

07/2021

## **SMLOUVA O KOORDINACI NEZISKOVÉHO SEKTORU PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ PROJEKTU „MOBILNÍ VÝDEJ STRAVY PRO LIDI BEZ DOMOVA-VZNIK MOBILNÍCH KAPACIT NA ÚZEMÍ HMP“**

### Smluvní strany:

#### **K srdci klíč, o.p.s.**

IČO: 27000222

se sídlem U Jezera 1 Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
zastoupená Karlem Komárkem, ředitelem

(dále také jako „Poskytovatel“)

a

#### **Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace zřízená Hlavním městem Prahou**

IČO: 708 78 277

se sídlem Žilinská 2769/2, Praha 4 – Záběhlice, PSČ 141 00  
zastoupená Mgr. Martinem Šimáčkem, ředitelem

(dále také jako „Koordinátor“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle příslušných ustanovení právního řádu ČR, zejména pak dle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o koordinaci neziskového sektoru při zajišťování projektu „Mobilní výdej stravy pro lidi bez domova – vznik mobilních kapacit na území HMP“. (dále také jako „Smlouva“).

### **Preambule**

Na základě Usnesení Rady č. 2832 ze dne 15.11.2016 k návrhu Aktualizace Koncepce návrhů řešení problematiky bezdomovectví v Praze v letech 2013 – 2020 (dále jen jako „Koncepce“), je cílem Magistrátu hlavního města Prahy minimalizace negativních dopadů bezdomovectví jak na bezdomovce, tak na ostatní občany a na celkovou kvalitu života Hlavního města Prahy. Ve smyslu Koncepce je cílem Magistrátu hlavního města Prahy rozšířit systém pomoci pro lidi bez domova a zároveň bránit kumulaci sociálně patologických jevů spojených s koncentrací těchto lidí na jednom místě.

Na základě pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, Odboru sociálních věcí, vydaného dne 9.11.2020, pod č.j. MHMP 1701449/2020 (dále jen jako „Pokyn“), je Koordinátorovi uložena povinnost zajistit realizaci mobilního výdeje stravy pro lidi bez domova na rok 2020/2021, a to včetně zajištění smluvní dokumentace a úhrady účelně vynaložených nákladů.

Za účelem naplnění stanoveného cíle a ve smyslu Koncepce a Pokynu uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu, kterou realizují projekt Magistrátu hlavního města Prahy s názvem „Mobilní výdej stravy pro lidi bez domova- vznik mobilních kapacit na území HMP“ (dále také jako „Projekt“).

## **I. Prohlášení Poskytovatele**

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je neziskovou organizací.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že je poskytovatelem registrovaných sociálních služeb, jež dlouhodobě pracuje s cílovou skupinou osob bez přístřeší.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že je zapojen do Projektu.

## **II. Prohlášení Koordinátora**

- 2.1. Koordinátor prohlašuje, že je na základě rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy pověřen koordinací neziskového sektoru při zajišťování Projektu „Mobilní výdej stravy pro lidi bez domova – vznik mobilních kapacit na území HMP“.
- 2.2. Koordinací se rozumí úhrada účelně vynaložených nákladů na zajišťování Projektu Poskytovatelem dle čl. IV. Smlouvy (dále také jako „Koordinace“).

## **III. Předmět Smlouvy**

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat Projekt „Mobilní výdej stravy pro lidi bez domova – vznik mobilních kapacit na území HMP“, a to způsobem výdeje stravy lidem bez domova dle čl. V. Smlouvy za současného splnění podmínek touto Smlouvou stanovených.
- 3.2. Koordinátor se touto Smlouvou zavazuje za řádné zajišťování Projektu dle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli Úhradu stanovenou v čl. IV. Smlouvy.

