



# **Smlouva o spolupráci na projektu QK21020069**

## **Korekce hodnot erodovatelnosti půdy dle morfologie terénu v rámci erozně uzavřených celků pro potřeby zpřesnění identifikace erozně ohrožených ploch a o využití výsledků tohoto projektu**

**uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:**

- 1) Mendelovou univerzitou v Brně

IČO: 62156489

se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, Česká republika.  
zastoupenou rektorkou prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D.

bankovní spojení:

(dále jen „koordinátor“ či „hlavní příjemce“)

a

- 2) Výzkumným ústavem meliorací a ochrany půdy, v.v.i.

IČO: 00027049

zapsanou v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném u MŠMT  
se sídlem Žabovřeská 250, 156 00 Praha 5, Česká republika

zastoupenou ředitelem prof. Ing. Radimem Váchou, Ph.D.

bankovní spojení:

(dále jen „další účastník“)

(všichni dále také jen „smluvní strany“)

### **1. Účel smlouvy**

**1.1** Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při spolupráci na projektu v rámci Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ“ (dále jen „Program ZEMĚ“) vyhlášeného podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

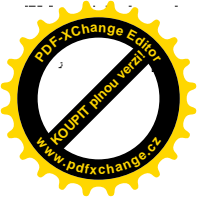
Název projektu: Korekce hodnot erodovatelnosti půdy dle morfologie terénu v rámci erozně uzavřených celků pro potřeby zpřesnění identifikace erozně ohrožených ploch

Registrační číslo projektu: QK21020069

Datum zahájení řešení projektu:

Datum ukončení řešení projektu:

(dále jen „projekt“), dále vztahů vznikajících při následném využívání výsledků tohoto projektu, jakož i dalších vztahů, které mezi stranami vzniknou či mohou vzniknout při realizaci projektu.



## 2. Vymezení pojmů

**2.1. „Poskytovatelem“** se rozumí organizační složka státu rozhodující o poskytnutí podpory. Pro potřeby této smlouvy se jedná o Ministerstvo zemědělství České republiky, které rozhoduje o poskytnutí účelové podpory na řešení projektů ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a které tuto podporu poskytuje.

**2.2. „Hlavním příjemcem“** nebo **"koordinátorem"** je právnická osoba nebo fyzická osoba zabývající se výzkumem a vývojem, se kterou poskytovatel podpory uzavřel Smlouvu o poskytnutí podpory, a která odpovídá za splnění účelu poskytnutí podpory, tj. dosažení cílů a výsledků projektu, a která odpovídá za využití poskytnuté podpory v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory.

**2.3. „Dalším účastníkem“** je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel Smlouvu o účasti na řešení projektu.

**2.4. „Řešitel“** je fyzická osoba odpovědná hlavnímu příjemci za odbornou úroveň projektu. Řešitel je zároveň autorem projektové žádosti.

**2.5. „Další řešitel“** je fyzická osoba odpovědná dalšímu účastníkovi za odbornou úroveň projektu.

**2.6. „Členem řešitelského týmu“** je fyzická osoba podílející se na řešení projektu.

**2.7. „Projektová žádost“** je dokument shrnující rozpočet, cíle, podstatu a harmonogram projektu, metodiku řešení projektu, popis výstupů projektu a závazné termíny pro jejich dosažení, technické zajištění, vstupující know-how a předpoklady účastníků projektu, současný stav poznání, novost a výzkumná nejistota projektu, identifikace a opatření k minimalizaci rizik projektu aj. Na základě tohoto dokumentu byla přidělena podpora pro řešení projektu. Tento dokument tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy (dále také jen jako „projektová žádost“).

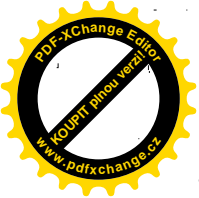
**2.8. „Zadávací dokumentace“** je dokument obsahující soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu. Pro potřeby této smlouvy se jedná o zadávací dokumentaci pro veřejnou soutěž v roce 2020 Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017-2025, ZEMĚ.

## 3. Základní principy při plnění závazků

**3.1.** Každá smluvní strana se zavazuje, že své závazky vyplývající z účasti na projektu bude plnit řádně, včas a s náležitou pečlivostí. Závazky smluvních stran vyplývající z účasti na projektu (věcné plnění) jsou především:

koordinátor:

1. Plnění jednotlivých výstupů projektu dle termínů stanovených v projektové žádosti.
2. Příprava metodických materiálů k řešení projektu v souladu s projektovou žádostí, cíli a výstupy projektu a jejich poskytnutí dalšímu účastníkovi.



