



## SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVBĚ: "Rekonstrukce Dětské rehabilitace"

uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### Smluvní strany

#### DĚTSKÁ REHABILITACE

Sídlo: Hluboká 1117/23, 748 01 Hlučín  
Zastoupená: Mgr. Radmilou Lówovou, ředitelkou  
IČO: 47811820  
Bankovní spojení: xxxxx  
Číslo účtu: xxxxx  
Osoba oprávněná jednat  
ve věcech smluvních: Mgr. Radmila Lówová, ředitelka  
ve věcech technických: Ing. Pavla Holibková, investiční technik OI MěÚ Hlučín  
E-mail: xxxxx  
Telefon: xxxxx  
Datová schránka: 3keqn3w

(dále též jen „Objednatel“)

a

#### Ing. Martin Prokop

Sídlo: Vratimovská 553, 739 34 Václavovice  
Kontaktní adresa: Ing. Martin Prokop  
IČO: 73204994  
DIČ: xxxxx  
Bankovní spojení: xxxxx  
Číslo účtu: xxxxx  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Martin Prokop  
E-mail: xxxxx  
Telefon: xxxxx  
Datová schránka: ni3drbw

(dále též jen „koordinátor BOZP“)

### I. Předmět plnění

Předmětem plnění této smlouvy je **výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** v přípravné i realizační fázi (dále jen „výkon činnosti BOZP“) stavby s názvem "Rekonstrukce Dětské rehabilitace" (dále jen „stavba“ nebo „dílo“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, jakož i dalších právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.



Předmětem stavby je přístavba výtahu a nástavba stávajících teras II.NP budovy Dětské rehabilitace s rekonstrukcí stávajících prostor ve II.NP dle projektové dokumentace s názvem „Rekonstrukce Dětské rehabilitace“ zpracované Ing. arch. Pavlem Kseničem, K Lomům 383/9, 748 01 Hlučín, z 01/2020. Rekonstruovaný objekt a přístavba se nachází na pozemcích parc.č. 224/1, 224/3, 224/5 v k.ú. Hlučín, uvedené pozemky jsou v majetku města Hlučín.

Touto smlouvou popsany předmět smlouvy se vztahuje k veřejné zakázce nazvané Rekonstrukce Dětské rehabilitace. Veřejná zakázka je financována z finančních prostředků Dětské rehabilitace a Evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaný regionální operační program.

- 1.1. Koordinátor BOZP provádí výkon činnosti BOZP na stavbě min. 2x týdně. Činnost bude závislá na prováděných stavebních pracích. Pokud budou stavební práce přerušeny nebo ukončeny, bude přerušena nebo ukončena také činnost koordinátora BOZP.
- 1.2. V rámci výkonu činnosti BOZP bude koordinátor BOZP pro Objednatele zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
  - a) zpracovat plán BOZP
  - b) informovat a upozorňovat:
    - bez zbytečného odkladu zhotovitele, jeho subdodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací, nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
    - bez zbytečného odkladu zhotovitele, jeho subdodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“), zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a podzhotovitelem,
    - bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy,
  - c) vyžadovat sjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopat k tomu přiměřená opatření,
  - d) koordinovat spolupráci zhotovitele stavby a jeho subdodavatelů nebo osoby jimi pověřené při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení, nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně, nebo na sebe budou bezprostředně navazovat. Sledovat s ohledem na BOZP:
    - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotoviteli a jiných osobách sjednání nápravy,
    - zda zhotovitel stavby a jeho subdodavatelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví



- při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
- f) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
  - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- g) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- h) navrhovat:
- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP dle platných nařízení, ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- i) zúčastňovat se:
- kontrolních prohlídek na stavbě, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitele stavby a jeho subdodavatelů - podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- j) vést dokumentaci:
- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
- k) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
  - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
  - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- l) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či



elektronickou cestou na základě plné moci v zákonném termínu oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,

- a předat objednateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
- a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,

m) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,

n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

1.3. Koordinátor BOZP se při plnění této smlouvy (výkonu činnosti BOZP) bude řídit pokyny Objednatele a postupovat v úzké součinnosti s Objednatelem.

1.4. Koordinátor BOZP se zavazuje být po celou dobu výkonu činnosti BOZP pojištěn pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem činnosti BOZP, s limitem pojistného plnění alespoň ve výši 500.000,- Kč.

