

**Dodatek č. 1**  
**ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb uzavřené dne 21.11.2019**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Objednatel: **Česká republika - Úřad práce České republiky**  
sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7  
zastoupena: Mgr. Alicí Kalouskovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR  
v Karlových Varech  
IČO: 72 496 991  
kontaktní adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní  
pracoviště Sokolov, Jednoty 654, 356 01 Sokolov  
s uvedením kontaktní osoby xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
fakturační adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní  
385/98, 360 01 Karlovy Vary  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 47825341/0710  
ID datové schránky: ukuzprq  
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **INUS Příbram s.r.o.**  
právní forma: společnost s ručením omezeným  
sídlo: Příbram VII, Náměstí 17.listopadu 65, 261 01  
IČ: 26202921  
DIČ: CZ26202921  
bankovní spojení: xx  
zastoupena: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelem společnosti  
telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
ID datové schránky: xnkcm3h  
(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely dodatek č. 1, kterým se mění Smlouva o poskytování úklidových služeb níže uvedeným způsobem.

**I. Předmět dodatku**

1. Smlouva o poskytování úklidových prací ze dne 21.11.2019 (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena na základě nabídky poskytovatele ze dne 18.9.2019 podané v rámci zadávacího řízení uveřejněného na profilu zadavatele pod systémovým číslem N006/19/V00023965 pro nadlimitní veřejnou zakázku „Zajištění úklidových služeb s náhradním plněním pro KoP Cheb“.

2. Předmětem dodatku je úprava Smlouvy spočívající ve změně čl. III. odst. 1 Smlouvy a Přílohy č.1 – Specifikace konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací. Uvedené změny vznikly v souvislosti s rekonstrukcí administrativní budovy Kontaktního pracoviště Cheb.
3. Z důvodu epidemické situace dále dochází ke změně Přílohy č. 2 – Harmonogram a bližší určení prováděných úklidových prací.

## **II. Cena za poskytované práce a služby, Specifikace konkrétních ploch a předmětů, Harmonogram úklidových prací**

1. V důsledku změny výměry vnitřních ploch k uklízení se smluvní strany dohodly na změně znění Přílohy č. 1 - Specifikace konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací. Nové znění Přílohy č. 1 - Specifikace konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací, je nedílnou součástí tohoto dodatku jako Příloha č.1.
2. Z důvodu epidemické situace se smluvní strany dohodly na změně Přílohy č. 2 - Harmonogram úklidových prací. Nové znění Přílohy č. 2 – Harmonogram úklidových prací je nedílnou součástí tohoto dodatku jako Příloha č.2.
3. V souvislosti se změnou výměry vnitřních ploch k uklízení a změnou Přílohy č. 2 se smluvní strany dohodly, že se mění čl. III odst. 1 Smlouvy takto:

Objednatel je povinen hradit poskytovateli za jeho plnění měsíční smluvní cenu ve výši

Cena bez DPH	32 052,00 Kč
DPH	6 730,92 Kč
<b>Cena s DPH</b>	<b>38 782,92 Kč</b>

(Slovy: třicetosmtisícsemsetosmdesátdvakorun českých a devadesát dva haléřů )

## **III. Závěrečná ujednání**

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem 1.2.2021 za současného splnění povinnosti řádného uveřejnění dodatku v registru smluv ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.
3. Tento dodatek je sepsán ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.

Přílohy a nedílné součásti dodatku č.1 ke smlouvě o dílo:

1. Specifikace konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací
2. Harmonogram úklidových prací

V Karlových Varech dne

Za objednatele:

.....  
Mgr. Alice Kalousková  
ředitelka krajské pobočky

V Příbrami dne

Za poskytovatele:

.....  
xxxxxxxxxxxxx  
jednatel společnosti

**Příloha č. 1 - Specifikace konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací:**

Úklidové práce dle této smlouvy budou prováděny v budově ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní pracoviště Cheb, třída Svobody 207/52.