3. Plnění harmonogramu prací a metodiku v souladu s projektovou žádostí, cíli a výstupy projektu.

další účastník:

1. Součinnost s koordinátorem při řešení projektu a plnění jednotlivých výstupů projektu stanovených v projektové žádosti ve stanovených termínech.
2. Spoluúčast na přípravě metodických materiálů v souladu s projektovou žádostí, cíli a výstupy projektu.
3. Plnění harmonogramu prací a metodiku v souladu s projektovou žádostí, cíli a výstupy projektu.

Věcné plnění jednotlivých účastníků je podrobně popsáno v projektové žádosti ze dne 16.6.2020, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy (dále také jen jako „projektová žádost“).

**2.2.** Další účastník se zavazuje na žádost koordinátora nebo řešitele projektu bezodkladně informovat o postupu práce na projektu, jakož i o dalších informacích, které si koordinátor nebo řešitel projektu vyžádá.

**2.3.** Další účastník se zavazuje informovat koordinátora nebo řešitele projektu o jakýchkoli informacích majících podstatný vliv na projekt, zejména o prodlení s plněním závazků a jiných problémech objevených se při realizaci projektu, a to ve lhůtě do 10 dnů od zjištění takové informace.

**2.4.** V případě prodlení dalšího účastníka s plněním závazků vyplývajících z projektu či v případě porušení jiné povinnosti bude tato strana vyzvána koordinátorem nebo řešitelem projektu k nápravě zjištěných nedostatků, přičemž k této nápravě jí bude poskytnuta přiměřená lhůta, taková aby nedošlo k ohrožení termínů plnění.

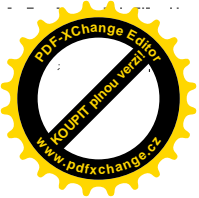
**2.5.** Strana není v prodlení s plnění svým závazků v případě zásahu vyšší moci, která brání řádnému plnění závazků. Za vyšší moc smluvní strany považují především okolnosti, na které nemá strana žádný vliv, nemůže jim nijak zabránit, a které mají závažné důsledky pro plnění závazků vyplývajících z projektu, zejména živelné katastrofy, války, teroristické útoky apod. V případě vyšší moci je zasažená strana povinna bez zbytečného odkladu uvědomit řešitele projektu o této vyšší moci, předpokládané délce jejího trvání a předpokládaný dopad na zpoždění s plněním závazků. Smluvní strana je také v případě vyšší moci povinna učinit všechna opatření k minimalizaci jejích následků. V případě trvání vyšší moci delšího než 6 týdnů je příjemce oprávněn přijmout rozhodnutí, kterým rozhodne o dalším plnění závazků této strany (např. přesun této práce na jinou stranu apod.)

**2.6.** Jestliže se smluvní strana na projektu podílí prostřednictvím svého subdodavatele, nezavazuje ji to odpovědnosti za včasné a řádné plnění všech závazků.

**2.7.** Koordinátor je oprávněn odstoupit od této smlouvy za stejných podmínek, stejnou formou a se stejnými důsledky a ze stejných důvodů, ze kterých je od smlouvy o poskytnutí dotace oprávněn odstoupit poskytovatel této dotace.

### **3. Základní práva a povinnosti smluvních stran**

**3.1.** Smluvní strany se zavazují především:



- plnit výzkumnou činnost a dosahovat plánovaných výsledků dle projektové žádosti
- vytvářet výsledky projektu v součinnosti s druhou smluvní stranou v zájmu dosažení co nejvyšší využitelnosti a přínosů dosažených výsledků
- zpracovávat dílčí zprávy o realizaci projektu a dosažených výsledcích ve stanovených termínech
- zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy
- navzájem se bezodkladně informovat o skutečnostech rozhodných pro realizaci tohoto projektu

### 3.2. Smluvní strany se dále zavazují zejména:

- vést oddělené účetnictví o daném projektu
- vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu
- na žádost příslušného orgánu projektu, řešitele, koordinátora nebo poskytovatele dotace bezodkladně poskytnout požadované informace/dokumenty související s realizací projektu
- po celou dobu realizace projektu dodržovat příslušné právní předpisy
- s finančními prostředky poskytnutými na základě smlouvy (rozhodnutí) o poskytnutí dotace nakládat hospodárně a účelně
- po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční dotace, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázaly dle této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
- další účastník se zavazuje vrátit koordinátorovi veškeré poskytnuté prostředky, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s jejich použitím, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě tato smluvní strana nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy.

