



evidenční číslo smlouvy poskytovatele: S-0002/REG/2017
evidenční číslo smlouvy příjemce: 04-01/2017/RDK

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Středočeský kraj

se sídlem [REDACTED]

zastoupený radním pro oblast hospodářského a regionálního rozvoje včetně evropských fondů a rozvoje venkova, Ing. Věslavem Michalíkem, CSc.,

IČ: 708 91 095

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

Středočeské inovační centrum, spolek

se sídlem [REDACTED]

zastoupený předsedou představenstva, Ing. Jaroslavou Pokornou Jermanovou

IČ: 042 28 235

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“) tuto smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci z rozpočtu Středočeského kraje účelovou neinvestiční dotaci ve výši 7 968 394,- Kč (sedm milionů devět set šedesát osm tisíc tři sta devadesát čtyři korun českých) na činnost, financování provozu a aktivity Středočeského inovačního centra, spolku, sekce Regionální dotační kancelář, v roce 2017, v souladu s Žádostí o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje pro rok 2017, která je přílohou č. 1 této smlouvy.**
- 2. Převod peněžních prostředků dle odstavce 1. tohoto článku bude poskytovatelem proveden bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v souladu s pravidly dle této smlouvy.**

Článek 2

Účel poskytnutí dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytnuta na činnost, financování provozu a aktivity Středočeského inovačního centra, spolku, sekce Regionální dotační kancelář, v roce 2017 v souladu s Žádostí o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje pro rok 2017, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta a v souladu s touto smlouvou. Příjemce se může od účelu dotace odchýlit jen v případě, že takový postup schválí poskytovatel. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci využít při dodržení pravidel přiměřenosti výdajů – tedy maximálně hospodárně, účelně a efektivně.
3. Dotace je poskytována na činnost, financování provozu a aktivity příjemce uskutečněné v roce 2017. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace veškeré závazky a náklady na činnost a aktivity, které mu vzniknou do 31. 12. 2017. **Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci do 31. 1. 2018 (dále jen „Rozhodný den“), přičemž v lednu 2018 smí být z dotace hrazeny pouze takové závazky, které vznikly před 31. 12. 2017.**
Dotace nesmí být použita na úhradu závazků a nákladů vzniklých po 31. 12. 2017.
4. Nevyužije-li příjemce poskytnutou dotaci v plné výši, je povinen vrátit poskytovateli na jeho účet nevyužitou část dotace do 60 dnů od Rozhodného dne.
5. Pokud skutečné celkové finanční náklady na realizaci účelu, na který je dotace poskytována, překročí předpokládané finanční náklady, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
6. Dotace je poskytována příjemci i na finanční náklady související s účelem dotace, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací účelu dotace, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“);
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací účelu dotace na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.;
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací účelu dotace pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady související s účelem, na který je dotace poskytována, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Dotace není poskytována příjemci na finanční náklady související s účelem dotace, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací účelu, na který je dotace poskytována, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s činností, na kterou je dotace poskytována nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Příjemce se zavazuje veřejně označovat a deklarovat, že jeho činnost je realizována s přispěním Středočeského kraje.

9. Příjemce je povinen poskytovatele přiměřeně informovat o všech akcích, které jsou pořádány v souvislosti s poskytnutou dotací.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu ani prodán po dobu 5 let od Rozhodného dne. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě žádosti příjemce Rada Středočeského kraje. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na pohoštění, je-li součástí akce, na případné věcné ceny pro účastníky akce, jsou-li součástí akce a na drobný hmotný majetek s pořizovací hodnotou do 8.000 Kč.
11. Příjemce je povinen předložit do 60 dnů od Rozhodného dne Odboru kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje finanční vypořádání dotace, které obsahuje přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele, je-li k jejich vrácení příjemce povinen dle této smlouvy.
12. V případě nedodržení povinnosti uvedené v předchozím odstavci tohoto článku je příjemce povinen provést odvod za takovéto porušení rozpočtové kázně, a to ve výši 0,1 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků za každý den prodlení s předložením finančního vypořádání dotace.
13. Peněžní prostředky vrací příjemce na účet poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejnými symboly - stejným účelovým znakem, pod kterým mu byly peněžní prostředky poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li poskytovatel písemně příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
14. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou.
15. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých příjemci jako dotace dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 z. č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně se řídí § 22 z. č. 250/2000 Sb. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Za porušení méně závažné povinnosti příjemce dle této smlouvy odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně 1 % až 50 % poskytnutých peněžních prostředků, není-li v této smlouvě stanoveno jinak (viz odstavec 12. tohoto článku).
Neoprávněným použitím se rozumí jakékoli použití poskytnutých prostředků v rozporu s touto smlouvou. Toto ustanovení platí i v případě, že příjemce neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity, případně na žádost poskytovatele neprokáže, že prostředky byly použity při zachování pravidel přiměřenosti výdajů.
16. Příjemce je povinen uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnuté dotace podle této smlouvy včetně vyúčtování dotace se všemi písemnými doklady, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků v souladu s touto smlouvou, a to po dobu deseti let od Rozhodného dne.
17. Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele
 - a) o přeměně právnické osoby, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k přeměně

