



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ MAGISTRÁTU MĚSTA

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
z „Fondů na podporu veřejně prospěšných projektů“
č. smlouvy 2017/0242**

uzavřená podle ustan. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů a ust. §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění
pozdějších předpisů
v souladu s ust. § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Poskytovatel dotace:

Statutární město Hradec Králové

zastoupené: MUDr. Zdeněk Fink, primátor města
oprávněn k podpisu: PhDr. Marek Šimůnek, vedoucí odboru
sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00268810
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
číslo účtu: 35-6523730237/0100

(dále jen poskytovatel)

Příjemce dotace:

Tichý svět, o.p.s.

zastoupený: Mgr. Marie Horáková
sídlo / adresa: Staňkovská 378, Hostavice, 198 00 Praha 9
IČ: 26611716
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen příjemce)

Název projektu:

Sociální rehabilitace

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel na základě usnesení Zastupitelstva města Hradec Králové ZM/2016/1507 ze dne **20.12.2016** poskytne za podmínek dle této smlouvy příjemci neinvestiční dotaci na činnost v oblasti registrovaných sociálních služeb a navazujících aktivit ve výši **56.000 Kč** na účely vymezené v čl. III. této smlouvy.

III. Účel dotace

Dotace je určena výhradně k úhradě nákladů na realizaci projektu « **Sociální rehabilitace** ».

Doba trvání projektu (příprava a realizace, časové období pro uznatelnost nákladů): od **1.1.2017** do **31.1.2018**.

Termín realizace projektu (akce): od **1.1.2017** do **31.12.2017**.

Celková výše předpokládaných uznatelných nákladů vynaložených na projekt činí dle Žádosti o dotaci čj. 1.574.298 Kč

Z dotace může být hrazeno: materiál, energie, služby a mzdy vč. odvodů.

IV. Podmínky poskytnutí a čerpání dotace

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce do 14 dnů od účinnosti smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje naplnit účel a rozsah projektu stanovený v této smlouvě a v Žádosti o dotaci čj. MMHK/147837/2016.
3. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci výhradně k účelům vymezeným v čl. II. a III. této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci na financování účelově vynaložených nákladů vzniklých v době trvání projektu, která je vymezena v čl. III. této smlouvy, a dále na financování pořízení dlouhodobého majetku, pokud je uveden v účelu dotace v čl. III. této smlouvy. Dotace bude použita v souladu s Pravidly města podle čl. VIII. odst. 1 této smlouvy.
5. Budou-li skutečně vynaložené uznatelné náklady na projekt nižší než předpokládané uznatelné náklady stanovené touto smlouvou, vrátí příjemce tu část dotace, která překročí částku **80 %** ze skutečně vynaložených uznatelných nákladů na projekt. To znamená, že finanční spoluúčast příjemce musí činit minimálně 20 % ze skutečně vynaložených uznatelných nákladů na projekt.
6. Dotace se poskytuje zálohově. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky dotace na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy nejpozději do 15.2.2018.
7. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen Statutárním městem Hradec Králové, zejména zveřejněním logotypu města na webových stránkách projektu. Příjemce je dále povinen užívat na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logotyp města s dodržением pravidel jeho zveřejňování, nebo uvést text „S PODPOROU MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ“ nebo „PARTNEREM PROJEKTU JE MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ“
8. Příjemce je povinen použít dotaci pouze v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o účetnictví).
9. Příjemce nesmí převést dotaci na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímé úhrady výdajů spojených s realizací podpořeného projektu.
10. Příjemce se zavazuje, že veškerý dlouhodobý majetek pořízený byť i jen částečně z poskytnuté dotace neprodá, nepronajme, nedaruje nebo nepřevede na jinou osobu, a to po dobu 5 let ode dne uvedení tohoto majetku do užívání. Na základě odůvodněné žádosti příjemce může být tato lhůta rozhodnutím poskytovatele zkrácena.
11. Pokud je příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (DPH), nesmí prostředky z dotace použít k úhradě DPH, kterou si v souladu se zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH) může nárokovat jako odpočet DPH na vstupu.
12. Pokud příjemce použije dotaci k pořízení dodávek, služeb nebo stavebních prací, je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
13. Příjemce je povinen vést a sledovat výnosy a náklady, resp. příjmy a výdaje, související s podpořeným projektem, akcí nebo činností průkazně a odděleně ve své účetní, případně daňové evidenci.

