

Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba	Ev. číslo příkazce:	001/RS/21/007-OD
	Ev. číslo příkazníka:	

Příkazní smlouva

o výkonu technického dozoru investora

uzavřená v souladu s ustanovením občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

I.

Smluvní strany

mezi:

PŘÍKAZCE			
Název:	Fakultní nemocnice Ostrava		
Sídlo:	17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba		
IČ:	00843989	DIČ:	CZ00843989 je plátcem DPH
Zřizovací listina MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990 č. j. OP-054-25.11.90			
Zastoupena:	Ing. Marek Tabašek, Ph.D., náměstek ředitele pro techniku a provoz		
Kontaktní osoba:			

Dále jen „příkazce“

a

PŘÍKAZNÍK			
u fyzické osoby			
Jméno a příjmení:	Ing. Jan Harabiš	Rodné číslo:	
Bydliště:			
Obchodní jméno:	Ing. Jan Harabiš		
Místo podnikání:	Mládeže 3, 700 30 Ostrava		
IČ:	72972475	DIČ:	je plátcem DPH
Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství			

Dále jen „příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

II.

Základní ustanovení

- Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.

Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba	Ev. číslo příkazce:	001/RS/21/007-OD
	Ev. číslo příkazníka:	

5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy. Účelem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při realizaci **„Stavební úpravy v budově Krevního centra – zajištění činnosti TDI, 2. etapa“**

III.

Předmět smlouvy

6. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor investora (dále také jako „inženýrská činnost“ nebo „TDI“), při realizaci stavby **„Stavební úpravy v budově Krevního centra – zajištění činnosti TDI, 2. etapa“**

1. „ (dále jen stavba), a to podle:
- projektové dokumentace,
 - požadavků dotčených organizací, územního, stavebního povolení, zákonů, vyhlášek a pokynů příkazce a metodických pokynů či jiných,
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“).

Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

2. Příkazník je povinen pro Příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit mimo jiné i tyto níže uvedené činnosti:
- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebním povolením a další.
 - b) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“).
 - c) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
 - d) Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
 - e) Provádění dohledu nad realizací Stavby do konce provádění stavebních prací a kolaudace, minimálně však 3x týdně
 - f) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
 - g) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
 - h) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
 - i) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
 - j) Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce. Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, zhotovitelem stavby, objednatelem a jeho právním zástupcem a poskytovatelem dotace a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.
 - k) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
 - l) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
 - m) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzi dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci.

Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba	Ev. číslo příkazce: Ev. číslo příkazníka:	001/RS/21/007-OD
--	--	-------------------------

- n) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a pořizování s tím související fotodokumentaci.
- o) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- p) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- q) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- r) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- s) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - Příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- t) Vyžádání a převzetí od zhotovitele doklady, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- u) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- v) Uplatňování námětů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- w) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- x) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- y) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- z) Kontrola předávané stavby nebo její části.
- aa) Účast na zaměření skutečného provedení Stavby
- bb) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- cc) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- dd) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- ee) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ff) Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- gg) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
- hh) Kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně.
- ii) Kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitelů Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků.
- jj) Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- kk) Provedení konečného vyúčtování stavby.
- ll) Organizace a zajištění závěrečné kontrolní prohlídky stavby, kolaudačního rozhodnutí, vč. zajištění stanovisek dotčených orgánů k povolení užívání stavby.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění technického dozoru investora úplatu dle čl. V. této smlouvy.

Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba	Ev. číslo příkazce:	001/RS/21/007-OD
	Ev. číslo příkazníka:	

- Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- Příkazník se zavazuje koordinovat svou činnost s Koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „KBOZP nebo BOZP“).
- Součástí předmětu plnění jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, Příkazník měl nebo mohl vědět.

IV.

Doba a místo plnění

- Příkazník bude poskytované služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět v době realizace stavby.
- Činnost dle této smlouvy bude prováděna do převzetí hotové stavby Příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) nebo do odstranění poslední vady z kolaudačního šetření.
 - Počátek plnění: 01/2021
 - Předpokládaný konec plnění: 05/2021
- Místo realizace díla (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek a která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy.

V.

Úplata

- Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran.
- Odměna příkazníka za činnosti v rozsahu a obsahu smluveného předmětu plnění činí:

Výkon technického dozoru stavby:

	Cena bez DPH za hodinu	DPH (21%)	Cena vč. DPH za hodinu
Výkon technického dozoru stavby při realizaci (cena dle hodin odsouhlaseného objednatelem) maximálně do částky 200 000,- Kč bez DPH	500,- Kč /hod	105,- Kč	605,- Kč/hod

- V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků. Součástí sjednané odměny je rovněž závazek Příkazníka k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby stavby.
- Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI.

Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba	Ev. číslo příkazce: Ev. číslo příkazníka:	001/RS/21/007-OD
--	--	-------------------------

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb. o dani za přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce uhradí odměnu ve dvou částech na základě dílčí fakturace po dobu realizace. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dána jako cena pevná (konečná). V polovině stavby (určí zhotovitel díla) bude vystavena první dílčí faktura. Druhá dílčí faktura bude vystavena po dokončení díla (určí zhotovitel díla) a po vydání Kolaudačního souhlasu. Platby budou provedeny na základě příkazníkem vystavených dílčích faktur, odsouhlasených příkazcem. Případné zkrácení lhůty realizace nemá na výši této ceny vliv. Fakturovaná cena je splatná do 30 dnů ode dne doručení fakturačního dokladu Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, či bude-li vystavena chybně, bude vrácena Příkazcem Příkazníkovi k doplnění či opravě.

Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti.