- právnícké osoby;
 - b) o vstupu právnícké osoby do likvidace, a to do 10 pracovních dnů ode dne vstupu právnícké osoby do likvidace.
- V písemné informaci pro poskytovatele příjemce mimo jiné uvede evidenční číslo smlouvy poskytovatele, uvedené na straně 1 této smlouvy, název akce a výši poskytnuté dotace poskytovatelem.

18. Povinnost uvedenou v předchozím odstavci 17. tohoto článku příjemce nemá, jestliže již není povinen uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí dotace, podle odstavce 16. tohoto článku.

Článek 3 **Specifické povinnosti příjemce**

1. Organizační část Středočeského inovačního centra, spolku – sekce nazvaná Regionální dotační kancelář, na jejíž činnost, financování provozu a aktivity je dotace dle této smlouvy poskytována, je v rámci příjemce zodpovědná zejména za naplňování těchto cílů a činností:
 - a) účelné, hospodárné a efektivní čerpání strukturálních fondů EU;
 - b) analýzu dotačních možností;
 - c) konzultace a plánování projektových záměrů;
 - d) tvorba žádostí o poskytnutí dotací, kompletnost povinných příloh žádosti;
 - e) komplexní služby administrace dotace včetně komunikace s orgány veřejné správy;
 - f) zajištění kontroly správnosti postupu příjemců podpory při zadávání veřejných zakázek.
2. Činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku budou poskytovány převážně, nebo výlučně, ve prospěch Středočeského kraje jako poskytovatele dotace a to bezplatně.
3. Příjemce se zavazuje, mimo jiné, bezplatně poskytovat Středočeskému kraji, krajskému úřadu Středočeského kraje, kompletní administrativní servis (konzultace projektových záměrů, vytvoření žádosti o poskytnutí dotace, zajištění fáze realizace a udržitelnosti projektu, poskytnutí právní podpory při kontrole zadávacích řízení pro vyhlášení veřejných zakázek, odbornou součinnost při provádění národních a evropských auditů).
4. Veškerou výše uvedenou činnost bude vykonávat příjemce pro poskytovatele v přiměřených lhůtách tak, aby zůstala poskytovateli zachována přiměřená doba na administrativní zpracování materiálů z jeho strany. Toto ustanovení se použije obecně na jakoukoli činnost příjemce, avšak zejména na takovou činnost, která se týká poskytování služeb v souvislosti s úkony, pro které jsou stanoveny třetí stranou propadné lhůty (podávání žádostí o dotace, předkládání projektových záměrů atp.).
5. Pro případ, že mezi příjemcem a poskytovatelem bude docházet k výměně dokumentů a dalších materiálů nezbytných k poskytování činnosti dle tohoto článku, případně dokumentů a podkladů souvisejících s projektovými záměry, dotacemi atp. budou tyto dokumenty předávány na základě písemného předávacího protokolu, který bude obsahovat datum skutečného předání dokumentů a jména a podpisy osoby předávající a osoby přebírající, které jsou oprávněny takovou činností za poskytovatele a příjemce provést.