Úklidové práce v 1.NP v pravém křídle budovy o celkové výměře 243,10 m<sup>2</sup>, kde probíhá rekonstrukce těchto prostor, nebudou po dobu rekonstrukce prováděny.

Od 1.2.2021 dochází k navýšení úklidových prací o nově zrekonstruované prostory o celkové výměře 390,34 m<sup>2</sup>.

Celková vnitřní podlahová plocha k úklidu je 2110,13 m<sup>2</sup>. Plocha venkovních prostor o výměře je 1588,58 m<sup>2</sup>.

Níže uvedené seznamy již reflektují na snížení i zvýšení konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací.

Konkrétní uklízené plochy:

<i>Vnitřní část budovy</i>	<i>Povrch</i>	<i>výměra ploch v m<sup>2</sup></i>
chodby	PVC	341,67
chodby a schodiště	dlažba	253,94
zasedací místnosti	PVC	95,43
kanceláře	PVC	920,32
kanceláře	koberec	89,57
kuchyňka	PVC	14,00
sociální zařízení a kuchyňky	dlažba	201,06
Společné prostory (vstup HN + vstup info)	PVC	181,54
Vstup	dlažba	12,6
<b>celková podlahová plocha</b>		<b>2 110,13</b>

<i>Venkovní prostory</i>	<i>výměra ploch v m<sup>2</sup></i>
zametání venkovních prostor (průchod)	53,58
zametání venkovních prostor zámková dlažba dvůr	485
Travní porost – sekání	1 050,00

<i>Druh dalších omyvatelných ploch</i>	<i>výměra ploch v m<sup>2</sup></i>
obklady – sociální zařízení- keramika	346,21
okna (plastová,EUokna dřevěná,střešní dřevěná)/ks	670,42/138ks
skleněné výplně	18,60
Dveře prosklené hliníkové	64,40
dveře prosklené plastové / ks	13,58 /3ks
Dveře čalouněné	15,20
dveře dřevěné plně	342,24
<b>celková úklidová plocha</b>	<b>1 470,65</b>

Plocha pro čištění oken a dveří je již počítána s oboustranným mytím

Předměty:

<i>Druh</i>	<i>počet ks</i>
umyvadla	22

kuchyňské dřezy a výlevky	4
WC mísy	23
pisoiáry	2
radiátory	85
záclony	4
kuchyňská linka	3
lavice omyvatelné pro klienty – počet sedadel	39
lavice čalouněné pro klienty – počet sedadel	22
pulty – stoly pro klienty	3
rohože velké	3
rohožky malé	36

## **Příloha č. 2 - Harmonogram a bližší určení prováděných úklidových prací**

### **1. PRAVIDELNÝ STANDARDNÍ ÚKLID**

#### **a. Kanceláře a společné prostory**

##### **Denně v pracovní dny**

- Vytírání podlah a schodišť s přidaným virucidním přípravkem
- Odstranění skvrn nebo stop po provozu
- Vyprázdnění a vyčištění všech odpadkových košů a skartovacích nádob
- Vyčištění rohožek
- Odstranění otisků z dveří
- Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a pracovních stolů, odstranění skvrn vlhkým stíráním (do tohoto výčtu nepatří PC a tiskárny)
- Mytí vstupních prosklených dveří
  
- Provádět dezinfekci všech předmětů u kterých dochází ke kontaktu jak ze strany zaměstnanců tak i klientů (kliky, madla zábradlí, dotykové obrazovky vyvolávacích systémů, madla dveří výtahu, tlačítka v kabině výtahu (tyto pouze opatrně otřít), bezpečnostní přepážky, stoly v jednotlivých kancelářích, lavice a židle pro klienty a pod.).
  
- Veškeré desinfekční (virucidní) prostředky budou pravidelně dodávány objednatelem.