14. Originály účetních dokladů prokazující použití dotace označí příjemce viditelně a trvale číslem této smlouvy nejpozději do termínu stanoveného pro předložení finančního vypořádání čerpání a použití dotace. Za účetní doklad není považována zálohová faktura.
15. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli všechny významné změny související s podpořeným projektem a s jeho osobou, a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z této smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že nastane některý z těchto výpovědních důvodů: bude zahájeno insolvenční řízení proti příjemci jako dlužníku, příslušným soudem bude rozhodnuto o úpadku příjemce, příjemce vstoupí do likvidace, dojde k přeměně příjemce nebo nastane jiná situace směřující k zániku příjemce. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi příjemci. V případě výpovědi je příjemce povinen provést vypořádání dotace (viz článek VI. odst. 1 této smlouvy) a vrátit na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy nevyčerpanou část dotace nejpozději do 16 dnů od doručení výpovědi příjemci.
16. Pokud by se údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta nebo vypořádána, ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši stanovené poskytovatelem na jeho účet uvedený v článku I. této smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy do 30 dnů od uplatnění tohoto smluvního ustanovení ze strany poskytovatele.
17. Příjemce odpovídá za účelné a hospodárné použití poskytnuté dotace za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
18. V případě, že příjemce poruší jakoukoliv povinnost stanovenou touto smlouvou v čl. IV. odst. 2 až 6, odst. 9 až 12 a odst. 15, 16, bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a rozhodne o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně příjemci.
19. Porušení jakékoliv povinnosti stanovené touto smlouvou v čl. IV. odst. 7, 8, odst. 13, 14 a odst. 17 je považováno za méně závažné porušení povinností. V tomto případě bude poskytovatel postupovat dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a rozhodne o uložení odvodu příjemci ve výši 0,1 % - 10 % z celkové částky poskytnuté dotace.
20. Překročení lhůty pro podání finančního vypořádání čerpání a použití dotace stanovené v čl. VI. odst. 1 nebo odst. 2 této smlouvy o 4 až 10 pracovních dnů je považováno za méně závažné porušení povinností. V tomto případě bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a rozhodne o uložení odvodu příjemci ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace. V případě, že příjemce překročí lhůtu pro podání finančního vypořádání čerpání a použití dotace stanovenou v čl. VI. odst. 1 nebo odst. 2 této smlouvy o více než 10 pracovních dnů, bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a rozhodne o uložení odvodu příjemci ve výši 100 % z celkové částky poskytnuté dotace.
21. Uložení odvodu příjemci dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikla v důsledku porušení povinností příjemcem.

V. Pověření příjemce dotace

Poskytovatel dotace dle této Smlouvy přistupuje k dokumentu „Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností“ (dále jen „Pověření“), vydané poskytovateli sociální služby (tedy příjemci dotace dle této Smlouvy) Ministerstvem práce a sociálních věcí dne **22.9.2016** s tím, že dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli sociální služby v souladu s „Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“. Pověření je nedílnou součástí této Smlouvy.

VI. Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce je povinen vyhotovit a zaslat Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Hradec Králové finanční vypořádání čerpání a použití dotace nejpozději do **31.1.2018** na příslušném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách Magistrátu města Hradec Králové pod odkazem na výše uvedený odbor nebo si ho lze vyzvednout přímo na tomto odboru. Finanční vypořádání bude obsahovat vyčíslení všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu s vyznačením položek hrazených z poskytnuté dotace. Součástí finančního vypořádání budou také kopie všech prvotních účetních dokladů hrazených z poskytnuté dotace včetně dokladů o úhradě – výpisy z bankovních účtů, výdajové pokladní doklady, a barevná fotodokumentace vypovídající o průběhu akce, s výjimkou finančního vypořádání celoročních projektů. Příjemce, který vede účetnictví, přiloží k vypořádání část účetního deníku nebo hlavní knihy, dokládající zaúčtování veškerých dokladů souvisejících s finančním vypořádáním dotace, opatřenou podpisem oprávněné osoby. Příjemce, který vede daňovou evidenci, přiloží k finančnímu vypořádání část daňové evidence, prokazující zavedení všech dokladů souvisejících s finančním vypořádáním dotace do této evidence, opatřenou podpisem oprávněné osoby.
2. Pokud v době plnění smlouvy dojde z jakýchkoli důvodů k ukončení projektu, či k jiným závažným změnám oproti skutečnostem uváděným v Žádosti, je příjemce povinen provést finanční vypořádání dotace a vrátit na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy nevyčerpanou část dotace, a to buď do 30 dnů od ukončení projektu, nebo do 30 dnů od uplatnění tohoto smluvního ustanovení ze strany poskytovatele v případě jiných závažných změn.

