

SMLOUVA O DÍLO
uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „smlouva“)

I.
Smluvní strany

VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

Ruská 3077/135, 700 30 Ostrava – Zábřeh
zapsaná v obchodním rejstříku KS v Ostravě, oddíl B, vložka 2600
zastoupená Ing. Liborem Folwarczным, Ph.D., MBA – předsedou představenstva
Ing. Jaroslavem Kovářem – místopředsedou představenstva
IČ: 25911368 DIČ: CZ25911368
(dále jen „objednatel“)

a

David RIEDICH s.r.o.

Výstavní 1928/9, 702 00 Ostrava
zapsaná v obchodním rejstříku KS v Ostravě, oddíl C, vložka 37289
zastoupená Davidem Riedichem - jednatelem
IČ: 28655371 DIČ: CZ28655371
(dále jen „zhotovitel“)

II.
Předmět díla

1. Zhotovitel se zavazuje touto smlouvou provést pro objednatele dílo spočívající v realizaci díla „**Revize vyhrazených technických zařízení OSTRAVAR ARÉNY**“ (dále jen „**Dílo**“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně provedené dílo cenu dle čl. III. této smlouvy.
2. Předmětem Díla je provedení elektrovevizi sportovního střediska OSTRAVAR ARÉNY dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Zhotovitel provede Dílo za podmínek v této smlouvě dále stanovených, a to na svůj náklad a na své nebezpečí. Zhotovitel prohlašuje, že je k provádění díla oprávněn v souladu s vydanými živnostenskými, popř. jinými oprávněními.
4. Dílo musí být provedeno tak, aby mělo veškeré sjednané parametry a funkce, a nejsou-li některé z nich sjednány, pak obvyklé, zejména aby mělo jakost v daném oboru nejvyšší.

III.
Cena díla

1. Cena za provedené dílo je stanovena pevnou částkou v celkové výši (**doplň zhotovitel**) 453.420,00,- Kč bez DPH, slovy čtyři sta padesát tři tisíc čtyři sta dvacet korun českých (dále jen jako „**Cena**“). V této Ceně je zahrnuta cena za veškeré práce, činnosti a dodávky nutné ke zhotovení daného předmětu Díla, kdy tedy tato Cena je pevná a neměnná, přičemž byla určena v souladu s nabídkovými cenami zhotovitele uvedenými ve výběrovém řízení.

