**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | Michaela Konečná |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | Bez omezení | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 3. 9. 2020 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou, vlasová kosmetika | |
| Znalosti a dovednosti: | AJ - aktivní | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | bez pracovních zkušeností |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny  5 hodin | Individuální  Skupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  | | | | | |
| Název organizace: Profi-tisk group s.r.o. | |  | | | | |
| Adresa pracoviště: Chválkovická 223/5, Chválkovice, 779 00 Olomouc | | | | | |  |
| Vedoucí pracoviště: Tomáš Vebr | | |  | | | |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX | | | | | |  |
|  |  | | | | | |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** | | | | |  | |
| Jméno a příjmení: Pavel Hořín |  | | | | | |
| Kontakt: XXX |  | | | | | |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora: Mechanik - seřizovač | | | | | |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: běžná údržba, drobné opravy, seřizování a nastavování knihařských strojů; obsluha knihařských strojů; organizace a kontrola práce na strojní knihárně | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Pomocný dělník na knihařské dílně v tiskárně | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Chválkovická 223/5, Chválkovice, 779 00 Olomouc | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně / min. 8 měsíců | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ - vyučení, obor není relevantní | |
| Specifické požadavky na absolventa: | - | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Obsluha tiskařských strojů – zejména skládacího stroje, drátošičky a lepičky. Základní nastavení a seřízení stroje pro konkrétní zakázku, vkládání tiskových archů do stroje, odebírání produktů. Na základě pokynů mistra další práce při dokončujícím zpracování tiskovin, obsluha baličky apod. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | ***orientace v organizační struktuře společnosti a v organizaci výrobního provozu, seznámení s průběhem výrobního procesu, s BOZP, s náplní práce jednotlivých pracovních pozic a detailně s náplní práce vlastní pracovní pozice*** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | ***osvojení si odborných kompetencí v oboru knihárenského zpracování tiskovin, získání vědomostí i nových praktických dovedností - ruční knihařské práce, samostatná obsluha knihařských zařízení (skládací stroj, lepička, drátošička)*** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy (do):** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31. 3. 2021,  30. 4. 2021,  31. 5. 2021,  30. 6. 2021,  31. 8. 2021,  31. 10. 2021 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31. 10. 2021 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31. 10. 2021 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31. 10. 2021 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **ÚNOR**  **2021**  **BŘEZEN 2021**    **DUBEN**  **2021**  **KVĚTEN**  **2021** | **seznámení s provozem, se zásadami BOZP, se základními pravidly polygrafické výroby, se způsobem zadávání práce, postupné zaučení do ručních prací na knihařské dílně, obsluha baličky**  **seznámení se s obsluhou skládacího stroje, vkládání stohů tiskových archů do stroje a odebírání poskládaných produktů, kontrola průchodu papíru strojem**  **zaučení do samostatné obsluhy skládacího stroje - kontrola úplnosti zadání, nastavení stroje pro konkrétní zakázku, zhotovení kontrolního výrobku (podle vzorku či makety), obsluha a kontrola stroje v chodu**  **seznámení se s obsluhou lepičky (linky na knižní vazby V2) - vkládání stohů tiskových archů do stroje a odebírání slepených bloků, kontrola chodu stroje**    **zaučení do samostatné obsluhy lepičky - kontrola úplnosti zadání, nastavení stroje pro konkrétní zakázku, zhotovení kontrolního výrobku (podle vzorku či makety), obsluha a kontrola stroje v chodu**  **seznámení se s obsluhou drátošičky (linky na vazby V1) - vkládání stohů tiskových archů do stroje, odebírání sešitých bloků, kontrola chodu stroje** | **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40**  **hodin týdně** | **10 hodin týdně**  **10 hodin týdně**  **5**  **hodin týdně**  **5**  **hodin**  **týdně** |
| **ČERVEN 2021**  **-**  **ČERVENEC**  **2021**  **SRPEN**  **2021**  **-**  **ZÁŘÍ**  **2021** | **zaučení do samostatné obsluhy drátošičky - kontrola úplnosti zadání, nastavení stroje pro konkrétní zakázku, zhotovení kontrolního výrobku (podle vzorku či makety), obsluha a kontrola stroje v chodu**  **pod dohledem zkušených kolegů samostatná obsluha skládacího stroje a lepičky**  **pod dohledem zkušených kolegů samostatná obsluha knihařských strojů - skládacího stroje, lepičky a drátošičky - postupné zaučování do zpracování obtížných zadání** | **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Mgr. Jana Špirková dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*