



S/0644/2020/OVV

Smlouva k VZ: „Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku“
Číslo VZ: P20V00000116

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže označené smluvní strany-----

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: [redacted]

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

tel. [redacted]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[redacted]

email: [redacted] /tel: [redacted]

[redacted]

email: [redacted]

[redacted]

email: [redacted]

- **dále jen objednatel**

a

FORCORP GROUP spol. s r. o.

se sídlem Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany,

jejímž jménem jedná [redacted]

IČ: 27841031

DIČ: CZ27841031

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským/městským soudem v Ostravě pod sp. zn. oddíl C vložka 43244

Č. účtu: KB, a.s.; č. [redacted]

[redacted]

Fax:

[redacted]

- **dále jen poskytovatel**
- **objednatel a poskytovatel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o poskytování služeb k veřejné **zakázce „Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku“** následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

článek 1

Předmět, místo a rozsah plnění

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět úklidové služby pro objednatele v níže definovaných objektech, rozsahu a způsobem sjednaným v této smlouvě a závazek objednatele zaplatit za provedené služby sjednanou cenu.

2. Místem plnění jsou prostory v následujících budovách:

- prostory budov na ulici Radniční č.p. 1148, č.p. 1149 a č.p. 10 všechny v k.ú. Frýdek a části města Frýdek;
- prostory budov na ulici Politických obětí č.p. 2478 pracovišti Magistrátu města Frýdku-Místu, k.ú. Místek;
- prostory v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež Klub Semafor – Kostíkovo náměstí č. p. 647, k.ú. Frýdek;
- prostory v komunitním centru na ulici Míru č. p 1345, k.ú. Frýdek;
- prostory v budově Centra aktivních seniorů statutárního města Frýdku-Místku na ulici Anenská č. p.2477. k.ú. Místek;
- prostory v budovách Městské policie Frýdek-Místek, ulice T. G. Masaryka č. p.633 a č.p. 634, k.ú. Frýdek;
- prostory objektu Křížový podchod, k.ú. Místek, objekt bez č. p.
-

Specifikace a výměra ploch, specifikace prostor pro účely provádění úklidových služeb

3. Kanceláře v budovách jsou vybaveny standardním kancelářským nábytkem, zasedací místnosti jsou vybaveny jednacími stoly a židlemi. Maximální obsazenost budov je 500 osob.

a) Budova na ul. Radniční 1148

Celková podlahová plocha v budově	4100 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	1420 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	2680 m²
Počet WC	25
Počet umyvadel	43
Výměry skleněných ploch v budovách	2368 m²
z toho:	
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x výměra	239 ks x 2368 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	221 ks x 1298 m²

b) budova na ul. Radniční 1149

Celková podlahová plocha v budově	1124 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	185 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	939 m²
Počet WC	14
Počet umyvadel	15
Výměry skleněných ploch v budovách	640 m²
z toho:	
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x výměra	63 ks x 640 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	67 ks x 252 m²

c) budova na ul. Radniční 10

Celková podlahová plocha v budově	756 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	238 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	518 m²
Počet WC	11
Počet umyvadel	20
Výměry skleněných ploch v budovách	232 m²
z toho:	
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x celková výměra	58 ks x 232 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	35 ks x 110 m²

d) budova na ul. Politických obětí 2478

Celková podlahová plocha v budově	3260 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	1817 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	1443 m²
Počet WC	48
Počet umyvadel	65
Výměry skleněných ploch v budovách	
z toho:	1598 m²
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x celková výměra	182 ks x 1537 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	244 ks x 794 m²

e) klub Semafor – Kostíkovo náměstí 647

Celková podlahová plocha v budově	182 m²
z toho:	
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	182 m²
Počet WC	4
Počet umyvadel	3
Výměry skleněných ploch v budovách	
z toho:	34 m²
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x celková výměra	10 ks x 34 m²
Vstupní dveře do budovy, balkónové dveře	3 ks x 40 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	15 ks x 40 m²

f) komunitní centrum ul. Míru 1345, Frýdek-Místek.