6. V případě, že o to poskytovatel požádá, je příjemce povinen ve lhůtě stanovené poskytovatelem, která nebude kratší než 3 pracovní dny ode dne převzetí dokumentů příjemcem, se k předaným materiálům vyjádřit a stanovit předběžný harmonogram zpracování převzatých materiálů.
7. Příjemce je odpovědný za jím zpracované podklady a materiály, které předá poskytovateli a nese odpovědnost za to, že jím zpracované výstupy nebudou obsahovat nepřesnosti a nepravdivé údaje. Za veškeré škody, které na základě podkladů a materiálů zpracovaných příjemcem, poskytovateli vzniknou, nese odpovědnost příjemce a je povinen je poskytovateli nahradit.
8. Příjemce předává poskytovateli výstupy své činnosti ve formě dle volby poskytovatele (písemně, elektronicky atp.)
9. Pokyny týkající se jeho činnosti může příjemci za poskytovatele předávat:
 - a) písemně
 - b) elektronicky
10. V případě, že příjemce nebude poskytovateli poskytovat služby a součinnost dle této Smlouvy, bude to považováno za porušení povinností příjemce dle čl. 2 odst. 15.

Článek 4 Čerpání dotace

1. Poskytovatel a příjemce se dohodli, že dotace nebude příjemci vyplacena jednorázově, ale v souladu s dále uvedenými pravidly na základě žádosti příjemce.
2. Poskytovatel umožnil příjemci usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 030-02/2016/ZK ze dne 19. 12. 2016 čerpat dotaci poskytnutou na rok 2016 i v roce 2017. Příjemce smí podat první žádost o čerpání dotace dle této smlouvy v okamžiku, kdy mu z dotace na rok 2016, u které mu poskytovatel povolil čerpání i v roce 2017, bude zbývat k čerpání částka nižší, než 1.000.000 Kč (jeden milion korun českých).
3. Příjemce smí následně požádat o zaslání části dotace v maximální výši 35 % z celkové poskytnuté výše dotace. Příjemce podává žádost na formuláři, jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy. Nedílnou součástí žádosti musí být průběžné finanční vypořádání části dotace, se kterou příjemce hospodařil před podáním žádosti, které bude obsahovat přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků.
Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že průběžné vyúčtování je pouze administrativní úkon umožňující kontrolu nakládání s finančními prostředky a nejedná se o finanční vypořádání dotace ve smyslu čl. 2 této smlouvy.
4. O další část dotace smí příjemce požádat v okamžiku, kdy mu z předchozí poskytnuté části dotace zbývá k čerpání méně než 30 %.
Žádost musí splňovat podmínky dle předchozího odstavce.
5. Poskytovatel po formální kontrole žádosti, v případě splnění smluvních podmínek příjemcem, zašle požadovanou část dotace příjemci na účet uvedený na str. 1 této smlouvy do 20 dnů ode dne doručení žádosti poskytovateli.

6. Výjimku z pravidel čerpání dotace uvedených v tomto článku smí udělit na základě odůvodněné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

1. O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č. 029-02/2016/ZK ze dne 19. 12. 2016 a v případě tohoto právního jednání Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, nezbytné k jeho platnosti.
2. Právní vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. a subsidiárně zákonem č. 89/2012 Sb.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé smluvní straně. Pro potřeby vypořádání vzájemných závazků, pak bude považován poslední den výpovědní lhůty za Rozhodný den dle čl. 2 odst. 3. Příjemce je pak povinen analogicky k čl. 2 odst. 4. vrátit poskytovateli nevyužitou část dotace do 60 dnů od Rozhodného dne a dále analogicky k čl. 2 odst. 11. Předložit poskytovateli do 60 dnů od Rozhodného dne finanční vypořádání dotace, které obsahuje přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

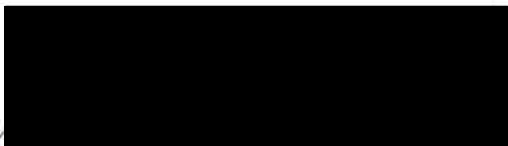
Nedílnou součástí této smlouvy jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

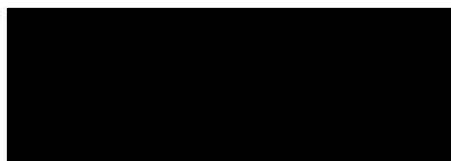
Příloha č. 2 – Vzor žádosti o zaslání části dotace

V Praze dne 25 -01- 2017

V Praze dne 23 -01- 2017



předseda představenstva



Ing. Věslav Michalik, CSc.

radní pro oblast hospodářského a regionálního
rozvoje včetně evropských fondů a rozvoje
venkova

Středočeský kraj

Zborovská 81/11

150 21 Praha 5

V Praze, dne 28. listopadu 2016

Žádost o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje pro rok 2017

Radě kraje jsou předkládány k projednání a schválení jednotlivé Zprávy obou sekcí o činnosti Středočeského inovačního centra, spolku (dále jen SIC) za dobu jeho působnosti.

