



MMFMP0030CVE

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 566 a násl. obchodního zákoníku mezi smluvními stranami:

1. Statutární město Frýdek-Místek,

se sídlem 738 02 Frýdek-Místek, Radniční 1148,
zastoupené Ing. Bc. Hanou Kalužovou, vedoucí odboru SOM
IČ: 00296643,
DIČ: CZ00296643

2. pan

Gaško Petr
bytem

rodné číslo : [REDACTED]
738 02 Frýdek-Místek, [REDACTED]

3. LAKAMA INVEST, s.r.o.

zastoupená jednatelem Ing. Ladislavem Čechem
zastoupená jednatelem Ing. Martinem Březinou
zastoupená jednatelem Ing. Kateřinou Březinovou
se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Reální 338/6, PSČ 70200
IČ : 26844583
DIČ : CZ26844583

4. pan

Minarčík Jiří
bytem

rodné číslo : [REDACTED]
738 02 Palkovice [REDACTED]

5. pan

Juřica Libor
bytem

rodné číslo : [REDACTED]
738 02 Frýdek-Místek, [REDACTED]

6. manželé

Ing. Stůžka Josef
bytem

rodné číslo : [REDACTED]
738 02 Frýdek-Místek, [REDACTED]

Stůžková Irena
bytem

rodné číslo : [REDACTED]
738 02 Frýdek-Místek, [REDACTED]

(dále jako mandant)

a

Jan Kovář

s místem podnikání [REDACTED],
738 02 Frýdek - Místek
IČ: 18478425
DIČ: CZ6305110163

(dále jako mandatář)

I.

1. Mandatář se zavazuje vykonávat pro mandanta veškerou správu nemovitosti – domu č.p. 549 ul. Růžový Pahorek, Frýdek-Místek v jeho vlastnictví.

II.

V rámci správy je mandatář povinen:

1. Vést operativní evidenci o spravované nemovitosti:
 - evidenční listy, technickou dokumentaci, revizní zprávy
 - zabezpečovat veškeré odborné revize nutné podle platných právních předpisů a ČSN. Jedná se zejména o revizní zprávy plynoinstalace, elektroinstalace společných prostor, vodohospodářských a tepelných zařízení, hromosvodů, požárních hydrantů
 - zabezpečovat požární ochranu dle platných právních předpisů.
2. Vést řádné předepsané účetnictví v souladu s platnými právními předpisy a pokyny mandanta, zejména vést
 - evidenci přijatých plateb
 - evidenci výdajů (faktur za dodané služby a opravy společných prostor v souladu s prohlášením vlastníka ze dne 25.2.2010).
3. Provádět a zajišťovat opravy společných prostor spravované nemovitosti, k nimž je mandant jako vlastník povinen dle platných předpisů včetně havarijní služby pro případ opravy, která nesnese odkladu. Mandant se bude podílet poměrnou částí na nákladech na tyto opravy.
 - V případě zajišťování oprav třetí osobou (subdodavatelem) je mandatář povinen při přebírání oprav postupovat s náležitou péčí a svědomitostí a zabezpečit řádné provedení opravy, pokud vznikne v souvislosti s nekvalitním provedením opravy mandantovi škoda, je mandatář povinen tuto škodu nahradit.
 - Mandatář je povinen informovat mandanta o všech případech, kdy stav spravovaného domu vyžaduje opravu. V takových případech je mandatář povinen sdělit mandantovi cenovou nabídku a způsob provádění opravy. O provedení opravy rozhodne vždy mandant.
4. Zajišťovat služby a jejich plnění spojené s užíváním bytů ve spravované nemovitosti dle platných právních předpisů.
5. Provádět vyúčtování služeb spojených s užíváním bytů:
 - po skončení kalendářního roku a to do 31.5. následujícího roku včetně finančního vyrovnání.