Celková podlahová plocha v budově	278 m²
z toho:	
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky)	278 m²
Počet WC	6
Počet umývadel	15
Výměry skleněných ploch v budovách	
z toho:	27 m²
Okna plocha k mytí viz výše	27 m²
Vstupní dveře do budovy	1,8 ks x 40 m²

g) Centrum aktivních seniorů ul. Anenská 2477, Frýdek-Místek

Celková podlahová plocha v budově	791,95 m²
z toho:	
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	791,95 m²
Počet WC	18
Počet umývadel	17
Výměry skleněných ploch v budovách	187,94 m²
z toho:	
Počet oken	30 ks
Počet prosklených dveří	7 ks
Výměry dveří s pevnou výplní	80,298 m²
z toho:	
dřevěné dveře	45 ks
hliníkové dveře	2 ks

h) budovy Městské policie ul. T. G. Masaryka 633-634 a křížový podchod, Frýdek-Místek

Celková podlahová plocha v budově	669,47 m²
z toho:	
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky)	469,37 m²
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	200,10 m²
Počet WC	6
Počet umývadel	10
Počet dřezů	4
Počet sprch	3
Výměry skleněných ploch v budovách	437,72 m²
z toho:	
Počet oken	42 ks
Výměry dveří s pevnou výplní	164,8m²
z toho:	
dřevěné dveře	46 ks

Způsob úklidu, rozsah úklidu pro všechny objekty

4. V rámci komplexního udržovacího úklidu vnitřních prostor je poskytovatel povinen:

- a) provádět úklid vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků.
- b) provádět úklidové práce v četnosti dle níže definované specifikace a podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele;
- c) čistit kobercové plochy pomocí rotačních strojů 1x ročně s tím, že podle zatížení jednotlivých ploch bude volena četnost mimořádného úklidu za pomoci strojové techniky.
- d) provádět běžnou údržbu tvrdých podlahových ploch pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků;
- e) používat vysoce kvalitní čisticí prostředky, šetrné pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. s tím, že spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.
- f) dodávat odpadní sáčky a pytle pro úklid,
- g) doplňovat **hygienické prostředky** do zásobníků (tzn. papírové ručníky, tekuté mýdlo a toaletní papír, které **pořizuje objednatel**), doplnění je v ceně úklidu, a poskytovateli jej předá v odpovídajícím množství dle odst. 6 tohoto článku smlouvy.

4.1. Základní úklidové služby budou prováděny v následujícím rozsahu:

a) každý pracovní den

- Vytření podlah chodeb a schodišť budov s příměsí desinfekčního prostředku s virucidním a antibakteriálním účinkem. V zasedacích místnostech, jednacích místnostech, se řídí vytření nebo vysátí povrchu harmonogramem jednání, který předává operativně objednatel. Po každé akci v zasedacích místnostech otření ploch desinfekčním prostředkem s virucidním a antibakteriálním účinkem.
- Vynesení obsahu všech odpadkových košů v budově (zejména kancelářských košů, chodbových košů, košů na WC a sběrných skartovacích košů) **při dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství.**
- Úklid WC a souvisejících sociálních a hygienických zařízení: čištění a dezinfekce podlah pomocí prostředků s virucidním a antibakteriálním účinkem, otření vodovodních baterií a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce umyvadel, klosetů, pisoárových mušlí, sprchových boxů, klik dveří, zásobníků na toaletní papír, zásobníků mýdla, madel, zrcadel, apod.) čisticími a desinfekčními prostředky s virucidním a antibakteriálním účinkem.
- Úklid kuchyněk: čištění a dezinfekce podlah pomocí prostředků s virucidním a antibakteriálním účinkem, ošetření vodovodních baterií a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce dřezů čisticími a desinfekčními prostředky.
- Úklid osobních výtahů, setření podlahy výtahových kabin prostředky s virucidním a antibakteriálním účinkem, včetně otření plochy panelu pro ovládání výtahu.
- Doplnění, sáčků do koše, pytlů na odpady, toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových utěrek na WC, sociální zařízení a kuchyňky.
- Mytí skleněných přepážek a vstupních prosklených dveří.
- Vysátí čisticích zón (koberce za hlavním vstupem a před sálem) v komunitním centru.
- Desinfekce klik prostředky s virucidním a antibakteriálním účinkem.