2. K Ceně díla bude připočtena sazba DPH, je-li zhotovitel plátcem DPH, platná ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává dnem předání a převzetí díla.
3. V případě víceprací nebo méněprací bude cena změněna pouze za předchozího písemného souhlasu obou smluvních stran a tyto více nebo méněpráce budou před započítím jejich provádění zachyceny v přesném a podrobném soupisu a budou předem odsouhlaseny oběma smluvními stranami, kdy ohledně takovýchto více či méně prací bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.
4. Objednatel zaplatí Cenu díla na základě daňového dokladu (dále jen jako „faktura“) bankovním převodem. Po předání a bezvýhradném převzetí Díla objednatel Zhotovitel vystaví objednateli fakturu za každou jednotlivou část díla, jejíž lhůta splatnosti bude 30 dní od data doručení faktury. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, zejména musí obsahovat následující náležitosti:
 - a. Označení smluvních stran,
 - b. Přesné označení poskytnutého plnění dle čl. II této smlouvy (tj. „Revize vyhrazených technických zařízení OSTRAVAR ARÉNY“),
 - c. Fakturovanou částku bez DPH a s DPH (je-li zhotovitel plátcem DPH),
 - d. Datum vystavení faktury,
 - e. Datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - f. Sjednanou lhůtu splatnosti,
 - g. Razítko a podpis Zhotovitele,
 - h. Označení bankovního ústavu a číslo bankovního účtu, na který má být cena Díla zaplácena,
 - i. Příloha: kopie Protokolu osvědčující vznik práva na vystavení faktury (dle této smlouvy).
5. Vystavenou fakturu zhotovitel doručí na adresu sídla objednatele nebo elektronicky na adresy: ova@arena-vitkovice.cz. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku bude splněna odepsáním této částky z jeho účtu ve prospěch Zhotovitele.
6. Pokud faktura nebude mít výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit Zhotoviteli. Zhotovitel je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu, která bude splňovat výše uvedené požadavky. V takovémto případě není objednatel v prodlení s úhradou původní faktury. Lhůta splatnosti počíná opětovně plynout od počátku dnem, kdy bude objednateli doručen nový, řádně vystavený daňový doklad/faktura.
7. Po předání a bezvýhradném převzetí Díla má zhotovitel právo na úhradu 95 % Ceny, jelikož nárok na úhradu zbývajících 5 % z Ceny Díla tvoří pozastávku. Právo na úhradu pozastávky odpovídající zbývajícím 5 % z Ceny Díla vznikne zhotoviteli po uplynutí záruční doby dle této Smlouvy a po splnění všech povinností zhotovitele z vadného plnění a ze záruky. Tato zbývajících část Ceny bude zhotoviteli vyplacena na základě faktury vystavené zhotovitelem. Tato faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu, bude mít splatnost 21 dní od data doručení faktury na adresu dle odst. 5 tohoto článku Smlouvy. Vystaví-li zhotovitel po předání a bezvýhradném převzetí Díla zhotovitel fakturu na více než 95 % sjednané Ceny, je objednatel oprávněn uhradit pouze část faktury tak, aby úhrada jím provedená dosáhla v celkové výši pouze 95 % ze sjednané Ceny. Na zbývajících část faktury přesahující hodnotu 95 % ze sjednané ceny nemůže zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení. Zadržení pozastávky může být po dohodě s objednatel nahrazeno bankovní zárukou, jejíž znění bude předem schváleno objednatel. Objednatel je oprávněn použít zadrženou pozastávku na úhradu nákladů spojených s opravami vad díla, na náhradu vzniklé škody, na úhradu vyúčtované smluvní pokuty či na úhradu jiných pohledávek, které mu v budoucnu vzniknou z titulu této smlouvy o dílo vůči zhotoviteli.

8. Zhotovitel se s objednatelem dále dohodl, že pro případ, že bude proti zhotoviteli během záruční doby stanovené smlouvou o dílo pravomocně rozhodnuto soudem o insolvenčním řízení, je objednatel oprávněn jednostranně se vzdát svých práv ze záruky. Tímto úkonem, který musí být učiněn písemně na adresu zhotovitele uvedenou výše, či jinou evidovanou adresu, zaniknou nároky objednatele vůči zhotoviteli v případě výskytu vad a současně zaniká ujednání o záruční době. K zániku uvedených práv dochází v okamžiku doručení takového vzdání se práv zhotoviteli. Zhotovitel je pak povinen vydat objednateli cenu za vzdání se těchto práv, a to ve výši, která odpovídá částce v té době objednatelem zadržované pozastávky. K okamžiku vzdání se záručních práv pak objednateli vzniká právo na vydání této paušální částky, která představuje hodnotu záručních práv, vůči zhotoviteli. Vzhledem k tomu, že je současně objednatel povinen vydat zhotoviteli zadržovanou pozastávku, a to z důvodu ukončení záruční doby, na kterou je pozastávka vázána, je objednatel, popř. zhotovitel, oprávněn započíst na sebe vzájemné pohledávky ve stejné hodnotě, které v daném případě vznikají ve stejný okamžik. Pohledávky o stejné hodnotě (tj. pohledávka objednatele představující právo na zaplacení ceny za vzdání se práv ze záruky a pohledávka zhotovitele představující právo na vyplacení zádržného) tak budou započteny a zanikají.

IV.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen Dílo dle této smlouvy zhotovit řádně, bez vad a nedodělků bránících užívání do:
 - část A (do 28.2.2021)
 - část B (do 31.3.2021)
2. Místem plnění je středisko OSTRAVAR ARÉNA v Ostravě - Zábřehu (dále také jako „staveniště“).

