

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazníka: 20/349

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1, § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### I. Smluvní strany

#### 1.1 Příkazce:

**Severočeská vodárenská společnost a. s.**

Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl B, vložka 466

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Martin Matzek, ředitel IO

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

IČ: 49099469

DIČ: CZ49099469

Bankovní spojení: Komerční banka Teplice, č. ú.: 711620257/0100

#### 1.2 Příkazník:

**AZ Consult, spol. s r.o.**

Klíšská 1334/12, 400 01 Ústí nad Labem

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 2096

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Martina Štrosová, jednatelka společnosti

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

Koordinátor BOZP: J. [REDACTED]

IČ: 44567430

DIČ: CZ44567430.

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.: 454328/0300

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 43-4609150277/0100

### II. Předmět plnění:

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené s

- realizací, dokončením a věcným i finančním vypořádáním akce a záruční dobou

**UL 046035 Trmice, Koštov - rekonstrukce přivaděče**

2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této smlouvy.

2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD a SoD s vybraným zhotovitelem v elektronické podobě na CD/DVD (technické zprávy a výkresy ve formátu \*.pdf, SoD s vybraným zhotovitelem včetně oceněného soupisu prací ve formátu \*.pdf). Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část. Příkazník zajistí aktualizaci vyjádření a ty předá Příkazci a stavbě.



# V. Financování a placení:

|     | Výkonová fáze       | IČ cena |
|-----|---------------------|---------|
| 5.1 | úplata dle bodu 3.2 |         |
| 5.2 | úplata dle bodu 3.3 |         |
| 5.3 | úplata dle bodu 3.4 |         |
| 5.4 | úplata dle bodu 3.5 |         |
| 5.5 | úplata dle bodu 3.6 |         |
| 5.6 | úplata dle bodu 3.7 |         |
| 5.7 | úplata dle bodu 3.8 |         |
|     | <b>Celkem</b>       |         |

|      |  |
|------|--|
| 5.8  |  |
| 5.9  |  |
| 5.10 |  |
| 5.11 |  |
| 5.12 |  |
| 5.13 |  |
| 5.14 |  |

➤ [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

#### VI. Sankční opatření:

6.1 [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
6.2 [REDACTED]  
[REDACTED]  
6.3 [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
6.4 [REDACTED]  
[REDACTED]  
6.5 [REDACTED]  
[REDACTED]

#### VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

7.1 [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
7.2 [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
7.3 [REDACTED]  
7.4 [REDACTED]  
[REDACTED]  
7.5 [REDACTED]  
[REDACTED]  
7.6 [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
7.7 [REDACTED]  
[REDACTED]

7.8 [REDACTED]  
[REDACTED]

7.9 [REDACTED]  
[REDACTED]

7.10 [REDACTED]

#### VIII. Záruky:

8.1 [REDACTED]  
[REDACTED]

#### IX. Účinnost smlouvy a registr smluv:

- 9.1 V souladu s povinnostmi vyplývajících ze zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) se smluvní strany dohodly, že příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazci umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že při zveřejnění znění smlouvy nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
- 9.3 Smluvní strany prohlašují, že smluvní ujednání obsažená v čl. III. týkající se času plnění, v čl. IV. týkající se odměny příkazníka, v čl. V. týkající se financování a placení, v čl. VI. týkající se sankčních opatření, v čl. VII. týkající se součinnosti příkazce s příkazníkem a v čl. VIII. týkající se záruky, jakož i veškeré přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, jsou předmětem obchodního tajemství.
- 9.4 Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.5 V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. X platí povinnosti uvedené v tomto článku pro zveřejnění takového dodatku obdobně.
- 9.6 K ustanovením tohoto článku se nepřihlíží, pokud smlouva nesplňuje nutné podmínky pro uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

#### X. Ochrana osobních údajů

- 10.1 Smluvní strany berou na vědomí, že každá z nich může v roli správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje) a případně dalších osob zapojených na plnění této Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- 10.1.1 uzavírání a plnění Smlouvy;
  - 10.1.2 vnitřní administrativní potřeby správce;
  - 10.1.3 ochrana majetku a osob správce;
  - 10.1.4 ochrana právních nároků správce;
  - 10.1.5 tvorba statistik a evidencí správce;
  - 10.1.6 plnění zákonných povinností správce.

