

**Smlouva**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje**  
**na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v roce 2021**  
**(dále jen „smlouva“)**

**Smluvní strany**

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupen: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
se sídlem: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337, je plátcem DPH

*(dále jen poskytovatel)*

**2. Moravská zemská knihovna v Brně**

zastoupena: prof. PhDr. Tomášem Kubíčkem, Ph.D., ředitelem  
se sídlem: Kounicova 65a, 601 87 Brno  
IČ: 00094943  
DIČ: CZ00094943, je plátcem DPH

*(dále jen příjemce)*

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 10 odst. 2 a § 11 odst. 3 zák. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, ust. § 53 odst. 1 zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 10 odst. 1 písm. a) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu:

## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „dotace“) na

### **zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2021**

vykonávaných v souladu s § 2 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, příjemcem a pověřenými knihovnami.

2. Regionálními funkcemi jsou především:

- poradenské, vzdělávací a koordinační služby
- statistika knihovnických činností
- vzdělávání knihovníků, pořádání seminářů
- tvorba, distribuce a cirkulace výměnných fondů
- pomoc při revizích a aktualizacích knihovnických fondů
- nákup, zpracování a distribuce knihovnických fondů pořízených z prostředků provozovatele obsluhované knihovny
- servis automatizovaného knihovního systému
- další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb
- metodická pomoc při přípravě kulturní a vzdělávací činnosti, při pořádání komunitních a dalších aktivit, s důrazem na rozvoj čtenářství u dětí a mládeže.

3. Příjemce v souladu s ust. § 11 odst. 3 zák. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, přenesl výkon části regionálních funkcí (a s tím spojené finanční prostředky dotace) na vybrané základní knihovny v kraji (dále „pověřené knihovny“) a zavazuje se dohodnout s pověřenými knihovnami užití prostředků dotace výhradně pro účel uvedený v čl. I. odst. 1 této smlouvy.

4. Poskytovatel bere na vědomí, že pověřenými knihovnami pro rok 2021 jsou:

1. Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace – pro region Brno – město
2. Městská knihovna Břeclav, příspěvková organizace – pro region Břeclavska
3. Město Hodonín – pro region Hodonínska
4. Společenské a kulturní centrum Kuřim, příspěvková organizace – pro region Brno – venkov
5. Knihovna Karla Dvořáčka, příspěvková organizace – pro region Vyškovska
6. Městská knihovna Znojmo – pro region Znojemska
7. Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace – pro region Blanenska a Boskovicka.

5. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat v souladu s veřejným zájmem, právními předpisy a podmínkami této smlouvy, a to **nejpozději do 31.01.2022.**

6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

7. Na poskytovanou dotaci se vztahují ustanovení § 22 (porušení rozpočtové kázně) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## II.

### Výše dotace a lhůta poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytne z prostředků rozpočtu Jihomoravského kraje příjemci **neinvestiční** dotaci ve výši **16.000.000 Kč**, (slovy: šestnáctmilionů korun českých).

2. Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem z účtu poskytovatele na výše uvedený účet příjemce ve čtyřech splátkách, a to následujícím způsobem:

1. finanční částka ve výši **4.000.000 Kč** (slovy: čtyřimiliony korun českých) bude poukázána na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy,
2. finanční částka ve výši **4.000.000 Kč** (slovy: čtyřimiliony korun českých) bude na účet příjemce poukázána nejpozději do 31. 3. 2021,
3. finanční částka ve výši **4.000.000 Kč** (slovy: čtyřimiliony korun českých) bude na účet příjemce poukázána nejpozději do 30.6. 2021,
4. finanční částka ve výši **4.000.000 Kč** (slovy: čtyřimiliony korun českých) bude na účet příjemce poukázána nejpozději do 30. 9. 2021.

## III.

### Způsob použití dotace

1. Smluvní strany se dohodly, že příjemce je povinen část z prostředků poskytnutých z rozpočtu Jihomoravského kraje převést do 14 dnů ode dne poskytnutí části dotace dle čl. II. odst. 2 této smlouvy na pověřené knihovny (aliquotní část) v případě, že s knihovnou bude mít uzavřenu účinnou Dohodu o zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2021, jinak do 14 dnů ode dne účinnosti této Dohody v aliquotní výši z části dotace, která mu byla poskytovatelem již uhrazena. a to na takto:

1. Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace – finanční částka ve výši 560.000 Kč
2. Městská knihovna Břeclav, příspěvková organizace – finanční částka ve výši 2.043.000 Kč
3. Město Hodonín – finanční částka ve výši 1.949.000 Kč
4. Společenské a kulturní centrum Kuřim, příspěvková organizace – finanční částka ve výši 2.449.000 Kč
5. Knihovna Karla Dvořáčka, příspěvková organizace – finanční částka ve výši 1.976.000 Kč

6. Městská knihovna Znojmo – finanční částka ve výši 2.394.000 Kč
7. Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace – finanční částka ve výši 2.529.000 Kč

2. Příjemce částku ve výši 2.100.000 Kč použije na plnění funkce podle ust. § 2 písm. h) knihovního zákona.

#### IV.

#### Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce a pověřené knihovny jsou oprávněni využít prostředky z poskytnuté dotace v průběhu celého kalendářního roku **2021** a v lednu **2022**, tj. od **01.01.2021** nejpozději do **31.01.2022**. Finanční prostředky v období od **01.01.2022 do 31.01.2022** je možné použít pouze na úhradu výdajů účetně souvisejících s rokem 2021 (např. výplata mezd za 12/2021, vyúčtování záloh na energie, apod.).

Prostředky dotace nelze převádět do roku 2022 na úhradu nákladů vztahujících se k roku 2022. Čerpáním dotace se rozumí **úhrada uznatelných výdajů hrazených z dotace a vzniklých při výkonu regionální funkce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.** Uznatelné výdaje ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nebo pověřených knihoven nejpozději do dnů určených v tomto odstavci.

2. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli vnitřní předpisy pověřených knihoven a MZK na použití prostředků dotace, který bude obsahovat zejména způsob výpočtu poměrných částek u výdajů, které se vztahují i k jiným projektům nebo k provozu pověřené knihovny (energie, mzdy, služby – telefonní poplatky, upgrade SW, provozní materiál apod.).

3. Příjemce se zavazuje, že bude provádět změny rozpočtu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, pokud dojde ke změně v rámci jednotlivých položek rozpočtu (osobní náklady, provozní náklady, služby a ostatní náklady) o více než 30%, a to i v případě, že bude celkový objem rozpočtu nezměněn.

4. Příjemce se zavazuje, že bude používat dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.

5. Dotace je poskytována výhradně na uznatelné výdaje. Uznatelnými výdaji se pro účely této dotace rozumí výdaje uvedené v odsouhlasených rozpočtech pověřených knihoven a příjemce na výkon regionálních funkcí podle čl. IV odst. 18. Příjemce se zavazuje, že pokud skutečně vynaložené uznatelné výdaje na výkon regionálních funkcí překročí předložený rozpočet, uhradí pověřená knihovna nebo její zřizovatel (v případě, že nemá právní subjektivitu) překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečně vynaložené uznatelné výdaje nižší než poskytnutá částka, příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli nečerpané finanční prostředky, a to nejpozději do data odevzdání závěrečné zprávy.

6. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

8. Příjemce se zavazuje, že zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), řádné a oddělené sledování čerpání prostředků dotace, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Za tímto účelem je příjemce povinen zřídit analytické nebo jiné členění účtů ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**JMK, č. dot. smlouvy....., v částce.....**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách, objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

9. Příjemce a poskytovatel budou spolupracovat při kontrole využití dotace a budou se neprodleně vzájemně informovat o zjištěných týkajících se nedostatků při zabezpečení výkonu regionálních funkcí v Jihomoravském kraji v roce 2021.

10. Příjemce se zavazuje, že předloží kdykoliv v průběhu roku na požádání příslušného orgánu poskytovatele přehled čerpání prostředků dotace, umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům Krajského úřadu Jihomoravského kraje, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. Příjemce se zavazuje, že předloží orgánům poskytovatele veškeré potřebné podklady a informace za účelem provedení kontroly použití a dodržení účelu při použití prostředků dotace.

11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 26.2.2022** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy (i za pověřené knihovny). **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace (do 26.2.2022) je příjemce povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace poskytnuté příjemci (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslání vratce.

12. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace:

a) **soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících vznik uznatelných výdajů na výkon regionálních funkcí na formuláři Finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici na [www.kr-jihomoravsky.cz/](http://www.kr-jihomoravsky.cz/) Dotační portál, u poskytovatele a který je také přílohou této smlouvy

b) **kopíemi** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících **čerpání dotace** (zejména kopíemi faktur, dodacích listů, smluv, objednávek, paragonů, bankovních výpisů, výdajových a příjmových dokladů apod.).

Příjemce k finančnímu vypořádání dotace také doloží soupis měsíčních rekapitulací mezd a kopie prvotních dokladů (pracovní smlouvy konkrétních zaměstnanců včetně dodatků, platové výměry, mzdové listy konkrétních zaměstnanců, doklady prokazující provedení úhrady mezd včetně zákonných odvodů). Všechny tyto doklady budou předloženy bez osobních a citlivých údajů.

c) **účetní sestavu** Přehled nákladů a výnosů za předmětný kalendářní rok.

**13. Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) stručný popis výkonu regionálních funkcí,
- b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
- c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,

**14.** Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

**15.** Příjemce se zavazuje, že při prezentaci výkonu regionálních funkcí knihoven bude postupovat v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci spojené s předmětem smlouvy bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga kraje, a to po celý rok 2021.

**16.** Příjemce je povinen při zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2021 dodržet platné právní předpisy.

**17.** Za účelem sledování efektivnosti a hospodárnosti využití prostředků dotace příjemce zpracovává zprávu o hodnocení výkonu regionálních funkcí v kraji. Tuto zprávu předloží poskytovateli v termínu nejpozději do 26. 2. 2022 (viz odst. 11 tohoto článku).

**18.** Příjemce se zavazuje, že předloží poskytovateli návrhy rozpočtů pověřených knihoven nejpozději do 20 dnů od platnosti této smlouvy. Návrhy rozpočtů budou v souladu s finančními částkami uvedenými v čl. III odst. 1.

**19.** Smluvní strany si tímto dohodly, že pokud kontaktní osoba poskytovatele do 20 dnů od doručení návrhů rozpočtů příjemcem podle odst. 18 tohoto článku nesdělí žádné připomínky či návrhy, má se za to, že rozpočty jsou oboustranně odsouhlaseny.

## **V. Kontrola**

**1.** Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

## VI.

### Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. IV odstavce 11, 13, 14 a 18 smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| a) Předložení vyúčtování podle odst. 11 po stanovené lhůtě: |                       |
| do 5 kalendářních dnů                                       | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů                                 | 2 % poskytnuté dotace |
| b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 13 a 14            | 2 % poskytnuté dotace |
| c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18                 | 2 % poskytnuté dotace |

3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemce dozví.

## **VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. dnem od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku ve výši, v jaké ji ke dni skončení smlouvy nevyčerpal.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který mají být prostředky dotace zaslány, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat nové číslo účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:  
Příloha č. 1 Finanční vyúčtování dotace - vzor
6. Smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.



8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

10. Smluvní strany jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinny dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 tohoto zákona).

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění  
pozdějších předpisů**

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo o poskytnutí dotace na svém 2. zasedání konaném dne 17.12.2020 usnesením č. 45/20/Z2, smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2021 byla schválena usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 139/20/Z2 dne 17.12.2020.

V Brně dne 20.01.2021

V Brně dne 05.01.2021

.....  
Jihomoravský kraj  
Mgr. Jan Grolich  
hejtman  
(poskytovatel)

.....  
Moravská zemská knihovna v Brně  
prof. PhDr. Tomáš Kubíček, Ph.D.  
ředitel  
(příjemce)

**Finanční vyúčtování dotace** (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	
<b>Název dotačního programu</b>	
<b>Název akce</b>	
<b>Celkové výdaje na akci</b> (v Kč):	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč)	
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování dotace</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem						

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

\* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