VII. Kontrola dotace

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace podléhá finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole.
2. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli na požádání veškerou potřebnou dokumentaci, účetnictví a účetní doklady, dokumentující všechny rozhodné skutečnosti pro ověření způsobu čerpání a využití dotace, vč. kontroly spoluúčasti stanovené v článku IV., bod 5. této smlouvy. Dále se zavazuje předložit poskytovateli veškerou potřebnou dokumentaci pro kontrolu plnění podmínek této smlouvy, a to celé po dobu 5 let, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona o účetnictví uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Bude-li dotace použita v rozporu s touto smlouvou, nebo neprokáže-li příjemce její použití v souladu s touto smlouvou, je povinen poskytnutou dotací, nebo její část určenou poskytovatelem vrátit na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy do 30 dnů od uplatnění této pohledávky ze strany poskytovatele.

VIII. Obecná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy k dispozici platné znění Pravidel statutárního města Hradec Králové pro poskytování dotace veřejně prospěšným projektům, že byl řádně seznámen s těmito pravidly i s podmínkami poskytnutí a čerpání dotace dle této smlouvy, a zavazuje se k jejich plnění.
2. Příjemce prohlašuje, že není v úpadku, není mu známo, že by byl proti němu jako dlužníku podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebylo soudem rozhodnuto o úpadku příjemce a ani není příjemce v likvidaci. Příjemce dále prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není dlužníkem Statutárního města Hradec Králové nebo jím založených či zřízených právnických osob.
3. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů vyplývajících z této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

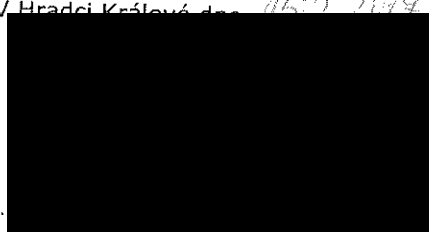
1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je určen pro příjemce a dva pro poskytovatele.
4. Příjemce potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv.

V Hradci Králové dne 07. 02. 2017

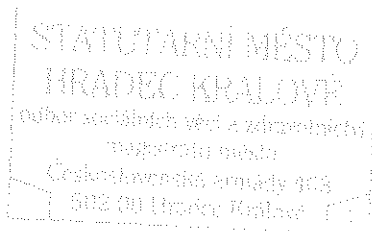


poskytovatel

V Hradci Králové dne 15. 2. 2017



příjemce



Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí

(dále také jen „Pověření“)

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností

Název / Firma:	Tichý svět, o.p.s.
Sídlo:	Staňkovská 378, Praha 14 – Hostavice, 19800
IČ:	26611716
DIČ:	CZ26611716
Statutární orgán /zástupce:	Mgr. Marie Horáková

(dále jen „Poskytovatel“)

je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“)

s účinností ode dne 1. 1. 2017 po dobu jednoho kalendářního roku (tj. do 31. 12. 2017) zařazen mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností za účelem zajištění dostupnosti poskytování sociální služby vymezené v příloze č. 1 tohoto Pověření za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „Služba“)

1. Řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností

- 1.1. Potřebnost zajištění dostupnosti poskytování Služby byla zjištěna ve spolupráci s příslušnými kraji, případně obcemi, jichž se poskytování Služby bezprostředně dotýká, a doporučena Oddělením koncepce financování sociálních služeb Odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení byla Služba zařazena mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 1.2. V rámci řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností Poskytovatel prokázal, že je schopen zajistit dostupnost poskytování Služby v požadované kvalitě a kapacitě a že má vytvořeny předpoklady pro částečné financování Služby i z dalších zdrojů (dotace krajů, obcí, dary a jiné zdroje, vlastní doplňková hospodářská činnost apod.).