b) jednou za týden

- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru kanceláří a chodeb budov, zejména pracovního a jednacího stolu a ostatního kancelářského nábytku do výšky 1,7 m.
- V závislosti na povrchu podlah buď vytření, nebo vysátí podlah kanceláří.
- Setření prachu na počítači, na připojených externích zařízeních, kopírákách a audiovizuální technice.

- Celoplošné čištění obkladů stěn WC, souvisejících sociálních a hygienických zařízení a kuchyněk čistícím prostředky mokrou cestou desinfekčními prostředky s antibakteriálním a virucidním účinkem.
- Mytí vnitřních prosklených stěn a prosklených dveří (kromě luxferových stěn).
- Úklid osobních výtahů, čištění a dezinfekce vnitřních stěn, dveří kabin výtahů, odstranění nečistot ze zemních vodičích lišt dveří vysavačem ve všech podlažích.

c) jednou za měsíc

- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru kanceláří a chodeb nad výšku 1,7 m.
- Vysávání čalouněného nábytku.
- Vysátí nebo setření prachu z horizontálních a vertikálních interiérových žaluzií.
- Setření prachu z nástěnných vypínačů a zásuvek.

d) jednou za 6 měsíců

- Čištění radiátorových těles topení, odstranění pavučin z radiátorů včetně žeber a přilehlého topného potrubí, odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem.
- Setření prachu z radiátorů.
- Čištění dveří, vhodnými čistícími a desinfekčními prostředky.
- Setření prachu z nástěnných svítidel, stropních svítidel, nástěnných vypínačů, zásuvek, hlásičů, elektronických čidel, klimatizačních jednotek a dalších zařízení umístěných na stěnách a stropěch nad výšku 1,7 m.
- Mytí všech prosklených ploch a oken včetně rámu a parapetů z vnější i vnitřní strany.

4.2. Mimořádné úklidy

Další činnosti úklidu je **poskytovatel** povinen zajistit formou mimořádného úklidu na základě požadavků objednatele. Za mimořádné úklidy je považováno:

- a) jednotlivý denní úklid velké zasedací místnosti budovy Radniční č.p. 1148, jelikož úklid probíhá dle harmonogramu a obsazení velké zasedací místnosti.
- b) jednotlivý úklid po malování a stavebních úpravách, úklid skladů, spisoven a technického zázemí, praní utěrek, ručníků.

Poskytovatel je povinen tyto služby poskytnout za jednotkovou cenu určenou dle této smlouvy.

5. Časový harmonogram úklidu

Podle specifikace uvedené v odstavci 4.1. tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen provádět úklid:

- v pracovních dnech denně v tomto režimu:

Pondělí a středa v časech od 17:00 do 19:00 hod.

Úterý, čtvrtek a pátek v časech od 15:00 do 19:00 hod,

V místnostech se speciálním režimem, pokladnách, sekretariátech vedení města, nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež, komunitním centru, centru aktivních seniorů a městské policii provádí poskytovatel úklid ve zvláštním režimu po dohodě a případně za přítomnosti pověřených osob objednatele.

- Objednatel si vyhrazuje právo určit dny, ve kterých budou probíhat jednotlivé úklidové práce, které budou prováděny jednou za měsíc a úklidové práce, které budou prováděny jednou za šest měsíců.

