

SMLOUVA

o zajištění úklidových služeb objektu Okresního soudu v Lounech včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb

OBJEDNATEL : Česká republika – Okresní soud v Lounech
se sídlem : Sladkovského 1132, 440 29 Louny
zastoupena : Mgr. Hana Bachová, předsedkyně okresního soudu
IČ : 00024881
bankovní spojení : ČNB Ústí nad Labem, č. účtu [REDAKCE]
kontaktní údaje : tel.: + [REDAKCE]
e-mail : podatelna@osoud.lou.justice.cz
datová schránka : kmpabp2

a

PROVOZOVATEL : **SEŽEV chráněná dílna s.r.o.**
se sídlem : Jarní 1116/50 Maloměřice, 614 00 Brno
zapsaný v obchodním rejstříku : u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 93586
zastoupený : [REDAKCE] jednatelem
IČ : 050 98 882
DIČ : CZ05098882
bankovní spojení : ČSOB, a.s.; č.ú. [REDAKCE]
e-mail : [REDAKCE]
datová schránka : bwry5v

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu::

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je zajištění úklidových služeb v budově Okresního soudu v Lounech, na adrese: Sladkovského 1132, 440 29 Louny, (*dále jen „objekt“*), a zajištění konkrétních činností spojených s prováděním úklidových služeb tohoto objektu. Seznam těchto činností a jejich podrobné vymezení tvoří obsah Přílohy č. 1 až č. 4, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Definice a vysvětlení důležitých pojmů vztahujících se k činnostem zahrnutým do předmětu této smlouvy tvoří obsah Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek II.

Kvalita poskytovaných služeb

- 1) Porady objednatele s provozovatelem.
Po dobu trvání smlouvy se budou konat porady jedenkrát za 3 měsíce. Programem porad bude zhodnocení spolupráce ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých objednatelům zadaných úkolů a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce.
- 2) Společná kontrola úrovně výkonu služby provozovatele s objednatelem.
Po dobu trvání smlouvy budou kontroly prováděny jedenkrát za 3 měsíce. Tímto způsobem bude kontrolován celý objekt. Kontrolována bude především kvalita prací, úroveň opatření, funkčnost technologií, úroveň úklidu, čistota zařízení, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem.
- 3) Plnění plánu úklidu.
Objednatel v období mezi poradami a společnými kontrolami sleduje plnění plánu úklidu objektu zejména s ohledem na provoz, preventivní údržbu apod. Kontroly jsou prováděny namátkově. Výsledky kontrol pak objednatel prezentuje na poradách.
- 4) Řešení konkrétních požadavků objednatele.
Provozovatel se bude snažit každý problém vzniklý v souvislosti s plněním této smlouvy a požadavkem objednatele v co nejkratším termínu uspokojivě vyřešit.
- 5) Stížnosti na služby.
Provozovatel bude předcházet všem problémům a bude minimalizovat množství oprávněných stížností souvisejících se svými službami. Stížnost musí být zapsána a odeslána provozovateli.
- 6) Dochvilnost.
Provozovatel a všichni jeho zaměstnanci, (náhradníci, zaměstnanci poddodavatelů), kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, musí začínat i končit pracovní činnosti či služby v termínech a časech v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 7) Kontrola výkonu služeb a prací kontrolním orgánem provozovatele.
Provozovatel sám bude provádět nepravidelné kontroly prací a služeb dodávaných v objektu s cílem zjistit, zda odpovídají uzavřené smlouvě.
- 8) Úroveň komplexní prohlídky objektu.
Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost objednatele i pro plánování dalších potřeb údržby objektu. Provozovatel je povinen provádět komplexní prohlídku objektu jedenkrát za 3 měsíce. Objednatel bude hodnotit včasnost provedení kontroly, pečlivost a podrobnost výstupů z kontroly.
- 9) Hodnocení kvality služeb bude provedeno pověřeným zaměstnancem objednatele jedenkrát za 3 měsíce.

Článek III.