- 10.2 Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- 10.2.1 oprávněný zájem správce na plnění uzavřených smluv (pro účel dle bodu 10.1.1 výše);
  - 10.2.2 oprávněný zájem správce na evidenci uzavřených smluv (pro účel dle bodu 10.1.2 výše), ochraně jeho majetku, zaměstnanců a třetích osob (pro účel dle bodu 10.1.3 výše), ochraně právních nároků správce (pro účel dle bodu 10.1.4 výše) a na tvorbě statistik a evidenci správce (pro účel dle bodu 10.1.5 výše);
  - 10.2.3 plnění zákonných povinností správce, zejména z oblasti daňové a účetní (pro účel dle bodu 10.1.6 výše).
- 10.3 Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle bodu 10.1.1 výše po dobu účinnosti Smlouvy, pro účely dle bodů 10.1.2 až 10.1.5 výše po dobu nejdéle 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy a pro účel dle bodu 10.1.6 výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 10.4 Subjekty údajů jsou oprávněny:
- 10.4.1 požadovat přístup k jeho osobním údajům;
  - 10.4.2 požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
  - 10.4.3 požadovat omezení zpracování osobních údajů;
  - 10.4.4 požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
  - 10.4.5 vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
  - 10.4.6 využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
  - 10.4.7 využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

#### XI. Závěrečná ustanovení:

- 11.1 Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.
- 11.2 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 11.3 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.
- 11.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 11.5 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

V Teplicích dne: 25 -01- 2021

V Ústí nad Labem dne: 19.1.2021

Příkazce:

Příkazník:

Ing. Martin Matzek  
ředitel IO  
Severočeská vodárenská společnost a. s.

Ing. Martina Štrosová  
jednatelka společnosti  
AZ Consult, spol. s r.o.

Přílohy: č. 1 - Výpočet IČ  
č. 2 - Plná moc  
č. 3 – Výklad pojmů  
č. 4 – Harmonogram zařazování majetku do užívání

**AZ Consult, spol. s r.o.**  
Klíšská 1334/12  
400 01 Ústí nad Labem - centrum  
IČO 445 674 30  
-16-

Příloha č. 2 k PS č. 20/349



PLNÁ MOC

Severočeská vodárenská společnost a.s.  
Přítkovská 1689  
415 50 Teplice  
IČ: 49099469

uděluje Plnou moc

společnosti: AZ Consult, spol. s r.o.

se sídlem: Klíšská 1334/12, 400 01 Ústí nad Labem

na dobu od 1.2.2021 do 31.12.2021  
k zastupování společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s. ve věcech

„UL 046035 Trmice, Koštov - rekonstrukce přivaděče“,

a to zejména k výkonu investorsko-inženýrské činnosti uvedené stavby, tj. ke všem činnostem souvisejících s předprojektovou a projektovou přípravou, získáním správních rozhodnutí, jednáním a úředními výkony s orgány státní správy a samosprávy, organizacemi, koordinátory BOZP a soukromými osobami dotčenými výstavbou.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce k tomu, aby jménem Severočeské vodárenské společnosti a. s. jednal ve výše uvedených věcech, ve kterých je oprávněn též přijímat doručované písemnosti.

Tato plná moc neopravňuje k uzavírání za Severočeskou vodárenskou společnost a. s. smluv o dílo, smluv o věcném břemeni, ani smluv o smlouvách budoucích.

Zmocněnec je dále oprávněn zmocnit k výkonu této činnosti, v plné moci uvedené, další osoby z řad svých zaměstnanců.

V Teplicích dne 25-01-2021 Severočeská vodárenská společnost a.s.

Přítkovská 1689  
CZ49099469

Ing. Martin Matzek, ředitel IO  
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

Příkazník

Ing. Martina Štrosová, jednatelka společnosti

V Ústí nad Labem dne 19.1.2021 **AZ Consult, spol. s r.o.**  
Klíšská 1334/12  
400 01 Ústí nad Labem - centrum  
IČO 445 674 30  
-16-

