



Rámcová dohoda o spolupráci

č.: SML/2021/0027

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), ve spojení s ust. § 131 an. Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

zastoupen: Ing. Danou Petrovou, ředitelkou

IČO: 61386839

Kontaktní osoby: **xxx**

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

Mgr. Klára Berg

se sídlem: Jabloňová 22,
755 01, Vsetín

zastoupen: Mgr. Klárou Berg

IČO: 026 45 122

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

Kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx

Centrum kompetencí, z.s.

se sídlem: Hornická 1725/1
737 01 Český Těšín

zastoupen: Mgr. Dorotou Madziovou

IČO: 227 55 110

DIČ:

Bankovní spojení: xxx

kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx



dále jen „poskytovatel č. 1“

Róbert Furiel

se sídlem: Slobody 30
040 11 Košice, Slovensko
zastoupen: Róbertem Furielom
IČO: 470 57 173
DIČ: SKxxx
Bankovní spojení: xxx
xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +421 xxx

dále jen „poskytovatel č. 3“

Mgr. Jan Kolář

se sídlem: Vrchotovy Janovice 36
257 53 Vrchotovy Janovice
zastoupen: Mgr. Janem Kolářem
IČO: 014 99 611
DIČ: CZxxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx

dále jen „poskytovatel č. 5“

Mgr. Karolína Kousalová

se sídlem: Kbelnice 52
506 01 Jičín
zastoupen: Mgr. Karolínou Kousalovou
IČO: 875 18 937
DIČ: CZxxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx

dále jen „poskytovatel č. 2“

Mgr. Filip Gábor

se sídlem: Antona Bernoláka 2179/64
010 01 Žilina, Slovensko
zastoupen: Mgr. Filipem Gáborem
IČO: 519 19 141
DIČ: SKxxx
Bankovní spojení: xxx
kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +421 xxx

dále jen „poskytovatel č. 4“

Mgr. Markéta Konečná

se sídlem: Kněždub 104,
696 64 Kněždub
zastoupen: Mgr. Markétou Konečnou
IČO: 074 67 800
DIČ: CZxxx
Bankovní spojení: xxx
kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx

dále jen „poskytovatel č. 6“

Mgr. Kateřina Martínková

se sídlem: Jírovcova 15
623 00 Brno
zastoupen: Mgr. Kateřinou Martínkovou
IČO: 043 59 755
DIČ:
Bankovní spojení: xxx
kontaktní osoba: xxx



e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx

dále jen „**poskytovatel č. 7**“

Mgr. Lucie Příšovská

se sídlem: Hedvábná 1119/11

460 06, Liberec 6

zastoupen: Mgr. Lucií Příšovskou

IČO: 726 22 512

DIČ:

Bankovní spojení: xxx

Kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx

dále jen „**poskytovatel č. 9**“

Mgr. Katarzyna Szajda

se sídlem: ul.Chocimska 5/19

45-401 Opole, Polsko

zastoupen: Mgr. Katarzynou Szajdou

IČO: PLxxx

DIČ: PLxxx

Bankovní spojení: xxx

xxx

Kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: 0048 xxx

dále jen „**poskytovatel č. 11**“

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx

dále jen „**poskytovatel č. 8**“

MUDr. Barbora Rodi Falanga

se sídlem: Podvinný Mlýn 2357/44

190 00 Praha 9 Libeň

zastoupen: MUDr. Barborou R.Falangou

IČO: 745 76 445

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx

dále jen „**poskytovatel č. 10**“

Mgr. Edita Táborská Floriánová

se sídlem: Veletržní 824/67

170 00 Praha 7

zastoupen: Mgr. Editou T.Floriánovou

IČO: 047 44 420

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxxx

dále jen „**poskytovatel č. 12**“

poskytovatel č. 1 - 12 společně dále jen „**poskytovatelé**“ na straně druhé a

objednatel a poskytovatelé společně dále jen „**smluvní strany**“ uzavřely tuto dohodu:



Erasmus+

Čl. I.

Preambule

1. Tato rámcová dohoda (dále jen „dohoda“) je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení vedeného objednatelem na profilu objednatele <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> pod názvem „Sít' školitelů“ pod identifikátorem č.: N006/20/V00031653.
2. Předmětem veřejné zakázky dle odst. 1 tohoto článku bylo zajištění výběru školitelů dle stanovených pravidel pro akce pořádané objednatelem, poskytování služeb v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, svěřených objednateli implementující evropské vzdělávací programy.
3. Na základě provedeného zadávacího řízení je tato dohoda uzavřena s 12 poskytovateli, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako nejvýhodnější a kteří se v zadávacím řízení umístili na prvním až dvanáctém místě.
4. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky uvedené v odst. 1 tohoto článku, stejně tak jako nabídky podané jednotlivými poskytovateli, jsou pro poskytovatele v rámci plnění této dohody závazné.
5. Veškerá písemná komunikace mezi objednatelem a poskytovateli bude probíhat výhradně elektronicky.
6. Je-li v této dohodě uváděn pojem „poskyvatel“, rozumí se tím jak každý poskytovatel (všichni poskyvatelé), tak dle povahy věci i jednotliví poskyvatelé (kterýkoliv z poskyvatelů), není-li výslovně stanoveno jinak.

Čl. II.

Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je závazek poskyvatelů poskytovat objednateli služby – školitelskou a expertní činnost blíže specifikovanou níže, osobami dle Přílohy č. 2 – Jmenný seznam školitelů (dále jen „Příloha č. 2“) a závazek objednatele řádně a včas převzít předmět dohody a zaplatit cenu za jeho realizaci dle podmínek sjednaných touto dohodou.
2. Poskyvatelé budou objednateli v souladu s Přílohou č. 1 – Plán školicích aktivit (dále jen „Příloha č. 1“) poskytovat zejména následující školicí aktivity v rámci programu Erasmus+ mládež a v rámci programu Evropský sbor solidarity:
 - a) Erasmus+ - Eurodesk – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti a odborné metodické činnosti (tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, atd.) související s aktivitami Evropské informační sítě pro mládež (Eurodesk).
 - b) Evropský sbor solidarity (TEC) – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti pro účastníky projektů dle předem stanoveného kalendáře v rozsahu stanoveném „Training and Evaluation Cycle Guidelines and Minimum Quality Standards“. Jedná se o tyto typy školení: On-arrival, Midterm, Evaluation Annual Meeting. Poskyvatel bude zodpovědný za metodickou přípravu školení, realizaci a vyhodnocení školení, které bude zpracované v závěrečné zprávě ze školení. Dále za komunikaci s účastníky školení před, během a po skončení školení.



Erasmus+

Školení programu Evropský sbor solidarity typu On-arrival a na něj navazující Midterm jsou školená jedním týmem školitelů, z toho důvodu se vždy soutěží jako jeden balíček školení.

- c) Erasmus+ mládež (TCA) / Evropský sbor solidarity (NET) – v rámci těchto školících aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení na národní úrovni pro stávající a potenciální žadatele programu Erasmus+ mládež a programu Evropský sbor solidarity. Tyto aktivity se budou týkat propagace a odborné konzultace grantových možností programu Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity.
- d) Erasmus+ mládež (TCA) / Evropský sbor solidarity (NET) – v rámci těchto školících aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti v rozsahu předem zveřejněného a schváleného Pracovního plánu objednatele a metodické podpory jednotlivých školících aktivit (zhotovení závěrečné zprávy ze školení, tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, atd.). Cílovou skupinou budou stávající a potenciální žadatelé v rámci programu Erasmus+ mládež a Evropského sboru solidarity. Tematické zaměření a rozsah jednotlivých školení vychází z domluvy o mezinárodní spolupráci evropských Národních agentur, priorit programu Erasmus+ pro oblast mládeže, Evropského sboru solidarity a národních priorit v oblasti práce s mládeží a neformálního vzdělávání.

Školení budou probíhat na národní, česko-slovenské či mezinárodní úrovni dle zadání objednatele. Rozsah a tematické zaměření jednotlivých školení určí objednatel.

- 3. Pro realizaci školících aktivit bude provedena příprava na školitelskou činnost, která sestává z přípravné schůzky, na které školitel získá zadání pro dané školení a dále samostatné přípravy školitele na výkon školitelské činnosti.
- 4. Výstupem budou školení realizovaná dle zadání a popsána v Závěrečné zprávě vyhotovené vybraným školitelem, a to za jednotlivé školící aktivity. Příprava na školitelskou činnost, výkon školitelské činnosti a zpracování Závěrečné zprávy musí být vykonáváno osobami/školiteli uvedenými v Příloze č. 2 osobně.
- 5. Závěrečná zpráva musí obsahovat seznam účastníků, popis jednotlivých školících bloků, aktivit a použitých metod, prostoru školení a spolupráce s objednatelem, zpětnou vazbu od účastníků, doporučení pro příští školení a vyhodnocení hodnotících dotazníků od účastníků. Nadto u školení účastníků projektů Evropského sboru solidarity musí obsahovat komentář k případným problematickým situacím v projektech a jako přílohu Checklisty projektů. Závěrečné zprávy budou vyhotoveny v českém, případně anglickém jazyce (dle požadavku objednatele) a musí být předloženy objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od konce školící aktivity.
- 6. Objednatel specifikuje místo plnění konkrétního školení poskytovateli minimálně 7 dní před termínem realizace školení. Poskytovateli bude proplaceno jízdné na a z místa konání školení či přípravné schůzky ke školení dle čl. III. odst. 14 této dohody.
- 7. Nedílnou součástí této dohody je Příloha č. 3 – Konkurenční doložka (dále jen „Konkurenční doložka“), uzavřená samostatně s každou osobou uvedenou v Příloze č. 2 této dohody. Konkurenční doložka stanoví, že poskytovatel nevykonává jinou činnost pro objednatele na základě další smlouvy (např. regionální konzultant, hodnotitel, QL expert) po dobu aktuálního roku výzvy, ve které zajišťuje činnost školitele. Zároveň poskytovatel není příjemcem finanční podpory poskytnuté objednatelem na základě grantu programu Erasmus+ a/nebo Evropský sbor solidarity (tzn., není statutárním zástupcem, koordinátorem nebo přímým účastníkem), v aktuálním roce výzvy, ve kterém zajišťuje činnost školitele. V případě potřeby ze strany poskytovatele bude v Konkurenční doložce specifikována dohoda mezi poskytovatelem a objednatelem ohledně dalších činností vykonávaných poskytovatelem, resp. osobou dle Přílohy č. 2 této dohody, vůči jiným subjektům než je osoba objednatele.



8. V případě porušení povinnosti dle tohoto odstavce a Přílohy č. 3 této dohody, objednatel uplatní sankce dle čl. XI. odst. 1 této dohody a s tímto poskytovatelem bude smluvní vztah ukončen.
9. Četnost plnění předmětu této dohody je závislá na aktuální potřebě objednatele, jednotlivá plnění předmětu této dohody budou objednatelem požadována na základě a v souladu s touto dohodou dle čl. III., IV., Přílohy č. 1, 2, 3 a 4, přičemž plán školících aktivit je pouze předpokládán a může být v průběhu plnění změněn či doplněn dle potřeb objednatele.

Čl. III.