Povinnosti provozovatele

- 1) Předložit jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v prostorách okresního soudu jako přílohu č. 5 této smlouvy.
- 2) Provozovatel a všichni jeho zaměstnanci, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, jsou povinni po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy disponovat veškerými oprávněními, odbornou kvalifikací či zdravotní způsobilostí pro provádění všech činností spadajících do předmětu činnosti dle této smlouvy.
- 3) Všichni zaměstnanci provozovatele, kteří se budou podílet uvnitř objektu na dodávce předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu práce v objektu.
- 4) Provozovatel je povinen zajistit, aby všechny používané stroje a zařízení odpovídaly příslušným právním a dalším předpisům.
- 5) Provozovatel bude při provádění požadovaných služeb používat vlastní úklidové prostředky a vybavení.
- 6) Při prováděné práci jsou všichni zaměstnanci provozovatele, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, povinni používat veškeré předepsané ochranné pracovní pomůcky.
- 7) Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv požadovat ke kontrole kvalifikační dokumenty a provozovatel je povinen tyto doklady předložit. Objednatel může kdykoliv provést kontrolu pracovníků provozovatele ve smyslu všech v tomto článku uvedených bodů.
- 8) Prováděné práce budou zajišťovány v souladu s právními a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, a to odborně kvalifikovanými pracovníky.
- 9) Provozovatel má po celou dobu platnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti uchazeče pro případy, že nesprávným výkonem jeho činností dle smlouvy způsobí objednateli škodu, s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč., s maximální spoluúčastí provozovatele ve výši 10%; Provozovatel je povinen tuto pojistnou smlouvu předložit objednateli na vyžádání.
- 10) Zaměstnanci provozovatele, kteří se budou podílet uvnitř objektu na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí konzumovat alkohol, užívat psychotropní a jiné návykové látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu, provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči, přístupovými magnetickými kartami a bezpečnostními kódy od spravovaných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám, manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s předmětem činnosti provozovatele, kouřit v prostorách objektu.

Článek IV.

Povinnosti objednatele

- 1) Podmínkou pro úspěšnou činnost provozovatele je dostatečná součinnost objednatele.
- 2) Objednatel je v souvislosti s touto smlouvou povinen:
 - a) poskytovat provozovateli účinnou součinnost při provádění činnosti dle této smlouvy a operativně vyřizovat oprávněné požadavky provozovatele; v případě požadavků, které nelze operativně vyřídit, je objednatel povinen do 14 dnů zaujmout písemné stanovisko;
 - b) řádně a včas vykonávat svá oprávnění a plnit povinnosti, které touto smlouvou nebyly svěřeny provozovateli;
 - c) uhradit provozovateli sjednanou odměnu;
 - d) poskytnout provozovateli jednu místnost pro uskladněné vybavení;

- e) poskytnout provozovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Provozovatel se zavazuje používat tato média hospodárně. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou provozovateli účtovány.

Článek V.