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel bude dodržovat všechny normy a předpisy (zejména ekologické a bezpečnostní), platné zákony a vyhlášky ČR ovlivňující realizaci smlouvy a závazné pro zhotovitele. V případě porušení nese veškerou odpovědnost včetně odpovědnosti za úhradu sankcí a náhrad.
2. Zhotovitel je povinen v místě provádění díla zachovávat čistotu a pořádek, odstraňovat na své náklady odpady a nečistoty vzniklé prováděním prací.
3. Objednatel zajistí přístup na staveniště pověřeným pracovníkům zhotovitele po celou dobu realizace díla. Objednatel zajistí přístup pro takovéto zaměstnance dle potřeby i mimo pracovní dny.
4. Před zahájením prací provede zástupce objednatele bezpečnostní proškolení pověřeného pracovníka zhotovitele. Z tohoto proškolení bude vyhotoven zápis, který bude podepsán oběma stranami.
5. Zhotovitel je povinen dodržovat ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 2. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli v nezbytném rozsahu součinnost, zejména s tímto dokumentem (Přílohou č. 2) seznámit všechny své zaměstnance a subdodavatele, kteří se budou podílet na realizaci Díla. Záznam o seznámení s tímto dokumentem předá zhotovitel společně s podepsanou prezenční listinou na vyžádání objednatele.
6. Zhotovitel plně odpovídá objednateli za jakoukoliv škodu způsobenou zhotovitelem objednateli jakýmkoliv porušením povinností zhotovitele uvedené v této smlouvě.

7. Udělí-li objednatel zhotoviteli pokyny týkající se provedení Díla, je zhotovitel povinen se jimi řídit, jinak postupuje při provádění Díla samostatně. Zhotovitel je povinen na případnou nevhodnost pokynů objednatele (např. rozpor s výkresovou dokumentací aj.) prokazatelně upozornit, přičemž pokud tak neučiní, nese odpovědnost za vady Díla způsobené nevhodnými pokyny objednatele.

VI.

Provádění, předání a převzetí díla

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy s odbornou péčí, dodržovat pokyny objednatele, obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání smlouvy.
2. Pokud zhotovitel zjistí potřebu doplnění podkladů, informací, pokynů apod., vyžádá si je. Zhotovitel může při provádění Díla vycházet pouze z takových podkladů, plánů a jiné dokumentace, které jsou součástí Smlouvy nebo byly písemně odsouhlaseny Objednatelem.
3. Smluvní strany ujednávají, že Dílo je provedeno jeho předáním objednateli, pokud je způsobilé sloužit svému účelu a jsou splněny podmínky pro předání a převzetí Díla podle této smlouvy.
4. Po ukončení prací na Díle bude smluvními stranami sepsán a podepsán Protokol o předání a převzetí díla. Tento bude obsahovat název díla, cenu díla, termín ukončení prací, záruční dobu, zhodnocení kompletnosti a jakosti provedených prací, soupis případných drobných vad a nedodělků nebránících užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují (výhrady) a lhůty k jejich odstranění. V protokolu objednatel uvede, zda dílo přejímá (s výhradami či bez výhrad) nebo z jakých důvodů odmítá dílo převzít.
5. Protokolárním převzetím díla objednatelem začíná plynout záruční doba.
6. Při předání zhotoveného díla předá zhotovitel objednateli dokumentaci skutečného provedení díla s vyznačením všech kabelových tras a instalovaných zařízení, jestliže zhotovitel nepředá takovou dokumentaci objednateli, není Dílo řádně předáno a zhotoviteli nevzniká právo na úhradu Ceny.
7. Zhotovitel zároveň předá ke dni předání a převzetí díla objednateli doklady o řádném provedení díla dle technických norem a předpisů, provedených zkouškách, atestech a dokumentaci podle této smlouvy, jestliže zhotovitel nepředá takovou dokumentaci objednateli, není Dílo řádně předáno a zhotoviteli nevzniká právo na úhradu Ceny.
8. Nebezpečí škody na Díle nebo jeho části nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků.
9. Vlastnické právo k hmotné věci vzniklé provedením Díla přechází na objednatele jejím vytvořením, a to včetně částí díla.
10. Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění prací předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Je zodpovědný za úrazy a škody, které vzniknou porušením nebo zanedbáním bezpečnostních norem podle příslušných ustanovení zákoníku práce a nařízení vlády, kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony, příp. podle zvláštních předpisů.
11. Zhotovitel má právo přenechat provádění Díla nebo jeho části třetím osobám (tj. subdodavatelům), přičemž seznam případných subdodavatelů je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu a průběžně jej v případě změn aktualizovat.
12. Objednatel je oprávněn v případě závažného, tj. životy, zdraví či majetek ohrožujícího, nebo opakovaného porušení podmínek této smlouvy kterýmkoliv zaměstnancem nebo subdodavatelem zhotovitele žádat po zhotoviteli vyloučení takového zaměstnance nebo subdodavatele z dalšího provádění Díla. Zhotovitel se zavazuje takovému požadavku