## II. Práva a povinnosti smluvní stran

2.1. Koordinátor BOZP se zavazuje provádět výkon činnosti BOZP poctivě, pečlivě podle svých nejlepších znalostí a schopností, v souladu s příslušnými právními předpisy, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.

2.2. Koordinátor BOZP není oprávněn činit právní úkony jménem Objednatele.

2.3. Koordinátor BOZP je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti BOZP a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.

2.4. Na nedostatky zjištěné v průběhu provádění díla upozorní koordinátor BOZP zhotovitele stavby, zjištění oznámí i Objednateli a technickému dozoru stavby a provede zápis do stavebního deníku.

2.5. Koordinátor BOZP zpracuje písemnou závěrečnou zprávu obsahující shrnutí dění na staveništi a shrnutí výkonu činnosti koordinátora BOZP.

2.6. Objednatel se zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností výkonu činnosti BOZP z této smlouvy vyplývajících, za tímto účelem se Objednatel zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP potřebné doklady (jako projektová dokumentace, podle které se stavba realizuje, a to v digitální i tištěné podobě, stavební povolení) a konzultace.

2.7. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.



- 2.8. Koordinátor BOZP se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s výkonem své činnosti dozví a není oprávněn je sdělovat třetím osobám bez souhlasu Objednatele.
- 2.9. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit pro případ nemoci své nebo svého zaměstnance či z jiného závažného důvodu, pro který není schopen vykonávat činnost dle této smlouvy, náhradu za jinou osobu (zaměstnance) pověřenou zabezpečením výkonu činnosti koordinátora BOZP.
- 2.10. Koordinátor BOZP nesmí bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

### III. Doba plnění

- 3.1. Výkon činnosti BOZP v realizační fázi stavby zahájí koordinátor BOZP na vyzvu Objednatele ke dni zahájení provádění stavby, která bude koordinátorovi BOZP doručena nejpozději 15 pracovních dnů před zahájením těchto prací. Předpokládaný termín zahájení plnění dle této smlouvy je **březen 2021**.
- 3.2. Předpokládaný termín ukončení je **únor 2022**. Výkon činnosti BOZP bude koordinátorem BOZP ukončen v den předání kompletní dokumentace vztahující se ke stavbě Objednateli.
- 3.3. Termín vypracování a předání plánu BOZP je do **1.3.2021**

### IV. Místo plnění

- 4.1. Místem výkonu činnosti BOZP je stavba: „Rekonstrukce Dětské rehabilitace“ budovy Dětská rehabilitace na ulici Hluboká 1117/23, Hlučín.

### V. Odměna za výkon činnosti BOZP

- 5.1. Objednatel se za níže uvedených podmínek zavazuje uhradit koordinátorovi BOZP za výkon činnosti BOZP v přípravné a realizační fázi stavby odměnu ve výši **290,- Kč/hod bez DPH** podle měsíčně skutečně odpracovaných hodin výkonu činnosti BOZP dle této smlouvy.
- 5.2. Součástí této odměny jsou veškeré náklady související s řádným výkonem činnosti BOZP, a to včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností koordinátora BOZP dle této smlouvy (tj. včetně veškeré činnosti včetně nutné komunikace, administrativy a doby nezbytně nutné pro zajištění dopravy ze sídla dodavatele do místa předmětné stavby), či dle obecně závazných právních předpisů (bez zřetele na to, zda je v této smlouvě uvedeno, že koordinátor BOZP splní tu kterou povinnost na své vlastní náklady, či nikoliv).
- 5.3. Odměna za výkon činnosti BOZP je platná po celou dobu plnění dle této smlouvy.