Odměna a platební podmínky

- 1) Odměna provozovatele je stanovena na částku **6 950,-** Kč měsíčně bez DPH, s DPH 21% **8 409,50** Kč měsíčně. Za celou dobu trvání smlouvy činí odměna provozovatele **333 600,-** Kč bez DPH, **403 656,-** Kč s DPH **za úklid**. Cena hygienických potřeb je stanovena na částku **5 047,50** Kč měsíčně bez DPH, s DPH 21% **6 107,48** Kč měsíčně, Za celou dobu trvání smlouvy činí odměna provozovatele **242 280,-** Kč bez DPH, **293 158,80** Kč s DPH **za hygienické potřeby**. Pokud některá činnost dle přílohy č. 1 Smlouvy, nebude provedena, nebude objednatel uhrzena. Součástí smlouvy bude vyplněná příloha č. 4, Smlouvy (*ceník hygienických potřeb*), která bude pro uchazeče závazná. V předložených fakturách bude zvlášť rozúčtována cena za úklidové služby a zvlášť za dodávky hygienických potřeb.
- 2) Objednatel bude za vykonávání předmětu této smlouvy platit 1x měsíčně na základě daňového dokladu – faktury. Faktury předložené dodavatelem budou vždy obsahovat přesný soupis provedených služeb, jejich jednotkovou nebo paušální cenu a odkaz na uzavřenou smlouvu (*číslo smlouvy a datum podpisu*). Faktury musí obsahovat náležitosti o dani z přidané hodnoty dle občanského zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů. Pokud předložená faktura tyto náležitosti nebude obsahovat, má objednatel právo tuto fakturu vrátit k přepracování a doplnění. V tomto případě se doba splatnosti faktury prodlužuje o dobu odstranění vady faktury.
- 3) V případě, kdy provozovateli vznikne v souladu s touto smlouvou nárok na úhradu odměny mimo paušální částku stanovenou v odst. 1) tohoto článku, je povinen na tuto odměnu vystavit samostatný daňový doklad – fakturu. Tento doklad bude vždy obsahovat přesný soupis provedených služeb nezahrnutých do paušální odměny, jejich jednotkovou nebo paušální cenu a odkaz na uzavřenou smlouvu 50 Spr 289/2020.
- 4) Paušální odměna dle odst. 1) tohoto článku smlouvy a odměny, na něž má provozovatel nárok dle odst. 3) tohoto článku smlouvy, v sobě obsahují veškeré náklady provozovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.
- 5) Daňové doklady budou mimo zákonem stanovených náležitostí obsahovat i číslo smlouvy. Jestliže daňový doklad nebude obsahovat uvedené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej ve lhůtě do 10 dnů od jeho obdržení provozovateli vrátit. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu objednateli.
- 6) Splatnost veškerých daňových dokladů - faktur je stanovena na 30 dnů ode dne doručení dokladu objednateli na jeho výše uvedenou adresu. Dnem úhrady se rozumí den odpisu z účtu objednatele ve prospěch účtu provozovatele.

Článek VI.

Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která počíná běžet dnem nabytí účinnosti této smlouvy a potrvá 48 měsíců.

Článek VII.

Záruční podmínky

- 1) Záruční doba na služby poskytované na základě této smlouvy je 6 měsíců ode dne protokolárního převzetí služby. Za den protokolárního převzetí služby se považuje buď potvrzený předávací protokol služby s tímto výstupem, nebo den zdanitelného plnění faktury za službu, která protokolárně předávána není. Tímto ustanovením však nejsou nijak dotčeny záruční lhůty stanovené příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Pokud se v objektu vyskytne kritická závada (viz Příloha č. 2), pak provozovatel k jejímu odstranění nastoupí neprodleně od zjištění nebo nahlášení a závadu odstraní v technicky nejkratším možném čase. Provozovatel předpokládanou dobu opravy nahlásí oprávněné osobě před zahájením opravy. Provozovatel o této vadě i jejím odstranění učiní zápis a tato závada (*důvod výskytu, předcházení další podobné závadě*) bude projednána na společné poradě.
- 3) Pokud se vyskytne vážná závada, pak provozovatel nastoupí k jejímu odstranění nejpozději do 1 hodiny od jejího zjištění nebo nahlášení, přičemž odstraní závadu v technicky nejkratším možném čase. Provozovatel předpokládanou dobu opravy nahlásí oprávněné osobě před zahájením opravy. Provozovatel o výskytu této závady zašle písemnou zprávu odpovědnému pracovníkovi objednatelů včetně návrhu na prevenci vad tohoto druhu.
- 4) Pokud se vyskytne drobná závada, pak ji provozovatel během pracovní doby odstraní a její výskyt a odstranění zaznamená do celkové měsíční zprávy o činnosti.
- 5) Pokud nějakou závadu objeví objednatel, pak její výskyt včetně jejího odhadovaného stupně ihned ohlásí písemně nebo telefonicky provozovateli.

Článek VIII.

