

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

1. **SMLUVNÍ STRANY**

1.1 **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8,
jehož jménem jedná: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel,
zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže
a tělovýchovy České republiky.
IČO: 68378271
DIČ: CZ68378271

Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

a

1.2 **Energy benefit Centre, a.s.**

se sídlem: Křenova 438/3, 168 00 Praha 6,
jejímž jménem jedná: Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915.
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210

Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“),

(dále společně jen „**Smluvní strany**“ nebo každý z nich samostatně jen „**Smluvní strana**“).



2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě komplexní služby spočívající v kompletním zajištění administrace dotace během realizace a udržitelnosti projektu „*Snížení energetické náročnosti budovy Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i. - Na Slovance 1999/2, Praha 8*“ (dále jen „**Projekt**“) spolufinancovaného z Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „**OPŽP**“), Prioritní osa 5, specifický cíl 5.1, výzva 100. (dále jen „**Služby**“) s cílem zajištění bezproblémového čerpání dotace zahrnujícího kompletní podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „**RoPD**“), průběžnou komunikaci s poskytovatelem dotace Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „**SFŽP**“) včetně zajištění profinancování Projektu, předkládání monitorovacích zpráv a souhrnného závěrečného vyhodnocení. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci též související poradenství.

2.2 Služby, které se Příkazník zavazuje Příkazci poskytnout, jsou následující:

a) **Administrace dotace během realizace Projektu**

- Kompletace podkladů k vydání změny RoPD, zejména
 - uzavřených smluv s dodavateli;
 - dokumentací zadávacích řízení a
 - aktualizace následujících podkladů:
 - prohlášení předložených k žádosti o poskytnutí dotace;
 - realizačních termínů;
 - modulu CBA (analýza nákladů a výnosů);
 - kumulativního rozpočtu.
- Ověření maximálního možného čerpání podpory a rozřazení jednotlivých smluv včetně položek oceněného realizačního rozpočtu dle kategorií rozpočtu v MS2014+.
- Zpracování a podání žádosti o změnu RoPD v aplikaci MS2014+.
- Vyplnění a předložení formuláře „Žádost o uvolnění finančních prostředků na financování projektu OPŽP“ formou depeše v MS2014+.
- Vypracování a podání žádostí o platbu (ŽOP) v aplikaci MS2014+.
- Vypracovávání průběžných zpráv o realizaci Projektu (dále jen „**ZoR**“) a jejich podání v aplikaci MS2014+ včetně doložení souladu provedeného technického řešení s energetickým posudkem a doložení propagace akce.
- Účast na jednom kontrolním dnu (KD) během realizace projektu.
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených OPŽP.
- Zajištění další komunikace se SFŽP, např. předložení dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.



- Zajištění tiskových podkladů povinné propagace akce dle pravidel OPŽP. Podklady budou předány ve formátu PDF. Výrobu a umístění propagačních materiálů zajistí Příkazce.
- b) **Závěrečné vyhodnocení akce** (dále jen „ZVA“)
- Kompletace podkladů k ZVA, zejména:
 - Podklady k doložení zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.
 - Technické listy případně další vyžádané dokumenty dokládající plnění podmínek poskytovatele dotace.
 - Vyplnění formuláře „ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy“ dle závazného vzoru OPŽP.
 - Vypracovávání závěrečné ZoR a její podání v aplikaci MS2014+.
- c) **Zprávy o udržitelnosti**
- Vyhotovení monitorovacích zpráv za každý rok udržitelnosti projektu včetně závěrečné zprávy (celkově za 5 let udržitelnosti).
 - Zajištění veškeré další komunikace se SFŽP po dobu udržitelnosti.
- d) **Další konzultační služby** nad rámec plnění dle bodů a) až c) výše (konzultace související se stavební částí realizace Projektu, se zadávacím řízením na výběr zhotovitele stavby apod.; dále jen „**Konzultační služby**“). Konzultační služby Příkazník poskytne vždy pouze na základě samostatné písemné objednávky Příkazce vystavené v návaznosti na předchozí písemnou nabídku Příkazníka obsahující podrobný popis Konzultačních služeb, dobu plnění a příslušnou cenu.

3. **POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

3.1 Příkazník je povinen zejména

- a) postupovat v rámci poskytování Služeb s odbornou péčí dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát;
- b) oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil v rámci poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce;
- c) upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, se Příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch v dané věci a za vady jím poskytovaných Služeb Příkazci;