Výběr poskytovatele

1. Pro konkrétní plnění na základě této dohody bude poskytovatel vybrán vždy formou obnovené soutěže mezi všemi poskytovateli této dohody (dále jen "minitendr") v souladu s ust. § 135 zákona. Lhůta pro podání nabídek bude obvykle stanovena na 5 pracovních dnů.
2. Výzvy k podání nabídek budou objednatelem zasílány průběžně, dle aktuální potřeby. Vzor výzvy je uveden v Příloze č. 4 – Vzor výzvy_minitendr (dále jen „Příloha č. 4“).
3. Předmětem minitendru budou služby pro realizaci školení, balíček školení a dalších souvisejících aktivit (dále jen „školení“) pořádané objednatelem v rámci svých aktivit. Objednatel má právo v rámci minitendru stanovit, že jeho výsledkem bude výběr i více než jednoho poskytovatele tam, kde je to nutné pro realizaci daného školení.
4. Poskytovatelé nejsou oprávněni domáhat se zadání minitendru a související objednávky v případě, že se je objednatel rozhodne nezadat.
5. Poskytovatelé budou k podání nabídky do minitendru vyzváni prostřednictvím NENU. Vyzvaní poskytovatelé budou následně oprávněni podat prostřednictvím NENU nabídku do minitendru, a to ve lhůtě pro podání nabídky. Později podané nabídky nebudou otevřeny a z minitendru budou vyřazeny.
6. Výzva, jejíž vzor je v Příloze č. 4 této dohody, bude vždy obsahovat nejméně:
 - a. identifikační údaje objednatele;
 - b. název konkrétního školení;
 - c. termín a místo konání konkrétního školení;
 - d. lhůtu pro podání nabídek;
 - e. předpokládaný počet účastníků konkrétního školení;
 - f. specifikaci školící aktivity, její rozsah a druh požadovaných služeb;
 - g. požadavky na složení týmu a potřebný počet školitelů pro dané školení;
 - h. odměnu školitele dle počtu hodin strávených na jednotlivých fázích školení, a to včetně informací týkající se cestovního, ubytování, stravy;
 - i. požadavek na sestavení předběžného plánu aktivity ke konkrétnímu školení;
 - j. požadavek na přiložení motivačního dopisu;
 - k. hodnotící kritéria včetně stanovení bodového ohodnocení;
 - l. další požadavky objednatele.

Bude-li objednateli známo, bude dále obsahovat:



- a. místo konání konkrétního školení.
7. V případě, že budou mít poskytovatelé za to, že požadavky objednatele neodpovídají podmínkám této dohody či proběhlého zadávacího řízení, jsou oprávněni jej na tuto skutečnost upozornit, a to do následujícího dne ode dne odeslání výzvy. Objednatel bez zbytečného odkladu zkontroluje své požadavky a v případě, že vyhoví upozornění poskytovatelů, oznámí tuto skutečnost opravenou výzvou. Nesdělí – li poskytovatelé objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od obdržení opravené výzvy, že vyžadují prodloužení lhůty pro podání nabídek, zůstane původní lhůta pro podání nabídek zachována i přes provedené opravy. Objednatel je oprávněn lhůtu pro podání nabídek prodloužit i bez požadavku poskytovatelů.
 8. Za účelem hodnocení a posouzení nabídek poskytovatelů bude objednatelem sestavena nejméně tříčlenná komise. Komise bude rozhodovat většinou všech členů. Členové komise nesmí být ve vztahu k minitendru ve střetu zájmů, za tímto účelem podepíší čestné prohlášení ke střetu zájmů, které bude součástí Písemné zprávy o výběru poskytovatele. V případě potřeby může komise rozhodovat per rollam prostřednictvím e-mailu, nebo se může sejít opakovaně.
 9. Otevírání nabídek bude s ohledem na elektronické podání nabídky vždy neveřejné.
 10. Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Prominutí zmeškání lhůty pro podání nabídky s ohledem na ustanovení § 135 odst. 1 písm. c) a § 109 zákona a s ohledem na zajištění zásady transparentnosti není možné.
 11. Doručené nabídky komise zkontroluje, zda splňují všechny požadavky stanovené minitendrem a vyřadí ty, které požadavky nesplňují. Poskytovatel, jehož nabídka byla vyřazena, bude z minitendru vyloučen.
 12. Nabídky splňující požadavky objednatele komise zhodnotí na základě hodnotících kritérií, které budou stanoveny ve výzvě k podání nabídek. V minitendrech nebude jako kritérium hodnocení uplatněna nejnižší nabídková cena, a to vzhledem k daným pevným hodinovým sazbám za jednotlivá školení, uvedená v čl. VII odst. 2 této dohody a k pevně daným objemům hodin strávených na konkrétním školení. Odměna školitele bude vždy uvedena ve výzvě k podání nabídek v rámci každého minitendru.
 13. Bude se vždy jednat o maximalizační hodnotící kritérium. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že posoudí u každé nabídky účastníkem předložený předběžný plán aktivit a motivační dopis a přidělí odpovídající počet bodů dle výzvou stanoveného bodového ohodnocení na základě hodnotících kritérií, která mohou být stanovena na základě následujících oblastí:
 - motivace (přínos školitele, inovativnost školení, aplikace zkušeností z jiných oblastí, sektorů, sebevzdělávání) ;
 - předchozí zkušenost s typem a/nebo tématem školení (popis a četnost školení, práce s cílovou skupinou, předložený program - plán aktivit, způsob realizace školení); další požadavky vyplývající z typu školení:
 - a. kreativita (umění využití interaktivních IT nástrojů, IT nástrojů, digitalizace);
 - b. inovativnost (umění využití vhodných neformálních i jiných metod vzdělávání);
 - c. udržitelnost a inkluze (metody a přístupy pro zahrnutí znevýhodněných účastníků, předchozí metodická zkušenost a šíření výstupů);
 - d. zkušenost a realizace školení v cizím jazyce;
 - e. další vhodná kritéria.



