

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, v platném znění (dále jen „**autorský zákon**“), mezi těmito smluvními stranami:

ELAT s.r.o.

IČ: 25580825

DIČ: CZ25580825

se sídlem: Kuřimská 1503/42, 621 00 Brno

zastoupena: [redacted] jednajícím na základě Generální plné moci

bankovní spojení: ČSOB, a.s.- Praha

číslo účtu: 191690541/0300

zapsána v obchodním rejstříku u OR Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 35387

jako Zhotovitelem (dále jen „**Zhotovitel**“) na straně jedné

a

Fakultní nemocnice Brno

IČ: 65269705

DIČ: CZ65269705

se sídlem: Brno, Jihlavská 20, PSČ 625 00

zastoupena: [redacted], ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo bankovního účtu: 71234621/0710

FN Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna,

jako objednatelem (dále jen „**Objednatel**“) na straně druhé,

a to v následujícím znění:

I. ÚČEL SMLOUVY A ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- I.1 Objednatel je poskytovatelem základní služby podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZKB**“), a to v oblasti poskytování zdravotních služeb.
- I.2 Zhotovitel prohlašuje, že je v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu této smlouvy obeznámen s rozsahem a strukturou organizace Objednatele.
- I.3 Účelem této smlouvy je implementace ZKB a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**VKB**“), u Objednatele včetně stanovení a následné implementace systému řízení bezpečnosti informací dle ZKB a VKB (dále jen „**SŘBI**“) u Objednatele, to vše tak, aby Objednatel ve vztahu ke všem svým informačním systémům základní služby naplňoval veškeré požadavky ZKB a VKB, a to za podmínek této smlouvy a dle výzvy k podání nabídek k veřejné zakázce vyhlášené Objednatelem pod názvem „Implementace zákona o kybernetické bezpečnosti“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací dokumentace**“).
- I.4 Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán obsahem své nabídky, kterou podal na základě Zadávací dokumentace (dále jen „**Nabídka**“) a která se považuje za součást specifikace díla. V případě rozporu mezi Nabídkou a přílohou č. 1 této smlouvy nebo Zadávací dokumentací, má přednost příloha č. 1 této smlouvy a Zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi přílohou č. 1 této smlouvy a Zadávací dokumentací má přednost Zadávací dokumentace.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1 Zhotovitel je zavazuje s odbornou péčí profesionála a dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“) provést dílo specifikované v této smlouvě, v příloze č. 1 této smlouvy a v Zadávací dokumentaci, jehož výsledkem bude implementace ZKB a VKB u Objednatele, stanovení a implementace SŘBI u Objednatele, jakož i zpracování veškeré dokumentace vyžadované touto smlouvou, Zadávací dokumentací, ZKB, VKB a dalšími právními předpisy, to vše tak, aby Objednatel ve vztahu ke všem svým informačním systémům základní služby naplňoval veškeré požadavky ZKB a VKB (dále též pouze „**Dílo**“). Předmětem Díla však nejsou dodávky hardware ani software, ledaže se jedná o databáze specifikované v příloze č. 1 této smlouvy nebo v Zadávací dokumentaci.
- II.2 Dílem se rozumí provedení všech prací a poskytnutí všech plnění nezbytných pro provedení Díla a dosažení účelu této smlouvy, jakož i veškerých dalších prací a poskytnutí veškerých plnění, o kterých Zhotovitel jakožto profesionál jednající s odbornou péčí měl nebo mohl předpokládat, že jsou nezbytné pro provedení Díla a naplnění účelu této smlouvy.
- II.3 Není-li v této smlouvě nebo v Zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, je Zhotovitel povinen veškeré výsledky provádění Díla, jejichž povaha to připouští nebo u kterých to vyžaduje tato smlouva, Zadávací dokumentace, ZKB nebo VKB, zpracovat jako písemný dokument, který za podmínek této smlouvy předloží Objednateli (dále též jen „**Dokumenty**“). Veškeré Dokumenty budou zpracovány a Objednateli předány v listinné formě i v elektronické formě ve formátu PDF nebo DOCX, budou mít jednotný layout odsouhlasený Objednatelem a budou společně tvořit strukturovanou a logicky uspořádanou řadu dokumentů, přičemž Zhotovitel za tímto účelem může související Dokumenty spojovat do jednoho dokumentu.