**3.3.** Smluvní strany jsou povinny začít řešit sjednanou část projektu do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy a pokračovat v řešení části projektu až do data ukončení řešení projektu nebo do ukončení účinnosti této smlouvy, nastane-li dříve, a to způsobem vyplývajícím z této smlouvy, jejích příloh, zadávací dokumentace a příslušných právních předpisů.

**3.4.** Podklady pro dílčí zprávy o realizaci části projektu za daný rok je další účastník povinen předložit koordinátorovi nejpozději do 1.12. toho kterého roku a nejpozději do 5.1. předložit výpis z oddělené účetní evidence. Veškeré zprávy musí obsahovat výlučně úplné, nezkreslené a pravdivé informace. Součástí dílčích zpráv a závěrečné zprávy musí být podrobné vyúčtování hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky (výpis z oddělené účetní evidence). Současně je další účastník povinen vrátit koordinátorovi do 5.1.následujícího roku grantové prostředky, které nebyly smluvní stranou dočerpány do konce kalendářního roku s tím, že o vrácení finančních prostředky bude koordinátor předem informován a ten je povinen je vrátit



poskytovateli dotace nebo převést do příštího roku řešení dle pravidel stanovených poskytovatelem dotace. V případě, že vznikne povinnost vrácení grantových prostředků z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně požádat koordinátora o sdělení podmínek a způsobů vypořádání těchto prostředků.

**3.5.** Smluvní strany jsou povinny umožnit poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provádění komplexních kontrol výsledků řešení projektu a účetní evidence a použití účelových finančních prostředků, které byly na řešení projektu poskytovatelem dotace poskytnuty, a to kdykoli v průběhu řešení projektu a do 10 let od ukončení poskytování finančních prostředků na projekt či jeho část. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

#### **4. Odpovědnost**

**4.1.** Každá smluvní strana je samostatně odpovědná druhé smluvní straně za zneužití jí poskytnutých informací, materiálů, práv a jiných majetkových hodnot nebo za škodu způsobenou porušením svých povinností. Výše nahrazované škody je limitována částkou představující podíl strany na celkových nákladech projektu dle rozpočtu uvedeném v projektové žádosti, která tvoří, jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy (dále také jen jako „rozpočet“).

**4.2.** Každá smluvní strana je samostatně odpovědná za škodu, kterou způsobila třetí straně při plnění závazků vyplývajících z tohoto projektu nebo v souvislosti s ním.

#### **5. Rozhodování o záležitostech projektu**

**5.1.** Rozhodování o záležitostech projektu vykonává hlavní příjemce prostřednictvím řešitele projektu - fyzické osoby odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu.

**5.2.** Pokud při realizaci projektu vyvstane potřeba společného řešení záležitostí projektu, svolá řešitel projektu schůzi členů řešitelského týmu.

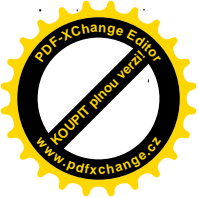
**5.3.** Schůze řešitelského týmu se koná, nejméně jednou za rok, a svolává ji řešitel projektu. Před konáním shromáždění je svolavatel povinen doručit ostatním smluvním stranám program a potřebné podklady pro tuto schůzi. Schůzi řešitelského týmu je možné uskutečnit jak formou osobního setkání, tak formou video konference apod. Každý člen řešitelského týmu je povinen vyslat na shromáždění jednu osobu oprávněnou za tohoto člena na shromáždění jednat.

**5.4.** Výsledkem schůze řešitelů je zápis ze schůze včetně prezenční listiny, který obsahuje plnění dílčích cílů a další úkoly pro definované období, harmonogram prací a úkoly jednotlivých členů řešitelského týmu a dalších osob účastnících se projektu.

#### **5.7. Koordinátor**

**5.7.1.** Koordinátor je smluvní strana (příjemce dotace), která se zavazuje být prostředníkem mezi všemi smluvními stranami a poskytovatelem dotace a které jsou touto smlouvou svěřeny některé pravomoci a povinnosti.

