

smluvní strany:

Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, p.o.

zastoupená ředitelem Mgr. Jiřím Nekudou

IČ 005 55 878

se sídlem Benešovo nám. 604/1, 415 01 Teplice

(dále jen „**Správce**“ nebo též „**Organizace**“)

a

Dagmar Nekudovou,

se sídlem/bytem Západní 327, Bystřany-Světlce, PSČ 417 61

IČ 660 91 667, 

(dále jen „**Pověřenec**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

**Smlouvu o poskytování služeb
pověřence pro ochranu osobních údajů**

(dále jen „Smlouva“)

I.

Úvod

Organizace jako Správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) jmenuje svým Pověřencem pro ochranu osobních údajů výše uvedenou osobu.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracovávání osobních údajů.
2. Úkolem Pověřence je především poskytování informací a poradenství správci, včetně zaměstnanců, kteří se na zpracování osobních údajů podílejí, o jejich povinnostech podle nařízení GDPR a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů. Pověřenec bude monitorovat soulad zpracování osobních údajů s nařízením GDPR a dalšími předpisy Unie nebo členských států, včetně zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů. Dále bude poskytovat poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování (čl. 35 GDPR). Nedílnou součástí výkonu funkce Pověřence je dále spolupráce s Úřadem pro ochranu osobních údajů a jeho působení jako kontaktní místo (čl. 36 GDPR).

III.

Práva a povinnosti Pověřence

1. Pověřenec neodpovídá za zpracování osobních údajů. Působí zejména jako ochránce osobních údajů žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků, zaměstnanců, případně externích dodavatelů apod. Správce.
2. Pověřenec komunikuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů tak, aby zajistil, že Správce postupuje při ochraně osobních údajů v souladu s GDPR a dalšími příslušnými právními předpisy.
3. Pověřenec se zavazuje, že bude zajišťovat a plnit veškeré úkoly a povinnosti stanovené mu výše uvedeným nařízením – GDPR.
4. Pověřenec je povinen postupovat v zájmu Správce a chránit jeho zájmy a vyvinout maximální úsilí, aby Správce neporušoval uvedené nařízení GDPR.
5. Pověřenec je povinen plnit zejména úkoly a povinnosti stanovené v čl. 37, 39 GDPR.
6. Pověřenec je povinen, mimo jiné, seznámit Správce s povinnostmi vyplývajícími z ochrany osobních údajů a zajistit dostatečné porozumění těmto povinnostem (vstupní proškolení zaměstnanců Správce). Toto se týká nejen GDPR, ale i ostatních právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.
7. Pověřenec sleduje vývoj právní úpravy, stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů a orgánů Evropské unie a rozhodovací činnost soudů v oblasti ochrany osobních údajů a přiměřeným způsobem