- II.4** Není-li sjednáno jinak, veškeré Dokumenty netextové povahy Zhotovitel zpracuje a Objednateli předá rovněž v běžných a otevřených formátech odpovídající povaze Dokumentu. Není-li sjednáno jinak, veškeré Dokumenty netextové povahy, které mají značný rozsah, Zhotovitel zpracuje a Objednateli předá pouze v elektronické podobě, ledaže je bude Objednatel výslovně vyžadovat i v listinné podobě. Veškeré požadované databáze budou zpracovány a Objednateli předány pouze v elektronické formě ve formátech CSV a XLSX, přičemž tyto databáze budou mít strukturu, kódování a další vlastnosti podle písemné specifikace, kterou Zhotovitel se zohledněním pokynů a potřeb Objednatele před zhotovením databáze zpracuje a která se považuje za Dokument a podléhá akceptaci Objednatele dle čl. V této smlouvy. Dokumenty v listinné formě předá Zhotovitel Objednateli až po jejich akceptaci podle této smlouvy, přičemž jejich přílohu bude tvořit DVD se všemi Dokumenty včetně databází a popisů jejich struktury (tento soubor listinných a elektronických Dokumentů dále jen „**Kompletní dokumentace**“).
- II.5** Jestliže z povahy povinnosti stanovené ZKB nebo VKB vyplývá, že pro splnění předmětu a účelu smlouvy je nezbytné, aby Objednatel provedl nějakou činnost nebo přijal nějaká opatření, například aby zajistil plnění u třetích osob, provedl změny ve své informační a komunikační infrastruktuře, provedl organizační změny, upravil své vnitřní procesy, upravil či stanovil své vnitřní předpisy apod., je Zhotovitel povinen dát k tomu Objednateli písemná doporučení, která se považují za Dokumenty podle odst. II.3, avšak nepodléhají akceptaci Objednatele dle této smlouvy.
- II.6** Součástí předmětu smlouvy je závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli po celou dobu provádění Díla komplexní poradenskou a konzultační službu vztahující se k implementaci ZKB a VKB u Objednatele (dále jen „**Poradenská služba**“). Zhotovitel je povinen vyřizovat požadavky Objednatele na poskytování Poradenské služby ve lhůtě bez zbytečného odkladu nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení takového požadavku Zhotoviteli, ledaže se v některém případě smluvní strany dohodnou na lhůtě delší. Výsledek poskytnutí Poradenské služby nepodléhá akceptaci Objednatele, ledaže si to Objednatel v určitém případě v požadavku na její poskytnutí výslovně vymíní.
- II.7** Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli součinnost v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Zhotovitele sjednaných touto smlouvou. Objednatel je zejména povinen vyjadřovat se k návrhům Zhotovitele souvisejícím s prováděním Díla a poskytovat Zhotoviteli na jeho žádost bez zbytečného odkladu podklady a informace nezbytné pro řádné provedení Díla, pokud je Objednatel má. Objednatel zodpovídá za správnost těchto podkladů a informací. Zhotovitel není v prodlení, nemůže-li plnit v důsledku nedostatku součinnosti Objednatele, ledaže by nedostatek této součinnosti byl způsoben prodlením Zhotovitele s vyřízením požadavku na poskytnutí Poradenské služby.
- II.8** Zhotovitel je povinen průběžně s Objednatelem provádění Díla konzultovat a koordinovat a předkládat Objednateli doklady a stanoviska, která získal v souvislosti s prováděním Díla. Zhotovitel je povinen v součinnosti s Objednatelem svolat během každé etapy Harmonogramu alespoň jeden výrobní výbor, který se bude konat během této etapy Harmonogramu na pracovišti Objednatele a na kterém Zhotovitel seznámí Objednatele s průběhem provádění Díla a umožní Objednateli vznášet dotazy a připomínky k průběhu provádění Díla (dále jen „**Výrobní výbory**“). Objednatel je oprávněn vznášet na Výrobních výborech připomínky k provádění Díla a udělovat pokyny týkající se provádění Díla, kterými je Zhotovitel povinen se při provádění Díla řídit, nejsou-li v rozporu s touto smlouvou nebo Zadávací dokumentací nebo nesměřují-li k porušení souladu Díla se ZKB, VKB nebo jiným právním předpisem. Zhotovitel je povinen z Výrobního výboru pořídit písemný zápis, jehož správnost ověří Objednatel.

- II.9** Obdrží-li Zhotovitel od Objednatele pokyn zřejmě nevhodný, upozorní Objednatele na jeho nevhodnost a splní jej pouze tehdy, bude-li Objednatel na provedení takového pokynu trvat a toto písemně Zhotoviteli oznámí.
- II.10** Při provádění Díla je Zhotovitel povinen respektovat provozní podmínky Objednatele, který je významným Zhotovitelem zdravotních služeb.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ DÍLA

