

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

(dále jen „smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 1024821/0710

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Popová, Jana Tučková

Fakturační adresa: Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu
Kladenská 103/105, 160 00 Praha

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatelem: ARGUS, spol. s r.o.
se sídlem: Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9
IČO: 002 03 459
DIČ: CZ 002 03 459
zastoupen/a: JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel společnosti
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, odd. C, vložka 848 (alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

Preambule

1. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem VZMR č. 42 – Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor – administrativní budova „OIP3-Na Dlouhém lánu“ (dále jen „zakázka“).
2. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu (příloha č. 1a smlouvy – Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu).
5. V otázkách týkajících se výkladu této smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek touto smlouvou sjednaných, řádně a včas poskytovat pro Objednatele pravidelný úklid kanceláří a společných prostor spočívající zejména v provádění úklidových činností a zajištění dalších služeb v objektu Objednatele na adrese Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu, Na Dlouhém lánu 508/41, 160 00 Praha 6(dále také „objekt“), uvedených v příloze č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu, v rozsahu a četnosti v příloze uvedených.
- 1.2 Poskytovatel se zejména dnem účinnosti smlouvy, tj. dnem 1. 9. 2016 zavazuje začít vykonávat pravidelný měsíční úklid definovaný bodem 2 přílohy č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu, v rozsahu a četnosti v příloze uvedených. V případě podpisu smlouvy po tomto termínu je den účinnosti smlouvy stanoven na následující den po oboustranném podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.
- 1.3 Další úklidové práce (definované v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb), jejichž provedení bude objednatel požadovat po Poskytovateli, budou prováděny za dohodnuté ceny – viz příloha č. 1b Smlouvy, pouze na základě výslovného požadavku Objednatele, který bude zaslán v písemné podobě Poskytovateli (postačující bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě). Součástí požadavku musí být předpokládaný rozsah plnění jednotlivých poptávaných služeb. Termín plnění jednotlivých služeb bude stanoven po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
- 1.4 K odběru předpokládaný počtů jednotek jednotlivých služeb uvedených v příloze č. 1b Smlouvy – Kalkulace cen služeb není Objednatel nikterak vázán. Hodnoty v příloze uvedené slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Objednatel bude tyto úklidové služby objednávat podle jeho skutečných potřeb.
- 1.5 Poskytovatel je po celou dobu vázán jednotkovou cenou bez DPH uvedenou u jednotlivých služeb v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb.

2. Cena a platební podmínky

- 2.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.
- 2.3 Ceny za jednotlivé úkony jsou stanoveny v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb, jenž je nedílnou součástí smlouvy. Tyto ceny obsahují veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy. K sjednané ceně služby bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.

- 2.4 V případě, že budou služby ve fakturovaném měsíci poskytovány pouze po jeho určitý časový úsek, bude cena služeb odpovídat alikvotnímu podílu z měsíční ceny služeb odpovídajícímu počtu dní, po kterou byla tato služba poskytována. Služby neposkytnuté Poskytovatelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem Objednatelům oznámena. K takovým případům patří např. uzavření objektu ve dnech 24., 25., 26. prosince každého roku.
- 2.5 Další úklidové práce definované v příloze č. 1a v bodě 3, které budou poskytnuty Objednateli, budou fakturovány v rámci faktury za měsíční úklid za stejný měsíc, ve kterém další úklidové práce byly provedeny. Bez písemné výzvy k plnění ze strany Objednatele, nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto služeb. Poskytovatel je povinen fakturovat jen skutečně provedený rozsah služeb.
- 2.6 Jakékoliv další zvýšení ceny Objednatel nepřipouští.
- 2.7 Cena za plnění dle této smlouvy bude Objednatelům uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 2.8 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den. Výjimkou je měsíc prosinec daného kalendářního roku, kde je Objednatel oprávněn požadovat vystavení dvou faktur a to následovně: v prosinci bude vystavena 1. faktura za poskytnuté služby v první polovině měsíce prosince, a to se splatností do 20. dne v měsíci prosinci daného roku, 2. faktura bude vystavena po poskytnutí služeb za zbývající část měsíce prosince. Rozdělení faktury ze strany Objednatele je podmíněno jeho požadavkem a není činěno automaticky ze strany Poskytovatele.
- 2.9 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.10 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

3. Doba trvání a účinnost smlouvy

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy.
- 3.3 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.
- 3.4 Okamžitá výpověď smlouvy je možná v případě, kdy Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli.
- 3.5 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3.6 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelům za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi smlouvy.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezplatně odběr el. energie a studené a teplé vody a odvod odpadní vody v rozsahu potřebném k provádění služeb definovaných smlouvou.
- 4.3 Objednatel se zavazuje umožnit spoluužívání soc. zařízení na jednotlivých pracovištích zaměstnanci poskytovatele / WC /.
- 4.4 Objednatel se zavazuje vyčlenit Poskytovateli prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné plnění smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé na prostorech, které mu byly v souvislosti se smlouvou předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou.
- 4.5 Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení zaměstnanců Poskytovatele určených k výkonu předmětu smlouvy s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směrnicemi, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem smlouvy.
- 4.6 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
- 4.7 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 4.8 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti ochrany životního prostředí, ...), provozní řády a nařízení.
- 4.9 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.
- 4.10 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při výkonu předmětu smlouvy.
- 4.11 Poskytovatel ručí za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.
- 4.12 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci nebudou používat telefony, faxy, výpočetní techniku Objednatele.
- 4.13 Poskytovatel před započítáním plnění z této smlouvy předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance, tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejíž nacionálně nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu smlouvy. Změna zaměstnance Poskytovatele nemusí být řešena písemným dodatkem ke smlouvě. Po dohodě s Objednatelům stačí změnu oznámit e-mailem na kontaktní osoby Objednatele.
- 4.14 Poskytovatel se zavazuje po ukončení činnosti dle této smlouvy vyklidit všechny jemu přidělené místnosti a prostory.
- 4.15 Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.

- 4.16 Poskytovatel se zavazuje vybavit své zaměstnance realizující služby této smlouvy veškerým potřebným vybavením (zejména stroji, nástroji, ochrannými pracovními prostředky a pomůckami, ...) k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy.
- 4.17 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku Objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele.
- 4.18 Povinnosti zaměstnance Poskytovatele (dále také označován zkratkou „ZP“):
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
 - Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
 - Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie informovat o této skutečnosti kontaktní osoby Objednatele.
 - Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasícími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
 - Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinna provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
 - Při poškození objektu, úrazu zaměstnance Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat kontaktní osoby Objednatele a nadřízené.
 - **Po vykonání pravidelné úklidu je zaměstnanec Poskytovatele povinen ověřit, že se v objektu již nevyskytuje žádná osoba, ověřit uzavření oken, dveří, uzamčení kanceláří a posléze je povinen uzamknout celý objekt včetně bezpečnostního zakódování objektu prostřednictvím EZS.** Poskytovatel ručí za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.

5. Zvláštní ujednání

- 5.1 V případě dalších specifických požadavků na plnění smlouvy musí být tato činnost dohodnuta číslovaným dodatkem k této smlouvě.
- 5.2 Poskytovatel při plnění předmětu smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět smlouvy. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou určeni k provedení služby u Objednatele, absolvují min. 1× ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené smlouvou.

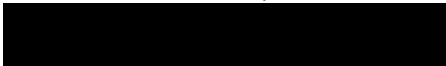

- 6.2 V této souvislosti se Poskytovatel zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat předmětné pojištění v platnosti a s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 20 000 000,- Kč. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů od doručení žádosti dokladem o úhradě pojistného objednateli prokázat, že pojištění v rozsahu dle tohoto odstavce je platné a účinné.
- 6.4 Kopie platné pojistné smlouvy či kopie pojistného certifikátu bude nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 2.



7. Sankční podmínky

- 7.1 V případě porušení povinností Poskytovatelem vyplývajících ze smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) neprovedených služeb za každý započatý den prodlení. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatel o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 7.2 V případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti prokázat úhradu pojistného dle čl. 6.3, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 7.3 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 7.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

8. Kontaktní osoby

8.1 Objednatel

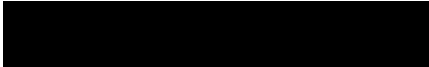
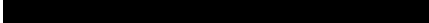
Jméno a příjmení: Ing. Veronika Popová
Funkce: Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
Telefon: 
Email: 

Jméno a příjmení: Jana Tučková
Funkce: Referent majetkové správy
Telefon: 
Email: 

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal

souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu plnění této smlouvy a k výše uvedenému účelu.

8.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: Miroslava Popelková
Funkce ve společnosti: Vedoucí oddělení úklidových služeb
Telefon: 
Email: 

Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Poskytovatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu.

9. Ostatní a závěrečná ujednání

- 9.1 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.
- 9.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.4 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 9.5 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 9.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 9.7 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 9.8 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Příloha:

Příloha č. 1a - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

Příloha č. 1b - Kalkulace cen služeb

Příloha č. 2 - Pojistná smlouva či pojistný certifikát

Poskytovatel:

Argus, spol. s.r.o.

Místo, datum V Praze

Jméno JUDr. Jaroslav Murdych

Pozice Jednatel společnosti

Podpis

.....

Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....

Příloha č. 1a - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

1. Specifikace prostor, kde bude úklid realizován

specifikace prostor	plocha m ²
kanceláře	204
kuchyňky, sociální zařízení, úklid. komory	15,5
vnitřní komunikační prostory a technické prostory (vstup, předsíň, chodby, schodiště, sklad)	10,5
Celkem plocha	230

2. Harmonogram úklidových a čistících prací

Časový režim úklidových prací

Běžný úklid bude prováděn v obvyklé pracovní dny, to je zpravidla v pondělí až pátek, v čtenostech a rozsahu uvedených v Harmonogram úklidových a čistících prací, který nenaruší provoz v objektu. Pokud nebude domluveno s kontaktními osobami jinak, bude úklid probíhat nejdříve od 16.30 hodin s tím, že bude požadováno zakódování a uzamčení objektu úklidovou službou.

Denně:

- vynesení odpadkových košů s komunálním odpadem do určených nádob, otření košů v případě potřeby, výměna sáčků v odpadkových koších;
- vyprázdnění skartovacích košů v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$;
- umytí povrchu pracovních desek na kuchyňských linkách;
- umytí a desinfekce toaletních mís a prkének, umytí pisoárů, umytí umývadel a výlevek, vše zevnitř i zvenčí;
- umytí a desinfekce úchyťových míst ve sprše a na WC (splachovadla, kliky);
- čištění zrcadel, vodovodních baterií a zásobníků,
- umytí tvrdých podlah (lina, lamináty, dlažby) vnitřních komunikačních prostor, kuchyněk, sociálního zařízení, odstraňování žvýkaček;
- vysátí koberců (a dle požadavku v případě neočekávaného nadměrného znečištění);
- umytí schodišťových stupňů;
- doplňování dle potřeby mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků, popř. dalších hygienických a toaletních potřeb určených a předaných kontaktní osobou Objednatele. Náklady na tyto toaletní a hygienické potřeby nejsou součástí smlouvy. Nákup a dovoz bude zabezpečen ze strany Objednatele;
- mytí prosklených ploch na dotykových místech dle potřeby denně;
- otření ohmatů;
- čištění vstupních rohoží a dveří;

1 x týdně:

- vysávání prostor s celoplošným kobercem;
- mytí stolů;

- utření prachu na vodorovných plochách nábytku do výšky 1,7 m, na telefonech, na tiskárnách;
- očištění vypínačů osvětlení;
- odstraňování prachu a nečistot (věšáky, hasicí přístroje, zásuvky, světla atd.);
- odstraňování pavučin;
- otírání prachu z okenních parapetů;
- mytí podokenních parapetů;
- na svislých plochách dveří, skříní, skel, odstraňování otisků a nečistot;
- otření ohmatů na nábytku;
- umytí dveřních klik, umytí ohmatů na dveřích;
- vyčištění dřezu v kuchyňce;
- umytí madel na zábradlí;
- desinfekce toalet;
- celoplošné čištění obkladů na dosažitelných místech, vč. vyleštění;
- zametení prostoru před vchodem do budovy;
- otírání telefonů, veškeré volně stojící výpočetní techniky (PC, kopírovací stroje, tiskárny, skenery, ...);
- výměna a praní textilních utěrek - na jednu kuchyňku bude k dispozici jedna utěrka a jeden hadřík na otírání nečistot v kuchyňce – náklady na tyto položky jsou v ceně služeb, výměna utěrek 1x týdně.

Měsíčně:

- celoplošné omytí skříní, dveří;
- otření prachu z vypínačů světel, obrazů a plastik;
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí.

1x za 6 měsíců:

- vytírání skříněk v kuchyňkách;
- utření prachu na nábytku nad výšku 1,7 m;
- umytí ohmatů na předních plochách velkých skříní;
- vymytí odpadkových košů;
- odmrazení a vyčištění lednic v kuchyňce
- úklid serverovny (vytření PVC, otření regálů, skříněk).

1x za rok:

- kompletní umytí keramického obkladu na toaletách
- umytí povrchu radiátorů;

Jednotková cena za měsíc obsahuje:

- Čisticí a desinfekční přípravky a prostředky;
- Sáčky do odpadkových košů;
- Náčiní a strojové vybavení potřebné k realizaci zakázky;
- Pracovní oděvy a ochranné pomůcky;
- Stále a odborně proškolené zaměstnance zajišťující služby dle smlouvy;
- Nepřetržitý provoz (zástup v době absence).

Cena neobsahuje

- Hygienické náplně – toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, jar, houbičky do kuchyněk, apod. ... Náklady na tyto toaletní a hygienické potřeby nejsou součástí smlouvy. Nákup a dovoz bude zabezpečen ze strany Objednatele;

3. Další úklidové služby, které mohou být Objednatelem poptávány

- Jejich portfolio je uvedeno v příloze č. 1b - Kalkulace cen služeb, přičemž tyto činnosti budou prováděny pouze na základě výslovného požadavku Objednatele, který bude zaslán v písemné podobě Poskytovateli (postačující bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě). Součástí požadavku musí být předpokládaný rozsah plnění jednotlivých poptávaných služeb. Termín plnění jednotlivých služeb bude stanoven po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Bez písemné výzvy k plnění ze strany Objednatele nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto služeb.
- K odběru předpokládaný počtů jednotek jednotlivých služeb uvedených v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb není Objednatel nikterak vázán. Hodnoty v příloze uvedené slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Objednatel bude tyto úklidové služby objednávat podle jeho skutečných potřeb.
- Poskytovatel je po celou dobu vázán jednotkovou cenou bez DPH uvedenou u jednotlivých služeb v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb.

Příloha č. 1 b - Kalkulace služeb

Předmět služby	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek služeb za předmět smlouvy/za 48 měsíců v případě doby neurčité	jednotková cena v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
Položky dle přílohy č. 1a ZD - bod 2						
pravidelný měsíční úklid	měsíc	48	3 300,00 Kč	158 400,00 Kč	21%	191 664,00 Kč
<p style="text-align: center;">Maximální jednotková cena za pravidelný měsíční úklid dle bodu 2 přílohy č. 1a – Kalkulace cen služeb v Kč bez DPH je zadavatelem stanovena na 3 333,- Kč bez DPH.</p>						
Další úklidové práce - položky dle přílohy č. 1a ZD - bod 3						
čištění koberců mokrou cestou	Kč/m ²	200	11,00 Kč	2 200,00 Kč	21%	2 662,00 Kč
mytí horizontálních žaluzií	Kč/m ²	100	18,00 Kč	1 800,00 Kč	21%	2 178,00 Kč
čištění vertikálních žaluzií	Kč/m ²	100	80,00 Kč	8 000,00 Kč	21%	9 680,00 Kč
čištění čalounění kancelářských židlí kompletní - sedák, opěradlo, opěrky	Kč/židli	100	40,00 Kč	4 000,00 Kč	21%	4 840,00 Kč
čištění čalounění křesel a sedaček	Kč/sedák	100	80,00 Kč	8 000,00 Kč	21%	9 680,00 Kč
mimořádný úklid	Kč/hod	100	105,00 Kč	10 500,00 Kč	21%	12 705,00 Kč
mytí světel	Kč/kus	20	15,00 Kč	300,00 Kč	21%	363,00 Kč
mytí zářivek	Kč/kus	20	10,00 Kč	200,00 Kč	21%	242,00 Kč
mytí oken	Kč/kus	100	12,00 Kč	1 200,00 Kč	21%	1 452,00 Kč
Nabídková cena celkem				194 600,00 Kč		235 466,00 Kč

Jednotkovou cenu uvede uchazeč na 2 desetinná místa. Na 2 desetinná místa jsou rovněž kalkulovány i *cena celkem bez DPH* a *cena celkem vč. DPH*

V případě, že není uchazeč plátcem DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 a *cena celkem v Kč vč. DPH* se bude rovnat částce *ceně celkem v Kč bez DPH*.

titul, jméno, příjmení

(podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, případně razítko)

CERTIFIKÁT

pro společnost
ARGUS, spol. s r.o.

IČ: 00203459

(Pojištěný),

který uzavřel pojištění s ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB,
Zelené předměstí, Masarykovo náměstí čp. 1458, 532 18 Pardubice, Česká republika
(Pojistitel)

CERTIFIKÁT O POJIŠTĚNÍ

potvrzující uzavření pojistné smlouvy číslo **8060905011**

s následujícím rozsahem pojištění:

Pojistná smlouva:	8060905011
Doba trvání pojistné smlouvy:	od 1.5.2016 do 1.5.2017
Územní rozsah:	ČR
Rozsah pojištění:	dle Všeobecných pojistných podmínek – zvláštní část Pojištění odpovědnosti za škodu fyzických a právnických osob (VPP ODP 2014)
Limit pojistného plnění:	100.000.000,- Kč pro riziko pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu 3.000.000,- Kč pro riziko pojištění odpovědnosti za újmu na věci převzaté a v užívání, která je předmětem závazku pojištěného
Spoluúčast:	5%, min. 200.000,- Kč pro riziko pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu 5%, min. 10.000,- Kč pro riziko pojištění odpovědnosti za újmu na věci převzaté a v užívání, která je předmětem závazku pojištěného
Pojištěná rizika:	Pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu Pojištění odpovědnost za újmu na věci v užívání a na věci převzaté, která je předmětem závazku pojištěného

Pojistník a pojistitel v souladu s ustanovením čl. IX odst. 1. Všeobecných pojistných podmínek - zvláštní část Pojištění odpovědnosti fyzických a právnických osob VPP ODP 2014 (dále také jen VPP ODP 2014) sjednávají, že odchýlně od čl. IV odst. 1. písm. t) VPP ODP 2014 se pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou vztahuje také na odpovědnost za škodu způsobenou trestným činem. Pro tyto škody se sjednává roční sublimit pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč za jednu a všechny pojistné události v pojistném roce se spoluúčastí 10 % z pojistného plnění, min. však 10.000,- Kč.

Odchylně od VPP ODP 2014, čl. IV. odst. 1 g) se ujednává, že pojištění se vztahuje i na odpovědnost za újmu způsobenou pohřešováním věcí ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku. Pojištění odpovědnosti za věci převzaté se vztahuje i na újmy vzniklé zneužitím přenechaných klíčů a vzniklé pořízením nových klíčů a výměnou zámků nebo uzamykacího zařízení.

V Českých Budějovicích dne 18.dubna 2016



ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB
Martin Cvach, generální reprezentant
Agentské obchodní místo - M. Cvach GR
Q. Medbala 832/18, 370 05 České Budějovice
IČ: 005898 (PA) e.č.: S107694
Informace: www.mcvach.cz

generální reprezentant Martin Cvach
správce pojistné smlouvy/klienta

Informace o zprostředkovateli a pojišťovně jsou dostupné na : www.mcvach.cz