

Smlouva o dílo o úklidových službách

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále Jen „Občanský zákoník“),
(dále Jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název: **Město Zbiroh**
IČ: 00259225
DIČ: CZ00259225
Tel: 371794003
Fax: 371794022
Sídlo / místo podnikání: **Masarykovo náměstí 112, 338 08, Zbiroh**
Zastoupená: **Ing. Milan Rusek – starosta města Zbiroh**
ID DS: Vtřbad7
Bankovní spojení: FIO banka
Číslo účtu: 843565309/2010
(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**
Registrace v OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
ID DS: gdx6vdp
Fax: 585 310 568
Sídlo / místo podnikání: **Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice**
Jednající: **Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti**
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-1947270227/0100
(dále jen „zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel Jsou dále v této Smlouvě také společně označováni Jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude zhotovitel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** úklidem – pravidelný a opakovaný výkon činností specifikovaných v této smlouvě v Příloze č. 1
- 1.2** předmětnými prostory – budovy města Zbiroh, na adrese Masarykovo nám. 112 a 28, 338 08 Zbiroh
- 1.3** pracovníky - zaměstnanci zhotovitele, kterými je úklid prováděn.
- 1.4** **náhradním plněním**- plnění v souladu se zákonem 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor. Pravidelný úklid obsahuje: vytírání popř. luxování jednotlivých prostor, vynášení košů v kancelářích a toaletách, doplňování hygienických potřeb v sociálním zařízení (toaletní papíry, mýdlo, utěrky), mytí zařizovacích předmětů. Objednatel se zavazuje zhotoviteli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

Zhotovitel se zavazuje poskytnout pro objednatele náhradní plnění v rámci dodávek zboží a služeb uskutečněných na základě této smlouvy v hodnotě odebraného zboží a služeb vždy za příslušný kalendářní rok.

Zhotovitel prohlašuje, že je zaměstnavatelem, který, v souladu se zákonem 435/2004 Sb., zákona o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění. Zhotovitel je veden v registru zaměstnavatelů OZP při MPSV a je oprávněn poskytovat náhradní plnění v souladu s platnými právními předpisy

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET ÚKLIDOVÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Doba plnění

Zhotovitel je povinen provádět úklid v maximální míře mimo úřední hodiny prostor, které jsou předmětem úklidu. Doba plnění závisí na dohodě smluvních stran.

3.2 Rozsah úklidu

Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) a četnost úklidu, v nichž bude Zhotovitel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou (např.

provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.) v jednotkových cenách dle nabídkové ceny zhotovitele.

3.3 Počet pracovníků

Zhotovitel předloží počet a seznam úklidových pracovníků. Tento seznam bude vždy aktualizován.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu na uklízených plochách dle Přílohy č. 1 je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci:

- 19 691,57 Kč bez DPH

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn zhotovitel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Nejvýše přípustná cena

Cena dle bodu 4.1 této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Zahrnuje dodávky materiálu, veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, čistící, desinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy.

4.4 Inflační doložka

Ve sjednané ceně této smlouvy nejsou zahrnuty předpokládané inflační vlivy. Pokud roční inflace v oblasti spotřebitelských cen vzroste o více než 0,5 %, zahájí smluvní strany jednání o úpravě ceny.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předemných prostorách či jednotlivých částech předemných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší zhotoviteli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem zhotoviteli oznámen minimálně 5 pracovních dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo zhotoviteli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **30 kalendářních dnů** ode dne doručení vystavené faktury zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě, nebo na účet zhotovitelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky zhotovitele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout zhotoviteli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout zhotoviteli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 2 pracovní dny předem oznámit zhotoviteli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;

- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži zhotovitele; pokud zhotovitel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele.
- g) při úklidu používat čisticí prostředky, vyhovující normám ČR. Na požádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se zhotovitel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík) a kteří jsou starší osmnácti let. Zhotovitel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinností dle předchozí věty.

6.5 Užití subdodavatele

Zhotovitel není při zajišťování služeb oprávněn užívat subdodavatelských služeb a plnění je zajišťováno výhradně kmenovými zaměstnanci zhotovitele.

6.6 Kniha reklamací

Zhotovitel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.7 Reklamáce nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostatcích informovat zhotovitele nebo pracovníka a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamáce účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamáce a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklámace

V případě, že reklámace zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se zhotovitel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklámace dle předchozího odstavce. Až do doby odstranění reklamovaných nedostatků je objednatel oprávněn pozastavit 10 % z celkové měsíční fakturace. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je zhotovitel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je zhotovitel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost zhotovitele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících

činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Zhotovitel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

6.11 Analýza rizik

Zhotovitel je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit objednateli Informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce / analýzu rizik /

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

7.2 Zhotovitel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže zhotovitel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně zhotoviteli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost zhotovitel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Zhotovitel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ, POKUTY

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením fakturované částky nebo její části, je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je zhotovitel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

9.3 Pokuty

Smluvní pokuta za špatný úklid při více jak 2 reklamacích za 1 měsíc činí 10% slevu z ceny díla.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá **na dobu určitou** od 23. 2. 2017 do 31. 1. 2018.