Erasmus+

14. Poskytovatel ve své nabídce uvede předpokládané náklady spojené s výdaji na cestu (cestovné) do místa školení či přípravných schůzek (je-li v době zaslání výzvy známo). Poskytovateli bude hrazena cesta na a z místa konání školení či přípravné schůzky ke školení, a to na základě těchto podmínek:
 - a) Poskytovatel primárně použije k cestě prostředky veřejné dopravy. V odůvodněných případech o možnosti využití vlastního vozu rozhoduje kontaktní osoba objednatele, která je zodpovědná za realizaci daného školení.
 - b) Poskytovatel doloží v rámci fakturace platný jízdní doklad (autobus, vlak, MHD), přičemž objednatel proplatí poskytovateli jízdné vlakem výhradně 2. jízdní třídy. Poskytovateli bude jízdné proplaceno ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Přepravuje-li se poskytovatel z jiného místa, než je sídlo jeho podnikání, předloží v rámci fakturace platný jízdní doklad z jiného místa v ČR do místa určení, avšak jízdné mu bude proplaceno maximálně do výše jízdného ze sídla podnikání do místa určení a zpět, případně nižší dle předloženého jízdního dokladu. Pro případ sporu o výši ceny jízdného budou využity veřejně dostupné zdroje, primárně jízdné vlakem dle www.cd.cz. Není-li možné pro dopravu na místo určení využít vlakový spoj, bude pro určení ceny jízdného využita autobusová doprava <https://amsbus.cz/>.
 - c) V případě využití vlastního vozu bude poskytovateli proplaceno jízdné 4,30 Kč za 1 km jízdy. Jízdné bude poskytovateli proplaceno výhradně ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Pro určení počtu ujetých kilometrů budou vždy využity údaje z veřejně dostupných zdrojů www.mapy.cz, plánování tras – automobil – nejrychlejší cesta. Poskytovatel je povinen doložit v rámci fakturace potvrzení od osoby pověřené objednatelem, že byl dle dohody s touto osobou oprávněn použít využít vlastní vůz a na příslušné školení přijel vlastním vozem a zároveň printscreen z www.mapy.cz dle výše uvedených pravidel s počtem ujetých kilometrů.
 - d) Poskytovatel započne cestu v den zahájení konání školení/přípravné schůzky a ukončí ji v den konce školení/přípravné schůzky, pokud se se zástupci objednatele nedomluví jinak (interval odchylky 1 den).
15. Komise je oprávněna provést posouzení splnění podmínek účasti v minitendru až po hodnocení nabídek. U vybraného poskytovatele musí komise provést posouzení splnění podmínek účasti v minitendru a hodnocení jeho nabídky vždy.
16. Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho poskytovatele. V takovém případě pouze zkontroluje, zda nabídka splňuje všechny požadavky a obsahuje všechny náležitosti stanovené v minitendru. Objednatel následně rozhodne, zda tuto nabídku přijme jako nejvhodnější, nebo minitendr zruší.
17. V případě, že nabídky na základě hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií obdrží stejný počet bodů, bude jako vítězná přijata nabídka poskytovatele, která byla do NENU doručena dříve. V případě, že objednatel bude v rámci daného minitendru soutěžit služby více poskytovatelů, potom budou vítězné nabídky přijaty od těch poskytovatelů, jejichž nabídka byla do NENU doručena dříve.
18. Objednatel je oprávněn zrušit minitendr bez udání důvodu, a to až do okamžiku zaslání objednávky vybranému poskytovateli.
19. Předseda komise pořídí písemnou zprávu o výběru poskytovatele, ve které uvede identifikaci minitendru, složení komise, prohlášení komise o neexistenci střetu zájmů, seznam hodnocených nabídek a popis hodnocení, popřípadě informaci o tom, že minitendr byl zrušen. Na základě písemné zprávy bude vyhotovena zpráva o výsledku minitendru, jejíž bude písemná zpráva přílohou.
20. O výsledku každého jednotlivého minitendru, jakož i o jeho případném zrušení, budou poskytovatelé informováni.



21. Poskytovatelé, kteří podali nabídku do minitendru, jsou oprávněni podat odůvodněné námitky proti svému vyloučení či výběru poskytovatele, a to nejdéle do 3 pracovních dnů ode dne oznámení výběru poskytovatele. Objednatel podané námitky přezkoumá a ve lhůtě 3 pracovních dnů je vypořádá, tedy jim buď vyhoví a přijme vhodné opatření k nápravě, nebo je zamítne. Podání námitek nemá v souladu s ust. § 135 odst. 3 zákona odkladný účinek.
22. V případě neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného poskytovatele, může být v souladu s čl. IV. odst. 2 a 4 této dohody oznámen výběr nového poskytovatele, který se umístil jako další v pořadí.
23. V případě, že výše uvedeným postupem nedojde k výběru poskytovatele, je objednatel oprávněn zajistit plnění požadovaných služeb mimo tuto dohodu. Pokud do daného minitendru podá nabídku nižší, než je požadovaný počet poskytovatelů, je objednatel oprávněn oslovit s možností spolupráce ostatní poskytovatele dle této dohody, dokud nebude zajištěn počet požadovaných poskytovatelů pro dané školení

Čl. IV.