objednatel vyhovět. Objednatel je rovněž oprávněn nepustit takového zaměstnance nebo subdodavatele do místa plnění této smlouvy.

13. V případě předčasného ukončení plnění zhotovitele (tj. jen částečného provedení Díla) podle této smlouvy, nemá zhotovitel právo na uhrazení části odměny za provedenou část Díla.
14. Objednatel si vyhrazuje právo koordinovat práce tak, aby nebyla narušená jiná stavební činnost na stavbě v průběhu prací souvisejících s prováděním Díla a zhotovitel je povinen tyto pokyny plnit. Pokud by takový pokyn vedl k prodloužení v provedení Díla, prodlouží se lhůty k jeho provedení o dobu, pro kterou nemohl zhotovitel v provádění Díla pokračovat kvůli pokynu objednatel.

VII.

Montážní deník

1. Zhotovitel povede ode dne převzetí staveniště montážní deník, který se skládá z úvodního listu, denních záznamů a příloh. Vedení montážního deníku končí, podle toho, co nastane později, dnem předání kompletního Díla objednateli bez vad a nedodělků nebo dnem, kdy zhotovitel odstraní vady a nedostatky díla.
2. Do montážního deníku bude zhotovitel zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy, zejména údaje o časovém postupu prací a jejich jakosti, o provedených zkouškách a další údaje potřebné pro posouzení prací objednatel.
3. Objednatel a jím pověřené osoby jsou oprávněny montážní deník kontrolovat a k zápisům připojovat své stanovisko.
4. Montážní deník, který bude k dispozici, mj. obsahuje:
 - a) základní list, ve kterém se uvádí název a sídlo objednatel a změny těchto údajů,
 - b) identifikační údaje díla,
 - c) přehled smluv včetně dodatků a změn.
5. Denní záznamy budou zapisovány do deníku s očíslovanými listy, jednak pevnými, jednak perforovanými pro dva oddělitelné průpisy. Perforované listy budou očíslovány shodně s listy pevnými.
6. Denní záznamy bude zapisovat a podepisovat pověřená osoba zhotovitel (jeho zástupce) v den, kdy práce byly provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které vyvolaly nutnost zápisu. Při denních záznamech nesmí být vynechána volná místa.
7. Nesouhlasí-li pověřená osoba objednatel se záznamem, připojí k jejich záznamu do tří pracovních dnů od seznámení se s takovýmto záznamem své vyjádření. Pokud tak neučiní, má se za to, že s obsahem záznamu souhlasí.
8. Zhotovitel bude objednateli předávat druhý průpis denních záznamů. Nesouhlasí-li objednatel s obsahem záznamu v montážním deníku, vyznačí námitky svým zápisem do montážního deníku. V případě, že bude objednateli předán druhý průpis poštou, zašle své námitky doporučeným dopisem zhotoviteli do jednoho týdne od doručení záznamu. V případě, že tak neučiní, má se za to, že s obsahem záznamu souhlasí.
9. Zápisem v montážním deníku nelze obsah této smlouvy měnit.
10. Zhotovitel je povinen montážní deník chránit před zcizením a/nebo poškozením.

