkou změny právních předpisů týkajících se DPH nebo s výjimkami stanovenými ve Smlouvě.
3. Úprava Ceny dle tohoto článku Smlouvy sjednaná dle předchozího odstavce je přípustná v souvislosti se změnou právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně, nebo je-li tak stanoveno ve Smlouvě.
4. Cena dle tohoto článku Smlouvy je stanovena za veškerá plnění Poskytovatele dle Smlouvy včetně všech nákladů, jež Poskytovateli v průběhu plnění Smlouvy vzniknou nebo mohou vzniknout.

# POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen vykonávat recepční služby ve shodě s platnými českými zákony a právními normami, popř. režimovými opatřeními poskytovatele, vypracovanými ve spolupráci s  Objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit výkon recepční služby pouze bezúhonnými osobami se znalostí českého jazyka. Poskytovatel je povinen zajistit, že osoby vykonávající recepční službu se budou chovat profesionálně, reprezentativně a v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména Objednatele.
2. Recepční služby objektu je povinen Poskytovatel provádět na základě a v souladu s touto Smlouvou a její přílohou č. 1 „Povinnosti recepční služby AB Kolektory Praha, a.s.“ a č. 2 „Požadavky na členy Realizačního týmu“ s cílem zajistit maximální servis spojený s recepčními službami, bezpečností objektu a zaměstnanců objednatele a předejít škodám na majetku Objednatele a přístupu cizích osob bez vědomí Objednatele resp. jeho zaměstnanců.
3. Při mimořádné události jakéhokoliv druhu neprodleně vyrozumět kontaktní osobu Objednatele uvedenou v odst. 39 této smlouvy a v případě potřeby i orgány policie, hasiče či záchrannou službu.
4. Denně (tj. ve dnech, kdy je recepční služba dle této smlouvy poskytována) vést pro Objednatele knihu návštěv a evidenci klíčů, a dále knihu služeb s přehledem o průběhu výkonu recepčních služeb. Rozsah evidovaných údajů v knize návštěv a knize služeb určí Objednatel.
5. Poskytovatel předloží Objednateli seznam konkrétních osob (dále „Realizační tým“) včetně fotografií, které budou zajištovat samotný výkon recepčních služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů před zahájením poskytování služeb dle odst. 9 Smlouvy. Realizační tým bude obsahovat minimálně 2 členy.
6. Objednatel do 3 pracovních dnů od doručení složení členů Realizačního týmu oznámí Poskytovateli prostřednictvím kontaktní osoby, uvedené v odst. 40 potvrzení složení Realizačního týmu nebo případný požadavek na nahrazení člena nebo členů Realizačního týmu.
7. Poskytovatel nahradí člena Realizačního týmu nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení požadavku Objednatele o nahrazení člena Realizačního týmu.
8. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že žádný člen Realizačního týmu provádějící Plnění v objektu Objednatele nebyl pravomocně odsouzen pro žádný trestný čin, a to ani v České republice, ani v místě svého trvalého bydliště, pokud toto není v České republice. Tuto skutečnost poskytovatel Objednateli prokáže předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů členů Realizačního týmu. Výpis z evidence Rejstříku trestů členů Realizačního týmu bude Objednateli předložen nejpozději do 5 pracovních dnů od odsouhlasení složení členů Realizačního týmu Objednatelem, přičemž výpisy z evidence Rejstříku trestů nebudou starší 60 dnů ke dni jejich předložení Poskytovateli. Totéž platí pro změny členů Realizačního týmu, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů před zahájením činnosti příslušného člena Realizačního týmu v objektu Objednatele.
9. Poskytovatel se zavazuje striktně dodržovat povinnost mlčenlivosti o systému zabezpečení v objektu Objednatele a o všech dalších skutečnostech týkajících se Objednatele, které nejsou veřejně známé či dostupné a které se dozvěděl na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní; tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na všechny zaměstnance a všechny subdodavatele Poskytovatele a Poskytovatel za její porušení kteroukoliv takovouto osobou odpovídá Objednateli shodně, jako kdyby ji porušil sám. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku trvá i po ukončení této Smlouvy bez časového omezení. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000,00 Kč (slovy: dvěstě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení; tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody.

# FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli Odměnu a případnou DPH fakturou (dále jen „Faktura“), a to za každý kalendářní měsíc, ve kterém byly poskytovány Služby dle Smlouvy.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH. V případě, že Poskytovatel není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.
3. Je-li Poskytovatel povinen podle ZoDPH uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle Smlouvy DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Odměny. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Faktura musí být Objednateli doručena v elektronické podobě v jednom vyhotovení na e-mailovou adresu: faktury@kolektory.cz.
5. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli daňový doklad/fakturu nejpozději do 7. kalendářního dne měsíce následujícího po dílčím plnění.
6. Splatnost Faktury musí být stanovena tak, aby nebyla kratší než 30 dnů ode dne doručení faktury.
7. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v tomto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn uhradit Odměnu a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
8. Odměna a případná DPH je uhrazena vždy dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
9. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
10. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Odměny a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit Odměnu, na něž byla vystavena Faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.
11. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovená Odměna, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen opravit Fakturu podle pokynů Objednatele a opravenou Fakturu neprodleně doručit Objednateli.
12. Objednatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohy.
13. Poskytovatel je odpovědný za škody prokazatelně způsobené klientovi a je povinen být pro tento účel pojištěn nejméně na pojistnou částku 5.000.000,00 Kč. Objednatel má právo náhradu škody započítat vůči poskytovatelem fakturovaným částkám za poskytnuté recepční služby, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu (sjednáno pojištění) pro případ odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou činností a že tuto pojistnou podmínku bude udržovat po celou dobu plnění této smlouvy; na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen trvání pojištění doložit kdykoliv po dobu platnosti této smlouvy.