Sankce a ukončení smlouvy

- 1) Sankce:
 - a) V případě prodloužení provozovatele s nástupem k odstranění vad dle čl. VII této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši:
 - ❖ 1.000,- Kč/den za kritickou závadu,
 - ❖ 500,- Kč/den za vážnou závadu,
 - ❖ 100,- Kč/den za drobnou závadu.
 - b) V případě porušení povinností provozovatele týkající se chybějících nebo chybných povinných oprávnění, kvalifikace, způsobilosti, dále porušení zásad bezpečnosti práce a

ochrany zdraví, požární ochrany či bezpečnosti, je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

- c) V případě porušení jakýchkoliv dalších smluvních povinností provozovatele neuvedených v předchozím odstavci b), je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení.
 - d) V případě porušení povinnosti mlčenlivosti provozovatelem dle ustanovení čl. IX. této smlouvy, je provozovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 2) Úhradou smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo smluvní strany na náhradu vzniklé škody v plné výši. Smluvní strana je povinna požadovanou částku poukázat druhé straně do 14 dnů ode dne písemného uplatnění smluvní pokuty. Platební povinnost je splněna dnem připsání požadované částky ve prospěch účtu druhé strany.
 - 3) Objednatel i provozovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou.
 - 4) Objednatel i provozovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu v tříměsíční (3) výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi této smlouvy druhé straně.
 - 5) Za podstatné porušení smlouvy je dále považováno:
 - a) neprovedení pravidelných úklidových prací nebo oprav v kvalitě a rozsahu stanoveném uzavřenou smlouvou,
 - b) opakované podstatné časové prodlení o více než 50 % při odstraňování závad mimo případů zabránění vyšší mocí,
 - c) opakované tj. 2x za tři měsíce (tj. slovy: „dvakrát“) porušení povinností provozovatele stanovených v čl. III. této smlouvy.
 - 6) Odstoupení od smlouvy neplatí zpětně, ale od okamžiku jeho doručení. Dosavadní plnění nebude vráceno a bude vypořádáno pouze plnění, které bylo prokazatelně ze strany provozovatele poskytnuto a objednavatelem neuhrazeno, a to ke dni odstoupení od smlouvy

Článek IX.

Mlčenlivost

- 1) Objednatel i provozovatel prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy nebo v souvislosti s ním dozví, jsou interní povahy.
- 2) Smluvní strany se zavazují zachovávat o interních informacích mlčenlivost a interní informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by tyto informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto informací.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny předat interní informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí

soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.

- 4) Smluvní strany jsou oprávněny předat interní informace:
 - svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy
 - poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
- 5) Provozovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu

Článek X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a v účinnost dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 2 tohoto článku.
- 2) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé této smlouvy v plném znění včetně příloh na dobu neurčitou v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv(zákon o registru smluv).
- 3) Objednavatel se zavazuje smlouvu dle předmětného zákona uveřejnit.
- 4) S ohledem na účinnost nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, provozovatel souhlasí se shromažďováním, zpracováním a uchováváním osobních údajů Okresním soudem v Lounech, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci zakázky. Provozovatel současně bere na vědomí, že po skončení smluvního vztahu či samotné realizace a předání díla budou jím poskytnuté osobní údaje, včetně listin, jež je obsahují uchovávány Okresním soudem v Lounech po dobu deseti let, přičemž po uplynutí této lhůty s nimi bude naloženo v souladu s výše uvedeným nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů.
- 5) Provozovatel v rámci výkonu smlouvy o dílo bude disponovat s údaji, pomocí nichž lze identifikovat fyzické osoby (zaměstnance) působící u Okresního soudu v Lounech a proto pro něj ustanovení nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v otázce shromažďování, zpracování a uchovávání osobních údajů získaných z realizace a výkonu smlouvy o dílo platí obdobně.
- 6) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na téže listině.
- 7) Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem a ostatními platnými právními předpisy.
- 8) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné novým ustanovením platným, které nejlépe

odpovídá zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

- 9) Provozovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 10) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 11) Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

za objednatele:

- ve věcech smluvních: [redacted] - ředitelka správy okresního soudu, tel. [redacted]
[redacted] e-mail: [redacted];
- ve věcech technických: [redacted] hospodářka okresního soudu, tel. [redacted]
e-mail: [redacted]

za provozovatele:

- ve věcech smluvních: [redacted] jednatel společnosti, tel. [redacted] e-mail: [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- ve věcech technických: [redacted] facility manager, tel. [redacted] e-mail: [redacted]
- [redacted]

- 12) Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až č. 5.