## **IV. Úhrada**

- 4.1. Poskytovatel má právo na úhradu za zajišťování Projektu za každý měsíc, po který Projekt zajišťuje, a to za současného splnění podmínek dle odst. 4.2. a 4.3. tohoto čl. Smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že maximální výše úhrady za dobu účinnosti této Smlouvy dle čl. VIII. odst. 8.1. Smlouvy činí 842.840,- Kč (slovy: osm set čtyřicet dva tisíc osm set čtyřicet korun českých). Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel není plátcem DPH. (To celé dále také jako „Úhrada“.)
- 4.2. Poskytovatel bere tímto na vědomí, že mu bude Úhrada zaplacená vždy oproti předložení řádného vyúčtování účelně vynaložených nákladů na zajištění Projektu (dále také jako „Faktura“) spolu s podrobným rozpisem těchto účelně vynaložených nákladů na zajištění Projektu (dále také jako „Rozpis nákladů“). Poskytovatel je povinen Fakturu spolu s Rozpisem nákladů předložit Koordinátorovi vždy za uplynulý měsíc, a to nejpozději do 20. měsíce následujícího po takovém uplynulém měsíci. Poskytovatel současně prohlašuje, že vzniklé náklady budou v souladu s Rozpočtem financování projektu, jež je přílohou č. 1 této Smlouvy.

4.3. Nebude-li Rozpis nákladů v souladu s vystavenou Fakturou za odpovídající uplynulý měsíc, nebude Poskytovateli poskytnuta Úhrada, dokud nebude rozpor odstraněn.

4.4. Úhrada bude Poskytovateli vyplácena Koordinátorem, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele vedený u [REDACTED] č.ú. [REDACTED]

## V.

### Místo, čas a způsob zajištění Projektu

5.1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat Projekt způsobem výdeje stravy lidem bez domova z dodávkového automobilu, jež bude přistaven od pondělí do pátku na níže uvedených místech a v níže uvedených časech:

- 12:00 – 15:00 nebo do vydání počtu porcí na území městské části Praha 6.

5.2. Nastanou-li okolnosti, pro něž nebude možná další realizace mobilního výdeje stravy pro lidi bez domova v místě dle čl. V. odst. 5.1. Smlouvy, a to zejména, nikoliv však výlučně, z důvodu nevole veřejnosti nebo samosprávy příslušné městské části, Smluvní strany se zavazují do 15 dnů od zjištění těchto okolností započít jednáni o změně místa mobilního výdeje. O změně místa mobilního výdeje stravy jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této Smlouvě.

5.3. Poskytovatel se zavazuje vydat v každý pracovní den v součtu 70 porcí teplé stravy. Poskytovatel prohlašuje, že teplou stravu zajišťuje na vlastní odpovědnost a náklady. Poskytovatel je oprávněn zajistit teplou stravu prostřednictvím subdodavatele.

5.4. Teplá strava bude Poskytovatelem vydávána z mobilní výdejny, v místech a časech dle čl. V. odst. 5.1. Smlouvy, a to pracovníky Poskytovatele, jimiž je 2x zaměstnanec Poskytovatele – pracovník výdeje (1,5 úvazku), 2 x zaměstnanec Poskytovatele – pracovník výdeje střídač v době dovolených (na dohodu o provedení práce na max. 300 hodin za rok) a 2x pracovník Poskytovatele - vedení projektu a administrativa (0,2 úvazku).