SIC je nezisková organizace zajišťující především veřejnou službu v oblasti podpory inovačního prostředí v kraji.

Rozšířením SIC o sekci Regionální dotační kancelář byla rozšířena činnost o tyto oblasti:

- účelné, hospodárné a efektivní čerpání strukturálních fondů EU,
- analýza dotačních možností,
- konzultace a plánování projektových záměrů Středočeského kraje,
- tvorba žádostí o poskytnutí dotací, kompletace povinných příloh žádosti,
- komplexní služby administrace dotace včetně komunikace s orgány veřejné správy,
- zajištění kontroly správnosti postupu příjemců podpory při zadávání veřejných zakázek.

ROZPOČET 2017 – VÝHLED SEKCE REGIONÁLNÍ DOTAČNÍ KANCELÁŘ („RDK“)

1. Kapitola lidské zdroje

Tým RDK v roce 2017 předpokládá drobný nárůst pracovních pozic (DPP, DPČ, 1 pozice na hlavní PP). V současné době je tým RDK složen z ředitele, vedoucího Projektového řízení, vedoucího Vnitřních věcí, IT manažera, právníka, office manažera a pěti projektových manažerů. Dva zaměstnanci jsou vedeni na DPČ. V tomto složení RDK zahájila svoji činnost k 1.9.2016.

Na rok 2017 činí celkový rozpočet na mzdy včetně odvodů zaměstnavatele na sociální, zdravotní a zákonné pojištění včetně příspěvků na dopravu a stravné **13.297,194 mil. Kč.**

2. Kapitola cestovné

Tuzemské pracovní cesty v roce 2017 budou realizovány především za účelem konzultací v rámci tvořených projektů a případných kontrol na místě. Zahraniční služební cesty sekce RDK neplánuje. **Celkem za kapitolu č. 2: 280.000,-Kč**

3. Kapitola zařízení kanceláře a prostor, běžný provoz

3.1 Zařízení kancelářských prostor

Kapitola obnáší dovybavení prostor RDK jako je kancelářský drobný majetek, nákup kancelářských potřeb a další drobný spotřební materiál včetně zajištění hygienických prostředků. Bude nutno vynaložit **250.000,-Kč**, investiční část na datovou infrastrukturu předpokládá **100.000,-Kč**.

3.2 Výpočetní technika, HW, SW

Z pohledu výpočetní techniky, IT zařízení, mobilních telefonů, se jedná o dozajištění vybavenosti a o zajištění bezproblémového chodu těchto přístrojů, zejména nákupem tonerů do tiskáren, antivirů, spotřebního materiálu (kabely, prodlužovací kabely, USB a další) pro zaměstnance RDK.

Celková výše finančních prostředků činí **385.000,-Kč**.

Celkem za tuto kapitolu č. 3: 735.000,-Kč.



4. Služby

4.1. Housing

Zahrnuje veškeré náklady na pronájem kancelářských prostor na Karlově náměstí, Praha, dle uzavřených smluv včetně souvisejících služeb, energií, úklidu, oprav a údržby, pojištění po dobu 12 měsíců, nutný rozpočet činí **1.330.200,-Kč.**

4.2. Ostatní služby na provoz

Tato podkapitola zahrnuje zejména poplatky za telefony, internet, operativní leasing, bankovní a další poplatky, občerstvení, propagace včetně grafiky, tisku a médií, služby vedení účetnictví, náklady na externí poradenství, audit, vzdělávání zaměstnanců, zdravotní prohlídky zaměstnanců a obdobné služby. Výhledový rozpočet představuje částku **1.336.000,-Kč.**

Celkem za kapitolu č. 4: 2.656.200,-Kč

Celkem tedy částka pro sekci RDK činí na rok 2017 částku 16.968.394,-Kč

ROZPOČET 2017 – VÝHLED SEKCE REGIONÁLNÍ INOVAČNÍ CENTRUM („RIC“)

1. Kapitola lidské zdroje

Tým RIC v roce 2017 předpokládá drobný nárůst pracovních pozic, a to zejména z důvodu zahájení řešení min. 2 projektů INTERREG (třetí projekt s termínem zahájení realizace k 1. 7. 2017 je v současné době v hodnocení) a z důvodu rozvoje činností některých vybraných projektů, např. Smart Cities. Zaměstnanci působící na pozicích projektu Smart akcelerator ve Středočeském kraji a v projektech INTERREG budou z 85 % financováni z těchto projektů, zbylých 15 % je spolufinancováno z rozpočtu SIC.

