|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** | |  |
| Jméno a příjmení: | **XXX** | |  |
| Datum narození: | **XXX** | | |
| Kontaktní adresa: | **XXX** | | |
| Telefon: | **XXX XXX** | |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | **19.3.2019** | | |
| Vzdělání: | **ÚSO s maturitou, obor Hotelnictví a turismus** | | |
| Znalosti a dovednosti:  Pracovní zkušenosti: | **práce s PC (uživatelská znalost), Aj (aktivně), Nj (pasivně), rekvalifikační kurz personalista**  **minimální** | | |
|  |  | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh | |
| 1. **Poradenství**   **Motivační aktivity**  **Finanční gramotnost**  **Pracovněprávní minimum** | 4,5 **hod**  **27,5 hod.**  **6 hod.**  **6 hod.** | **individuální**  **skupinové**  **skupinové, odborné**  **skupinové odborné** | |
|  |  |  | |
| 1. Rekvalifikace |  |  | |
|  |  |  | |

**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | **Plastics Machines, s.r.o.** |
| Adresa pracoviště: | **Husova 602, 511 01 Turnov** |
| Vedoucí pracoviště: | **XXX** |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | **XXX** |
| **Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR:** | gggggg |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | **administrativní pracovník** | |
| Místo výkonu odborné praxe: | **Husova 602, 51101 Turnov** | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | **40 hodin týdně** | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | **maturita** | |
| Specifické požadavky na absolventa: | **znalost PC, znalost Anglického jazyka, pečlivost** | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: | **Příprava podkladů pro účetní, emailová komunikace se zákazníky a dodavateli. Vytváření nabídek, zpracování poptávek.** | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)* | |
|  | **Orientace ve firmě, seznámení s provozem firmy, zdokonalení A.J. o technické názvosloví.** | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* | |
|  | **Získání praxe v administrativě, zvýšení úrovně Anglického jazyka, zvýšení znalostí s prací na PC.** | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.5.2021; 31.8.2021; 30.11.2021 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30.11.2021 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30.11.2021 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30.11.2021 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 1 měsíc praxe  (předpoklad)  2 měsíc praxe  (předpoklad)  3 měsíc praxe  (předpoklad)  4 měsíc praxe  (předpoklad)  5 měsíc praxe  (předpoklad)  6 měsíc praxe  (předpoklad)  7 měsíc praxe  (předpoklad)  8 měsíc praxe  (předpoklad)  9 měsíc praxe  (předpoklad)  10 měsíc praxe  (předpoklad)  11 měsíc praxe  (předpoklad)  12 měsíc praxe  (předpoklad) | Zaškolení, kancelářská činnost.  Zvyšování úrovně A.J. Kancelářská činnost.  Zvyšování úrovně A.J. Kancelářská činnost.    Kancelářská činnost. Seznámení s provozem plastikářské výroby.  Kancelářská činnost, komunikace s dodavateli.  Kancelářská činnost, komunikace s dodavateli.  Kancelářská činnost, komunikace s dodavateli.    Kancelářská činnost, komunikace s dodavateli,  vytváření tabulek v excelu.  Kancelářská činnost, komunikace s dodavateli,  propagace firmy na sociálních sítích. Platforma Instagram.  Kancelářská činnost, komunikace s dodavateli.  Propagace firmy na sociálních sítích. Platforma Instagram.  Kancelářská činnost, komunikace s dodavateli.  Propagace firmy na sociálních sítích. Platforma Instagram.  Kancelářská činnost, komunikace s dodavateli.  Zopakování všech dovedností, které se ve firmě potřebují. |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .................................................. dne..........5.1.2021........Podpis:………………………………………..*

*(jméno, příjmení, podpis)*