2. Právní postavení Poskytovatele

- 2.1. Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rozsahu a obsahu vymezeném v tomto Pověření.
- 2.2. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) zajišťovat dostupnost Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu platnosti Pověření.
- 2.3. MPSV provádí každoroční aktualizaci a vyhodnocuje nutnost změn v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu

poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

3.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:

- a) zajistit rozsah Služby definovaný v příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obec) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) zpracovat cíle Služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků Služby;
- d) zpracovat garantovanou nabídku Služby, která obsahuje:
 - základní popis specifického obsahu činností a úkonů, které jsou součástí jeho nabídky v rámci zajištění dostupnosti Služby,
 - obvyklou minimální garanci poskytnutí každé činnosti a úkonu uživateli Služby v rozsahu četnosti jejich poskytování a orientačního času obvykle potřebného na její zajištění,
 - garanci rozsahu poskytování činností a úkonů v denní dobu, noční dobu a o víkendech a svátcích, pokud jsou garance v uvedených dobách odlišné,
 - další specifické podmínky poskytování činností a úkonů, personální zajištění činností a úkonů;
- e) provádět a dokumentovat:
 - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
 - plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle §88 písm. f) ZSS,
- f) informovat osoby poskytující finanční podporu poskytování Služby z veřejných zdrojů (dále jen „zadavatelé“) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o Službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory);
- g) vykazovat údaje o poskytované Službě dle pokynů MPSV a ostatních zadavatelů;
- h) podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění Služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vyžití Služby dle pokynů stanovených MPSV a ostatními zadavateli;
- i) informovat MPSV neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol

- 4.1. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním Služby. Požadavky na Poskytovatele při monitoringu a kontrole Služby se řídí platnou legislativou.

5. Finanční zajištění Služby

- 5.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2. Poskytovatel byl zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností mj. proto, že má vytvořeny předpoklady pro zajištění částečného financování Služby z více zdrojů.
- 5.3. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je dotace poskytnutá MPSV Poskytovateli v souladu s § 104 ZSS a zároveň další dotace poskytnuté v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých právních jednání (rozhodnutí, smluv, dále jen „Smlouvy“) uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.
- 5.4. Nedílnou součástí systému je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných Smluv uzavřených s příslušnými subjekty (kraje, obce, dárce apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen neprodělně informovat MPSV o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od zadavatelů a dalších třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Informace podává Poskytovatel způsobem stanoveným MPSV formou přílohy č. 3 Pověření.
- 5.6. V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v 3.1 písm. a), může Poskytovatel požádat MPSV o úpravu rozsahu Služby vymezeném v příloze č. 1 Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 6.1. Smlouvy dle bodu 5.3. Pověření budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2. Předmětem Smluv bude zpravidla:
- a) definice právního vztahu mezi MPSV a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
 - b) podrobné vymezení požadavků na kapacitní, místní a časovou dostupnost Služby, zejména detailní popis obsahu a rozsahu Služby, jednotlivých činností v rámci Služby, specifikace požadavků na personální zajištění služby;
 - c) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení

vzniku či vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;

- d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
- e) provádění monitoringu a kontrol;
- f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- g) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- h) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- i) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- j) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření).

7. Vyrovnávací platba

- 7.1. Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 7.2. Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, určených ke krytí čistých nákladů vynaložených při zajištění dostupnosti poskytování Služby v rozsahu stanoveném v Pověření; jedná se o prostředky, které Služba potřebuje k zajištění poskytování Služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.
- 7.3. Vyrovnávací platba je kalkulována na rozsah Služby. Pro výpočet vyrovnávací platby v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností se uplatňuje výpočet rozdílem optimálních nákladů nezbytných k zajištění poskytování Služby v rozsahu Pověření a optimálních výnosů plynoucích ze Služby (úhrady od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven případně další výnosy), kde se obě složky určují výpočtem pomocí mediánu, případně průměru.
- 7.4. Optimální náklady jsou stanoveny z mediánů, případně průměrů nákladů na úrovni České republiky obdobného druhu sociální služby, dle stanovené jednotky v kombinaci lůžko nebo pracovník přímé péče. K takto vypočteným hodnotám jsou dále přičteny tzv. Zohledněné nadlimitní náklady; tyto náklady mohou být specifické pro každou službu a nejsou „normovatelné“. Výše Zohledněných nadlimitních nákladů je dána rozdílem skutečných nezbytných účelně vynaložených nákladů Služby a mediánem, případně průměrem hodnot této nákladové položky. V celkové kalkulaci optimálních nákladů se dále mohou zohlednit odpisy.
- 7.5. Pokud je Služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 ZSS; dle druhu Služby jsou kapacity určeny buď lůžky, nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci. Příjmy se stanoví buď mediánem, nebo propočtem na úrovni „optimální na trhu“. Optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb jsou každoročně zveřejňovány v rámci Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností.