**5.7.2.** Koordinátorovi je svěřeno zejména:



- řízení/koordinace řešení projektu
- komunikace s poskytovatelem dotace
- průběžné informování všech účastníků o všech potřebách a souvislostech s řešením projektu
- plnění výzkumné činnosti a plánovaných výsledků dle věcného plnění projektu
- tvorba a formování výsledků projektu v součinnosti s ostatními smluvními stranami v zájmu dosažení co nejvyšší využitelnosti a přínosů dosažených výsledků
- průběžné vyhodnocování projektových činností
- koordinace publicity projektu
- předložení dílčích zpráv a závěrečné zprávy poskytovateli dotace
- řízení/koordinace uplatnění a využití výsledků projektu
- vedení aktuálního seznam osob smluvními stranami pověřených k účasti na shromáždění, jejich kontaktních údajů a dalších obdobných informací
- doručování poskytovateli dotace všech jím vyžádaných dokumentů, zpráv a jiných listin, k tomuto jsou ostatní smluvní strany povinny poskytnout nezbytnou součinnost
- plnění povinností souvisejících z financování projektu dle článku 6.
- plnění dalších obdobných povinností

**5.7.3.** Koordinátor není oprávněn právně jednat za ostatní smluvní strany, není-li to výslovně smluvními stranami dohodnuto.

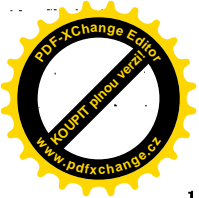
**5.7.4.** Ostatní smluvní strany se zavazují poskytnout koordinátorovi součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů, zejména ve vztahu k poskytovateli dotace.

## **6. Finanční záležitosti**

**6.1.** Finance poskytnuté poskytovatelem dotace do projektu budou rozděleny mezi smluvní strany dle projektové žádosti, schválení zpráv o průběhu projektu poskytovatelem dotace a v souladu s níže uvedenými ustanoveními. Celková výše uznaných nákladů na projekt, jakož i výše a podíly náklady z veřejných a neveřejných zdrojů, jsou uvedeny v projektové žádosti. Výdaje na činnosti, jimiž se jednotlivé smluvní strany podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektové žádosti. Převáděné účelové finanční prostředky nejsou předmětem daně z přidané hodnoty.

**6.2.** Prostředky určené na realizaci věcného plnění projektu jsou smluvní strany oprávněny použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé a které smluvním stranám vznikly nejdříve dnem zahájení řešení projektu a nejpozději dnem ukončení projektu.

**6.3.** Hmotný i nehmotný majetek pořízený k řešení projektu s veřejnou podporou zůstane ve vlastnictví té ze smluvních stran, pro jejíž technickou podporu řešení byl pořízen. V případě, že dojde ke zničení tohoto majetku, je tato strana povinna pořídit tento majetek potřebný k řešení projektu z vlastních finančních zdrojů. Vlastníkem hmotného majetku, zejména přístrojů a dalších zařízení nutných k řešení projektu, pořízeného z poskytnuté dotace, je ta smluvní strana,



kteřá si uvedený majetek pořídila nebo jej při řešení projektu vytvořila. Pokud se na pořízení hmotného majetku podílelo více smluvních stran, je tento majetek ve spoluvlastnictví těchto stran, přičemž spoluvlastnické podíly těchto stran odpovídají podílu, kterým se na pořízení tohoto majetku podílely.

**6.4.** Každá smluvní strana je samostatně odpovědná poskytovateli dotace za odůvodnění nákladů, jež na projekt vynaložila. Žádná jiná smluvní strana včetně koordinátora není odpovědná za odůvodnění nákladů druhé smluvní strany.

**6.5.** V případě, že náklady smluvní strany nedosáhnou výše, jež byla vymezena v podílu této strany v rozpočtu, budou této straně poskytnuty z dotace finance jen podle skutečných odůvodněných nákladů.

**6.6.** V případě, že náklady smluvní strany přesáhnou výši, jež byla vymezena v podílu této strany v rozpočtu, budou této straně poskytnuty z dotace finance jen podle skutečných odůvodněných nákladů a ve výši nepřesahující výši vymezenou v podílu této strany v rozpočtu projektu.

**6.7.** V případě, že strana předčasně ukončí svou účast na projektu, je tato strana povinna vrátit dosud vyplacené finanční prostředky z dotace a dále je povinna uhradit druhé smluvní straně jejich účelně vynaložené náklady spojené s pokračováním v projektu bez účasti této strany.