Smlouva lze prodloužit dohodou smluvních stran.

10.2 Ukončení smluvního vztahu:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy zhotovitel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností zhotovitele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

11.3 Podmínkou pro pracovníky provádějící úklid je uzavření dohody o mlčenlivosti s objednavatelem.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) prostřednictvím datové schránky, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Adresa

pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

13.1 Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1 Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, který je OS Rokycany.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

15.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem **22. 2. 2017**

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

17.3 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží jeden.

17.4 Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna na internetu

(tzn. například na internetových stránkách obce nebo na příslušném portálu veřejné správy). Ustanovení smlouvy obsahující obchodní tajemství a údaje, které jsou chráněny předpisy na ochranu osobních údajů, budou před zveřejněním anonymizovány.

17.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

17.4 Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Zbiroh usnesením č. 30/17 ze dne 6.2.2017.

17.4 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- Příloha č. 1 – Specifikace úklidových ploch, četnosti a rozsahu úklidových prací
- Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Ve Zbirohu dne 22.2. 2017
.....2017

Za objednatele:

Město Zbiroh
Ing. Milan Rusek
starosta



V Olomouci dne 20.2.2017

Za zhotovitele:

FORCORP GROUP s.p.a. s.r.o.
Hodpiánská 32 Olomouc-Hodolany 779 00
IČ 27841031 DIČ CZ27841031
forcorp@forcorp.cz
www.forcorp.cz 9
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových ploch, četnosti a rozsahu úklidových prací
Seznam uklízených prostor, výměra ploch, četnost - Stará budova

Číslo	Název místnosti / specifikace	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
1. NP					
101	průjezd	30,5	5 x týdně		
102	chodba	60,2	5 x týdně		
103	czech point	23,3	5 x týdně		
104	sociální odbor	19,6	5 x týdně		
105	odpady	21,6	5 x týdně		
106	matrika	20,7	5 x týdně		
107	archiv	18,3	5 x týdně		
108	kuchyně	14,3	2 x týdně		
109	umývárna	13,8	5 x týdně		
110	WC	7,15	5 x týdně		
111	chodba	8,8	5 x týdně		
2. NP					
201	chodba + schodiště	47,8	5 x týdně		
203	kuchyně	6,5	2 x týdně		
204	sklad	6,4	1 x týdně		
205	tajemník	22,1	1 x týdně		
206	sekretariát	28	5 x týdně		
207	starosta	31,9	1 x týdně		
208	zasedací místnost	82,8	Podle potřeby		
210	WC	5,7	5 x týdně		
211	umývárna	5,2	5 x týdně		
212	umývárna	3,8	5 x týdně		
213	WC	9,6	5 x týdně		
216	Výtah	2	Podle potřeby		
3. NP					
301	chodba + schodiště	31,45	5 x týdně		
302	umývárna	4,02	5 x týdně		
303	WC	8,79	5 x týdně		
304	finanční odbor	22,8	1 x týdně		
305	finanční odbor	29,1	1 x týdně		
306	přípravna	29,9	Podle potřeby		
307	obřadní síň	82,3	Podle potřeby		
308	sklad	8,5	Podle potřeby		
309	chodba	3,8	5 x týdně		
310	WC	9,32	5 x týdně		

Okna					
Počet	Název	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
9	Okno	0,55	2 x ročně		
12	Okno	1,36	2 x ročně		
28	Okno	2,2	2 x ročně		
2	Dveře průjezd	6,74	2 x ročně		
1	Dveře průjezd	3,36	2 x ročně		

Seznam uklízených prostor, výměra ploch, četnost - Přístavba

Číslo	Název místnosti / specifikace	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
1. NP					
113	chodba	8,5	Podle potřeby		
114	WC	10,41	Podle potřeby		
115	WC	8,82	Podle potřeby		
117	zasedací místnost	114,9	Podle potřeby		
118	kuchyň	19,76	Podle potřeby		
119	občerstvení	12,39	Podle potřeby		
120	zádveří + chodba	9,35	Podle potřeby		
126	WC invalidé	3,13	Podle potřeby		
128	šatna	14,98	Podle potřeby		
2. NP					
201	chodba	62,15	5 x týdně		
202	kuchyňka	25,84	2 x týdně		
203	správa a investice	25,78	1 x týdně		
204	zasedací místnost	27,68	Podle potřeby		
205	stavební	29,63	5 x týdně		
206	stavební	29,63	5 x týdně		
207	stavební	29,63	5 x týdně		
208	archiv	96,8	1 x měsíčně		
209	WC	8,53	5 x týdně		
210	WC	5,61	5 x týdně		
215	chodba	9,16	5 x týdně		
Okna					
Počet	Název	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
4	Okno	2,52	2 x ročně		
5	Okno	2,94	2 x ročně		
13	Okno	2,19	2 x ročně		
1	Okno	10,8	2 x ročně		
4	Okno	1,8	2 x ročně		
1	Okno	1,05	2 x ročně		
5	Okno	0,72	2 x ročně		
4	Okno	1,88	2 x ročně		
2	Dveře	3,2	2 x ročně		