V Lounech dne: 25.1.2021

[redacted]

Za objednatele:

[redacted]

předsedkyně okresního soudu

[redacted]

V Lounech dne: 25.1.2021

[redacted]

jednatel

[redacted]

[redacted]

Přílohy:

- č. 1 - Seznam činností provozovatele, které tvoří předmět této smlouvy;
- č. 2 - Vysvětlení důležitých pojmů, vztahujících se k činnostem provozovatele;
- č. 3 - Počty a plochy místností určených k úklidu;
- č. 4 - Cenová kalkulace provozovatele dodávka hygienických prostředků a potřeb;
- č. 5 - Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů.

SEZNAM A VYMEZENÍ ČINNOSTÍ PROVOZOVATELE

I.

Úklid vnitřních ploch

Veškeré činnosti spojené s pravidelným úklidem vnitřních prostor objektu v četnostech a rozsahu dle kategorií prostor, provádění pravidelných kontrol čistoty v rámci kontrol s pracovníky objednatele. Rozpis jednotlivých místností pro úklid je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Při výběru hygienických a čistících prostředků je nutné respektovat hledisko nákladové optimalizace.

II.

Specifikace prací pro vnitřní úklid objektu:

Úklid v objektu okresního soudu bude prováděn v pracovních dnech od 14,00 – 18,00 hod., pracovní rytmus úklidů bude sjednán s dodavatelem. . Bude zahájen úklidem společných prostor, chodeb, kuchyňek, WC a dalších prostor definovaných zadavatelem.

II. 1. Chodby:

○ Denní práce 14,00 - 18,00 hod. minimální počet osob 1

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových, čistících prostředků určených na daný typ podlahové krytiny nebo vysávání kobercových ploch;
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem a zásobníků skartovacích zařízení;
- otírání vodorovných ploch nábytku (*volně přístupných*),
- otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (*volně přístupných*);
- mytí klik čistícími (dezinfekčními) prostředky a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky;

○ Týdenní práce

- otírání prachu z nábytku;
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek;
- otírání prachu z obrazů a plastik;
- mytí odpadkových košů;

○ Měsíční práce

- důkladné umytí podlah;
- důkladné vymytí odpadkových košů;
- umytí dveří;
- leštění nábytku - dle typu použitého nábytku;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
- otírání volně přístupných vodorovných ploch;

II. 2. Kuchyňky, schody a vstupy, okna:

○ Denní práce 14,00 - 18,00 hod. minimální počet osob 1

- vytírání chodeb a schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových, čistících prostředků určených na daný typ podlahové krytiny nebo vysávání;
- úklid hlavního a postranního vstupního schodiště do budovy na adrese Sladkovského 1132, 440 29 Louny;
- úklid čistících zón ve vchodech;

- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách;
- otírání předmětů včetně nábytku a parapetů oken;
- otírání povrchů elektrospotřebičů v kuchyňkách (dle potřeby vytírání vnitřků chladniček a vnitřků mikrovlnných trub);
- čištění povrchu pracovní desky v kuchyňkách včetně čištění dřezu a baterie;
- likvidace plastových odpadů z kuchyňských skříněk;
- otírání prachu z madel, mytí madel zábradlí čistícími (dezinfekčními) prostředky
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem;
- doplnění utěrek, mycích houbiček a prostředků na mytí nádobí v kuchyňkách;
- vysátí rohoží;

- **Týdenní práce**

- otírání prachu ze zábradlí;
- mytí dělicích dveří a skleněných přepážek (podatelna, pokladna, zázemí justiční stráže);
- otření soklů a lišt;
- otření obrazů;
- otření topení;

- **Měsíční práce**

- 1 x měsíčně - otírání volně přístupných vodorovných ploch;
- 1 x měsíčně - vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
- 1 x měsíčně – čištění skel úředních desek na chodbách;

II. 3. Výtah

- **Denní práce 14,00 - 18,00 hod. minimální počet osob 1**

- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čistících prostředků;
- odstranění skvrn na dveřích a stěnách;
- otírání prachu z madel;
- čištění a leštění zrcadla v kabině výtahu.