Na rok 2017 činí celkový rozpočet na mzdy včetně odvodů zaměstnavatele na sociální, zdravotní a zákonné pojištění včetně příspěvků na dopravu a stravné 21,65 mil. Kč., z toho částka 8,23 mil. Kč představuje výši 85 % financování z projektů. Na tuto kapitolu je nezbytné vynaložení částky **13.420.420,- Kč z rozpočtu Středočeského kraje.**

2. Kapitola cestovné

Tuzemské pracovní cesty v roce 2017 budou realizovány především za účelem provedení analýzy inovačního prostředí Středočeského kraje s cílem zmapovat jeho vývoj a trendy, na jejichž základě bude tým SIC připravovat výstupy (nejen) pro projekt Smart Akcelerator. Částka rozpočtu za tuzemské cestovné představuje v úhrnu 0,52 mil. Kč. V plánu je také několik zahraničních pracovních cest, zejména účasti na konferencích, workshopech a navazování spolupráce a aktivních vztahů se zahraničními institucemi. Zahraniční pracovní cesty představují předpokládanou částku 0,52 mil.

Celkem za kapitolu č. 2: 1.042.200,- Kč

3. Kapitola zařízení kanceláře a prostor, běžný provoz

3.1 Zařízení kancelářských prostor

Kapitola obnáší dovybavení prostor SIC jako je kancelářský drobný majetek, nákup kancelářských potřeb a další drobný spotřební materiál včetně zajištění hygienických prostředků. Bude nutno vynaložit **195.000,- Kč.**

3.2 Výpočetní technika, HW, SW, ostatní (např. propagace)

Z pohledu výpočetní techniky, IT zařízení, mobilních telefonů, se jedná o dozajištění vybavenosti a o zajištění bezproblémového chodu těchto přístrojů, zejména nákupem tonerů do tiskáren, antivirů, spotřebního materiálu (kabely, prodlužovací kabely, USB a další) jak pro zaměstnance RIC, tak i pro zaměstnance hrazené z plánovaných projektů, kde finanční náročnost na toto zařízení je ve výši 15% spolufinancování. Dále pak o výrobu propagačních předmětů SIC. Celková výše finančních prostředků činí **684.295,- Kč.**

Celkem za kapitolu č. 3: 879.295,-Kč.

4. Služby

4.1. Housing

Zahrnuje veškeré náklady na pronájem kancelářských prostor v Dolních Břežanech dle uzavřených smluv včetně souvisejících služeb, energií, úklidu, oprav a údržby, pojištění po dobu 12 měsíců, nutný rozpočet činí **1.644.000,-Kč.**

4.2. Ostatní služby na provoz

Tato podkapitola zahrnuje zejména poplatky za telefony, internet, pevnou linku, operativní leasing, bankovní a další poplatky, občerstvení pro pořádání významných akcí a workshopů RIS3 a inovačních platform, konference, členských příspěvků ve významných organizacích, propagace včetně grafiky, tisku a médií, služby vedení účetnictví, náklady na externí poradenství, audit, vzdělávání zaměstnanců, zdravotní prohlídky zaměstnanců a obdobné služby zároveň také pro spolufinancované projekty. Výhledový rozpočet představuje částku **3.141.061,- Kč.**

Celkem za kapitolu č. 4: 4.785.061,-Kč.

5. Ostatní náklady spojené s provozem

Pro zabezpečení bezproblémového chodu centra je nezbytná úhrada dalších provozních nákladů jako jsou především různé poplatky (bankovní, správní, z nákupu stravenek, uveřejnění veřejných zakázek), poštovné, povinné zdravotní prohlídky, sankce uložené v souvislosti s činností SIC, případná penále z vypovězených smluv (pokud dojde k ukončení činnosti sekce RDK), kurzové rozdíly.

