

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A  
POŽÁRNÍ OCHRANY**

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**I. SMLUVNÍ STRANY****Silnice LK a.s.**

IČO: 28746503, DIČ: CZ28746503

se sídlem Československé armády 4805/24, 466 05 Jablonec nad Nisou

zastoupený: předsedou představenstva,

místopředsedou představenstva

kontaktní osoba:

e-mail:

telefon:

(dále jen „objednatel“)

**PATRON Tech, s.r.o.**

IČO: 07597321, DIČ: CZ07597321

Se sídlem Rumjancevova 65/20a, 460 01 Liberec 1

zastoupený: jednatelkou společnosti

kontaktní osoba:

e-mail:

telefon:

Korespondenční adresa: Dr. Milady Horákové 47/114. 460 06, Liberec 6

(dále jen „poradce“)

**II. ÚČEL**

Účelem této Smlouvy je zajištění řádného a včasného poskytování veškerých služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), a požární ochrany (dále jen „PO“), pro objednatele Silnice LK a.s.

**III. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1) Poradce se touto Smlouvou zavazuje zajistit pro objednatele plnění veškerých povinností v oblasti BOZP a PO vyplývajících pro objednatele z příslušných právních předpisů, interních předpisů objednatele, technických či jiných norem a z průvodní dokumentace výrobců věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení.

- 2) Tato činnost poradce zahrnuje služby spojené zejména (nikoli však výhradně) se zabezpečením:
- úkolů vyplývajících z předpisů směřujících ke kompletnímu zajištění správného vedení BOZP a PO,
  - odborné činnosti spojené s řízením BOZP a PO,
  - provádění školení v oblasti BOZP a PO včetně plánování a monitoringu,
  - provádění úkolů v hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců Silnice LK a.s. v oblasti BOZP a PO,
  - koordinace veškerých skutečností vzniklých a souvisejících s oblastí BOZP a PO,
  - jednání se třetími stranami objednatele, v oblasti BOZP a PO (v případě nutnosti na základě vystavené plné moci objednatele pro konkrétní úkony).

#### **IV. FORMA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**

- Poradenství BOZP a PO proběhne formou konzultací, porad a jednání poradce s objednatelem.
- Součástí poradenství BOZP a PO bude též jednání poradce s třetími osobami.
- Objednatel umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti v oblasti BOZP a PO, a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této Smlouvy.
- Poradenství BOZP a PO bude probíhat v prostorách, které určí objednatel, zejména v sídle či na odloučených pracovištích objednavatele, případně třetích osob.

#### **V. PRÁVA, POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST PORADCE**

- Poradce poskytne služby BOZP a PO s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k řádnému poskytnutí služeb sjednaných touto Smlouvou potřeba.
- Poradce prohlašuje, že vlastní veškerá nutná oprávnění, povolení či licence opravňující ho k poskytování služeb BOZP a PO v rozsahu dle této Smlouvy. Pokud v průběhu poskytování služeb BOZP a PO pozbyde poradce jakékoliv oprávnění, povolení či licenci opravňující ho k poskytování služeb, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat kontaktní osobu objednatele a učinit veškerá potřebná opatření k opětovnému získání všech potřebných oprávnění, povolení či licencí potřebných pro řádné poskytování služeb BOZP a PO. Nesplnění povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení Smlouvy poradcem.
- Poradce se zavazuje, že odborné služby BOZP a PO bude poskytovat výhradně na základě vlastnictví příslušného osvědčení o odborné způsobilosti potřebné pro řádné poskytování služeb BOZP a PO, a je povinen příslušná osvědčení o odborné způsobilosti poradce předložit kdykoliv o ně objednatel požádá, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od žádosti objednatele.
- V případě, že výsledkem poskytnutí služby BOZP a PO je zpracování písemného dokumentu, např. revizní zprávy, dokumentace BOZP nebo PO, vnitřního předpisu objednatele atd., musí tento písemný dokument obsahovat minimálně náležitosti stanovené příslušným právním předpisem, technickou či jinou normou, které se na danou službu BOZP a PO vztahují.
- Poradce je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu po celou dobu výkonu poradenství BOZP dle této Smlouvy, a příslušný doklad o pojištění předložit kdykoliv o to objednatel požádá, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od žádosti objednatele. Výše pojistného plnění činní alespoň 5mil Kč se spoluúčastí poskytovatele nejvýše 5%.
- Poradce odpovídá objednateli za škodu, která mu v souvislosti s výkonem poradenství BOZP a PO vznikla, nebo vznikla prokazatelným pokynem poradce. Poradce se odpovědnosti sprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.