### VI. Platební podmínky

- 6.1. Objednatel neposkytuje na výkon činnosti BOZP zálohu.
- 6.2. Odměna bude placena postupně na základě faktur vystavených koordinátorem BOZP po uplynutí kalendářního měsíce, a to dle soupisu skutečně odpracovaných hodin výkonu činnosti BOZP odsouhlasených Objednatelem. Koordinátor BOZP se zavazuje vystavit fakturu vždy do 5. dnů po skončení měsíce.
- 6.3. Faktura vystavená koordinátorem BOZP musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména § 11 zákona o účetnictví a zákona a dani z přidané hodnoty, konkrétně musí obsahovat zejména:





- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČ, DIČ,
  - b) číslo dokladu,
  - c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
  - d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
  - e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
  - f) název díla, označení části díla při vykonávané činnosti BOZP,
  - g) registrační č. projektu CZ.06.2.56/0.0/0.0/18\_102/0008940 a jeho název „Rekonstrukce Dětské rehabilitace“,
  - h) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
  - i) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
  - j) další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
- 6.4. Přílohou každé takové faktury bude výkaz činnosti koordinátora BOZP, předem projednaný a odsouhlasený Objednatelem, v němž budou sepsány a oceněny práce, služby a výkony zrealizované koordinátorem BOZP v daném kalendářním měsíci, a to vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Případně bude přílohou také předávací protokol.
- 6.5. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Objednatel oprávněn vrátit jej koordinátoru BOZP a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Právo vrátit tento doklad koordinátoru BOZP zaniká, neuplatní-li jej Objednatel do pěti pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu koordinátoru BOZP. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) Objednateli začne plynout nová lhůta splatnosti. Koordinátor BOZP je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu Objednatelem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.
- 6.6. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 6.7. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## VII. Sankce

- 7.1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor BOZP oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
- 7.2. V případě porušení povinností koordinátora BOZP při výkonu činnosti BOZP dle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý den neplnění povinnosti výkonu činnosti BOZP.
- 7.3. Výše uvedené smluvní pokuty není ničím limitována. Uhrazení smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody, jež jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 7.4. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od jejich uplatnění u druhé smluvní strany. Objednatel je oprávněn započíst svou pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce koordinátorovi BOZP na vyplacení odměny dle této smlouvy.



## VIII. Odpovědnost za škodu

- 8.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2. Koordinátor BOZP odpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu.

## IX. Doba trvání a možnosti ukončení smlouvy

- 9.1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, účinnost smlouvy zanikne ukončením výkonu činnosti BOZP dle čl. 3.2. smlouvy.
- 9.2. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.
- 9.3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud koordinátor BOZP:
  - a) nezahájí výkon činnosti do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti,
  - b) bude v prodlení s plněním závazku dle této smlouvy po dobu delší než 5 dnů,
  - c) bezdůvodně přeruší výkon činnosti BOZP.
- 9.4. Objednatel je dále oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud:
  - a) na majetek koordinátora BOZP bylo zahájeno insolvenční řízení,
  - b) návrh na prohlášení konkurzu byl zamítnut pro nedostatek majetku koordinátora BOZP,
  - c) koordinátor BOZP vstoupí do likvidace.
- 9.5. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- 9.6. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## X. Ostatní ujednání

- 10.1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
- 10.2. Koordinátor BOZP je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Koordinátor BOZP se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Koordinátor BOZP je smluvně zavázán povinností uchovávat doklady související s plněním této zakázky nejméně do 31. 12. 2032.
- 10.3. Koordinátor BOZP bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně odměny dle této smlouvy.
- 10.4. Koordinátor BOZP je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním dle této smlouvy, související s realizací projektu „Rekonstrukce Dětské rehabilitace“ (registrační č. projektu CZ.06.2.56/0.0/0.0/18\_102/0008940) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032.



10.5. Koordinátor BOZP je povinen min. do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy v rámci projektu „Rekonstrukce Dětské rehabilitace“ (registrační č. projektu CZ.06.2.56/0.0/0.0/18\_102/0008940) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

### **XI. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. V souladu s ust. § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že povinnost vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede Objednatel zveřejněním této smlouvy v registru smluv, a to v zákonem stanoveném termínu.
- 11.2. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. V ostatních smlouvou výslovně neupravených záležitostech se budou smluvní strany řídit ustanoveními smlouvy příkazní § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 11.3. Nestanoví-li smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 11.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
- 11.5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 11.6. Smlouva je uzavřena podpisem smluvní strany, která jí podepíše jako druhá v pořadí, s podpisy smluvních stran umístěných na téže listině.
- 11.7. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Hlučíně dne 15.1.2021

V Hlučíně dne 15.1.2021

Za Objednatele

Za koordinátora BOZP

.....  
Mgr. Radmila Löwová  
ředitelka Dětské rehabilitace

.....  
Ing. Martin Prokop