Příkazník provede opravu vystavením nové faktury, kterou bezodkladně zašle Příkazci. Doručením opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.
4. Odměna dle této smlouvy bude hrazena měsíčně v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
5. Podkladem pro úhradu úplaty budou dílčí faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá dílčí faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy Příkazce,
 - b) název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka,
 - c) předmět smlouvy, tj. text „výkon technického dozoru investora pro „výše uvedenou stavbu“,
 - d) označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je Příkazník povinen o této skutečnosti informovat Příkazce),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která dílčí fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
6. Smluvní strany se v souladu s § 26, odst. 3, zákona č. 235/2004 o DPH v platném znění dohodly, že zhotovitel bude zasílat daňové doklady, včetně příloh výhradně e-mailem na adresu: efakturace-inv@fno.cz

Pokud nebude dohodnuto jinak, zhotovitel se zavazuje při této komunikaci dodržovat následující pravidla:
 - a. v jednom e-mailu budou jako přílohy zaslány dokumenty vztahující se pouze k jedné faktuře, platí tedy pravidlo "jeden e-mail = jedna faktura a související dokumenty";
 - b. všechny přiložené dokumenty budou výhradně ve formátu PDF a v pořadí dokladů: faktura, ostatní související dokumenty;
 - c. objednatel se zavazuje akceptovat takto zasílané dokumenty, pokud splňují ostatní náležitosti dané zákonem.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

VII.

Práva a povinnosti Příkazce

Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba	Ev. číslo příkazce: Ev. číslo příkazníka:	001/RS/21/007-OD
--	--	-------------------------

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Příkazník nesmí být v žádném vztahu se zhotovitelem stavby. Pokud by taková situace nastala, musí o tom bezodkladně písemně informovat Příkazce.
3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
4. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
5. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby.
6. Příkazce je povinen vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, písemně plnou moc.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že finanční prostředky na zaplacení ceny díla jsou poskytovány z veřejných rozpočtů či od dotačních orgánů ČR a EU, a objednatel proto nenese odpovědnost za nedodržení lhůty splatnosti faktur. To vše platí za předpokladu, že příčinou nedodržení lhůty je pozdní dodání finančních prostředků ze strany veřejných rozpočtů či dotačních orgánů ČR a EU.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva Příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - d) Postupovat při výkonu své činnosti osobně a s odbornou péčí.
 - e) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - f) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - g) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
 - h) Veškeré faktury zhotovitele předkládat Příkazci do 5 pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
 - i) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje, že o všech informacích o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, bude zachovávat mlčenlivost a neposkytne je třetím osobám bez souhlasu příkazce.
3. Příkazník nesmí být v žádném vztahu se zhotovitelem stavby. Pokud by taková situace nastala, musí o tom bezodkladně písemně informovat Příkazce.
4. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen jeli to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a

Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba	Ev. číslo příkazce: Ev. číslo příkazníka:	001/RS/21/007-OD
--	--	-------------------------

pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem.

- Podle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen spolupůsobit při kontrolách hospodaření, prováděných u příkazce orgánem finanční kontroly.

IX.

Odpovědnost za škodu

- Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti.
- Příkazník poskytuje touto smlouvou záruku za jakost předmětu smlouvy v rozsahu 60 měsíců ode dne ukončení realizace předmětu této smlouvy.
- Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
- Příkazník je povinen nahradit Příkazci veškerou vzniklou škodu, za kterou odpovídá.
- Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

X.

Sankční ujednání

- Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
- V případě, že Příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodlení smluvně stanovené doby plnění realizace stavby, dle ustanovení IV. Doba plnění, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- za každý i započatý den prodlení doby plnění.
- Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
- Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Dohodnutou smluvní pokutu zaplatí druhá smluvní strana vedle škody, která jí vznikne porušením povinností, na něž se vztahuje smluvní pokuta.
- Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
- Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI.

Ostatní ujednání

- Smluvní strany mají právo vypovědět tuto smlouvu, vedle zákonem uvedených důvodů, i v níže uvedených případech.
- Na straně Příkazce:
 - při opakovaném závazném porušení plnění povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě,
 - při opakovaném neplnění stanovených úkolů,
- Příkazce má právo kdykoliv vypovědět smlouvu a to bez udání důvodu s okamžitou platností.

Fakultní nemocnice Ostrava 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba	Ev. číslo příkazce: Ev. číslo příkazníka:	001/RS/21/007-OD
--	--	-------------------------

4. Na straně Příkazníka:
 - při nezaplacení Příkazcem oprávněné faktury po lhůtě splatnosti o více než 2 měsíce,
5. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
6. Příkazce určí kontaktní osobu, která bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.
7. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádné poskytnutí služby a další nezbytné podklady, jež si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné poskytování služeb podle této smlouvy.
8. V případě, dojde-li na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah činností Příkazníka v rámci jím poskytovaných služeb podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou takto změněným podmínkám.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.
3. Příkazník bere na vědomí a potvrzuje, že technický dozor u výše specifikované stavby neprovádí dodavatel stavby ani osoba s ním propojená.
4. Postoupení pohledávky je neplatné bez předchozího souhlasu objednatele.
5. Smlouva může být doplňována, upřesňována nebo měněna pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
6. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu stavby nebo termínu plnění bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopisu majícího platnost originálu.

V Ostravě dne2021

Za příkazce:

V Ostravě dne2021

Za příkazníka:

Ing. Marek Tabašek
Digitálně podepsal
Ing. Marek Tabašek
Datum: 2021.01.26
16:19:11 +01'00'

Ing. Jan Harabiš
Digitálně podepsal
Ing. Jan Harabiš
Datum: 2021.01.24
20:58:13 +01'00'