- 7) Poradce je povinen chránit práva a zájmy objednatele. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů objednatele pokládá pro objednatele za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy objednatele.
- 8) Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem poradenství BOZP a PO. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu. Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této Smlouvy, ale též na dobu po skončení platnosti této Smlouvy a **platí po neomezenou dobu**.
- 9) Poradce je oprávněn požadovat dle Smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu objednatel smluvně či dodatkem zavázal.
- 10) Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl objednatel.

## **VI. PRÁVA, POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST OBJEDNATELE**

- 1) Objednatel je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci nejpozději při podpisu této Smlouvy veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této Smlouvy v rozsahu povinností poradce.
- 2) Objednatel je dále povinen tyto doklady předávat či zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této Smlouvy, a to kdykoliv, v případě nových neprodleně, jak je obdrží, nejpozději však do 5 pracovních dnů.
- 3) Objednatel je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá nad rámec bodu 1) a 2), a dále takové podklady, které jsou dle názoru objednatele nezbytné pro výkon předmětu Smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru potřebné pro řádný výkon předmětu Smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, pravdivé a včasné informace.
- 5) Objednatel je povinen platit poradci za řádně a včas poskytnuté služby odměnu, zálohu a další plnění, které je v této Smlouvě ujednáno.
- 6) Objednatel odpovídá poradci za pravost, věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Zejména odpovídá za plnění sjednaných termínů předání, resp. předávání dokladů dle čl. V a VI. této Smlouvy, jež se týkají objednatele.
- 7) Objednatel odpovídá za pravost, věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí.
- 8) Objednatel odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, opožděného předání, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Objednatel neodpovídá za škodu v případě, kdy ke škodě dojde z pokynu poradce.

## VII. ODMĚNA PORADCE

- 1) Odměna poradci za poskytování poradenství je oběma stranami sjednána a odsouhlasena v **paušální výši 30.000 Kč za 1 kalendářní měsíc** poskytnutých poradenských služeb v oblasti BOZP a PO bez DPH, slovy: třicettisíc korun českých. Celková částka je objednateli fakturována vždy za poradenské služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci, čili měsíčně, v rozsahu odpovídajícím skutečně poskytnutým a objednatelem schváleným službám.
- 2) Poradce je plátcem DPH.
- 3) Odměna bude dle odstavce č. 2 tohoto článku placena na účet poradce, vedený u České spořitelny a.s. v Trutnově, č. ú. 5495327349 /0800; VS = číslo faktury.
- 4) V případě prodlení se zaplacením odměny poradci ze strany objednatele, je objednatel povinen zaplatit poradci úrok z prodlení ve výši 15% z celkové fakturované částky za každý kalendářní měsíc.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 2. 2021, nebo dnem zveřejnění v Registru smluv, na základě toho, která skutečnost nastane dříve, do 30. 6. 2021.
- 2) Obě smluvní strany smí tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou dvou měsíců, počínaje prvním dnem v měsíci následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto Smlouvou.
- 3) Změna této Smlouvy je možná pouze písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
- 4) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že se s touto Smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily, a že byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho Smlouvu dnešního dne podepisují.

V Jablonci nad Nisou, dne: 19.1.2021

Za objed atel: 

Za poradce: 

poradce BOZP a PO