

**DODATEK č. 9/2021**


**KE SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**  
**číslo 001/TŘ-12/2009**  
ze dne 30. dubna 2009

**Smluvní strany**

**1) objednatel** : Česká republika – Státní oblastní archiv v Třeboni  
se sídlem : Husova 143, 379 01 Třeboň  
zastoupená : PhDr. Václavem Ramešem, ředitelem ČR-SOA v Třeboni  
IČ : 70978956  
DIČ : CZ70978956  
bankovní spojení : Česká národní banka, pobočka České Budějovice  
číslo účtu : 4130881/0710

dále jen „objednatel“

a

**2) poskytovatel** : Služba, výrobní družstvo  
se sídlem : Fráni Šrámka 1298/2, 370 21 České Budějovice  
zapsaná : v obch. rej., ved. u Kraj. soudu v Českých Budějovicích, odd. Dr, vl. 33  
IČ : 00028819  
DIČ : CZ00028819  
zastoupená :  předsedou družstva

dále jen „poskytovatel“

uzavírají dnešního dne ve smyslu § 1724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tento Dodatek č. 8/2020 k výše uvedené smlouvě o zajištění úklidových prací (dále jen „dodatek“):

**I.**

Ruší se dosavadní znění čl. VII. (Cena a platební podmínky) výše uvedené smlouvy o zajištění úklidových prací, ve znění pozdějších dodatků, a nahrazuje se tímto novým zněním:

**VII. Cena a platební podmínky**

Za provedené úklidové práce náleží poskytovateli dohodnutá odměna ve výši:

- za 1 hodinu služby pracovníka poskytovatele **105,- Kč + DPH**

Výše ceny se mění od **1. 2. 2021.**

Cena zahrnuje náklady na výkon práce pracovníka a mycí, čisticí, desinfekční, úklidové prostředky, sáčky do odpadkových košů a pytle na odpad. Prostředky se kterými bude prováděn úklid (kýble, košťata, mopy, hadry na úklid,...) si zajišťuje pro výkon práce poskytovatel na vlastní náklady.

Podkladem pro fakturaci bude měsíční záznam o vykonané práci (evidence docházky).

Faktura bude vystavována společně s fakturou za služby o obstarání výkonů (vrátnické a hlídací služby), přičemž obě účtované služby budou na faktuře jednoznačně odděleny.

Adresa pro zasílání faktur objednateli:

Česká republika – Státní oblastní archiv v Třeboni  
Husova 143, 379 01 Třeboň

II.

1. Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy o zajištění úklidových prací, ve znění pozdějších dodatků, se nemění a zůstávají v platnosti.
2. Jakékoliv další změny a doplňky této smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tento dodatek (příp. celý obsah výše uvedené smlouvy o zajištění úklidových prací, ve znění pozdějších dodatků) zveřejní v registru smluv objednatel, a to bezodkladně po uzavření tohoto dodatku.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby veškeré osobní údaje uvedené v tomto dodatku, resp. smlouvě o zajištění úklidových prací, které jsou nezbytné pro identifikaci smluvních stran, byly zpracovány za účelem uzavření této smlouvy a jejího následného plnění, a to včetně uplatňování případných nároků z této smlouvy plynoucích.
5. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom.

21-01-2021

V Třeboni dne .....

V Českých Budějovicích dne 11.1.2021

**ČR-Státní oblastní archiv v Třeboni**  
za objednatele:

**Služba, výrobní družstvo**  
za poskytovatele:

Česká republika  
Státní oblastní archiv v Třeboni  
Husova 143, Třeboň 379 01  
IČ 70978956

.....13.....  
PhDr. Václav Rákosník  
ředitel SOA v Třeboni