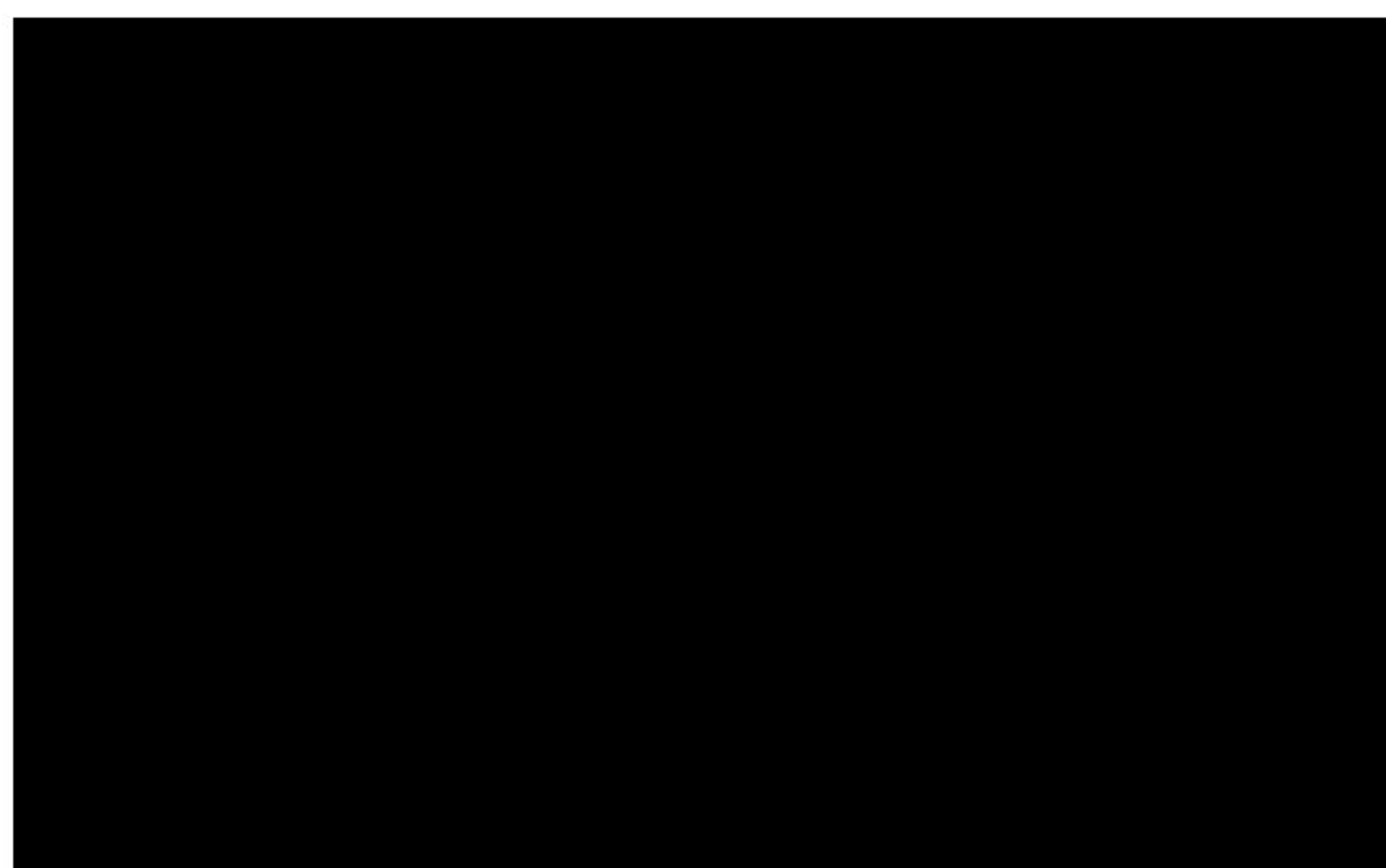
## VI.

### Další ujednání

6.1. Účastníci tímto sjednávají, že jejich vzájemná komunikace bude probíhat zejména prostřednictvím telefonických hovorů, elektronické pošty, poskytovatele poštovních služeb, osobních jednání zaznamenaných na protokolu z takového jednání, přičemž Smluvní strany pro jejich vzájemnou komunikaci stanovují zejména níže uvedené osoby:

- Za Poskytovatele

- Za Koordinátora



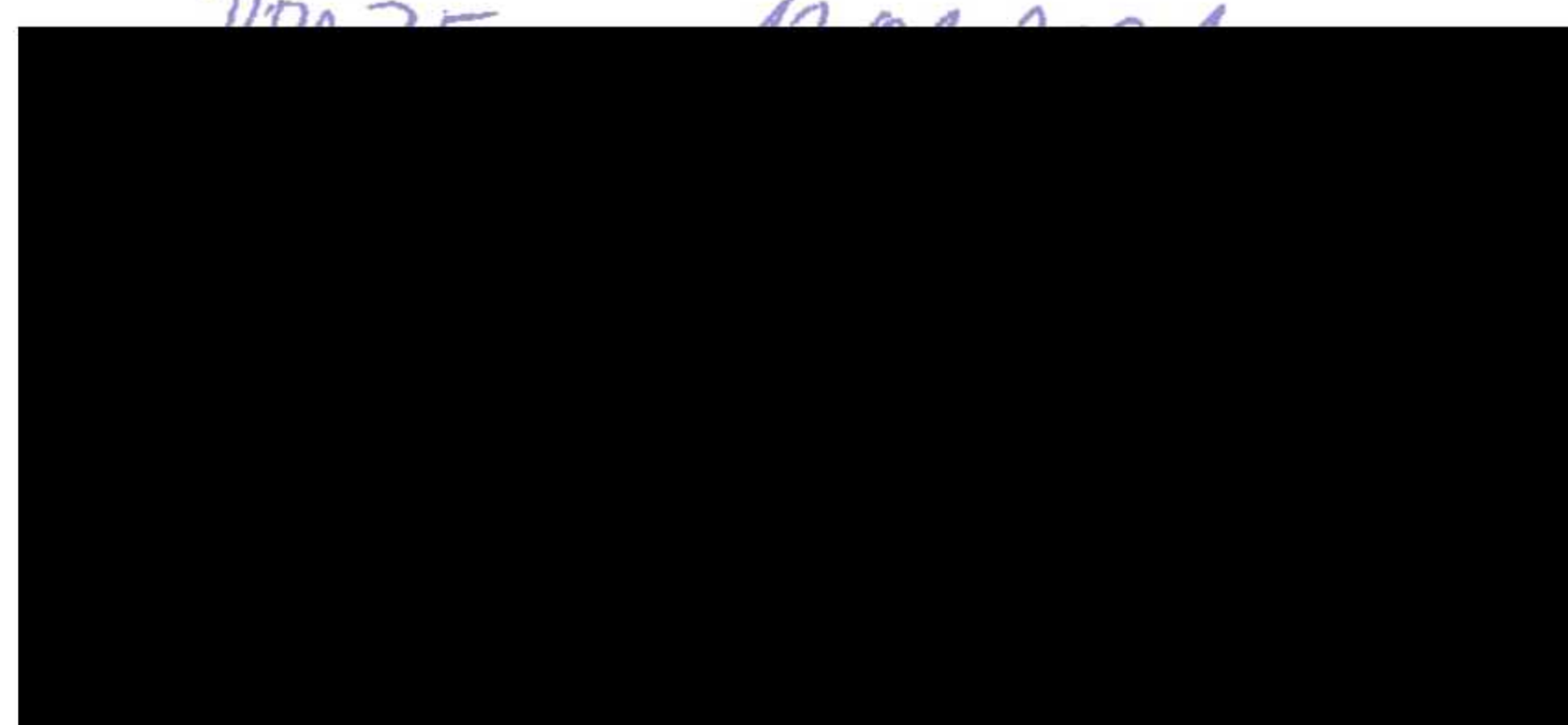
## VII. Registr smluv

- 7.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Z toho důvodu Smluvní strany ve vzájemné shodě označily informace, které budou znečitelněny v souladu se zákonem o registru smluv, což potvrzují svým podpisem. Takto bylo označeno zejména obchodní tajemství, utajované informace, informace chráněné právy duševního vlastnictví, informace chráněné, to vše ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, jejichž utajení smluvní strany tímto zajišťují.
- 7.2. Smluvní strany zároveň prohlašují, že souhlasí se zveřejněním údajů obsažených v této Smlouvě za současného splnění čl. VII odst. 7.1. této Smlouvy. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Koordinátor.
- 7.3. Pro účely uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, ke kterému je Koordinátor povinen dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, vymezují Smluvní strany cenu, případně hodnotu, předmětu smlouvy ve výši 842.840,-Kč bez DPH.