Objednávka

1. Školící aktivity budou prováděny průběžně na základě jednotlivých objednávek objednatele. Pověřená osoba objednatele vystaví na základě provedeného minitendru dle čl. III. této dohody objednávku konkrétního školení v souladu s Přílohou č. 1.
2. V případě, že vybraný poskytovatel odmítne plnit zaslouanou objednávku, ať už před či po její akceptaci, je objednatel oprávněn objednat plnění u poskytovatele, který se umístil jako další v pořadí v proběhlém minitendru. V případě odmítnutí plnění poskytovatelem, který se umístil jako další v pořadí, platí uvedený postup dále obdobně.
3. Objednávka v písemné formě zaslouaná vybranému poskytovateli prostřednictvím NENU bude obsahovat nejméně:
 - a. identifikační údaje objednatele;
 - b. název konkrétního školení;
 - c. termín konání konkrétního školení;
 - d. předpokládaný počet účastníků konkrétního školení;
 - e. specifikaci rozsahu a druhu požadovaných služeb pro dané školení;
 - f. specifikaci druhu, rozsahu a termínu realizace přípravy na dané školení;
 - g. případně další požadavky objednatele.Bude-li objednateli známo, bude dále obsahovat:
 - h. místo konání konkrétního školení.V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje vybraného poskytovatele.
4. Vzhledem ke skutečnosti, že NEN obsahuje údaje o přečtení zaslouaných zpráv, je zaslouaná objednávka vybranému poskytovateli akceptována okamžikem jejího přečtení, nesdělí – li vybraný poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od jejího obdržení prostřednictvím NENU, že objednávku neakceptuje. Akceptací objednávky je uzavřena dílčí smlouva.



5. Poskytovatel není oprávněn nárokovat si zadání objednávky v případě, že se objednatel rozhodne objednávku nezadat.
6. V případě, že ujednání obsažené v jednotlivé objednávce se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v této dohodě, má ujednání obsažené v objednávce přednost před ustanovením obsaženým v této dohodě, ovšem pouze ohledně plnění objednaného v dané objednávce a za předpokladu, že nedojde k podstatné změně práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této dohody.
7. Veškeré dílčí smlouvy tvoří nedílnou součást této dohody.

ČI. V.

Doba trvání dohody

1. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu do vyčerpání finančních prostředků dle čl. VII. odst. 1 této dohody, nejdéle však do 24 měsíců od účinnosti této dohody, přičemž plnění objednaná v době účinnosti rámcové dohody mohou být uskutečněna i po této lhůtě.
2. V případě nevyčerpání finančních prostředků dle čl. VII odst. 1 této dohody jsou smluvní strany oprávněny nejpozději týden před koncem účinnosti tuto dohodu dodatkem prodloužit, a to nejvýše o dalších 12 měsíců.

ČI. VI.

Místo plnění dohody

1. Místo plnění této dohody je místo konání každého jednotlivého školení/semináře (v případě fyzických seminářů a kombinovaných aktivit), on-line (v případě realizace jednotlivých seminářů virtuálně).

ČI. VII.

Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu této dohody nesmí překročit celkovou částku **3.000.000,- Kč** bez DPH (slovy: třímiliónykorunčeských). K ceně bude připočtena zákonná sazba DPH.
2. Ceny pro provádění jednotlivých školicích aktivit a přípravy na školení za hodinu práce v Kč bez DPH jsou pevně stanovené, a to následovně

Školitelská činnost v rámci národních a česko-slovenských školení	300,-
Školitelská činnost v rámci národních fází mezinárodních školení (včetně českého a česko-slovenského TCA/NET On-arrival, Mid-term, Annual meeting, Among Others)	480,-
Školitelská činnost v rámci mezinárodních školení (TCA/NET)	845,-

3. Smluvní strany se dohodly, že tyto ceny zahrnují veškeré poplatky, výdaje a další náklady potřebné k řádnému plnění předmětu této dohody, jsou konečné a nepřekročitelné.
4. Dílčí objednávku poskytovatelé vyúčtují objednateli formou faktury, na které bude vždy uvedeno číslo této rámcové dohody a číslo příslušné objednávky, byla-li taková objednávka vystavena. Faktura musí



Erasmus+

obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura bude zaslána elektronicky na adresu fakturace@dzs.cz.

5. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a dohodou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatelé jsou poté povinni vystavit novou fakturu s novým třicetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.
6. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účty poskytovatelů uvedené na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti poskytovatelů

1. Poskytovatelé a osoby uvedené v Příloze č. 2 se zavazují během plnění dohody a po ukončení dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním dohody.
2. Poskytovatelé a osoby uvedené v Příloze č. 2 se zavazují poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž jsou při své činnosti povinni sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. Poskytovatelé se zavazují provádět plnění této dohody v souladu s Přílohou č. 1, Přílohou č. 2, jednotlivými výzvy a dílčími smlouvami.
4. Poskytovatelé se zavazují v rámci realizace předmětu této dohody poskytnout pro výkon školení výhradně osoby uvedené v Příloze č. 2. Školitel bude objednateli k dispozici pro řešení případných problémů, vad a požadavků objednatele, a to nejméně jednu hodinu před počátkem konání, po celou dobu trvání a nejméně jednu hodinu po oficiálním ukončení jednotlivého školení. Poskytovatelé jsou povinni formou e-mailu sdělit jméno a číslo mobilního telefonu školitele v případě, že toto bude odlišné od kontaktního spojení uvedeného v Příloze č. 2. Poskytovatelé se zavazují, prostřednictvím školitele, zajistit dohled nad plněním požadavků objednatele.
5. Poskytovatelé se zavazují řešit případné vady předmětu plnění přímo na místě během konání jednotlivého školení, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění či (ústním) oznámení kontaktní osobou objednatele. Kontaktní osoba objednatele a školitel jsou povinni o vzniklé vadě předmětu plnění a jejím řešení sepsat a podepsat protokol. V případě, že smluvní strany shledají, že poskytnuté plnění trpí vadami, uplatní se podmínky dle čl. XI. odst. 3 této dohody. V případě, že školitel neposkytne součinnost při řešení vad předmětu plnění, nebo není přítomen na místě konání školení, platí, že poskytnuté plnění trpí vadami, a uplatní se postup dle čl. XI. odst. 3 této dohody.
6. Poskytovatelé se zavazují reagovat na veškeré připomínky a reklamace objednatele, na které se nevztahuje odst. 5 tohoto článku, nejvýše do 48 hodin od jejich uplatnění objednatel. Objednatel je oprávněn uplatňovat připomínky a reklamace v souladu s tímto odstavcem.
7. Školitelé uvedení v Příloze č. 2 této dohody jsou povinni poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatel, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. Komunikace v souladu s tímto odstavcem bude probíhat prostřednictvím e-mailu či telefonicky.
8. Poskytovatelé jsou povinni zúčastnit se evaluačního setkání, které se koná dvakrát za rok (jaro, podzim). Cestovné na a z tohoto setkání bude hrazeno, a to na základě pravidel, určených v čl. III. odst. 14 této dohody.
9. Poskytovatelé se zavazují informovat objednatele o jakémkoliv změně oproti ujednání v této dohodě, zejména jde-li o změnu v Příloze č. 2 a 3, a to jakmile se o takové změně dozví.