Vyúčtování služeb bude provedeno, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, následovně:

- dodávka tepla podle podružných měřidel instalovaných pro jednotlivá podlaží, rozpočet na jednotlivých podlažích bude proveden mezi jednotky dle jejich podlahové výměry
- dodávka studené vody podle podružných vodoměrů
- dodávka elektřiny podle podružných elektroměrů
- osvětlení společných prostor podle počtu osob

Případné nedoplatky z vyúčtování služeb je mandant povinen uhradit do 30 dnů od doručení.

6. Mandatář je povinen sdělovat mandantovi na jeho požádání informace o spravované nemovitosti a neprodleně mu oznamovat veškeré zjištěné okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
7. Mandatář je povinen umožnit mandantovi nahlédnutí do účetních a jiných dokladů, týkajících se činnosti vykonávané dle této smlouvy.
8. Mandatář je povinen po skončení každého kalendářního roku provést vyúčtování veškerých příjmů a výdajů, uskutečněných v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy. Totéž vyúčtování je mandatář povinen provést do 30-ti dnů po skončení tohoto smluvního vztahu.

III.

1. Za výkon správy podle této smlouvy se mandant zavazuje poskytovat mandatáři odměnu ve výši 95,- Kč včetně DPH / 1 měsíc za nebytovou jednotku.
2. Odměna bude mandatáři hrazena na základě měsíční faktury – daňového dokladu. Přílohou faktury bude seznam nebytových jednotek, za které je odměna účtována.

IV.

1. Mandatář je oprávněn od mandanta vybírat (inkasovat) úhrady za služby spojené s užíváním nebytových jednotek (včetně záloh na tyto úhrady ve výši 1/12 průměrné roční spotřeby).
2. Fond oprav a zálohy na služby spojené s užíváním nebytových jednotek bude mandant hradit na zvláštní účet zřízený mandatářem k tomuto účelu a to vždy nejpozději do posledního dne příslušného měsíce a to od 1. 3. 2012.
3. V případě prodlení nebo nezaplacení mandatář o tomto uvědomí ostatní vlastníky nebytových jednotek a spolu dohodnou další postup.

4. Ze zvláštního účtu je mandatář v souladu s touto smlouvou oprávněn:
 - hradit faktury za služby – plnění poskytovaná s užíváním nebytových jednotek
 - provádět jiné úhrady dle dohody obou stran
5. V případě, že mandatář neoprávněně použije finanční prostředky na zvláštním účtu k jinému účelu, než je dovoleno touto smlouvou, považuje se takové porušení povinností za podstatné porušení smlouvy.
Mandatář se zavazuje neoprávněně použité finanční prostředky vrátit zpět mandantovi a to do 3 dnů od doručení výzvy mandanta s úrokem z prodlení 0,1 procenta z neoprávněně použitých finančních prostředků denně.

V.

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s účinností od 1. 2. 2012.
2. Smlouvu je možno ukončit:
 - dohodou smluvních stran písemnou formou
 - písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba je šest měsíců a začíná běže prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 - odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně.
3. Smlouva bude vyhotovena v sedmi vyhotoveních, z nichž každý účastník této smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.

Mandant:

statutární město Frýdek-Místek

zastoupené Ing. Bc. Hanou Kalužovou

Dne: 6. II. 2012

Gaško Petr

Dne: 20.2. 2012

LAKAMA INVEST s.r.o.

Dne: 14. III. 2012

zastoupená jednatelem Ing. Ladislavem Čechem

LAKAMA INVEST s.r.o.

Dne: 14. III. 2012

zastoupená jednatelem Ing. Martinem Březinou

LAKAMA INVEST s.r.o.

Dne:

zastoupená jednatelem Ing. Kateřinou Březinovou

Stužka Josef

Dne: 22.2.2012

Stužková Irena

Dne: 22.2.2012

Juřica Libor

Dne: 15. III. 2012

Mínarčík Jiří

Dne: 22.2.12

Mandatář:

Jan Kovář

Dne: 15. III. 2012