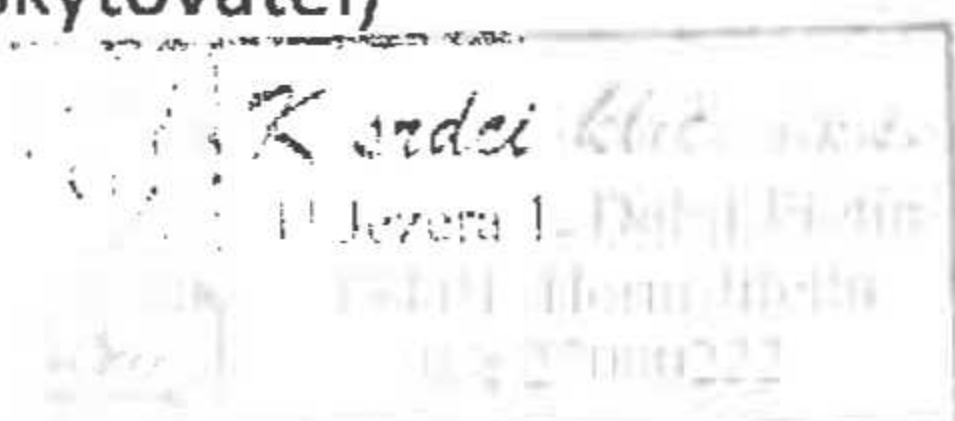
## VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou s účinností od 1.1.2021<sup>2021\*</sup> do 30.6.2021.
- 8.2. Ve všech ostatních bodech se práva a povinnosti Smluvních stran řídí platným právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
- 8.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech Smluvních stran.
- 8.5. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými všemi Smluvními stranami na téže listině.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1- Rozpočet financování Projektu



(Poskytovatel)



v ...PRA...

Zofias

Centrum  
příspěvk  
(Koordin



## K srdci klíč, o.p.s.

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

### Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu pro rok 2021

#### Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb:

Název: K srdci klíč, o. p. s.  
Adresa: U Jezera 1, Horní Jiřetín-Dolní Jiřetín, 434 01 Most  
Právní forma: Obecně prospěšná společnost  
IČ: 27000222  
Plátce DPH: Ne  
Číslo účtu: [redacted] a.s

Kontaktní osoba:

Osoba zastupující žadatele:

#### Účel dotace:

Financování projektu Mobilní strava

#### Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Fyzické osoby: žádné  
Právnické osoby: žádné

#### Právnické osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Žádné

#### Čestné prohlášení:

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé. Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Číslo bankovního spojení: [redacted]



## K srdci klíč, o.p.s.

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

### Identifikace:

Druh činnosti: Humanitární pomoc – výdej stravy

Působnost činnosti: Hlavní město Praha – MČ Praha 6

### Odůvodnění žádosti:

Pokračování projektu, který má za cíl rozšířit pomoc pro lidi bez domova, v místech, kde se zdržují a zároveň zabránit jejich migraci po Praze z důvodu výdeje stravy v nízkoprahových denních centrech na území HMP.

### Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena:

Osoby bez přístřeší.

### Popis služby:

Služba je poskytována od: 1. 1. 2021 do 31.12. 2021. Na území MČ Praha 6 je jedno mobilní výdejní místo, kde se vydává strava a nápoj pro lidi bez domova.