Erasmus+

10. Poskytovatelé se zavazují na základě výzvy objednatele informovat jej formou e-mailu o stavu čerpání finančních prostředků, přičemž jednotliví poskytovatelé jsou povinni uvést, kolik Kč bez DPH bylo celkem od účinnosti této dohody již vyčerpáno.

Čl. IX.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat poskytovatelům součinnost nezbytnou k řádnému plnění předmětu této dohody.
2. Objednatel je povinen objednávat u poskytovatelů školitele pro konkrétní školení dle této dohody nejpozději 2 týdny před plánovaným termínem jeho konání.
3. Objednatel je povinen písemně informovat poskytovatele o zrušení školení nejdéle 5 dní před jeho plánovaným termínem. V tomto případě je školení zrušeno bez náhrady.

Čl. X.

Odpovědnost poskytovatelů za vady a jakost

1. Poskytovatelé se zavazují poskytovat veškeré plnění dle této dohody řádně a bez vad, přičemž za vadu týkající se zajištění školících aktivit dle této dohody považuje zejména:
 - a. Nedodání Závěrečné zprávy v termínu do 30 dnů po skončení školení;
 - b. Neúčast školitele na přípravné schůzce (kromě případů vyšší moci);
 - c. Neomluvené nedodání nabízené služby;
 - d. Nedodržení písemně odsouhlaseného termínu dodání služeb;
 - e. Nízká kvalita dodaných služeb (nedostatečná příprava školících aktivit, předávání nesprávných, nebo neaktuálních informací, dlouhodobá negativní zpětná vazba ze strany účastníků).
2. Za vadu se dle této dohody rovněž považuje zajištění plnění předmětu této dohody v rozporu s Přílohou č. 1, Přílohou č. 2, nebo objednávkou.
3. Dále se za vadu považuje porušení smluvních povinností uvedených v čl. II. a VIII. této dohody.
4. Veškeré vady je povinen řešit školitel přítomný na místě konání školení. V případě, že kontaktní osoba objednatele bez zbytečného odkladu po té, co se na místě konání školení dozví o vadném plnění, (ústně) neoznámí školiteli zjištěné vady, považuje se poskytnuté plnění za bezvadné.
5. V případě vadného plnění předmětu dohody se uplatní podmínky dle čl. XI. odst. 3 této dohody.

Čl. XI.

Sankce

1. Za porušení konkurenční doložky dle čl. II. odst. 7 a Přílohy č. 3 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VIII. odst. 1 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě prodlení poskytovatelů s plněním předmětu této dohody ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivého školení, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.



Erasmus+

4. Za porušení požadavků uvedených a čl. VIII. odst. 4 této dohody jsou poskyvatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Za porušení stanovené reakční doby poskyvatelů uvedené v čl. VIII. odst. 6 této dohody jsou poskyvatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti součinnosti školitele uvedené v čl. VIII. odst. 7 této dohody jsou poskyvatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Za porušení informační povinnosti poskyvatelů uvedené v čl. VIII. odst. 9 této dohody jsou poskyvatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky mají poskyvatelé nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Zaplacením smluvních sankcí není dotčena povinnost poskyvatelů dále řádně plnit předmět této dohody.
10. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za realizaci předmětu této dohody.

Čl. XII.

Ukončení dohody

1. Tato dohoda může zaniknout:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí této dohody;
 - c. písemným odstoupením od této dohody v případě podstatného porušení povinností z této dohody či objednávky některou ze smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí nesplnění dohody nebo objednávky poskyvateli ve stanoveném termínu, nebo kvalitě, nezaplacení splatného závazku objednatele i přes písemnou výzvu poskyvatelů, nebo porušení povinností dle čl. II. a čl. VIII. této dohody.
4. Odstoupení od dohody je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.
6. Tato dohoda může rovněž za podmínek stanovených v předchozích odstavcích tohoto článku zaniknout i pouze mezi objednatelem a jedním z poskyvatelů. V takovém případě dohoda zaniká pouze vůči tomuto poskytovateli a ve vztahu k druhým poskyvatelům zůstává nezměněna.
7. Ukončení dohody ze strany kteréhokoli poskytovatele nemá vliv na platnost a trvání dohody pro ostatní poskytovatele, je-li stranou dohody alespoň pět poskyvatelů.