VIII.

Záruční podmínky a vady díla

1. Zhotovitel odpovídá za jakost použitého materiálu, kvalitu provedené práce a úplnost dodávky v souladu s touto smlouvou a s příslušnými ujednáními občanského zákoníku a dále za to, že realizované Dílo bude v záruční době bez vad a bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou. Dílo má vady, jestliže provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, účelu jeho využití nebo nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou nebo obecně platnými předpisy či technickými normami, zejména ČSN, jinak vlastnosti obvyklé.

2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání objednateli a které se vyskytly v záruční době.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli na celé provedené Dílo záruku v délce 24 měsíců. Doba začíná plynout od převzetí Díla objednatelem dle čl. VI této smlouvy. V případě provedení opravy části díla, začíná běžet záruční doba na opravovanou část znovu, a to ode dne předání a převzetí opravené vady části díla.
4. Záruční doba začíná plynout ode dne předání a převzetí díla, a to bez vad a nedodělků. Během záruční doby je zhotovitel povinen bezplatně odstranit oznámené vady Díla.
5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na provedeném díle vada, objednatel písemně oznámí zhotoviteli výskyt vady, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Objednatel je oprávněn zvolit způsob odstranění vady. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady, neuvede-li objednatel v písemném oznámení jinak. Nevytknutí vady bez zbytečného odkladu nebude mít vliv na možnost uplatnění práva objednatele vady uplatnit. Smluvní strany vylučují použití ust. § 1921 občanského zákoníku. Písemné oznámení vady odešle objednatel na adresu sídla zhotovitele nebo elektronicky na adresu info@elrevize.cz. Za vytknutí vad(y) Díla se považuje i zaznamenání vad Díla do Protokolu o předání a převzetí díla.
6. Zhotovitel započne činnost směřující k odstranění vady neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak. V případě havárie započne s odstraněním vady ihned. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, v případě havárie nejpozději do 5 pracovních dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak. Nebude-li v této lhůtě vada odstraněna, je objednatel oprávněn se domáhat práv v souladu s čl. IX. této smlouvy.
7. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranění vady. Neodstraní-li však zhotovitel vady ve lhůtě dle odst. 6 článku VIII této smlouvy, má objednatel právo vytknuté vady Díla odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele a zhotovitel se zavazuje takovéto náklady objednateli uhradit. V takovém případě bude objednatel informovat zhotovitele, že se rozhodl pro využití tohoto práva a následně zašle zhotoviteli vyúčtování nákladů vzniklých v souvislosti s takovýmto odstraňováním vady a příslušný daňový doklady, kdy zhotovitel se zavazuje takovéto náklady uhradit do 14 dnů od obdržení takovéhoto vyúčtování a daňového dokladu.
8. Provedenou opravu vady zhotovitel objednateli řádně předá. Při odstraňování vad a nedodělků je zhotovitel povinen postupovat podle pokynů objednatele tak, aby vady a nedodělky byly odstraněny a byl co nejméně rušen provoz objednatele. Náprava musí být zhotovitelem prováděna tak, aby co nejméně omezovala objednatele v činnosti, a to i za cenu zvýšených nákladů zhotovitele.
9. Pokud některá součást Díla vykáže stejnou vadu bránící užívání Díla třikrát za poslední souvislé období 24 měsíců, objednatel má právo zhotovitele vyzvat k její výměně či úpravě dané části Díla. Zhotovitel je povinen tuto výzvu splnit a nemá nárok na úpravu Ceny. Zhotovitel ohledně vyměněné součásti poskytne objednateli novou záruku za jakost v délce dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.

IX.

Smluvní pokuty a slevy

1. V případě nesplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, vzniká straně oprávněné právo účtovat druhé smluvní straně smluvní pokuty nebo úroky z prodlení.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu splnění díla (tj. předání kompletního díla, i dílčích plnění, bez vad a nedodělků bránících užívání díla) stanovené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy nebo neodstraní ve lhůtě vady či nedodělky, je zhotovitel povinen zaplatit

objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele odstoupit od smlouvy nebo požadovat po zhotoviteli dokončení díla a povinnost zhotovitele dílo dokončit v náhradním dohodnutém termínu. Rozhodné pro určení termínu zahájení a ukončení díla jsou termíny sjednané v této smlouvě.

3. V případě prodlení objednatele s platbou sjednané Ceny je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli na jeho výzvu úrok z prodlení ve výši 0,015 %, z dlužné Ceny nebo její části, a to za každý den prodlení.
4. Nezačne-li zhotovitel se započatím činností směřující k odstranění vytknuté vady v daném či předem vzájemně sjednaném termínu k odstraňování vad(y) díla v souladu s článkem VIII., bod 6 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení za každou vadu, na jejíž odstraňování nenastoupil v daném či vzájemně sjednaném termínu.
5. Neodstraní-li zhotovitel vytknutou vadu do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení, v případě havárie do 5 pracovních dnů, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení za každou vadu, kterou včas neodstraní.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od doručení příslušné výzvy zhotoviteli k její úhradě. Úhrada smluvní pokuty nezavazuje zhotovitele závazku plnit povinnosti dle této smlouvy.
7. Ustanovením o smluvní pokutě nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody způsobené porušením povinností sankciované smluvní pokutou přesahující výši smluvní pokuty.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - 1.1. Zhotovitel je v prodlení s provedením Díla více než 30 dní.
 - 1.2. Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen soudem konkurs nebo bude zamítnut návrh na vyhlášení konkursu pro nedostatek majetku nebo zanikne bez likvidace a/nebo bude soudem prohlášen úpadek zhotovitele a/nebo zhotovitel vstoupí do insolvence.
 - 1.3. Zhotovitelem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle než 30 dní a smluvní strany se nedohodnou jinak.
2. Kterákoliv smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy i z kteréhokoliv zákonného důvodu.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Ukončení smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvních pokut, náhrady škody, či jiných ustanovení smlouvy, která podle dohody smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Obsah smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky uzavřenými v listinné podobě a podepsanými oběma smluvními stranami. Elektronická komunikace není pro tyto účely považována za písemnou formu.

3. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže být neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto za následek neplatnost, neúčinnost nebo nevymahatelnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude svým obsahem nejbližší nahrazovanému ustanovení.
4. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv provede objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
5. Tato smlouva nahrazuje veškeré předchozí písemné i ústní dohody a ujednání vztahující se k předmětu smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení a nabývá účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
7. Uzavření této smlouvy je podmíněno přidělením finančních prostředků od Statutárního města Ostravy.
8. Smluvní strany si tuto smlouvu důkladně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je projevem jejich svobodné vůle, načež níže k této smlouvě připojují svůj podpis.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Seznam revizí

Příloha č. 2: Závazné podmínky

Za zhotovitele:

V Ostravě dne:

.....
David Riedich - jednatel

DAVIDRIEDICH
ELEKTROREVIZE

David RIEDICH s.r.o. -1-
Výstavní 1928/9 - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 28655371 • DIČ: CZ28655371 • Tel.: 775 581 550

Za objednatele:

V Ostravě dne:

20. 01. 2021

.....
Ing. Libor Folwarczny, Ph.D., MBA
předseda představenstva

.....
Ing. Jaroslav Kovář
místopředseda představenstva

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY
pro provádění činností externích osob z hlediska
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního
prostředí
pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
(dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) v prostorách této společnosti i mimo tyto prostory a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
3. Externí osoby, které budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami dále jen BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu provádějící výkon činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. (dále jen "Interní předpisy").
4. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky životního prostředí provádí soustředěně pro všechny obchodní partnery společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. odborně způsobilá osoba. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy.
5. Seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky životního prostředí a interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 349 odst. 1, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.