**6.8.** Provádění plateb finančních prostředků z poskytnuté dotace přísluší koordinátorovi. Koordinátor zejména:

- informuje stranu o datu a výši nadcházející platby
- provádí administrativní činnost týkající se prostředků dotace
- vede účty určené pro finanční dotaci odděleně od svých běžných účtů
- zajistí, aby žádná smluvní strana před skončením projektu neobdržela více finančních prostředků, než je vymezeno jejím podílem na rozpočtu.

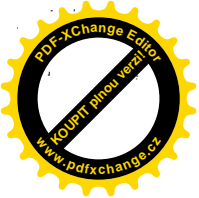
**6.9.** Rozvrh plateb, který obsahuje předfinancující nebo mezitímní platby stranám, se bude řídit následovně: platby nákladů uvedených v rozpočtu budou provedeny bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů. Finanční prostředky přijaté od poskytovatele dotace budou takto zaslány straně, která tyto náklady vynaložila. Koordinátor je povinen pozastavit vyplácení finančních prostředků v případě, že mu to bylo uloženo poskytovatelem dotace.

**6.10.** Smluvní strany nejsou oprávněny žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, financovat z jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.

**6.11.** Projekt bude, v souladu se zadávací dokumentací, financován z veřejných prostředků, poskytnutých poskytovatelem dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Financování projektu, včetně rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé smluvní strany, je uvedeno v rozpočtu v projektové žádosti.

**6.12.** V případně neúspěšného vyřešení projektu (tj. nedosažení plánovaných výsledků) bez zjevného zavinění některou ze smluvních stran nebude žádná ze smluvních stran požadovat po jiné smluvní straně žádnou finanční či jinou kompenzaci.

**6.13.** Poskytovatel poskytne hlavnímu příjemci podporu až do výše 6 677 000 Kč (slovy: šest milionů šest set sedmdesát sedm tisíc korun českých). Hlavní příjemce se na základě této smlouvy zavazuje dalšímu účastníku projektu převést na řešení věcné náplně projektu



neinvestiční účelové finanční prostředky v celkové výši  
v roce 2022 ve výši

V roce 2021 ve výši

a v roce 2023 ve výši

## 7. Výsledky

7.1. Výsledky/výstupy projektu jsou popsány v projektové žádosti. Prvním autorem a korespondenčním autorem výstupů popsaných v projektové žádosti je řešitel projektu, druhým autorem je další řešitel a dále ostatní členové řešitelského týmu, případně ostatní osoby podílející se na projektu.

7.2. V případě vzniku dalších výstupů mimo výstupy popsané v projektové žádosti je výsledek nebo výstup (věc, studie, know – how, informace, odborný článek, mapa, metodika aj.) vlastnictvím strany, která jej vytvořila. Pokud byl výsledek vytvořen více stranami, je výsledek ve spoluvlastnictví těchto stran, přičemž podíly stran odpovídají vloženým prostředkům a odvedené práci a zapojeným osobám do realizace výstupu. Smluvní strany se zavazují vždy určit tyto podíly dohodou stran po vzniku výsledku. V případě, že není možná tato dohoda stran, rozhodne o podílech na návrh dotčené strany první autor výstupu. Spoluvlastníci výsledku se zavazují dohodnout na způsobu ochrany tohoto výsledku, jakož i na jiných záležitostech vyplývajících ze spoluvlastnictví, zejména na možnosti zveřejnění tohoto výsledku. V případě, že se strany na možnost zveřejnění výsledku nedohodnou, je potřeba pro zveřejnění výsledku souhlas vlastníků nadpoloviční většiny spoluvlastnických podílů na výsledku. Popřípadě rozhodne první autor výstupu.

7.3. Smluvní strany se zavazují upravit zvláštní smlouvou způsob nakládání s výsledky projektu. Tato smlouva bude obsahovat především způsob užívání výsledků, způsob jejich právní ochrany a postup při jejich prodeji třetím stranám a případně i způsob rozdělení výnosů z výsledků projektu.

7.4. Smluvní strany jsou oprávněny užívat výsledky dosažené při realizaci projektu pro své potřeby (zejména k výzkumným a výukovým účelům) avšak pouze takovým způsobem, který nezasahuje do oprávněných zájmů jiné smluvní strany.