Strava se připravuje u výrobce jídel. Následně se plní do izotermických nádob, které zajišťují bezpečný převoz na místo výdeje. Převoz je realizován speciálně přizpůsobeným dodávkovým vozidlem, které je upraveno k převozu a následnému výdeji jídel na místě určení. Po dojetí na místo výdeje se vysune markýza a připraví se lavice a stoly, kde mohou klienti svou stravu konzumovat. Strava je vydávána v jednorázových miskách s jednorázovým příborem. Povinností každého strávnicka je vrácení těchto jednorázových setů zpět a následné vyhození do připraveného odpadkového koše. Touto povinností chceme zabránit nadměrnému znečišťování okolí odpadky z této činnosti. Po ukončení výdeje se sbalí lavice, stoly a markýza a pracovníci výdeje se vrací zpět na základnu, kde se umyje a očistí používané nádoby.

### Provozní doba

pondělí	12:00 – 15:00
úterý	12:00 – 15:00
středa	12:00 – 15:00
čtvrtek	12:00 – 15:00
pátek	12:00 – 15:00

Maximální kapacita - počet klientů: 70 klientů

celková denní kapacita: 70 obědů

### Personální zajištění

Projekt je zajišťován následujícími pracovními pozicemi:

- 2x pracovník výdeje – celkem 1,5 úvazku – 12měs. = 626 200,- Kč
- 2x pracovník výdeje střídač v době dovolených – 300 h DPP – 12měs. = 60. 000 ,- Kč
- Vedení projektu a administrativa – 0,2 úvazku - 12měs. = 133 000,- Kč

Číslo bankovního spojení: XXXXXXXXXX



## *K srdci klíč, o.p.s.*

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

### Pracovník výdeje

Náplní práce uvedené pozice je příprava pracoviště (auta) pro výdej stravy, příprava čaje do izotermické nádoby, vyzvednutí nádob, kde bude připravená strava, odvoz stravy na místo, kde se bude strava vydávat, připravení místa, kde se bude strava vydávat (sestavení stolů a lavic), výdej stravy a teplého nápoje, uklizení místa (uklizení stolů a lavic) a naložení pytlů s odpadky, umytí nádob na výdej stravy a jejich odvoz na místo, kde se se vydává, administrativa – výkaz práce a výkaz o vydaných obědech a nápoji, zajištění servisu auta.

### Materiální zajištění - přibližný odhad

Majetek do 40 tis. – várnice, případně majetek dle potřeby projektu = 10 000,- Kč

Potraviny = 637 400,- Kč

Nápoj = 15 280,- Kč

Kancelářské potřeby = 5 000,- Kč

Energie – voda a ohřev vody (příprava jídla, mytí nádobí) = 8 400,- Kč

Ekonomické služby – účetnictví, mzdy, dotace, vyúčtování dotace = 48 000,- Kč

Telekomunikační služby = 3 000,- Kč

Spotřební materiál - jednorázové nádobí, úklidové a hygienické prostředky, ochranné pracovní pomůcky, běžný pracovní materiál = 55 000,- Kč

PHM = 35 000,- Kč

Ostatní provozní náklady (likvidace odpadu, pojištění, BOZP, PO, opravy a údržba vozu, parkování, vstupní prohlídky zaměstnanců apod.) = 28 000,- Kč