POZNÁMKA:

Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.

6. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odbornou způsobilost, apod., svých zaměstnanců při výkonu činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení a to i zapůjčeného. Jsou rovněž odpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tiito upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
7. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo jejich zařízení nebo ŽP provozováním např. požárně nebezpečných činností, práce s nebezpečnými chemickými látkami, lasery apod.

II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.“) Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, VZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. přístup do všech prostorů kontrovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.

2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění pokut ze strany společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pro kterou externí osoba vykonává smlouvenou činnost. **Sazebník pokut** je přílohou 1 těchto Závazných podmínek. Výše pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení Interních předpisů náleží výlučně do kompetence oprávněné společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Pokuta za porušení interních předpisů může být uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou pokutu uhradit společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.
3. Zaplacením nebo uplatněním pokuty není dotčen nárok společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty SOD) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. **Případné sankce, uložené orgány státní správy (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice) činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
4. Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení (společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Škody vzniklé porušením právních předpisů a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro kterou vykonává externí osoba smlouvenou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. **Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
7. Před zahájením činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.:
 - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
 - b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
 - c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započatím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
 - název externí osoby
 - datum provedení školení
 - obsah školení
 - jmenný seznam školených vč. podpisů
 - jméno a podpis školitele
8. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:
 - a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem smluvního partnera.
 - b) předat odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště,
 - c) předat odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.

- d) vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. vznikat. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifik pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- e) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií, apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
- f) nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
- g) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
- h) upozornit příslušného zaměstnance Pověřené společnosti nebo odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- i) umožnit a zajistit, aby jejich zaměstnanci a subdodavatelé se podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek, prováděným odpovědným zaměstnancem VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo další určenou osobou společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- j) Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.
- k) Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
- l) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
- m) V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- n) Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
- o) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
- p) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
- pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 3 NV č. 494/2001 Sb.
- pb) Každý pracovní úraz zaměstnance externí osoby nebo zaměstnance subdodavatele, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., který informuje příslušného zaměstnance Pověřené osoby a všichni společně provedou šetření pracovního úrazu.

- pc) Veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při šetření pracovního úrazu společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovně, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.
- pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a příslušný zaměstnanec Pověřené osoby společně s externí osobou opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
- pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..

9. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny
- a) dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
 - b) koordinovat s odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
 - c) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
 - d) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovázet stroje a zařízení bez správně nasazených a seřazených ochranných krytů a zařízení.
 - e) provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smlouvané činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Koordinaci samotné smlouvané činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.).
 - f) zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní příslušný odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
 - g) chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.
10. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů, z tohoto důvodu jsou zejména povinny
- a) využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
 - b) zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
 - c) po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prostě všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů, apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě.
 - d) řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky, apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.
 - e) neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
 - f) při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..

III. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., v platném znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č. 87/2000 Sb. 2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost v prostorách (na jednom pracovišti) více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požární bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) dodržovat zákaz kouření s výjimkou k tomu určených prostorů.
 - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započetím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
 - c) dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
 - d) řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č. 133/85 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění.
 - e) nahlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
 - f) dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.
 - g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
 - h) v případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů.
 - i) Nahradit všechny náklady společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
 - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

IV. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění, včetně souvisejících předpisů. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:
 - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady,
 - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
 - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) označit své pracoviště a prostory názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby, objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
 - b) shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..

- c) bez předchozího písemného ujednání se společností VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- d) jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- e) ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
- f) dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií.
- g) provozovat zařízení, které je zdrojem znečištění ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- h) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu, atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
- i) dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- j) dodržovat zákaz znečištění ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštění použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- k) zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- l) neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy a nepoškozovat zeleň.

V. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

1. Je zakázáno fotografování a filmování bez schválené žádosti.

VI. Závěrečná ustanovení

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smlouvených činností pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem vyvěšení těchto Závazných podmínek na internetových stránkách společnosti nebo prokazatelného doručení do sídla externí osoby.

Příloha č. 1 Závazných podmínek - SAZEBNÍK POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
A. BEZPEČNOST PRÁCE		
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábík, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku SPOLEČNOSTI VÍTKOVICE ARÉNA, A.S., popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	5 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb. při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10.000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek	5 000,- Kč za případ
B. POŽÁRNÍ OCHRANA		
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10.000,- Kč za případ
C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení interních předpisů platných společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálů	10.000,- Kč
D. OSTATNÍ		
(27)	Fotografování a filmování bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50.000,- Kč

Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem poučen o nebezpečí a seznámen s riziky a opatřeními při práci pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a jejích provozních zařízeních, důsledky vyplývajícími z nedodržení platných předpisů a byl jsem poučen o chování dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP (viz výše).

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

Za externí osobu:

DAVIDRIEDICH
ELEKTROREVIZE

David RIEDICH s.r.o.
Vystávní 1928/9, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 28655371 • DIČ: CZ28655371 • Tel.: 775 581 550
(opčhodní firma sídlo JIC)

Odpovědný zástupce:

David Riedich

(jméno, podpis, datum)

Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.):

Za společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.:

PAVEL SIKORA 17.12.2020

(jméno, podpis, datum školení)

Seznam revizí a kontrol Ostravar Aréna

Umístění el.zařízení	Druh prostředí	Lhůty revizí	Hodinová náročnost	Realizace	Celkem hodin ke konci	Cena bez DPH
srovnava chl. ledu včetně čpavkových kanálů	vnější vlivy	2 roky	není předmětem			
hromosvody Ostravar Arena	venkovní	2 roky	není předmětem			
elektroinstalace divácké šatny, WC, vestibuly, schodiště	normální	2 roky	65	10/2020		
elektroinstalace ochoz +15,20m, skyboxy, záchody	normální	2 roky	88	10/2020		
elektroinstalace režie	normální	5 let	20	10/2020		
elektroinstalace salonky +11,80 m	normální	5 let	16	10/2020		
elektroinstalace bufety	normální	5 let	30	10/2020		
elektroinstalace okolo ledové plochy	normální	2 roky	110	10/2020		
elektroinstalace kanceláře B 103 - B 108, chodba	normální	5 let	35	10/2020		
elektroinstalace šatny B110 - B134, chodba	normální	2 roky	není předmětem	11/2020	364,00	240 240,00 Kč
elektroinstalace šatny C	normální	5 let	35	11/2020		
elektroinstalace regenerace	normální	2 roky	9	11/2020		
elektroinstalace ošetřovna sportovců, diváku	normální	5 let	9	11/2020		
elektroinstalace sklad Univar	normální	5 let	není předmětem			
elektroinstalace C 01	normální	5 let	18	11/2020		
elektroinstalace stolárna a sklad řeziva	vnější vlivy	5 let	20	11/2020		
elektroinstalace sklepy B 021 ,B 003, B 006	normální	5 let	30	11/2020		
elektroinstalace sklepy C	normální	5 let	19	11/2020		
elektroinstalace sklepy od ul. Závodní	normální	5 let	19	11/2020		
elektroinstalace přístavba II. + III. NP včetně HRM-P, HRM-S	normální	5 let	75	11/2020		
elektroinstalace nouzového osvětlení A + B	normální	2 roky	89	11/2020	323,00	213 180,00 Kč
Elektrická požární signalizace	normální, vlhké	1 rok	není předmětem			
Elektrická požární signalizace - přenos PCO	normální	1 rok	není předmětem			
Elektrická zabezpečovací signalizace	normální	1 rok	není předmětem			
Celkem			687,00		687,00	
Celkem bez DPH						453 420,00 Kč