- o těchto skutečnostech informuje Správce.
8. Pověřenec poskytuje Správci informace z oboru své působnosti podle aktuálních potřeb, v souladu s vlastním plánem zvyšování povědomí Správce o ochraně osobních údajů a také formou vyjádření a připomínek ke konkrétním otázkám a dokumentům předloženým mu Správce.
 9. Pověřenec sleduje vývoj technologií souvisejících s ochranou osobních údajů a přiměřeným způsobem o něm informuje Správce.
 10. Pověřenec posuzuje návrhy významných dokumentů Správce týkajících se ochrany osobních údajů, zejména politik ochrany osobních údajů, bezpečnostních směrnic a dalších vnitřních předpisů, vzorů souhlasů se zpracováním osobních údajů, návrhů smluv o zpracování osobních údajů, vzorů podání a vyřízení, pokud jde o uplatňování práv subjektů údajů apod.
 11. Pověřenec posuzuje soulad navrhovaných řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s pravidly ochrany osobních údajů.
 12. Pověřenec přijímá a vyhodnocuje podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR, pokud se strany nedohodnou jinak. V případě, že nemůže podání vyřídit sám, postupuje je v souladu s vnitřními předpisy Správce k vyřízení příslušným oprávněným osobám v organizaci, popřípadě si vyžádá od příslušných oprávněných osob podkladová stanoviska a následně podání vyřizuje.
 13. Pověřenec navrhuje Správci opatření k dosažení plného souladu s GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
 14. Pověřenec se podílí na plnění povinností Správce hlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů (čl. 33 GDPR) a oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům osobních údajů (čl. 34 GDPR).
 15. Pověřenec dozoruje, aby měl Správce veškerou dokumentaci dle nařízení GDPR bezpečně uloženou. Pověřenec zajišťuje součinnost, aby záznamy o činnostech zpracování (dále jen „Záznamy“) byly přiměřené, vhodné a přesné. Pomocí těchto Záznamů bude Správce dokládat a potvrzovat účinnost svých opatření a funkčnost svého systému za účelem ochrany osobních dat.
 16. Pověřenec je povinen komunikovat nejen s kontrolním – dozorovým orgánem, ale také k subjektům údajů a zaměstnancům.
 17. Pověřenec je povinen zpřístupnit kontaktní údaje jak dozorujícímu orgánu, tak subjektům údajů. Je povinen přímo reagovat na žádosti a požadavky kontrolního orgánu adresované Správci a zajistit komunikaci mezi nimi.
 18. Pověřenec prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb podle této smlouvy, a tyto služby se zavazuje Správci poskytovat řádně.
 19. Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
 20. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán tajemstvím a důvěrností, v souladu s právem Unie nebo členského státu. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této Smlouvy.
 21. Pověřenec prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů a zavazuje se neprodleně informovat Správce, pokud by ke střetu zájmu v době trvání této smlouvy došlo.
 22. Pověřenec je povinen oznámit neprodleně Správci svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce pověřence nebo dlouhodobou neschopnost tuto funkci vykonávat.

IV.

Práva a povinnosti Správce

1. Správce postupuje dle čl. 38 odst. 3 GDPR.
2. Správce nemůže Pověřence v souvislosti s plněním svých úkolů sankcionovat.
3. Správce zajistí, aby měl Pověřenec přístup i k nejvyšší úrovni řízení Správce (ředitel, vedení školy atd.).
4. Správce je povinen zveřejnit kontakt na Pověřence tak, aby byl veřejně přístupný a snadno dohledatelný.
5. Role Pověřence v Organizaci je nezávislá. Správce je povinen Pověřence podpořit v jeho konání a poskytnout mu dostatečné zdroje včetně jeho plné nezávislosti.
6. Správce je povinen zajistit, aby byl Pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.

V.

Odměna Pověřence

1. Odměna za činnost Pověřence podle této Smlouvy (dále jen "Odměna") je stanovena dohodou

smluvních stran, a to částkou **3.500,- Kč/měsíc** (slovy: třítisíce pět set korun českých), pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Odměna je splatná vždy každého 28. dne kalendářního měsíce, za který odměna náleží, na shora uvedený bankovní účet Pověřence, a to na základě vystavené faktury. První platba odměny proběhne za měsíc leden 2021.

2. V případě, že faktura nebude Pověřencem vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Správce oprávněn vrátit ji Pověřenci k doplnění. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury Pověřenci.

VI.

Doba trvání výkonu funkce Pověřence

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni jejího podpisu oběma stranami.
2. Uzavírá se na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou dva měsíce. Ze své funkce může být Správce Pověřenec kdykoliv odvolán, a to v případě, že hrubě poruší některou ze svých povinností stanovených touto Smlouvou nebo nařízením GDPR.
3. Pověřenec se může této funkce vzdát. Je tak povinen učinit ve lhůtě nejméně 2 měsíce předem, pokud se strany nedohodnou jinak.
4. Tato Smlouva může být rovněž ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí zejména nařízením GDPR a prováděcími předpisy a dalšími právními předpisy, vč. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.
3. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že s obsahem této Smlouvy, kterou si řádně přečetly, souhlasí.
4. Tato Smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Teplicích dne 14. 1. 2021

Za Pověřence:

Za Správce:

.....
Dagr.....ová



la, Obchodní akademie
i průmyslová škola,
hešovo náměstí 1, p.o.
15 01, IČ: 555878
37 111, www.sostp.cz [3]