7.6 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné výnosy Služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší výnosy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 ZSS odst. 3 (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku Služby (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS;
- ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám;
- příjmovou situací klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti Služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.7 Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.

7.8 MPSV si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.9 Konkrétní výpočet vyrovnávací platby za Službu je stanoven v Příloze č. 2 tohoto Pověření.

7.10 MPSV může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným v Principech a prioritách dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok.

7.11 Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- nezajistí-li poskytnutí Služby stanovené v Příloze č. 1 tohoto Pověření v rozsahu 95 %;
- výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, pokud ho zadavatel umožní, za předpokladu, že zadavatel neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je optimální vyrovnávací platba stanovená v čl. 7. včetně případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření;
- jsou-li skutečné výnosy Služby vyšší než výnosy služby stanovené v čl. 7. tohoto Pověření se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované Služby.

7.12 MPSV inkasuje nadměrnou vyrovnávací platbu. Zadavatelé mohou ve Smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnání platby odchýlně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.

8. Doba Pověření, vyřazení ze seznamu služeb s nadregionální či celostátní působností

8.1. Poskytovatel je na základě tohoto Pověření zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností na dobu jednoho kalendářního roku, tj. do 31. 12. 2017.

- 8.2. Nejpozději 5 měsíců před uplynutím stanovené doby Pověření má Poskytovatel právo požádat o opětovné zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností v rámci řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností, nestanoví-li příslušná pravidla jinak.
- 8.3. Přestože na opětovné zařazení Poskytovatele mezi služby s nadregionální/celostátní působností není právní nárok, při vyhodnocení žádosti Poskytovatele MPSV zohlední zejména:
- a) požadavky na obsah a rozsah Služby dle aktuálního stavu její potřeby na území České republiky;
 - b) způsob a kvalitu zajištění poskytování Služby ze strany Poskytovatele v předchozím období trvání Pověření;
 - c) množství dostupných finančních prostředků určených k zajištění poskytování Služby;
 - d) případnou aktuální nabídku jiných poskytovatelů na zajištění poskytování Služby.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností a se zajištěním poskytování Služby a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany MPSV, může být platnost Pověření ze strany MPSV ukončena a Poskytovatel vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon veřejné služby

- 9.1. Toto Pověření společně se Smlouvami představuje společný akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

10. Prohlášení Poskytovatele

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 10.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření a souhlasí se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností za podmínek zde stanovených.

V Praze dne 22. 8. 2013

Za MPSV:

Za Poskytov

Příloha č. 1 – Definice rozsahu služby

Definice rozsahu služby pro rok

2017

Příloha č. 1

Registrační číslo služby	Druh sociální služby	Forma sociální služby	Územní působnost služby	Kapacita vyjádřená průměrným přepočteným počtem pracovníků přímého personálu za rok	Počet lůžek	Počet výjezdních jednotek	Časová dostupnost za týden
1679799	odborné sociální poradenství	ambulantní, terénní	Všechny kraje ČR	1,9	0	0	24 hodin ambulantní, 50 hodin terénní
4385424	sociální rehabilitace	ambulantní, terénní	Všechny kraje ČR	27,9	0	0	24 hodin ambulantní, 50 hodin terénní
8477576	tlumočnické služby	ambulantní, terénní	Všechny kraje ČR	11,6	0	0	168 hodin