Seznam uklízených prostor, výměra ploch, četnost - Muzeum

Číslo	Název místnosti / specifikace	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
1. NP					
101	Průjezd	38,02	1 x týdně		
102	Chodba	3,5	1 x týdně		
103	Muzeum	28,94	2 x měsíčně		
104	Muzeum	19,2	2 x měsíčně		
105	Muzeum	22,54	2 x měsíčně		
106	Muzeum	12,92	2 x měsíčně		
107	Chodba	5,91	1 x týdně		
108	Kancelář	25,55	1 x týdně		
109	Výstavní síň	21,41	1 x týdně		
110	Výstavní síň	26,4	1 x týdně		
111	WC	1,51	1 x týdně		
112	WC	1,58	1 x týdně		
2. NP					
201	Chodba	18,11	1 x týdně		
202	Muzeum	26,67	1 x týdně		
203	Muzeum	24	1 x týdně		
204	Muzeum	30,65	1 x týdně		
205	Muzeum	21,12	1 x týdně		
206	Muzeum	32,81	1 x týdně		
207	Sklad	21,44	1 x týdně		
208	Sklad	24,89	1 x týdně		
209	Kancelář	18,65	1 x týdně		
210	Koupelna, WC	3,42	1 x týdně		
211	Sklad	1,94	1 x týdně		
212	Předsíň	3,22	1 x týdně		
213	WC	1,38	1 x týdně		
214	WC	1,2	1 x týdně		
215	Chodba	4,86	1 x týdně		
Okna					
Počet	Název	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
11	Okno dvojité špaletové	1,5	2 x ročně		
2	Okno dvojité špaletové	0,25	2 x ročně		
2	Balkónové dveře	2	2 x ročně		
6	Okno	2,28	2 x ročně		
8	Okno	2,4	2 x ročně		
2	Vstupní portál	10,44	2 x ročně		

Budova MěÚ Zbiroh č.p.112 :

5x týdně:

- veřejné prostory - vstupní prostory, schodiště, chodby, sociální zařízení + doplnění spotřebního materiálu (toaletní papíry, mýdlo, utěrky),
- prostory pro veřejnost v kancelářích - podatelna, matrika, czechpoint, odpady, soc. odbor, výstavba,

2x týdně:

- odpadkové koše v kancelářích,
- společné prostory - kuchyňky,

5x týdně provést vizuální kontrolu, v případě potřeby zajistit úklid:

- veřejné prostory - výtah, zasedací místnosti, obřadní síň, WC u zasedací místnost,
- vysypat zaplněné kontejnery na tříděný odpad - papír + plasty (při zaplnění z 80%),
- vstupní dveře - výplně - 4x budova úřadu,

1x týdně (pátek):

- úklid kanceláří - vytření podlah, luxování, prach z nábytku, parapety, dveře + kliky,

1x měsíčně:

- archiv - vytření podlahy, prach z nábytku, parapety, dveře + kliky,

2x ročně:

- vyprat záclony + umytí oken.

Budova Městského muzea Zbiroh č.p. 28 (v expozicích postupovat maximálně obezřetně, vzhledem k umístěným exponátům):

1x týdně:

- vyluxovat výstavní síň (přízemí vpravo),
- vyluxovat obě kanceláře
- vytřít vstupní prostory, chodbu, schodiště, chodbičku k výstavě a kanceláře,
- úklid veřejných i služebních WC (umytí umyvadel, WC, doplnění toaletních potřeb),

1x za 14 dní:

- vyluxovat stálé expozice (1x přízemí, 1. patro),
- otřít parapety u všech oken,
- utřít prach v expozicích, přešetřit skleněné vitríny,

1x za měsíc:

- umýt dveře a mříže u vstupů do výstavy a expozic, dveře u WC,
- očištění všech prostor od pavučin,

2x ročně:

- umytí oken a skleněných vstupních portálů (uliční a zahradní),
- vyprání záclon,

Mimořádně (před vernisáží, kulturními akcemi a den po akci), iniciace telefonem:

- dle aktuální potřeby uklidit výstavní síň a přilehlé prostory,
- v případě četných návštěv výstav v zimním období - luxování a vytírání dle aktuální potřeby

Příloha č. 2 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby zhotovitele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za zhotovitele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: Jana Ondrová
Funkce: Ředitelka sekce provozu
Tel. č.: +420 730 855 882
E-mail: ondrova@forcorp.cz

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Mgr. Irena Jelínková
Funkce: jednatelka společnosti
Tel. č.: 776 797 168
E-mail: jelinkova@forcorp.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Ctirad Říčanek
Funkce: Referent úklidu
Tel. č.: 722 904 477
E-mail: ricanek@forcorp.cz

Oprávněné osoby odběratele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: Ing. Jan Květoň
Funkce: tajemník
Tel. č.: 371 794 022
E-mail: tajemnik@zbiroh.cz

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Ing. Milan Rusek
Funkce: starosta města
Tel. č.: 603 505 208
E-mail: starosta@zbiroh.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Martin Parduba
Funkce: technik správy majetku města
Tel. č.: 737 282 662
E-mail: martin.parduba@zbiroh.cz