Na tyto náklady byla vyčleněna částka 300.000,- Kč z rozpočtu Středočeského kraje.

6. Projekty

6.1. Projekty SIC

Navazujeme na úspěšné projekty roku 2016, jako jsou „Středočeské inovační vouchery“, „SIC inovační laboratoř“, „Úterky na SICu“, jejich dalšími běhy rovněž v roce 2017. Předpokládá se také aktualizace webových stránek SIC a projekt k podpoře mladých talentů. Celková finanční náročnost představuje částku **5.780.000,-Kč** při 5 mil. Kč plánovaných na druhou výzvu programu inovačních voucherů.

6.2. Projekty INTERREG

V plánu SIC je realizace aktivit na třech projektech INTERREG. Jedná se o tyto projekty D-STIR, SUMMER, RI2 INTEGRATE. Celková částka při spolufinancování ve výši 15 % činí pro rok 2017 **75.934,- Kč.**

6.3. Smart Akcelerátor

Jedná se o spolufinancování náročného komplexního projektu ve výši 15 %. Tento projekt zahrnuje 6 samostatných podprogramů s cílem rozvoje inovačního prostředí Středočeského kraje. Mj. aktivity Twinning, marketingová strategie VaVaI, vzdělávání, analytickou činnost klastrové aktivity v regionu, Green and Smart technologie a řadu dalších, související nákup systému CRM, souvisejícího vybavení pořizovaného v rámci projektu Smart akcelerátor apod. Celkové předpokládané náklady na rok 2017 z projektu Smart akcelerátor činí 7,86 mil. Kč, 15% spolufinancování nutné z rozpočtu kraje je tedy **1.393.953,- Kč.**

Celkem za kapitolu 6: 7.249.887,-Kč.

Finanční nárok na krytí provozu a rozvojových aktivit Sekce RIC Dolní Břežany na rok 2017 z rozpočtu Středočeského kraje činí celkem 27.676.863,-Kč. Zbylá část rozpočtu 2016 činí 9,51 mil. Kč.

Částka nárokováná z rozpočtu Středočeského kraje pro činnost SIC, sekce RIC, v roce 2017 činí 18,16 mil. Kč.

Uvedený rozpočet nebyl vzhledem k okolnostem projednán v orgánech SIC, kdy členská schůzce se bude moci sejít až 5. 12. 2016, nicméně změny v předkládaném se nepředpokládají.

SIC přehled položek	
1. Mzdové náklady	
RDK	13297194
RIC	13420420
Celkem kapitola 1. Mzdové náklady	26717614
2. Cestovné	
RDK	280000
RIC	1042200
Celkem kapitola 2. Cestovné	1322200
3. Zařízení kanceláře a prostor, běžný provoz	
RDK	735000
RIC	879295
Celkem za kapitolu 2. Cestovné	1614295
4. Nákup služeb	
RDK	2656200
RIC	4785061
Celkem za kapitolu 4. Nákup služeb	7441261
5. Ostatní náklady spojené s provozem	
RDK	0
RIC	300000
Celkem za kapitolu 5. Ostatní náklady	300000
6. Projekty SIC	
RDK	0
RIC	7249887
Celkem kapitola 6. Projekty SIC	7249887
Celkem soupis položek	
RDK	16968394
RIC	27676863
Celkem soupis položek	44645257
Zbývá část dotace z roku 2016	
RDK	9000000
RIC	9510000
Celkem zbylá část dotace 2016	18510000
Požadováno z rozpočtu Středočeského kraje	
RDK	7968394
RIC	18166863
Celkem	26135257

 předseda představenstva SIC

Přílohy: Přehled činností sekce RDK za období září-listopad 2016
Přehled činností sekce RIC za období 2015-2016

Středočeský kraj
Krajský úřad Středočeského kraje
Zborovská 11
150 21 Praha 5

Žádost o zaslání části dotace

V souladu s Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace č. S-0002/REG/2017, která byla schválena usnesením zastupitelstva č. 029-02/2016/ZK ze dne 19. 12. 2016 na činnost, financování provozu a aktivity Středočeského inovačního centra, spolku, sekce Regionální dotační kancelář, v roce 2017 žádáme o čerpání části dotace ve výši..... Kč, dle článku 4 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

V Praze dne

.....
Ing. Jaroslava Pokorná Jermanová
předseda představenstva