##### **2 x týdně**

- Vysávání koberců
- Kompletní úklid výtahu včetně vysátí nečistot ze spár

##### **1 x týdně**

- Úklid ostatních ploch – zábradlí, parapetů, prostory za sedačkami na chodbách
- Mytí vnitřních parapetů

##### **1 x měsíčně**

- Kompletní mytí všech dveří
- Vyčištění vnějších ploch skříní, vysátí podlah kanceláří, sociálních zařízení, kuchyněk, schodišť a chodeb

##### **1 x za 3 měsíce**

- Vysátí čalouněných křesel a židlí

#### **b. Sociální zařízení (WC, kuchyňky)**

##### **Denně v pracovní dny**

- Mokrý desinfekční vytírání podlahových ploch
- Odstranění skvrn a hrubého znečištění
- Vyčištění dřezů, umyvadel a výlevků

- Hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
- Vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady
- Mytí klik dezinfekcí s virucidním prostředkem

#### **1 x týdně**

- Mytí dveří dezinfekcí s virucidním prostředkem

#### **1 x měsíčně**

- Mytí keramických obkladů dezinfekcí

#### **c. Zasedací místnosti**

##### **2 x týdně (úterý a čtvrtek)**

- Vytírání podlah s použitím virucidního prostředku
- Odstranění skvrn nebo stop po provozu
- Vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů po jednotlivých akcích
- Stírání prachu z nábytku a pracovních stolů, v případě potřeby vlhkým stíráním skvrn (do tohoto výčtu nepatří PC a tiskárny)

#### **d. Venkovní prostory**

##### **2 x týdně**

- Zametení průchodu na dvůr, úklid v prostoru popelnic

##### **1 x měsíčně v průběhu 4. – 9. měsíce v roce**

- Sekání trávy včetně likvidace (odvozu) posekané trávy

##### **1x měsíčně v průběhu 4.-11. měsíce v roce**

- Úklid zámkové dlažby na dvoře

#### **e) Ostatní**

##### **1 x ročně**

- vyčištění koberců

##### **2 x ročně**

- Mytí oken včetně rámu, včetně umytí vnitřních a venkovních parapetů, vyčištění žaluzií
- Praní záclon
- Otírání radiátorů
- Smýčení stěn
-

## 2. GENERÁLNÍ ÚKLID

Objednatel požaduje zajištění generálního úklidu, tj. speciálního úklidu nad rámec běžného úklidu. Generální úklid bude probíhat 2 x ročně, a to v období:

1. od začátku června do poloviny července ,
  2. od začátku listopadu do poloviny prosince,
- a to vždy nejdéle 3 na sebe navazující týdny.

### V rámci generálního úklidu objednatel požaduje důkladné:

- parní čištění podlah na sociálních zařízeních
- parní čištění obkladů stěn na sociálních zařízeních a v kuchyňkách
- parní čištění podlah na chodbách, v halách, na schodištích
- parní čištění vodovodních baterií
- umytí všech odpadkových košů
- umytí a desinfekce zábradlí
- parní čištění a desinfekce výtahů (podlaha, stěny)
- umytí dveří, klik, vypínačů
- umytí lišt (kryty kabelů) v kancelářích
- vyčištění skleněných krytů svítidel v celém objektu
- úklid úklidových místností

Objednatel požaduje důkladné umytí výše uvedeného a upozorňuje, že na uvedené komodity určené k úklidu a mytí bude muset být vynaloženo značné úsilí a čas.

## 3. Poskytovatel je mimo jiné v rámci Smlouvy povinen zajistit:

- ✓ Dodávku a výměnu pytlů do odpadkových košů
- ✓ Manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadkových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad v objektu v souladu s příslušnými platnými normami pro třídění odpadu
- ✓ Úklidové pomůcky, čisticí a dezinfekční prostředky
- ✓ Ochranné pomůcky pracovníků poskytovatele
- ✓ Školení BOZP pro pracovníky poskytovatele
- ✓ Dodržování zákazu kouření pracovníků poskytovatele v objektu kontaktního pracoviště



