Jiří Padevět

Datum narození: xxx

RČ: xxx

xxx

142 00 Praha 4

#### Objednávka č. Vyřizuje/kancelář/linka Datum

#### **ZAK 20-0382/3/o xxxxxxxx/VEZ 19. 1. 2021**

**Rámcová objednávka**

Objednáváme u Vás činnost externího člena redakční rady IPR Praha v roce 2021 (dále jen „**předmět objednávky**“).

**Specifikace předmětu objednávky:**

Činnost externího člena redakční rady IPR Praha:

- Expertní názor k vydávaným publikacím,

- koordinace ediční činnosti a péče o její rozvoj,

- účast na schůzkách redakční rady,

- komunikace s tajemnicí redakční rady,

- studium poskytnutých materiálu ohledně ediční a publikační činnosti IPR Praha,

- podpora tvorby (či vlastní tvorba) kvalitních edičních záměrů,

- další činnosti související s vydáváním a spolu vydáváním publikací v rámci IPR Praha.

Předmět objednávky bude realizován dle potřeb a pokynu objednatele a reportován řediteli Sekce vnějších vztahů. Fakturace bude probíhat měsíčně, a to na základě výkazu skutečně odpracovaných hodin.

**Kontaktní osoby:**

Kontaktními osobami objednatele jsou:

* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Kontakt na dodavatele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Termín a místo plnění:**

Doba plnění předmětu objednávky: do 31. 12. 2021

Místo plnění předmětu objednávky: Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2 – Nové Město.

**Cena předmětu objednávky:**

Cena za hodinu činí:

* **1.000,-Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) **bez DPH**;

Celková cena za plnění předmětu objednávky bude činit **nejvýše:**

* **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) **bez DPH**;

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené se splněním předmětu objednávky.

Dodavatel spolu s předáním předmětu objednávky odevzdá kontaktní osobě uvedené v této obj. a xxxxxxxxxxxxxxx výkaz skutečně odpracovaných hodin (tzv. **výčetku**).

Osobou oprávněnou k podpisu výčetky ze strany objednatele je ředitel Sekce vnějších vztahů xxxxxxxxxxxxxxxxxx. Vzor výkazu skutečně odpracovaných hodin je ke stažení na webových stránkách objednatele na adrese: [http://www.iprpraha.cz/clanek/1950/vzory-dokumentu](http://www.iprpraha.cz/clanek/1950/vzory-dokumentu%20) v záložce „Vzory dokumentů, na které odkazují smlouvy“.

Vyúčtování – faktura musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu.

Dodavatel je povinen **zaslat fakturu na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele**. Sjednaná cena za splnění předmětu objednávky je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení.

**Dodavatel je dále povinen uvést na faktuře číslo objednávky: ZAK 20-0382/3/o.** Fakturu neobsahující číslo objednávky nelze proplatit.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných daňových předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením faktury.

**Ochrana důvěrných informací**

* Smluvní strany se zavazují, že pro jiné účely, než je plnění předmětu této objednávky a jednání směřující k plnění povinností a výkonu práv vyplývajících z této objednávky, jiné osobě nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí obchodní tajemství druhé smluvní strany, o němž se dověděly nebo dozví tak, že jim bylo nebo bude svěřeno nebo se jim stalo jinak přístupným v souvislosti s plněním této objednávky, obchodním či jiným jednáním, které spolu vedly nebo povedou. Povinnosti zachovávat obchodní tajemství stanovené v tomto článku se netýkají zákonných povinností objednatele (jako např. zveřejnit znění objednávky v souladu se zákonem o veřejných zakázkách či v souladu se zákonem o registru smluv).
* Obchodním tajemstvím se pro účely této objednávky rozumí veškeré skutečnosti obchodní,   
  výrobní či technické povahy související s činností smluvních stran, zejména veškerá průmyslová práva a know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu,   
  nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a mají být podle vůle smluvních stran utajeny.
* Smluvní strany se zavazují, že ke skutečnostem tvořícím obchodní tajemství, umožní přístup pouze pracovníkům a osobám, které se smluvně zavázaly mlčenlivostí o skutečnostech tvořících obchodní tajemství.
* Smluvní strany jsou povinny zachovávat obchodní tajemství i po skončení tohoto smluvního vztahu po dobu, po kterou trvají skutečnosti obchodní tajemství tvořící.
* Smluvní strany se zavazují, že informace získané od druhé smluvní strany nebo při spolupráci s ní nevyužijí k vlastní výdělečné činnosti a ani neumožní, aby je k výdělečné činnosti využila třetí osoba.

**Další ujednání:**

Objednatel a dodavatel výslovně souhlasí s uveřejněním této potvrzené objednávky   
v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Objednatel zajistí zveřejnění potvrzené objednávky zasláním správci registru smluv nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od potvrzení objednávky.

Objednatel informuje dodavatele o splnění této povinnosti.

Objednávka nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Dodavatel podpisem této objednávky souhlasí s poskytnutím informací o objednávce v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel a dodavatel dále prohlašují, že  skutečnosti uvedené v  této potvrzené objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

S pozdravem

Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy

**Mgr. Adam Švejda, ředitel Sekce vnějších vztahů**

**Potvrzením objednávky dodavatel souhlasí se všemi smluvními ujednáními a podmínkami obsaženými v objednávce a neuplatňuje k nim žádné výhrady. Potvrzením objednávky vzniká závazek dle občanského zákoníku.**

**Objednávku, prosím, elektronicky potvrďte a obratem ji prostřednictvím e-mailu:** [**xxxxxxxxxxxxxxxxxx**](mailto:kyselova@ipr.praha.eu) **doručte zpět, nejpozději však do 15 dnů ode dne, kdy Vám byla doručena. V případě nedodržení této lhůty návrh na uzavření smlouvy zaniká.**

**Potvrzení objednávky prostřednictvím elektronického podpisu:**

Jiří Padevět

elektronický podpis

**Pokud nemáte zřízen elektronický podpis, potvrďte objednávku prostým e-mailem, resp. do odpovědi v textu e-mailu uveďte:**

**Potvrzuji vaši objednávku č. ZAK 20- 0382/3/o.**