- d) zařizovat poskytované Služby osobně svým jménem; je též přípustné (dle okolností), aby Příkazník užil k poskytnutí Služeb i jiné osoby, ale jen s předchozím souhlasem Příkazce, ale i v tomto případě odpovídá za případné vady Služeb Příkazník sám;
- e) poskytovat plnění dle Smlouvy a plnit všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy a všech jejích příloh řádně a včas, v souladu s platnými právními předpisy a pravidly OPŽP;
- f) nést odpovědnost za případné škody způsobené Příkazci poskytnutím neúplných či chybných informací vedoucích ke vzniku neoprávněných výdajů a následnému krácení prostředků spolufinancování z OPŽP;
- g) V období realizace stavebních prací předkládat pravidelně každé čtvrtletí Příkazci písemné informace o postupu při poskytování Služeb v předchozím čtvrtletí;
- h) ze všech schůzek, které v souvislosti s plněním Smlouvy uskuteční Příkazník bez přítomnosti Příkazce, vypracovat písemný zápis, který předloží nejpozději do 2 pracovních dnů Příkazci;
- i) mít po celou dobu plnění Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Příkazníka pro případy, že nesprávným výkonem jeho činností dle Smlouvy způsobí Příkazci škodu, s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 mil. Kč, s maximální spoluúčastí Příkazníka ve výši 10%;
- j) při poskytování Služeb i po jeho ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl od Příkazce v souvislosti s poskytováním Služeb;
- k) uchovávat doklady, jež nabyl v souvislosti se sjednanou činností, a to po dobu nezbytně nutnou; po splnění sjednaných činností je povinen tyto doklady bez zbytečného odkladu předat Příkazci včetně těch, které pro něho převzal od třetí osoby;
- l) podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3.2 Příkazce je zejména povinen

- a) na výzvu Příkazníka se zúčastnit jednání souvisejících s plnění Smlouvy;
- b) poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb.



4. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 4.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění předmětu Smlouvy, tedy do konce udržitelnosti Projektu.
- 4.2 Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou již vykonané činnosti Příkazníka. Odvoláním Příkazce příkaz zanikne dnem následujícím po doručení odvolání Příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby Příkazce neutrpěl újmu.
- 4.3 Příkazník může písemně vypovědět příkaz (i bez udání důvodu) s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4.4 Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou Smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí Příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 4.6 Odstoupí-li Příkazce od této Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, které má za následek pozastavení čerpání nebo vrácení dotace, nenáleží Příkazníkovi nárok na poskytnutí odměny. Tímto ujednáním není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody.

5. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE, PLACENÍ

- 5.1 Celková odměna za realizaci předmětu plnění dle odst. 2.2 písm. a) až c) Smlouvy činí **105 000,- Kč** (slovy: sto pět tisíc Korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „Odměna“) a skládá se z následujících položek:

Pol.	cena	jednotka	splatnost
1.	██████	Kč bez DPH	po předání tiskových podkladů propagace akce
2.	██████	Kč bez DPH	po podání žádosti o změnu RoPD
3.	██████	Kč bez DPH	po podání první žádosti o platbu zahrnující stavební práce
4.	██████	Kč bez DPH	po podání poslední žádosti o platbu zahrnující stavební



			práce
5.	██████	Kč bez DPH	po vypracování a odevzdání závěrečného vyhodnocení
6.	██████	Kč bez DPH	ročně po vypracování zprávy o udržitelnosti projektu (5 zpráv)
	105 000	Kč bez DPH	CELKEM

- 5.2 Cena za Konzultační služby dle odst. 2.2 písm. d) činí 1000,- Kč (slovy: jeden tisíc Korun českých) bez daně z přidané hodnoty za hodinu poskytování Konzultačních služeb.
- 5.3 Daň z přidané hodnoty vypořádají Smluvní strany dle platných právních předpisů.
- 5.4 Odměna představuje nejvýše přípustnou cenu plnění a zahrnuje veškeré plnění Příkazníka směřující ke splnění požadavků Příkazce na řádné poskytnutí Služeb dle odst. 2.2 písm. a) až c) této Smlouvy, veškeré související poplatky, pojištění, cestovné a veškeré náklady spojené s poskytováním těchto Služeb.
- 5.5 Splatnost je následující:
- a) Odměna je splatná formou dílčích daňových dokladů - faktur (dále jen „**faktura**“) vystavených ke dni splnění příslušné povinnosti dle čtvrtého sloupce tabulky v odst. 5.1; přílohou faktury je písemné potvrzení Příkazce o splnění příslušné povinnosti.
 - b) Cena za Konzultační služby je splatná formou faktur vystavených ke dni splnění příslušné objednávky; přílohou faktury je písemné potvrzení Příkazce o poskytnutí Konzultačních služeb.
- 5.6 Faktury vystavené Příkazníkem na základě této Smlouvy musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a číslo této Smlouvy.
- 5.7 Příkazce preferuje elektronickou fakturaci; elektronická adresa Příkazce pro účely fakturace je efaktury@fzu.cz.
- 5.8 Lhůta splatnosti faktur je třicet (30) dnů od data jejich doručení Příkazci. Zaplacením účtované částky je den jejího odeslání na účet Příkazníka. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti, je Příkazce oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit jako neúplnou k doplnění, resp. nesprávně vystavenou k novému vystavení, a to ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od data, kdy ji obdržel. Příkazce přitom není v prodlení s úhradou příslušné části Odměny. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Příkazci.