8. V pochybnostech se má za to, že písemné vyrozumění o výpovědi/odstoupení od této dohody bylo druhé straně doručeno třetím pracovním dnem ode dne jeho odeslání.

Čl. XIII.

Ochrana a zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této dohody je spojeno zpracování osobních údajů osob užívajících služeb poskytovaných poskytovateli (dále jen „osobní údaje“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), je pro účely této dohody objednatel v postavení správce osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „správce“) a poskytovatelé v postavení zpracovatele osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „zpracovatel“) a předmětem této dohody je rovněž pověření zpracovatele správcem ke zpracování osobních údajů v rozsahu této dohody pro správce.
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje na základě této dohody v souladu s platnými právními předpisy, zejména s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcím předpisem ke GDPR (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“), případně rovněž s jednotlivými ISO normami, pokud na zpracování osobních údajů dopadají, a dále v souladu s touto dohodou. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této dohody a s osobními údaji je poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této dohody a se zachováním všech výše uvedených předpisů o bezpečnosti a ochraně osobních údajů a jejich zpracování.
3. Budou – li informace poskytnuté objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona o zpracování osobních údajů, zavazuje se poskytovatel zabezpečit splnění všech povinností, které citovaný zákon pro taková data požaduje, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, budou – li třeba.
4. Účelem zpracování osobních údajů dle této dohody je zajištění poskytování služeb specifikovaných v čl. II. dohody.
5. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje v souvislosti s plněním povinností dle této dohody a za účelem stanoveným v odst. 4 tohoto článku v následujícím rozsahu:
 - a. jméno a příjmení;
 - b. datum narození, rodné číslo;
 - c. e-mailový kontakt;
 - d. adresa;
 - e. telefonní číslo.
6. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této dohody se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění této dohody.
7. Předmětem zpracování osobních údajů dle této dohody nejsou citlivé údaje ve smyslu GDPR.
8. Práva a povinnosti zpracovatele:
 - a. zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje dle této dohody pouze na základě pokynů správce, které budou jednoznačně správcem uděleny a zpracovatelem případně následně doloženy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje.



Erasmus+

- b. Zpracovatel se zavazuje informovat správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s GDPR nebo jiným právním předpisem.
- c. Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro zpracovatele z GDPR, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 GDPR. Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audity, včetně inspekci, prováděných správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
- d. Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat pouze na pracovištích zpracovatele nebo jeho dodavatelů (subdodavatelů, poddodavatelů) dopředu schválených písemně správcem.
- e. Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování osobních údajů v souladu s čl. 32 GDPR. Zpracovatel se zejména zavazuje, že:
 - i. technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. GDPR a ISO norem, pokud na zpracování osobních údajů dopadají;
 - ii. ochrana osobních údajů podléhá jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
 - iii. zpracování osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby zpracovatele, které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování osobních údajů a každá taková osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách zpracovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby zpracovatele;
 - c) zpracovatel se zavazuje vést řádnou evidenci o pohybu písemných dokumentů obsahujících osobní údaje;
 - d) oprávněné osoby zpracovatele, které zpracovávají osobní údaje podle této dohody, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž zpracovatel se zavazuje zajistit jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro zpracovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke zpracovateli;
 - e) osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze oprávněné osoby zpracovatele na základě přístupových kódů či hesel a zpracovatel bude osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - f) zpracovatel zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s objednatelům o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - g) zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování osobních údajů;
 - h) zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.
- f. Zpracovatel se současně zavazuje být správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.



Erasmus+

- g. Zpracovatel není oprávněn předat osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, zpracovatel je povinen si vyžádat povolení správce dle postupu uvedeného v odst. 8 písm. j. a písm. k. tohoto článku.
 - h. Zpracovatel je povinen oznámit správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení osobních údajů, a to prostřednictvím datové schránky. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních správce písemně informovat.
 - i. Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
 - j. Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.
 - k. V případě, že dojde postupem dle této dohody k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy zpracovatelem na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny v této dohodě mezi správcem a zpracovatelem.
9. Práva a povinnosti správce:
- a. správce se zavazuje zajistit, že osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle odst. 4 tohoto článku.
 - b. Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů.
 - c. Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování GDPR a ostatních povinností vyplývajících z této dohody zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.
10. Smluvní strany se zavazují předávat si osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.
11. Smluvní strany se dále zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování osobních údajů dle této dohody a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky GDPR a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.
12. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů dle této dohody je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a zahrnuje i dobu nutnou pro uchovávání faktur. Po uplynutí této doby budou osobní údaje předány správci nebo prokazatelně na základě písemného sdělení správce zlikvidovány, přičemž zpracovatel se zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných osobních údajů, pokud neexistuje zákonný nebo touto dohodou stanovený důvod k uložení daných osobních údajů. Zpracovatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů po doručení písemného sdělení správce, osobní údaje zlikvidovat.
13. Ukončením této dohody či dílčí smlouvy nezanikají povinnosti zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání správci, příp. jinému zpracovateli.



Erasmus+

Čl. XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatelé jsou podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. V této souvislosti jsou poskytovatelé povinni uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění této dohody doklady související s poskytnutým plněním dle této dohody a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů.
2. Poskytovatelé podpisem dohody výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této dohody a jednotlivých dílčích objednávek, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato dohoda a jednotlivé dílčí objednávky neobsahují obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění dohody a dílčí objednávky prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním dohody či objednávky zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření dohody či dílčí objednávky poskytovatelé.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je oprávněn scan podepsané dohody a objednávek v elektronické podobě v souladu se svými dalšími zákonnými povinnostmi uveřejnit, a to bez časového omezení.
5. Poskytovatelé berou na vědomí, že jejich osobní údaje specifikované v této dohodě a dílčí smlouvě jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této dohody a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách objednatele (www.dzs.cz).
6. Veškeré právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a zákonem.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této dohody či jednotlivých objednávek vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této dohody odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této dohody neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
8. Smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto dohodou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
9. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
10. Tato dohoda je vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů smluvních stran bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál.
11. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Jednotlivé dílčí objednávky, s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ostatní objednávky nabývají účinnosti jejich akceptací ze strany poskytovatelů.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.



