

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č./2020

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., tuto příkazní smlouvu

Smluvní strany

Mateřská škola Praha 8, Korycanská 14

IČO: 60433361, se sídlem Korycanská 14/395, Praha 8

zastoupena Bc. Kateřinou Pechovou, DiS, ředitelkou mateřské školy

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Ing. Milan Kalivoda

IČ 11458674

se sídlem Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany

e-mail: kalivoda@evropskefondy.eu

č. účtu: 2900879371/2010, Fio banka, a.s.

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto
příkazní smlouvu

Čl. I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: kompletní zpracování projektové žádosti, včetně služby elektronického prostředí, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání projektové žádosti dle definované 48. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR v roce 2017 - Prioritní osa: 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Investiční priorita 4.1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu Specifický cíl: 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let.

Číslo výzvy: 48, Název výzvy: Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III.

Název projektu: Podpora environmentálního a polytechnického vzdělávání v MŠ Korycanská s integrací zdravotně oslabených dětí

Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění a kompletní přípravu a předložení projektové žádosti **Podpora environmentálního a polytechnického vzdělávání v MŠ Korycanská s integrací zdravotně oslabených dětí** (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 48. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR, včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v řádném termínu a podle pokynů 48. výzvy OPPPR 2020 v aktuálním znění, a to nejpozději do termínu stanoveném výzvou, tj. 15.2.2021.

Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace.

Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.

PLNÁ MOC

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem.

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině.

Čl. II

1. Příkazník je povinen

a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,

b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem

c) dbát pokynů příkazce.

2. příkazce je povinen

a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy,

b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti,

Čl. III

Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit projektovou žádost **Podpora environmentálního a polytechnického vzdělávání v MŠ Korycanská s integrací zdravotně oslabených dětí** (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 48. výzvy OPPPR v roce 2020 včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník předá příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty, ke schválení do 3 pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníkem, pokud to bude technicky a právně možné. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkovi ve výši **95 000 Kč**, přičemž platba bude splatná takto.

První splátka - cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude ve výši **65 000,- Kč**.

Právo fakturace vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (MHMP - odbor evropských fondů) v termínu pro 48. výzvu Operačního programu Praha pól růstu, tj. nejpozději do 15.2.2021 a provedení formální kontroly ze strany Řídicího orgánu.

Druhá splátka - cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování ze OPPPR, úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku OPPPR bude ve výši **30 000,- Kč**. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekt předložený v rámci 48. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR a podpisem smlouvy o financování.

Třetí část - za administraci a monitoring projektu v době realizace a povinné udržitelnosti projektu přísluší příkazníkovi odměna - dohodnutá sazba **500 Kč/hodinu bez DPH** bude fakturována měsíčně dle odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin.

Tato cena obsahuje následující položky pro zpracování žádosti:

a) Konzultační jednání - (zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace s MHMP)

b) Zpracování projektové žádosti - (zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výzvy, elektronické verze a textových příloh - Studie proveditelnosti a další).

Faktura bude obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

Splatnost faktury je 15 dnů ode dne jejího vystavení.

Příkazce tím uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací a přípravou projektové žádosti.

Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazníka, fakturace bude odpovídat splnění sjednané činnosti v Čl. III a IV a jejímu předání k dalšímu využití při pokračování činnosti příkazce.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.

2. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to s uvedením důvodu ukončení smlouvy. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

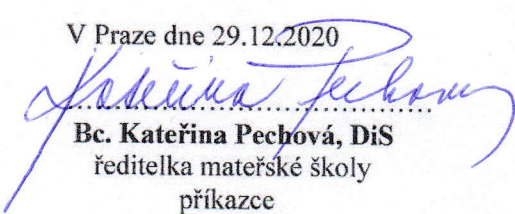
3. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a dva


výtisky obdrží příkazce.

5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 29.12.2020


.....
Bc. Kateřina Pechová, DiS
ředitelka mateřské školy
příkazce

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Praha 8
Korycanská 14


.....
Ing. Milan Kalivoda

příkazník
Ing. Milan Kalivoda
poradenská a konzultační činnost
Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany
IČ: 114 58 674, DIČ: 206-5604270111
telefon: 736 404 064