- **Týdenní práce**

- mytí stěn a dveří;
- otření soklů a lišt;
- otření svítidel;

II. 4. Toalety a umývárny

- **Denní práce 14,00 - 18,00 hod. minimální počet osob 1**

- mytí podlah chemickými, čistícími prostředky;
- mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel dezinfekčními prostředky
- mytí výlevek a kachlového obložení;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčním prostředkem;
- čištění a leštění zrcadel;
- doplňování hygienických náplní - papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papír, sáčky na hygienické potřeby, vůně na WC, sáčky do odpadkových košů;
- dezinfekce;
- odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;

II. 5. Spisovny

- **Týdenní práce 14,00 - 18,00 hod. minimální počet osob 1**

- mytí podlah chemickými, čisticími prostředky;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a odstraňování skvrn ze dveří a vypínačů světel;
- vytírání podlah na mokro, nebo vysávání;

II. 6. Archivy a sklady

- **Týdenní práce 14,00 - 18,00 hod. minimální počet osob 1**

- mytí podlah chemickými, čisticími prostředky;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a odstraňování skvrn ze dveří a vypínačů světel;
- vytírání podlah na mokro, nebo vysávání;

II. 7. Prostory a plochy k úklidu

Prostory a plochy určené úklidu jsou definovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Nacenění služeb bude provedeno na 1 (*slovy: jeden*) měsíc a na 48 (*slovy: čtyřicet osm*) měsíců (viz Krycí list nabídky – příloha č. 1).

II. 8. Dodávka čisticích a hygienických prostředků a potřeb

Čisticí a hygienické prostředky a potřeby budou dodávány 1x měsíčně k rukám zadavatele, (*viz – příloha ZD č. 4*) a následně zadavatelem vydávány dle potřeb pracovníků úklidové firmy.

VYSVĚTLENÍ DŮLEŽITÝCH POJMŮ

- Stížnost na službu je oprávněná stížnost objednatele na nesoulad mezi plněním provozovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb nebo působí potíže objednateli či uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána a zaslána zaměstnancem objednatele provozovateli.
- Za drobnou závadu je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.
- Za vážnou závadu je považováno takové ohrožení provozu objektu, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu, nebo jeho návštěvníků.
- Za kritickou závadu je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.
- Komplexní prohlídka objektu – provozovatel v rámci této kontroly (*prohlídky*) prověří stav úklidu objektu (*mimo zabezpečených oblastí*). S výsledkem této kontroly bude seznámen objednatel.

UKLÍZENÉ PROSTORY**počet, rozmístění, frekvence provádění úklidu, členění, druhy podlah, atd. v objektu****Okresního soudu v Lounech**

Plochy jednotlivých prostor jsou uvedeny bez ohledu na zastavění nábytkem.

(1P.P.) – suterén OS Louny

Druh prostoru	Číslo místnosti	Druhy povrchů v m2			Plocha podlaží v m2	Plocha úklidu v m2
		PVC	Dlažba	Koberce		
Vstupní chodba	001	18,40			18,40	18,40
WC-zaměstnanci	004		5,40		5,40	5,40
Hala	005	57,70			57,70	57,70
Výtah	006	1,73			1,73	1,73
WC-justiční stráž	007		2,90		2,90	2,90
Spisovna	008	49,90			49,90	49,90
Spisovna	009	47,95			47,95	47,95
Spisovna	010	15,20			15,20	15,20
Schodiště	013		8,50		8,50	8,50
Vstupní chodba	051	6,90			6,90	6,90
Chodba	052	20,30			20,30	20,30
Spisovna	053	7,60			7,60	7,60
Spisovna	054	49,60			49,60	49,60
Sklad	055	1,60			1,60	1,60
Schodiště	056		7,20		7,20	7,20
Sklad	057	26,10			26,10	26,10
WC+úklid	059		8,80		8,80	8,80
Celková plocha úklidu		302,98	32,80	0	335,78	335,78

Toto podlaží uklízí dodavatel ve výše uvedeném rozsahu (doba nacenění: 1 měsíc)

(1N.P.) – přízemí OS Louny

Druh prostoru	Číslo místnosti	Druhy povrchů v m2			Plocha podlaží v m2	Plocha úklidu v m2
		PVC	Dlažba	Koberce		
Hala	101	92,15			92,15	92,15
Kuchyňka	102		4,80		4,80	4,80
WC-muži	105		4,50		4,50	4,50
WC-ženy	106		4,40		4,40	4,40
WC zaměstnanci- muži	107		6,85		6,85	6,85
WC zaměstnanci-ženy	108		5,40		5,40	5,40
Schodiště-hlavní vstup	117		14,85		14,85	14,85
Chodba	121	3,40			3,40	3,40
Hala	151	19,20			19,20	19,20
WC ženy+ bezbarier.	152		5,40		5,40	5,40
WC muži	153		7,20		7,20	7,20
Úklid	154		3,20		3,20	3,20
Chodba	155	14,80			14,80	14,80
WC zaměstnanci-muži	156		4,25		4,25	4,25
WC zaměstnanci-ženy	157		4,30		4,30	4,30
Schodiště	162		14,60		14,60	14,60
Celková plocha úklidu		129,55	79,75	0	209,30	209,30

Toto podlaží uklízí dodavatel ve výše uvedeném rozsahu (doba nacenění: 1 měsíc)

(2N.P.) – 1. patro OS Louny

Druh prostoru	Číslo místnosti	Druhy povrchů v m2			Plocha podlaží v m2	Plocha úklidu v m2
		PVC	Dlažba	Koberce		
Hala	201	75,50			75,50	75,50
Kuchyňka	202		5,20		5,20	5,20
WC ženy	204		4,30		4,30	4,30
WC muži	205		4,10		4,10	4,10
WC zaměstnanci-muži	207		7,60		7,60	7,60
WC zaměstnanci-ženy	208		5,30		5,30	5,30
Chodba	209	9,40			9,40	9,40
Sprcha	212		3,45		3,45	3,45
WC-bezbariérové	213		3,60		3,60	3,60
Schodiště	219		15,30		15,30	15,30
Hala	251	43,60			43,60	43,60
WC zaměstnanci-ženy	252		5,75		5,75	5,75
WC zaměstnanci-muži	253		7,20		7,20	7,20
Kuchyňka	255		4,40		4,40	4,40
Schodiště	261		14,85		14,85	14,85
Celková plocha úklidu		128,50	81,05	0	209,55	209,55

Toto podlaží uklízí dodavatel ve výše uvedeném rozsahu (doba nacenění: 1 měsíc)

(3N.P.) – 2. patro OS Louny

Druh prostoru	Číslo místnosti	Druhy povrchů v m2			Plocha podlaží v m2	Plocha úklidu v m2
		PVC	Dlažba	koberce		
Hala	301	77,40			77,40	77,40
Kuchyňka	302		5,20		5,20	5,20
Chodba	304	10,00			10,00	10,00
WC zaměstnanci-muži	307		7,85		7,85	7,85
WC zaměstnanci-ženy	308		5,90		5,90	5,90
Chodba	311	9,80			9,80	9,80
Schodiště	318		15,30		15,30	15,30
Hala	351	34,75			34,75	34,75
WC zaměstnanci-ženy	352		3,75		3,75	3,75
WC zaměstnanci-muži+sprcha	353		6,65		6,65	6,65
Kuchyňka	355		4,40		4,40	4,40
Schodiště	360		14,85		14,85	14,85
Celková plocha úklidu		131,95	63,90	0	195,85	195,85

Toto podlaží uklízí dodavatel ve výše uvedeném rozsahu (doba nacenění: 1 měsíc)

(4N.P.) – 3. patro OS Louny

Druh prostoru	Číslo místnosti	Druhy povrchů v m2			Plocha podlaží v m2	Plocha úklidu v m2
		PVC	Dlažba	Koberce		
Schodiště	401		4,60		4,60	4,60
Chodba	402		7,50		7,50	7,50
Chodba+kuchyňka	407	55,35			55,35	55,35
WC muži	408		8,00		8,00	8,00
Chodba	409	18,65			18,65	18,65
Hala	451	19,90			19,90	19,90
WC+sprcha	452		8,70		8,70	8,70
Schodiště	456		4,70		4,70	4,70
Celková plocha úklidu		93,90	33,50	0	127,40	127,40

Toto podlaží uklízí dodavatel ve výše uvedeném rozsahu (doba nacenění: 1 měsíc)

Příloha č. 4 k výzvě a ZD

TABULKA – Ceník hygienických prostředků a potřeb

Poslední číslo	Produkt	Specifikace (včetně balení)	Přibližovaný počet jednotek	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem za počet jednotek v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem za počet jednotek v Kč s DPH	Typ (název) a obchodní značka a hygienických prostředků
1.	Papírové ručníky	Skádaného typu Z-Z zelená jednovrstvě, 20 balení (1 balení 250 ks)	5 kartonů	356,00 Kč	1 780,00 Kč	373,80 Kč	2 153,80 Kč	Papírové ručníky skádané Z-Z zelené pevné
2.	Toaletní papír	Průměr 190 mm dvouvrstvý bílý, 100%celulóza	85 rolí	19,40 Kč	1 649,00 Kč	346,29 Kč	1 995,29 Kč	ALTER PREMIUM JUMBO - balení papír
3.	Sáčky do koše	cca 63x74 cm; 10Mt; 50 ks v roli	8 rolí	21,90 Kč	175,20 Kč	36,79 Kč	211,99 Kč	Sáčky do koše 63x74, 60litrov - černé
4.	Sáčky do koše	cca 50x60 cm; 15 Mt; 50 ks v roli	10 rolí	25,20 Kč	252,00 Kč	52,92 Kč	304,92 Kč	Sáčky do koše 50x60, 30litrov - černé
5.	Pytle na odpadky	Cca 70x110cm; 20Mt; 50 ks v roli	2 role	112,30 Kč	224,60 Kč	47,17 Kč	271,77 Kč	Pytle na odpad 70x110, 120litrov - černé
6.	Mýcí prostředek na nádobí	Typu jar, pur na nádobí nebo srovnatelné 0,5 l	8 ks	12,70 Kč	101,60 Kč	21,34 Kč	122,94 Kč	FOX CITRON na nádobí a úklid
7.	Tekuté mýdlo	Krémové mýdlo s dermatologickými přísadami bal po 5 l.	2 ks	100,50 Kč	201,00 Kč	42,21 Kč	243,21 Kč	MONÉ tekuté mýdlo krémové s perleť bílé ROSE a MAGNOLIA
8.	Houbičky na nádobí	1 balení = 10 ks	8 bal	10,00 Kč	80,00 Kč	16,80 Kč	96,80 Kč	Houbička na nádobí s obrazem vrabkou
9.	Osvěžovač vzduchu na WC	Sprej-osvěžovač vzduchu např. typu Brise, Glade, 300 ml.	10 ks	26,20 Kč	262,00 Kč	55,02 Kč	317,02 Kč	SENSE osvěžovač vzduchu sprej
10.	Vůně do WC misky	Závěsné, popř. přilepovací	12 ks	8,50 Kč	102,00 Kč	21,42 Kč	123,42 Kč	WC vůleček komple
11.	Sáčky na hygienické potřeby	Hygienické sáčky do hygokazely, baleno 25 ks	8 ks	11,50 Kč	92,00 Kč	19,32 Kč	111,32 Kč	Hygienické sáčky mikrovláknové
12.	Tekutý plesk na nádobí	Typ real nebo srovnatelný 0,5 l	7 ks	18,30 Kč	128,10 Kč	26,90 Kč	155,00 Kč	Satur tekutý plesk
Cena celkem za všechny položky v Kč bez DPH					5 047,90 Kč			
DPH (v Kč)						1 039,98 Kč		
Cena celkem za všechny položky v Kč s DPH							6 087,88 Kč	

Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů



