



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekt „Cesta k lepšímu bydlení II“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0015999

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Město Žďár nad Sázavou

se sídlem Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
zastoupená Ing. Martinem Mrkosem, ACCA
IČ: 00295841
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

a

Sociální služby města Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

se sídlem Okružní 67, 591 01 Žďár nad Sázavou
zastoupená [REDACTED]
IČ: 43379168
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“).

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Cesta k lepšímu bydlení II“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0015999 podpořeného finančními prostředky z ESF a státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).
Datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2021
Datum ukončení realizace projektu: 30. 6. 2022
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - zajištění realizace projektu
 - zajištění realizace klíčových aktivit:
 - Domovník-preventista,
 - Podpora bytové politiky ze strany obce,
 - Asistenti prevence kriminality;
 - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
 - příprava materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování partnera,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádět publicitu projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s partnerem.
 - b) Partner bude provádět tyto činnosti:
 - zajištění realizace klíčové aktivity „Terénní program.“
 - připomínkování a hodnocení výstupů projektu,
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny pro realizaci projektu,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s partnerem a informovat jej o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje realizační tým složený mj. ze zástupců partnera.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- f) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- g) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují označení projektu. Partnerovi je umožněno, aby doklady označil číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- h) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- i) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vázající se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

- k) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
 - l) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
 - m) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - n) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ;
 - o) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - p) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
8. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
9. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 4.353.020,50 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a. Příjemce: 2 925 720,50 Kč
 - b. Partner: 1 427 300 Kč

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce,
 - b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.
7. Příjemce poskytuje partnerovi zálohu na bankovní účet č. [REDACTED]

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.

Část VII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů. Výpovědní doba v tomto případě je jeden měsíc. Počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Část VIII – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
Partner výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.

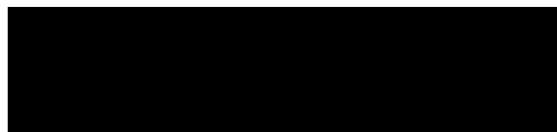
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

10. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Žďár nad Sázavou dne 18. 1. 2021 usnesením č. j. 964/2021/SRI.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 23. 1.2021



příjemce
Ing. Martin Mrkos, ACCA

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
① ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31

Ve Žďáře nad Sázavou dne 23. 1. 2021



partner





Příloha č. 1 – Informace o projektu „Cesta k lepšímu bydlení II“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0015999

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů*

Část I – Klíčové aktivity

KA 01 Terénní program

Realizace od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022 (18 měsíců).

V rámci projektu bude poskytována sociální služba Terénní program, dle §69 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen "Zákon"). Poskytovatelem sociální služby bude příspěvková organizace Sociální služby města Žďár nad Sázavou, která bude do projektu zapojena jako partner s finančním příspěvkem.

Uživatelům z definovaných cílových skupin bude poskytovat podporu 1 sociální pracovník a 1 pracovník v sociálních službách v celkové výši 2,0 úvazku, kteří splňují požadavky dle Zákona. V průběhu realizace projektu budou terénní pracovníci poskytovat podporu především obyvatelům městských bytů. Uživatelům sociální služby bude poskytnuta podpora při dosahování a vyhodnocování jejich cílů, které se vztahují k překonávání či zmírňování nepříznivé sociální situace, pomoc při uplatňování práv a při zajišťování osobních záležitostí.

Cílem terénního programu je vést klienta k samostatnosti a ke zvyšování jeho schopností, dovedností, čímž dojde ke zvýšení jeho kompetencí. Klient bude postupně schopný řešit svou nepříznivou životní situaci samostatně. Terénní program nenahrazuje jiné organizace, ale pouze zprostředkovává efektivní kontakt obou stran. Klíčová aktivita zahrnuje především následující činnosti:

- a) depistážní činnost - cílem je vědomé, cílené a včasné vyhledávání jednotlivců či skupin ohrožených sociálním vyloučením či jinou nepříznivou sociální situací;
- b) základní sociální poradenství - poskytování informací uživateli o možnostech řešení nepříznivé sociální situace, druzích sociálních služeb, základních právech a povinnostech uživatele či možnostech podpory členů rodiny;
- c) zprostředkování kontaktu s institucemi - terénní pracovník může uživatele na jeho požádání k jednání doprovodit či zastoupit;
- d) činnost ve prospěch klienta - pomoc při vyhledávání potřebných informací o možnostech využití dalších služeb.

KA 02 Domovník-preventista

Realizace od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2022 (24 měsíců).

Zavedení jednoho domovníka-preventisty, který bude mít za úkol udržovat pořádek a provádět drobné opravy ve všech sedmi bytových domech v SVL Žďár 3 i jejich okolí a organizovat ostatní nájemníky ke společným aktivitám vedoucím ke zvelebování lokality a postupnému odstraňování problémů s občanským soužitím. V rámci projektu budou

podpořeny i doplňkové aktivity, které povedou zkvalitnění práce domovníka-preventisty. Pro pracovníka bude zajištěna pravidelná případová supervize a pravidelné vzdělávání.

KA 03 Podpora bytové politiky ze strany obce

Realizace od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022 (18 měsíců).

V rámci klíčové aktivity bude na městském úřadu zajištěna činnost konzultanta bydlení (0,15 úvazku). Jeho úkolem bude především řízení implementace Koncepce bydlení města Žďár nad Sázavou pro období 2019 - 2023 a následná příprava revize a aktualizace dokumentu pro potřeby období následujícího. Pracovník komunikuje se členy cílových skupin a zjišťuje jejich potřeby. Řídí činnost pracovní skupiny Koncepce bydlení, která bude složena z odborného a politického zastoupení města. Odbornými členy pracovní skupiny budou zástupci sociálního a majetkoprávního odboru městského úřadu a partnerů zainteresovaných v problematice bydlení, především se jedná o zástupce poskytovatelů sociálních služeb a bytové komise. Politické zastoupení bude reprezentovat místostarosta města. Setkání pracovní skupiny se uskuteční 4x ročně. Konzultant bydlení spolupracuje se všemi členy odborného i administrativního týmu projektu.

KA 04 Asistenti prevence kriminality

Realizace od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022 (18 měsíců).

Podpora činnosti 4 asistentů prevence kriminality (dále jen "APK") v celkovém rozsahu 4,0 úvazku.

Působením APK dochází k účinnému předcházení narušování veřejného pořádku a potlačování negativních jevů, jako je např. vandalismus v podobě převrácených a rozházených popelnic, rozbité lampy veřejného osvětlení, posprejované objekty, rozkrádání drobného městského majetku, parkování automobilů na nevhodných místech, kouření na autobusových zastávkách, konzumace alkoholu či návykových látek na veřejných prostranstvích a následné vulgární a agresivní projevy apod.

Mentor poskytne asistentům především metodickou podporu. Definuje krátkodobé a dlouhodobé úkoly asistentů a určuje jejich priority. Asistentům také poskytuje podporu při řešení konkrétních situací a podnětů.

V rámci projektu budou podpořeny i doplňkové aktivity, které povedou zkvalitnění práce asistentů prevence kriminality. Pro pracovníky bude zajištěna pravidelná případová supervize a vzdělávání.

Část II – Cílová skupina

Národnostní menšiny

V otázce národnostních menšin se ve Žďáře nad Sázavou jde především o romskou komunitu. Jedná se převážně o rodiny s nízkými příjmy či osoby s problematickým chováním. Romská populace obývá hlavně tzv. svobodárny č. 4 a 6. Celkem se jedná o zhruba 150 obyvatel.

Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

SVL Žďár 3 čítá více než 300 obyvatel. Často jde o občany žijící specifickým způsobem života. Jedná se převážně o rodiny s nízkými příjmy, romské rodiny, či osoby s problematickým chováním. Ti obývají hlavně tzv. svobodárny č. 4 - 6. (cca 230 obyvatel). Romská populace obývá hlavně svobodárnu č. 6 (94 obyvatel). Komunikace mezi obyvateli je složitá, často se objevují stížnosti na nedodržování domovního řádu a pořádku v okolí domu (křik, odhazování nedopalků, volné pobíhání psů apod.). Často docházelo ke krádežím v obchodech na sídlišti či okradání žáků po cestě do a ze školy. Děti a mládež v lokalitě mají také snadný přístup k různým druhům návykových látek, ať už prostřednictvím sourozenců, kamarádů, ale i rodičů. Návykové látky jako cigarety, alkohol či marihuana u mladistvých jsou zde považovány za tolerovanou normu. Konzumace návykových látek se odehrává i mimo sociálně vyloučenou lokalitu Žďár 3. Opakovaně jsou prováděny prohlídky obyvatel lokality policií z důvodu podezření na páchaní trestných činů v oblasti drog. Počet osob bez přístřeší ve městě je meziročně přibližně stejný a jejich totožnost je zainteresovaným aktérům většinou dobře známa. Vzhledem k poloze města na železniční trati mezi Prahou a Brnem se ve městě zdržuje i řada osob bez místní příslušnosti. Někteří se pak stávají klienty Azylového domu, který je také umístěn v SVL Žďár 3. Přibližně třetina osob bez přístřeší však odmítá využívat jakékoliv sociální služby a obecně jakýkoliv kontakt s institucemi. V dnešní době obývá SVL 60% osob v ekonomicky aktivním věku tj. 15 - 64 let, v seniorském věku pak 7% obyvatel a zbytek připadá na děti a mládež. V porovnání se stárnoucí populací celého sídliště je v SVL patrný nižší věkový průměr. Z hlediska rozdělení pohlaví je v SVL zastoupení mužů i žen přibližně stejně velké. Zhruba třetina obyvatel SVL Žďár 3 jeví zájem o podporu a pomoc v podobě terénního programu, avšak podporu sami aktivně nevyhledávají.



Část III – Rozpočet projektu

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	- Kč	0	5 441 275,63 Kč
1.1	Přímé náklady	- Kč	0	4 353 020,50 Kč
1.1.1	Osobní náklady	- Kč	0	4 035 220,50 Kč
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	- Kč	0	4 024 420,50 Kč
1.1.1.1.1	Sociální pracovník	43 000,00 Kč	18	774 000,00 Kč
1.1.1.1.2	Pracovník v sociálních službách	31 000,00 Kč	18	558 000,00 Kč
1.1.1.1.3	Konzultant bydlení	13 913,25 Kč	18	250 438,50 Kč
1.1.1.1.4	Domovník-preventista	23 000,00 Kč	24	552 000,00 Kč
1.1.1.1.5	Asistent prevence kriminality	100 000,00 Kč	18	1 800 000,00 Kč
1.1.1.1.6	Mentor	4 999,00 Kč	18	89 982,00 Kč
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	- Kč	0	- Kč
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	- Kč	0	10 800,00 Kč
1.1.1.3.1	Metodik sociální práce	300,00 Kč	36	10 800,00 Kč
1.1.2	Cestovné	- Kč	0	- Kč
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	- Kč	0	- Kč
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	- Kč	0	- Kč
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	- Kč	0	164 800,00 Kč
1.1.3.1	Investiční výdaje	- Kč	0	- Kč
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	- Kč	0	- Kč
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	- Kč	0	- Kč
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	- Kč	0	164 800,00 Kč
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	- Kč	0	17 000,00 Kč
1.1.3.2.1.1	Software pro terénní práci	6 000,00 Kč	2	12 000,00 Kč
1.1.3.2.1.2	Kancelářský balík (TP + DP)	2 500,00 Kč	2	5 000,00 Kč
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	- Kč	0	63 800,00 Kč
1.1.3.2.2.1	Notebook (TP)	15 000,00 Kč	1	15 000,00 Kč
1.1.3.2.2.2	Mobilní telefon (TP)	5 000,00 Kč	2	10 000,00 Kč
1.1.3.2.2.3	Mobilní telefon (APK + DP)	2 000,00 Kč	3	6 000,00 Kč
1.1.3.2.2.4	Počítač (DP)	14 000,00 Kč	1	14 000,00 Kč
1.1.3.2.2.5	Kancelářský stůl (DP)	6 000,00 Kč	1	6 000,00 Kč
1.1.3.2.2.6	Kancelářská židle	3 500,00 Kč	1	3 500,00 Kč
1.1.3.2.2.7	Policová skříň s dveřmi (DP)	5 000,00 Kč	1	5 000,00 Kč
1.1.3.2.2.8	Policová skříň otevřená (DP)	2 500,00 Kč	1	2 500,00 Kč
1.1.3.2.2.9	Věšák (DP)	1 800,00 Kč	1	1 800,00 Kč
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	- Kč	0	84 000,00 Kč
1.1.3.2.3.1	Ošacení a obuv APK	18 000,00 Kč	4	72 000,00 Kč
1.1.3.2.3.2	Ošacení a obuv DP	12 000,00 Kč	1	12 000,00 Kč
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	- Kč	0	- Kč
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	- Kč	0	- Kč
1.1.4	Nákup služeb	- Kč	0	153 000,00 Kč

1.1.4.1	Vzdělávání TP	3 000,00 Kč	6	18 000,00 Kč
1.1.4.2	Supervize TP	4 500,00 Kč	6	27 000,00 Kč
1.1.4.3	Vzdělávání DP	750,00 Kč	48	36 000,00 Kč
1.1.4.4	Supervize DP	750,00 Kč	32	24 000,00 Kč
1.1.4.5	Vzdělávání APK	750,00 Kč	40	30 000,00 Kč
1.1.4.6	Supervize APK	750,00 Kč	24	18 000,00 Kč
1.1.5	Drobné stavební úpravy	- Kč	0	- Kč
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	- Kč	0	- Kč
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	- Kč	0	- Kč
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	- Kč	0	- Kč
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	- Kč	0	- Kč
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	- Kč	0	- Kč
1.1.6.5	Jiné	- Kč	0	- Kč
1.1.7	Křížové financování	- Kč	0	- Kč
1.2	Nepřímé náklady	- Kč	0	1 088 255,13 Kč
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	- Kč	0	- Kč

Část IV – Finanční plán

Pořadí	Datum předložení	Záloha
1	1. 7. 2020	1.665.696,61 Kč
2	31. 12. 2020	943.894,74 Kč
3	31. 5. 2021	943.894,74 Kč
4	31. 12. 2021	943.894,74 Kč
5	30. 8. 2022	943.894,80 Kč

Část V – Cílové hodnoty indikátorů

Kód	Název	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
6 00 00	Celkový počet účastníků	40	31. 12. 2020
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	12	31. 12. 2020
6 70 10	Využívání podpořených služeb	17	31. 12. 2020

