

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
bankovní spojení, č. ú.: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce: **Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.,**
se sídlem: Vlčkova 1067/12, Černý Most, 198 00 Praha 9
zastoupen/a: PhDr. Hanou Urbanovou, ředitelkou
IČO: 26529301
bankovní spojení, č. ú.: č. účtu 113527036/5500, vedený u Raiffeisenbanky, a.s.

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 64/ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „žádost“), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.

Účel a doba použití návratné finanční výpomoci

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.
- 2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.

Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **1.000.000 Kč** (slovy jeden milion korun českých) (dále jen „návratná finanční výpomoc“ nebo „peněžní prostředky“). Příjemce obdrží peněžní prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem

z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

- 3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.
- 3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:
- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.

Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

- 4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
- 4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.
- 4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,
 - f) ukončení činnosti příjemce.
- 4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.
- 4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) - e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

- 4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.
- 4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.

Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

- 5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

V Praze dne 13. 01. 2021

Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta



Příjemce:

V Praze dne 19. 01. 2021

VIČK

Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.,
PhDr. Hana Urbanová, ředitelka



**komunitní
centrum
motýlek**

SDRUŽENÍ NA POMOC DĚTEM S HANDICAPY, Z.Ú.
Vlčkova 1067, Praha 14, IČ: 26529301
www.motylek.org

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14
Bratři Venclíků 1073
198 00 Praha 14

V Praze dne 3. srpna 2020

Žádost o poskytnutí bezúročné finanční výpomoci

Vážení radní,

stejně jako v uplynulém roce si Vás dovoluji požádat o poskytnutí bezúročné finanční výpomoci ve výši 1.000.000,- Kč na pokrytí nezbytných mzdových a provozních nákladů Komunitního centra Motýlek (zde provozovaných sociálních služeb) především v 1. pololetí roku 2020. Výpomoc bude čerpána do doby, než obdržíme finanční prostředky z grantových řízení státních institucí. Poté ji řádně vrátíme, tak jako v letech, kdy nám byla poskytnuta, termín vrácení – nejdéle do 30. 6. 2021 v rámci jedné splátky. V minulosti nastaly situace, kdy nám první dotace z MHMP přišly na účet až ve druhém čtvrtletí a vznikla nám tak náročná finanční situace především s ohledem na nezbytné mzdové výdaje. V případě, že naši žádosti vyhovíte, uvádím číslo účtu, na které, prosíme, finanční prostředky zaslat: 113527036/5500

Děkuji mnohokrát za projednání této žádosti

PhDr. Hana Urbanová, ředitelka