Příloha č. 2 - Výpočet vyrovnávací platby

Výpočet vyrovnávací platby pro rok

2017

Příloha č. 2

Registrační číslo služby	Druh sociální služby	Optimální náklady	Optimální výnosy	Optimální vyrovnávací platba celkem
1679799	odborné sociální poradenství	2 420 845 Kč	0 Kč	2 420 845 Kč
4385424	sociální rehabilitace	40 782 350 Kč	0 Kč	40 782 350 Kč
8477576	tlumočnické služby	12 984 746 Kč	0 Kč	12 984 746 Kč

Příloha č. 3 – Přehled výnosů (zdrojů) sociální služby za rok 2017
 Přehled výnosů (zdrojů) sociální služby za rok

2017

Příloha č. 3

Název organizace: xx
 IČ: xx
 Název služby: xx
 Druh služby: xx
 Registrační číslo služby: xx

výnosy (zdroje)	plán (dle žádosti o dotaci)	skutečnost *	komentář
Dotace od MPSV			
Příspěvky od úřadů práce			
Dotace od obcí celkem	0	0	0
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obce ostatní			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek od zřizovatele - kraje			
Dotace od krajů celkem	0	0	0
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Úhrady od uživatelů služby****			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy celkem			
Strukturální fondy celkem	0	0	0
ESF soutěžní projekty***			
ESF nesoutěžní projekty***			
ERDF***			
ostatní strukturální fondy***			
Jiné zdroje			
Celkem	0	0	0

Místo a datum

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko

* v případě, že zasíláte přílohu po prvním pololetí, tj. po obdržení druhé splátky dotace, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 30. červnu 2017; v případě, že zasíláte přílohu po druhém pololetí, tj. s finančním vypořádáním, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 31. prosinci 2017

** uveďte každý dotační titul u jednotlivých obcí či krajů na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název

*** uveďte každý projekt na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název a číslo

**** v položce "plán" neuvádějte stav ze žádosti o dotaci, nýbrž částku vypočtenou v Příloze č. 2 Pověření, označenou jako optimální výnosy

Přílohu č. 3 zasílejte pololetně.

- prvně s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 30. červnu 2017 zašlete nejpozději ke dni 31. červenci 2017.
- podruhé s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 31. prosinci 2017 zašlete nejpozději ke dni 15. února 2018.

Zasílejte

- fyzicky a podepsaný dokument na adresu
 Ministerstvo práce a sociálních věcí
 Odbor sociálních služeb - sociální práce a sociálního bydlení
 Oddělení koncepce financování sociálních služeb
 Na Poříčím právu 1/376
 128 01 Praha 2
- elektronicky s vyplněnými daty na email: antonin.shejbal@mps.gov.cz

Příloha č. 4 – Přehled nákladů služby (na základě vypracované metodiky organizace, týkající se přiřazení jednotlivých položek vyplíte pouze nárokové náklady)

Účtová třída 5 - Náklady

Účtová skupina 50 - Spotřebované nákupy

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
- 504 - Prodané zboží
- 506 - Aktivace dlouhodobého majetku
- 507 - Aktivace oběžného majetku
- 508 - Změna stavů zásob vlastní výroby

Účtová skupina 51 - Služby

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 518 - Ostatní služby

Účtová skupina 52 - Osobní náklady

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Jiné sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Jiné sociální náklady

Účtová skupina 53 - Daně a poplatky

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Jiné daně a poplatky
- 539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů

Účtová skupina 54 - Ostatní náklady

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Jiné pokuty a penále
- 543 - Dary
- 544 - Provozní motocykly
- 547 - Manka a škody
- 548 - Tvorba fondů
- 549 - Ostatní náklady z činnosti

Účtová skupina 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky

- 551 - Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
- 553 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
- 554 - Prodané pozemky
- 555 - Tvorba a zúčtování rezerv
- 556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 - Náklady z vyřazených pohledávek
- 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Účtová skupina 56 - Finanční náklady

- 561 - Prodané cenné papíry a podíly
- 562 - Úroky
- 563 - Kurzové ztráty
- 564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 - Ostatní finanční náklady

Účtová skupina 57 - Náklady na transfery

- 571 - Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery
- 572 - Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery

Účtová skupina 58 - Náklady ze sdílených daní a poplatků

- 581 - Náklady ze sdílené daně z příjmu fyzických osob
- 582 - Náklady ze sdílené daně z příjmu právnických osob
- 584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty
- 585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní
- 586 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků

Účtová skupina 59 - Daň z příjmů

- 591 - Daň z příjmů
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů