



DÍLČÍ SMLOUVA O DÍLO Č. 4

K RÁMCOVÉ DOHODĚ O DÍLO S VÍCE ÚČESTNÍKY K I. ČÁSTI VZ NA PROVÁDĚNÍ VÝZKUMŮ PRO
POTŘEBY ČRo ze dne 25. 9. 2020

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL

Český rozhlas

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053
zastoupen: Pavlem Šimoníkem, vedoucím Oddělení
výzkumu
bankovní spojení: 1001040797/5500

STEM/MARK, a.s.

sídlem: Smrčkova 2485/4, 180 00 Praha 8
IČ 61859591, DIČ CZ61859591
zastoupen: Janem Tučkem, prokuristou
bankovní spojení: 234 593 785/0300

Zástupce pro věcná jednání:

Pavel Šimoník

tel.: +420 [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Zástupce pro věcná jednání:

Jana Proboštová

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:

1. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele na vlastní náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo, jímž je **POSTTEST KOMUNIKAČNÍ KAMPANĚ DAB+** (dále jen „dílo“) a povinnost objednatele dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle této smlouvy.
2. Je-li součástí provedení díla i dodání zboží, je zahrnuto v ceně díla a bez jeho dodání není dílo řádně provedeno.
3. Zhotovitel je povinen objednateli dílo odevzdat včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby dílo mohlo sloužit svému účelu.

II. DOBA PLNĚNÍ:

Dílo bude objednateli odevzdáno vcelku nejpozději do:

3 týdny od účinnosti této smlouvy.

III. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místem odevzdání díla objednateli je Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IV. CENA PLNĚNÍ:

Cena díla je určena v souladu s rámcovou dohodou a celkem činí **57 600 Kč bez DPH**. Rozpis ceny je uveden v příloze této smlouvy. K veškerým částkám dle této smlouvy bude připočtena DPH v zákonné výši. Platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

Cena díla bude hrazena:

☒ **po řádném odevzdání díla objednateli.**

I. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Má-li být tato smlouva uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zajistí její uveřejnění objednatel a smlouva pak nabývá účinnosti datem uveřejnění. Nepodléhá-li smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti datem akceptace zhotovitele dle předchozího odstavce. Smlouva se uzavírá na dobu do řádného splnění jejího předmětu a účelu.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a právním řádem České republiky, zejm. pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.
5. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace díla

V Praze dne

Za objednatele**Mgr. Pavel Šimoník**
vedoucí Oddělení výzkumu

V Praze dne

Ing. JAN
TUČEKDigitálně podepsal
Ing. JAN TUČEK
Datum: 2021.01.20
10:29:43 +01'00'**Za zhotovitele****Jan Tuček**
Ředitel STEM/MARK, a.s.

**POSTTEST KOMUNIKAČNÍ KAMPANĚ DAB+
(Rámcová smlouva na zajištění a realizaci kvantitativních výzkumů)**

Cílem výzkumu je:

- Zmapovat informovanost o DAB vysílání (znalost pojmu, vnímání výhod)
- Zjistit zásah komunikační kampaně na DAB+ (navozené zaznamenání, identifikace nosičů kampaně)
- Podchytit silné/efektivní komunikační prvky kampaně, hodnocení kampaně (vizuální ukázky kampaně)
- Zjistit zájem o DAB vysílání, koupi dat přijímače (sobě, členům rodiny)
- Porovnat rozdíly v zásahu kampaně v Praze a ČR

Metoda výzkumu

Kvantitativní výzkum formou CAWI – dotazování na online panelech

Specifikace provedení

Dotazník v délce do 15 minut, cca 4 otevřené otázky

Výběrový soubor N= 1 000 respondentů (z toho 800 REPRE + 200 boost Praha)

Cílová skupiny:

1. Internetová populace 18-70 let ČR

- Kvótní znaky
 - pohlaví
 - věk
 - vzdělání
 - region
 - VMB

Objednatel připraví dotazník v součinnosti se zhotovitelem. Objednatel do 4 dnů před zahájením dotazování předá zhotoviteli podklady pro finalizaci a scriptování dotazníku, a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby zhotovitele.

Finální podobu dotazníku/scriptu je zhotovitel povinen nechat schválit objednatelem.

Termíny realizace

Sběr dat proběhne v termínu 15. 1. - 24. 1. 2021. Výsledky výzkumu by měly být k dispozici nejpozději do 30. 1. 2021.

Výstupy

- závěrečná zpráva v PowerPoint
- tabulky 1. a 2. stupně třídění (demografické kategorie ve smyslu výběrových kvót a posluchačských skupin definovaných objednavatelem) v Excel
- datový soubor ve formátu SPSS

V případě potřeby osobní prezentace zprávy zpracovatelem v sídle zadavatele (Český rozhlas, Vinohradská 12, Praha 2).

PŘÍLOHA č. 2 – PROTOKOL O ODEVZDÁNÍ

OBJEDNATEL - PŘEBÍRAJÍCÍ

ZHOTOVITEL – PŘEDÁVAJÍCÍ

Český rozhlas

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053
zastoupen: Pavlem Šimoníkem, vedoucím Oddělení
výzkumu
bankovní spojení: 1001040797/5500

STEM/MARK, a.s.

sídlem: Smrčkova 2485/4, 180 00 Praha 8
IČ 61859591, DIČ CZ61859591
zastoupen: Janem Tučkem, prokuristou
bankovní spojení: 234 593 785/0300

Zástupce pro věcná jednání:

Pavel Šimoník

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Zástupce pro věcná jednání:

Jana Proboštová

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o dílo č. 4. ze dne [REDACTED] odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako zhotovitel) přebírajícímu (jako objednateli) následující díla:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce díla potvrzuje odevzdání díla v ujednaném množství, jakosti a provedení.**
2. *Pro případ, že dílo nebylo dodáno v ujednaném množství, jakosti a provedení a přebírající z tohoto důvodu odmítá převzetí díla, strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů, termín dodání bezvadného díla a další důležité okolnosti:*

.....
.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne

V Praze dne

Za přebírajícího
Pavel Šimoník
vedoucí Oddělení výzkumu

Za předávajícího
Jan Tuček
ředitel

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba

je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.