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotlivý denní úklid základní	180,00 Kč	37,80 Kč	217,80 Kč
Jednotlivý denní úklid rozšířený	250,00 Kč	52,50 Kč	302,50 Kč

úklid po malování a stavebních úpravách, úklid skladů, spisoven a technického zázemí

	Cena bez DPH/ 1 hod.	DPH	Cena včetně DPH/ 1 hod.
Úklid základní	190,00 Kč	39,90 Kč	229,90 Kč

praní utěrek, ručníků

	Cena bez DPH/ ks	DPH	Cena včetně DPH/ ks
Praní utěrek	15,00 Kč	3,15 Kč	18,15 Kč
Praní ručníků (50x100 cm)	20,00 Kč	4,20 Kč	24,20 Kč

2. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat provedené služby měsíčně. Poskytovatel je povinen vystavit faktury samostatně odděleně na jednotlivé odbory objednatele, které mají ve správě budovy, a to:
 - a) fakturace úklidu budovy Městské policie T. G. Masaryka 633, 634 a křížový podchod bude vyúčtována zasílána na adresu statutární město Frýdek-Místek - **Městská policie Frýdek-Místek, T.G. Masaryka 633, Frýdek-Místek;**
 - b) fakturace úklidu budovy magistrátu Radniční 1148, 1149, 10, Politických obětí 2478 a komunitní centrum ul. Míru 1345 bude vyúčtována a zasílána na adresu **statutární město Frýdek-Místek, odbor vnitřních věcí, Radniční 1148, Frýdek-Místek;**
 - c) fakturace úklidu Klubu Semafor Kostíkovo náměstí 647 bude vyúčtována a zasílána na adresu statutární město Frýdek-Místek, **odbor sociálních služeb, Radniční 1148, Frýdek-Místek;**
 - d) fakturace úklidu v budově Centrum aktivních seniorů Anenská 247 bude vyúčtována a zasílána na adresu **statutární město Frýdek-Místek, odbor správy obecního majetku, Radniční 1148, Frýdek-Místek.**
4. Fakturace mimořádných úklidů bude prováděna dle skutečného stavu provedených prací v daném měsíci dle sjednaných jednotkových cen.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,

- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
- jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy.

6. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

článek 4. Smluvní sankce

1. Poruší-li poskytovatel kteroukoliv povinnost sjednanou v této smlouvě, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, přičemž současně odpovídá za škodu způsobenou osobou, která jménem poskytovatele vykonává pro objednatele služby dle této Smlouvy. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelům a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře poskytovatele.
2. Uplatněním sankcí podle tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
3. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb na základě faktury dle smlouvy má poskytovatel právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení.

článek 5. Výpověď smlouvy

1. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna smlouvu vypovědět s okamžitou účinností v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
2. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména:
 - a) jestliže poskytovatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb podle této smlouvy na dobu delší než 1 den,
 - b) pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit neprodleně (tj. nejpozději do 24 hodin) zjištěné a vytčené závady, na které byl objednatel upozorněn.
3. Za podstatné porušení smlouvy objednatelům se považuje prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle než 15 dnů.

článek 6 ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ O PLNĚNÍ POVINNOSTI DLE ZÁKONA O ZAMĚSTNANOSTI

1. Poskytovatel prohlašuje, že jako zaměstnavatel splňuje, a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude splňovat, podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“). Poskytovatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením (§ 67 zákona o zaměstnanosti), z celkového počtu zaměstnanců poskytovatele. Vzhledem k této skutečnosti se poskytovatel výslovně a bezvýhradně zavazuje poskytnout objednateli plnění (tzv. náhradní plnění) ve výši 100 % ze skutečného plnění předmětu této smlouvy v celém rozsahu v rámci svého limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.

2. Poskytovatel se vůči objednateli zavazuje, že mu umožní plnit povinnost § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá potvrzení, povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících ze zákona o zaměstnanosti a ověřené kopie je schopen doložit na základě písemné žádosti kupujícího.
4. V případě nedodržení ujednání uvedených v tomto článku je poskytovatel povinen uhradit objednateli škodu, která mu nesplněním tohoto ujednání ze strany prodávajícího vznikla.

článek 7. Závěrečná ujednání

1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
5. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 62. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 10. 11. 2020.
6. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ve Frýdku-Místku dne _____ 2020

V Olomouci

████████████████████

████████████████████

jednatelka společnosti