**Příloha č. 3 k PS č. 20/349 CES....., Výklad pojmů:**

1. Splněním IČ dle výk. fáze č. 6 se rozumí práce Příkazníka v průběhu realizace díla dle přílohy sazebníku UNIKA a případné zajištění činnosti s koordinátorem BOZP, činnost Příkazníka dle této výkonové fáze je ukončena předáním a převzetím dokončeného díla. Příkazník je mimo jiné povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci stavby a jednou měsíčně ji předávat zástupci Příkazce. Dále bude průběžně (jednou měsíčně) předávat zástupci Příkazce kopie listů stavebního deníku elektronicky. Dále je Příkazník povinen poskytovat součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V případě, že smluvní cena díla zhotovitele je výrazně nižší než rozpočtové náklady podle projektové dokumentace, je zájmem Příkazce, aby Příkazník vykonával podrobnější dozor nad realizací stavby. V těchto případech se splněním IČ dle výkonové fáze č. 6 rozumí Denní dozor Příkazníka nad průběhem realizace díla, tzn. Příkazník bude každý den (s výjimkou dní, kdy prokazatelně neprobíhá žádná činnost zhotovitele) na staveništi kontrolovat provádění díla, z každé kontroly bude pořízen zápis ve stavebním deníku a fotodokumentace v rozsahu potřebném pro dokumentování kvality zabudovaných materiálů a prováděných prací, které mohou v konečném důsledku ovlivnit funkčnost a životnost díla.

Do režimu Denního dozoru mohou být zařazeny i jiné stavby, u kterých je zájmem Příkazce podrobnější dozor nad realizací stavby.

Skutečnost, že stavba je v režimu Denního dozoru bude výslovně uvedena v čl. III bod 3.2 této smlouvy a bude jí odpovídat i způsob stanovení odměny uvedený v čl. IV i konkrétní odměna za výkonovou fázi č. 6 uvedená v čl. V bod 5.1.

2. Splněním výk. fáze č. 7 se rozumí podání žádosti a účast na kolaudačním řízení. Dále je součástí v.f. č.7, činnosti jsou vyjmenovány v sazebníku UNIKA.
3. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených s činnostmi plynoucími ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, je podle charakteru akce naplnění ohlašovací povinnosti k Oblastnímu inspektorátu práce či výkon všech činností koordinátora BOZP prostřednictvím oprávněné osoby.
4. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených se zařazením akce do DM je vystavení příkazu k zařazení do DM a jeho předání SVS.

## Harmonogram zařazování majetku do užívání (aktivace majetku)

Příloha k PP12, vydání č.3

### A. Jednoduchá stavba - bez stavebního povolení

| Krok                                            | Zadavatel | Odpovídný            | Čas                  | Popis ukončení kroku                                               |
|-------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Kontrola a převzetí stavby                   | IO<br>EO  | IO<br>MO             | T<br>T               | Podpsaný Zápis o předání a převzetí stavby<br>(T = datum převzetí) |
| 2. Vypracování příkazu k zařazení               | IO<br>EO  | mandatář<br>mandatář | T+20 dnů<br>T+20 dnů | Doručení Příkazu zadavateli                                        |
| 3. Schválení příkazu k zařazení                 | IO<br>EO  | IO<br>MO             | T+25 dnů<br>T+25 dnů | Podpis zadavatele na příkazu a a předání ÚO                        |
| 4. Kontrola fin. náležitosti příkazu k zařazení | IO<br>EO  | IO,ÚO,MO<br>ÚO,MO    | T+30 dnů<br>T+30 dnů | Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu                        |
| 5. Zařazení do užívání                          | IO<br>EO  | MO,ÚO<br>MO,ÚO       | T+60 dnů<br>T+60 dnů | Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu                       |

### B. Složitá stavba - vydáno stavební povolení

| Krok                                            | Zadavatel | Odpovídný | Čas      | Popis ukončení kroku                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0. Kontrola a převzetí stavby                   | IO        | IO        |          | Podpsaný Zápis o předání a převzetí stavby                                                                               |
| 1. Získání dokladu o dokončení stavby           |           |           | T        | T = datum nabytí právní moc kolaudačního souhlasu<br>nebo povolení k prozatímnímu užívání stavby<br>ve zkušebním provozu |
| 2. Vypracování příkazu k zařazení               | IO        | mandatář  | T+20 dnů | Doručení Příkazu zadavateli                                                                                              |
| 3. Schválení příkazu k zařazení                 | IO        | IO        | T+30 dnů | Podpis zadavatele na příkazu a a předání ÚO                                                                              |
| 4. Kontrola fin. náležitosti příkazu k zařazení | IO        | IO,ÚO,MO  | T+40 dnů | Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu                                                                              |
| 5. Zařazení do užívání                          | IO        | MO,ÚO     | T+65 dnů | Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu                                                                             |

Výklad k dokončenosti stavby:

Předčasné užívání (§ 123 SZ) - povolení užívání "před jejím úplným dokončením" dle převažujících názorů stavba proto není dokončena, nelze zařadit do užívání a odepisovat

Zkušební provoz (§ 124 SZ) - lze zařadit do majetku a odepisovat, ověřuje se jen "funkčnost a vlastnosti provedené stavby"