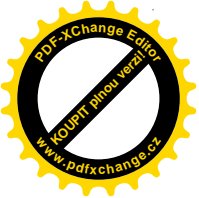
7.5. Zveřejnění výsledků probíhá v souladu s projektovou žádostí. Smluvní strany se zavazují, že nebudou zveřejňovat výsledky své činnosti při realizaci projektu způsobem, který by mohl zasáhnout do oprávněných zájmů jiné smluvní strany, zejména nebude docházet ke zveřejňování důvěrných informací. Smluvní strany si navzájem předem poskytnou kopie všech publikací, prezentací apod., které obsahují informace týkající se projektu.

7.6. V případě, že výsledky činnosti při realizaci projektu budou způsobilé k průmyslověprávní ochraně (zejména dle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, nebo dle zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech), zavazují se smluvní strany nezveřejňovat tyto výsledky před podáním patentové přihlášky.

7.7. Smluvní strana je oprávněna výsledek převést do vlastnictví třetí osoby (případně udělit výhradní licenci) jen v případě, že toto převedení (udělení výhradní licence) bylo předem písemně odsouhlaseno všemi smluvními stranami této smlouvy. Smluvní strany, které nejsou vysokými školami, nemohou svá vlastnická práva (a výkon práva duševního vlastnictví) převádět na třetí osoby.

7.8. Další účastník se zavazuje poskytnout koordinátorovi veškeré údaje a veškerou součinnost potřebné pro zveřejnění výsledků projektu v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – RIV – Rejstřík informací o výsledcích.





## 8. Mlčenlivost

**8.1.** Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví nebo dozvěděly v souvislosti s projektem, zejména o takových skutečnostech, které by mohly být považovány za důvěrné, informace veřejně neznámé a informace označené jako důvěrné a o veškerých vstupních podkladech a informacích v nich obsažených.

**8.2.** Za důvěrné informace se považují především informace získané na základě přístupu ke vstupním podkladům jiné smluvní strany, jakož i další informace, které nejsou veřejnosti známé.

**8.3.** U informací získaných na základě přístupu ke vstupním podkladům jiné smluvní strany a u informací výslovně označených jako důvěrných jsou smluvní strany povinny dbát zvláštní opatrnosti. Po skončení práce s těmito informacemi, ukončení účasti na projektu nebo v případě žádosti strany, která tyto informace poskytuje, je strana povinna všechny tyto informace vrátit, pokud jsou zachyceny na hmotném podkladu, a veškeré stopy informací zničit a vymazat, a to ve všech jejích kopiích.

**8.4.** Smluvní strany se zavazují především

- zachovávat mlčenlivost o všech informacích uvedených výše
- tyto informace nikde nešířit bez předchozího výslovného písemného souhlasu strany, která tyto informace poskytla
- navzájem se informovat v případě neoprávněného šíření důvěrných informací
- zajistit zachování mlčenlivosti u všech osob, které s těmito informacemi přijdou do kontaktu

**8.5.** V případě, že smluvní strana poruší některých ze závazků uvedených v tomto článku, je povinna nahradit smluvní straně veškerou vzniklou škodu.

## 9. Komunikace

**9.1.** Veškerá komunikace podle této smlouvy bude probíhat prostřednictvím doporučené pošty nebo emailu umožňujícím vyžádání potvrzení o přijetí tak, aby bylo možno vykázat doručení zpráv mezi smluvními stranami. Veškeré změny v kontaktech je další účastník povinen neprodleně hlásit koordinátorovi.

## 10. Trvání smlouvy

**10.1.** Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

## 11. Závěrečná ustanovení

**11.1.** Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, především zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

**11.2.** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.



**11.3.** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí koordinátor. Omezení doby účinnosti se netýká ustanovení upravujících kontrolu a řešení sporů, vrácení podpory, sankcí, poskytování informací, dodržování mlčenlivosti a ochrany duševního vlastnictví.

**11.4.** Smluvní strany tímto souhlasí s uveřejněním celého obsahu Smlouvy včetně příloh Registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

**11.5.** Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako příloha č. 1 projektová žádost.

**11.6.** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

**11.7.** Veškeré spory z této smlouvy a z ní vyplývajících právních vztahů, jakož i z celého projektu, které nebudou moci být řešeny dohodou, budou rozhodovány v civilním soudním řízení u věcně a místně příslušného soudu s tím, že místně příslušným bude soud, v jehož obvodu má sídlo Mendelova univerzita v Brně.

**11.8.** Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle a bez nátlaku vyvíjeného na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Hlavní příjemce:

V        dne

Další účastník:

V        dne