Číslo bankovního spojení: XXXXXXXXXX



## K srdci klíč, o.p.s.

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

### Financování

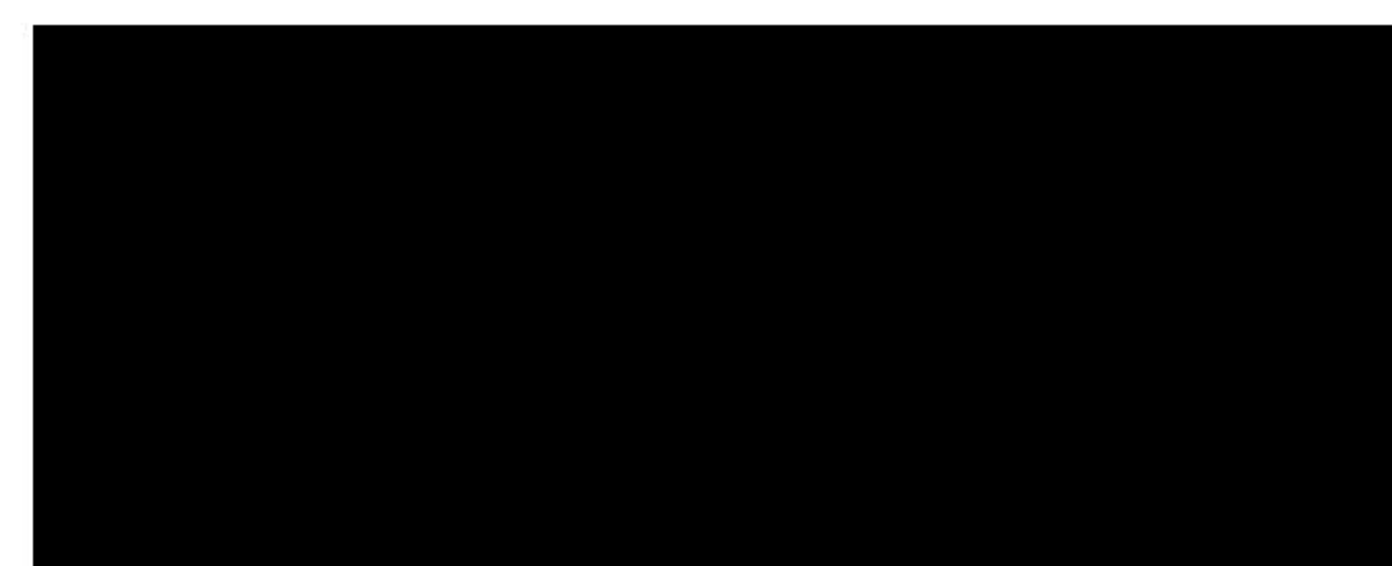
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	poznámka
	<b>Náklady celkem</b>		
1.	<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>821.600</b>	
1.1.	Pracovní smlouvy	759.200	1,7 úvazku
1.3.	Dohody o provedení práce	60.000	300 hodin
1.4.	Jiné osobní náklady (uved'te):	2.400	Povinné zákonné pojištění Kooperativa
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>864.080</b>	
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uved'te):	0	
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 40. tis.(uved'te):	10.000	Várnice atp. dle aktuálních potřeb projektu
2.2.	potraviny	652.680	Nápoje a potraviny pro uživatele
2.3.	kancelářské potřeby	5.000	Materiál k administraci služby, tonery, papír
2.4.	pohonné hmoty	35.000	
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uved'te):	55.000	jednorázové nádobí, úklidové a hygienické prostředky, ochranné pracovní pomůcky, běžný pracovní materiál
2.6.	<b>Služby</b>	<b>87.400</b>	
2.6.1.	energie	8.400	
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	3.000	
2.6.3.	nájemné	0	
2.6.4.	právní a ekonomické služby	48.000	Účetnictví, personalistika, mzdy, vyúčtování
2.6.5.	školení a kurzy	0	
2.6.6.	Ostatní služby:	28.000	likvidace odpadu, pojištění, BOZP, PO, opravy a údržba vozu, parkování, vstupní prohlídky zaměstnanců apod.
2.7.	ostatní náklady	19.000	správní režie dle metodiky o.p.s.

Požadavek na dotaci: 1 685.680,- Kč

Účelu dotace bude dosaženo v období od: 1. 12. 2021 do 31. 12. 2021

V průběhu projektu může docházet v rámci kapitoly **2.Provozní náklady** k přesunům mezi jednotlivými položkami rozpočtu dle aktuálních potřeb projektu. Změny nebudou mít dopad na kvalitu a rozsah služby.

V Praze, dne 4.11.2020



Číslo bankovního spojení: 