- 5.9 Příkazce je oprávněn jednostranně započítat proti pohledávkám Příkazníka za Příkazcem kteroukoli svoji pohledávku za Příkazníkem z důvodu:
- a) škody způsobené Příkazníkem,
 - b) smluvní pokuty a jiné majetkové sankce.
- 5.10 Příkazník není oprávněn započítat žádnou svou pohledávku proti pohledávce Příkazce z této Smlouvy.
- 5.11 Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho Odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem Příkazníka.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1 Za Příkazce jsou oprávněni jednat ve věcech technických, kontrolovat provádění prací a provádět odsouhlasení faktur:

Jméno	██████████	██████████
E-mail	██████████	██████████

- 6.2 Za Příkazníka jsou oprávněni v souladu s odst. 3.1d) Smlouvy jednat:

Jméno	██████████	██████████
E-mail	██████████	██████████

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 7.1 Příkazník odpovídá za případné škody způsobené Příkazci poskytnutím neúplných či chybných informací vedoucích ke vzniku neoprávněných výdajů a následnému krácení prostředků spolufinancování z OPŽP.
- 7.2 V případě, kdy příkazník v souladu se Smlouvou uzavře s třetí osobou smlouvu, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí části plnění určeného k plnění Smlouvy, je Příkazník odpovědný za jakákoliv jednání, porušení nebo zanedbání jakéhokoliv subdodavatele, jeho zmocněnců nebo zaměstnanců, jako by to byla jednání nebo zanedbání Příkazníka. Příkazník je odpovědný za jakoukoliv škodu způsobenou subdodavatelem v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 7.3 Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady plnění Smlouvy. Příkazník je povinen tyto



vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené Příkazcem. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka, v neodkladných případech telefonicky na tel.: +420 724 321 332 nebo e-mailem na adresu: [REDACTED].

8. ÚROK Z PRODLENÍ A SMLUVNÍ POKUTA

- 8.1 Je-li Příkazce v prodlení s úhradou plateb podle Smlouvy, je povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý, den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
- 8.2 V případě nedodržení lhůty pro zpracování a předání komplexních podkladů pro vydání ZVA z důvodu pochybení na straně Příkazníka uhradí Příkazník Příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč. Lhůta zahrnuje toleranci dle pravidel OPŽP.
- 8.3 V případě nedodržení lhůty pro zpracování a předání průběžné monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu po dobu jeho udržitelnosti z důvodu pochybení na straně Příkazníka uhradí Příkazník Příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
- 8.4 V případě prodlení Příkazníka s dodáním plnění či jeho části uhradí Příkazník Příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 8.5 Nedodrží-li Příkazník požadovanou kvalitu předmětu plnění a výstupů za každou dílčí aktivitu a tuto závadu v dodatečně poskytnuté lhůtě neodstraní, uhradí Příkazník Příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i jen započatý den trvání nekvalitního plnění za každou dílčí aktivitu.
- 8.6 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v odst. 3.1j) této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.7 Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. 5 této Smlouvy.
- 8.8 Sjednané smluvní pokuty Smluvní strany shodně považují za přiměřené a dohodnuté ve vztahu ke komplikacím Příkazce, které může způsobit pozdní splnění či neprovedení povinností Příkazníka, ke kterým se smluvní pokuty vztahují.
- 8.9 Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy nezaniká povinnost (dluh), kterou smluvní pokuta utvrzuje.
- 8.10 Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Smluvní strany, která je v prodlení, uhradit druhé Smluvní straně na její výzvu náhradu škody, jež sjednanou výši smluvní pokuty přesahuje.



9. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 9.1 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 9.2 Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.3 Plnění nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které bude nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, může být realizováno jen s písemným souhlasem Příkazce. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah tohoto plnění a jeho finanční ohodnocení.

10. SPORY

- 10.1 Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Smluvní strany řešit jednáním. V případě, že nebude možné spor urovnat jednáním, bude takový spor rozhodovat na návrh jedné ze Smluvních stran soud, jehož místní příslušnost je určena sídlem Příkazce.

11. ZÁVĚREČNÁ A JINÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Smlouva představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi Příkazcem a Příkazníkem.
- 11.2 Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 564 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
- 11.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva jako celek včetně všech příloh a údajů o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení této Smlouvy, Odměně a datu jejího uzavření byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (dále jen „ZRS“). Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení



jakýchkoliv dalších podmínek.

- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se ZRS zajistí Příkazce.
- 11.5 Smluvní strany stvrzují Smlouvu podpisem na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.
- 11.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze, dne 26. 1. 2021

V _____, dne 14. 1. 2021

Za: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

Za: Energy benefit Centre, a.s.

Jméno: RNDr. Michael Prouza, Ph.D.
Funkce: ředitel

Jméno: Ing. Miroslav Hořejší,
Funkce: předseda představenstva