- Přílohy: Příloha č. 1 – Plán školicích aktivit
Příloha č. 2 – Jmenný seznam školitelů
Příloha č. 3 – Konkurenční doložka
Příloha č. 4 - Vzor výzvy_minitendr*

Ve Vsetíně

Mgr. Klára Berg
poskytovatel č. 1

V Českém Těšíně

Mgr. Dorota Madziová
Centrum kompetencí, z.s.
poskytovatel č. 2

V Košicích, Slovenská republika

Róbert Furiel
poskytovatel č. 3

V Žilině, Slovenská republika

Mgr. Filip Gábor
poskytovatel č. 4

Ve Vrchotových Janovicích

Mgr. Jan Kolář
poskytovatel č. 5

V Kněždubu

Mgr. Markéta Konečná
poskytovatel č. 6



V Jičíně

V Brně

Mgr. Karolína Kousalová
poskytovatel č. 7

Mgr. Kateřina Martínková
poskytovatel č. 8

V Liberci

V Praze

Mgr. Lucie Příšovská
poskytovatel č. 9

MUDr. Barbora Rodi Falanga
poskytovatel č. 10

V Opoli, Polská republika

V Praze

Mgr. Katarzyna Szajda
poskytovatel č. 11

Mgr. Edita Táborská Floriánová
poskytovatel č. 12

V Praze

Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS
objednatel



Příloha č. 1

Plán školicích aktivit

ERASMUS+ MLÁDEŽ / EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY: Předpokládané období realizace

On arrival + Midterm (balíček 2 školení):	jaro/léto 2021
On arrival + Midterm (balíček 2 školení):	jaro/léto 2021
On arrival + Midterm (balíček 2 školení):	jaro/léto 2021
On arrival + Midterm (balíček 2 školení):	září 2021/ leden 2022
On arrival + Midterm (balíček 2 školení):	září 2021/ leden 2022
On arrival + Midterm (balíček 2 školení):	říjen 2021/ únor 2022
On arrival + Midterm (balíček 2 školení):	říjen 2021/ březen 2022
On arrival + Midterm (balíček 2 školení):	listopad 2021/ březen 2022
Evaluation Annual Meeting: podzim	2021
Školení regionálních konzultantů Erasmus+ mládež a partnerů Eurodesku (2 školení)	jaro / podzim 2021
Setkání partnerů Eurodesku (1 školení)	podzim 2021

ŠKOLENÍ TCA / NET: Předpokládané období realizace

Inkubátor nápadů:	jaro 2021
Cross over – národní fáze:	jaro 2021
Školení - výměna dobré praxe – národní:	podzim 2021/jaro 2022
Cross over – národní fáze:	jaro 2022/podzim 2021
Cross over – mezinárodní fáze:	léto 2022
Inkubátor nápadů:	jaro 2022
Among Others:	2021/2022
Strategické partnerství Inkluze:	2021/2022
Europe Goes Local:	2021/2022
Star of Europe:	podzim 2021
Solidarity projects:	jaro 2021
Non-formal education in action:	jaro 2021
Brothers for Quality for V4:	podzim 2021
Mental health and crisis intervention:	podzim 2021
Solidarity here and there (PBA):	jaro 2021

Tento plán je pouze orientační, může být dle potřeb objednatele změněn či rozšířen.



Příloha č. 2

Jmenný seznam školitelů

1. xxx
2. xxx
3. xxx
4. xxx
5. xxx
6. xxx
7. xxx
8. xxx
9. xxx
10. xxx
11. xxx
12. xxx



Příloha č. 4

Vzor výzvy pro minitendr

Výzva k podání nabídek pro výběr školitele/školitelů

„název školení“

Objednatel vyzývá poskytovatele k podání nabídek za účelem výběru X (počet) školitelů/školitele pro přípravu, realizaci a vyhodnocení školení s názvem: „xxx“

- 1. Termín a místo konání školení**
- 2. Cíle školení**
- 3. Předpokládaný počet účastníků**
- 4. Popis cílové skupiny**
- 5. Profil školitele/ů a požadavky na složení týmu**
- 6. Předpokládaný rozsah práce školitele**
- 7. Odměna pro školitele**

Celkem za aktivity XX hodin, XX Kč/hod.

- 8. Další specifikace**

Např. cestovné, ubytování a strava



Termín pro podání nabídek je *XX (datum)*.

Přílohou podané nabídky bude:

- návrh předběžného programu – plánu aktivit školení
- motivační dopis

Vzor hodnotících kritérií pro výběr školitele/bodové ohodnocení:

1/ Motivace

- a. 0 bodů neodůvodněná motivace
- b. 5 bodů částečně odůvodněná motivace
- c. 10 bodů plně odůvodněná motivace

2/ Předchozí zkušenost s typem anebo tématem poptávaného školení

- a. 0 bodů bez zkušenosti
- b. 5 bodů v minulosti školil/a 1 až 3 školení poptávaného typu
- c. 10 bodů v minulosti školil 4 a více školení poptávaného typu

3/ Konkrétní požadavky vyplývající z typu plánovaného školení/další kritéria

- a. 0 bodů nesplňuje
- b. 5 bodů částečně splňuje
- c. 10 bodů splňuje