# PRÁVA POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel má právo na nezbytnou součinnost Objednatele vedoucí k zabezpečení podmínek pro řádný výkon recepčních služeb.
2. Poskytovatel má právo být včas informován Objednatelem o případných změnách v rozpisu recepční služby dle čl. IV této smlouvy či nedostatcích ve výkonu služby.
3. Poskytovatel má oprávnění v případě potřeby zajistit předmět této smlouvy pod svým osobním vedením prostřednictvím třetí osoby (zaměstnanci subdodavatele), za výsledek však odpovídá poskytovatel stejně, jako by služby pro objednatele provedl sám.

# KONTAKTNÍ OSOBY

1. Osobou určenou za Poskytovatele pro kontakt s Objednatelem je:

 Jméno a příjmení: Tomáš Hefr

 Tel.: +420 777 820 129

 e-mail: thefr@hgs.cz

1. Osobou určenou za Objednatele pro kontakt s Poskytovatelem je:

 Jméno a příjmení: Alena Samková

 tel.: +420 272 184 418, +420 607 591 231

 email: samkovaa@kolektory.cz

Určenou osobu lze změnit písemným oznámením druhé smluvní straně.

# ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu:

1. Vzájemnou písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Písemnou výpovědí Smlouvy kterékoliv ze smluvních stran i bez uvedení důvodu s tím, že pro případ výpovědi Smlouvy ze strany Objednatele sjednávají Smluvní strany výpovědní dobu v délce 1 měsíce. Pro případ výpovědi Smlouvy ze strany Poskytovatele sjednávají Smluvní strany výpovědní dobu v délce 3 měsíců, pokud si Smluvní strany nedohodnou jinou výpovědní dobu. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.
3. V případě podstatného porušení smluvních povinností uvedených v této smlouvě, popř. právních předpisů, zejména v případě porušení povinností dle čl. VII. Smlouvy, dále je-li na majetek druhé smluvní strany prohlášen konkurs, povolena reorganizace, anebo obdobné řízení nebo bude-li návrh na prohlášení konkursu či obdobný návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel nezajišťuje recepční služby v odpovídající kvalitě a stanovených časech, přičemž na výzvu Objednatele poskytovatel neodstraní tyto nedostatky v přiměřené lhůtě, popř. k těmto nedostatkům v zajištění služby dojde opakovaně, takový postup poskytovatele znamená podstatné porušení smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením řádně vyúčtované ceny služeb, po dobu delší než 30 kalendářních dnů, byl-li na tuto skutečnost Objednatel upozorněn a nezjednal-li nápravu ani v poskytnuté lhůtě; takový postup Objednatele znamená podstatné porušení smlouvy.
6. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají ex nunc, tedy dnem doručení písemného oznámení.

# SANKCE

1. Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnost, kterou mu Objednatel uloží, a zejména povinnosti dle článku IV. a VII. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za den a každý případ.
2. Poruší-li Objednatel povinnost uhradit Fakturu ve sjednané době, je povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
3. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
4. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
5. Splatnost smluvních pokut dle Smlouvy bude 15 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty straně povinné.

# PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému splnění předmětu Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému splnění všech jeho povinností ze Smlouvy. Pokud splnění některé povinnosti ze Smlouvy Poskytovatel zajistí prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za její splnění, jako by ji plnil sám.
2. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy, jakož i všech dalších smluvních dokumentů vztahujících se k plnění Veřejné zakázky na základě Smlouvy, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
4. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Zákon o kontrole***“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
6. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
7. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu či jinou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouvou neupravené vztahy se řídí při jejím plnění obecně platnými právními předpisy České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že pokud se případné spory z této smlouvy nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, budou se řešit u místně a věcně příslušného soudu České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užívání a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude uzavřená smlouva a její případné dodatky uveřejněna v registru smluv.
4. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy,
5. pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
6. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných, oboustranně odsouhlasených číslovaných dodatků. To platí i o vzdání se písemné formy. Přijetí návrhu s výhradou se vylučuje.
7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, které provede Objednatel. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně. Na důkaz připojují své podpisy jednající zástupci smluvních stran.
9. Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu smlouvy.

Příloha č. 1 Povinnosti recepční služby AB Kolektory Praha, a.s.

Příloha č. 2 Požadavky na členy Realizačního týmu

Praha dne dle el. podpisu Praha dne dle el. podpisu

......................................................... ...................................................

**HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.** **Kolektory Praha, a.s.**

Bc. Petra Tázlarová Ing. Petr Švec

obchodní ředitelka předseda představenstva

na základě plné moci (podepsáno elektronicky)

(podepsáno elektronicky)

 .............................................

 **Kolektory Praha, a.s.**

 Mgr. Jan Vidím

 místopředseda představenstva (podepsáno elektronicky)