**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | Michaela Konečná |  |
| Datum narození: | XXX |
| Kontaktní adresa: | XXX  |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | Bez omezení |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | 3. 9. 2020 |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou, vlasová kosmetika |
| Znalosti a dovednosti: | AJ - aktivní |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | bez pracovních zkušeností |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 | 2 hodiny 5 hodin  | IndividuálníSkupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: Profi-tisk group s.r.o. |  |
| Adresa pracoviště: Chválkovická 223/5, Chválkovice, 779 00 Olomouc  |  |
| Vedoucí pracoviště: Tomáš Vebr |  |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX |  |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: Pavel Hořín  |  |
| Kontakt: XXX |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora: Mechanik - seřizovač |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: běžná údržba, drobné opravy, seřizování a nastavování knihařských strojů; obsluha knihařských strojů; organizace a kontrola práce na strojní knihárně |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Pomocný dělník na knihařské dílně v tiskárně  |
| Místo výkonu odborné praxe: | Chválkovická 223/5, Chválkovice, 779 00 Olomouc |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně / min. 8 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ - vyučení, obor není relevantní |
| Specifické požadavky na absolventa: | - |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | Obsluha tiskařských strojů – zejména skládacího stroje, drátošičky a lepičky. Základní nastavení a seřízení stroje pro konkrétní zakázku, vkládání tiskových archů do stroje, odebírání produktů. Na základě pokynů mistra další práce při dokončujícím zpracování tiskovin, obsluha baličky apod.  |
|  |  |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | ***orientace v organizační struktuře společnosti a v organizaci výrobního provozu, seznámení s průběhem výrobního procesu, s BOZP, s náplní práce jednotlivých pracovních pozic a detailně s náplní práce vlastní pracovní pozice*** |
|  |  |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | ***osvojení si odborných kompetencí v oboru knihárenského zpracování tiskovin, získání vědomostí i nových praktických dovedností - ruční knihařské práce, samostatná obsluha knihařských zařízení (skládací stroj, lepička, drátošička)*** |
|  |  |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy (do):** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | 31. 3. 2021, 30. 4. 2021, 31. 5. 2021,30. 6. 2021,31. 8. 2021,31. 10. 2021 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31. 10. 2021 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31. 10. 2021 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31. 10. 2021 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **ÚNOR****2021****BŘEZEN 2021****DUBEN****2021****KVĚTEN****2021** | **seznámení s provozem, se zásadami BOZP, se základními pravidly polygrafické výroby, se způsobem zadávání práce, postupné zaučení do ručních prací na knihařské dílně, obsluha baličky****seznámení se s obsluhou skládacího stroje, vkládání stohů tiskových archů do stroje a odebírání poskládaných produktů, kontrola průchodu papíru strojem****zaučení do samostatné obsluhy skládacího stroje - kontrola úplnosti zadání, nastavení stroje pro konkrétní zakázku, zhotovení kontrolního výrobku (podle vzorku či makety), obsluha a kontrola stroje v chodu****seznámení se s obsluhou lepičky (linky na knižní vazby V2) - vkládání stohů tiskových archů do stroje a odebírání slepených bloků, kontrola chodu stroje** **zaučení do samostatné obsluhy lepičky - kontrola úplnosti zadání, nastavení stroje pro konkrétní zakázku, zhotovení kontrolního výrobku (podle vzorku či makety), obsluha a kontrola stroje v chodu****seznámení se s obsluhou drátošičky (linky na vazby V1) - vkládání stohů tiskových archů do stroje, odebírání sešitých bloků, kontrola chodu stroje**  | **40 hodin týdně** **40 hodin týdně** **40 hodin týdně****40****hodin týdně** | **10 hodin týdně****10 hodin týdně****5** **hodin týdně****5** **hodin****týdně** |
| **ČERVEN 2021****-****ČERVENEC****2021****SRPEN****2021****-****ZÁŘÍ****2021** | **zaučení do samostatné obsluhy drátošičky - kontrola úplnosti zadání, nastavení stroje pro konkrétní zakázku, zhotovení kontrolního výrobku (podle vzorku či makety), obsluha a kontrola stroje v chodu****pod dohledem zkušených kolegů samostatná obsluha skládacího stroje a lepičky****pod dohledem zkušených kolegů samostatná obsluha knihařských strojů - skládacího stroje, lepičky a drátošičky - postupné zaučování do zpracování obtížných zadání** | **40 hodin týdně****40 hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Mgr. Jana Špirková dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*