- III.1** Smluvní strany sepíší o řádném splnění každé etapy Harmonogramu a o řádném konání nejméně jednoho Výrobního výboru v etapě písemný předávací protokol (dále jen „**Dílčí předávací protokol**“) podepsaný oběma smluvními stranami. Smluvní strany sepíší o řádném splnění všech etap Harmonogramu a o předání Kompletní dokumentace písemný předávací protokol (dále jen „**Předávací protokol**“) podepsaný oběma smluvními stranami, který současně nahrazuje Dílčí předávací protokol o splnění poslední etapy Harmonogramu. Řádným dokončením etapy Harmonogramu se rozumí řádné a bezvadné poskytnutí plnění této etapy, tj. bezvadné provedení části Díla spadající do této etapy včetně předložení odpovídajících Dokumentů prostých vad a nedodělků.
- III.2** Smluvní strany jsou oprávněny v Dílčích předávacích protokolech a v Předávacím protokolu uvádět jakékoliv záznamy, oznámení vad a nedodělků plnění, připomínky nebo výhrady, které se však nepovažují za změnu této smlouvy ani za dodatek k této smlouvě. V případě, že plnění má vady nebo nedodělky, je Objednatel oprávněn v Dílčím předávacím protokolu nebo v Předávacím protokolu stanovit Zhotoviteli lhůtu pro jejich odstranění. Zhotovitel je povinen tyto vady a nedodělky ve stanovené lhůtě odstranit. Neuvedení jakýchkoliv (i zjevných) vad či nedodělků do Dílčího předávacího protokolu nebo do Předávacího protokolu neomezuje Objednatele v právu oznamovat vady plnění po jeho poskytnutí.
- III.3** Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat Objednatele o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na termín provedení Díla.
- III.4** Místem provádění Díla je sídlo Objednatele i sídlo Zhotovitele.
- III.5** Prodávající se zavazuje oznámit Objednateli konkrétní termín zahájení plnění dle této smlouvy pět pracovních dnů předem na Obchodní oddělení FN Brno [REDAKCE], tel: 532 23 [REDAKCE], a potvrdit tento termín písemně e-mailem na adresu [REDAKCE]@fnbrno.cz. Totéž oznámení je Zhotovitel povinen učinit rovněž náměstkovi pro informatiku, [REDAKCE], tel: 532 23 [REDAKCE], a potvrdit písemně e-mailem na adresu [REDAKCE]@fnbrno.cz. Bez těchto oznámení není Objednatel povinen podepsat žádný Dílčí předávací protokol ani Předávací protokol.

IV. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- IV.1** Zhotovitel poskytuje Objednateli veškerá práva nezbytná pro řádné a neomezené užívání Díla a výhradní a neomezenou licenci k užití veškerých autorských děl, která při provádění Díla vzniknou (dále jen „**Licence**“). Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas s prováděním jakýchkoli úprav takových autorských děl včetně jejich spojování s jinými díly, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel není povinen Licenci využít. Pokud při provádění Díla vznikne databáze chráněná zvláštním právem pořizovatele databáze, považuje se Objednatel za jejího pořizovatele.

IV.2 Zhotovitel není oprávněn poskytnout výsledky své činnosti prováděné podle této smlouvy jiným osobám. Toto ujednání se považuje za výslovný zákaz dle § 2633 odst. 2 občanského zákoníku.

V. AKCEPTAČNÍ PROCESY

V.1 Akceptace dokumentů, metodik, analýz, schémat, procesních diagramů a jiných písemných plnění včetně databází. Veškeré dokumenty a jiná písemná plnění včetně databází (dále jen „dokument“ a „dokumenty“), která je Zhotovitel podle této smlouvy povinen zpracovat, doplnit či přepracovat, podléhají akceptaci Objednatele podle tohoto odstavce smlouvy, ledaže je výslovně sjednáno jinak. Bez této akceptace se dokument nepovažuje za řádně zpracovaný. Tato akceptace je sjednána takto:

- a) Zhotovitel předloží plnění Objednateli. Jde-li o textový dokument a tato smlouva nebo Objednatel nepožadují listinnou formu, může mít dokument elektronickou formu. V rozsahu, ve kterém není v této smlouvě sjednáno nebo v Zadávací dokumentaci stanoveno jinak nebo ve kterém se smluvní strany na základě této smlouvy nedohodly jinak, je Objednatel pro elektronické dokumenty oprávněn stanovit způsob doručení, kódování, strukturu, formát dokumentu a další jeho vlastnosti.
- b) Objednatel k předloženému dokumentu písemnou formou buď vznese výhrady, nebo jej písemně akceptuje.
- c) Vznese-li Objednatel k dokumentu výhrady, je Zhotovitel povinen je ve lhůtě stanovené Objednatel vypořádat a dokument znovu předložit Objednateli, který je oprávněn vznášet výhrady i opakovaně. Při tomto novém předložení dokumentu se použije tento odstavec smlouvy obdobně. Počet těchto opakování není omezen.

V.2 Akceptace výsledků služeb a ostatních plnění. Výsledky služeb a ostatních plnění, které je Zhotovitel povinen na základě této smlouvy poskytnout (dále v tomto odstavci smlouvy jen „plnění“), podléhají akceptaci Objednatele podle tohoto odstavce smlouvy, ledaže je výslovně sjednáno jinak. Tato akceptace je sjednána takto:

- a) Objednatel dle povahy plnění stanoví akceptační kritéria. Objednatel v součinnosti se Zhotovitelem ověří, zda plnění tato akceptační kritéria splňuje. Bude-li ověření úspěšné, Objednatel písemně plnění akceptuje.
- b) Nebude-li ověření úspěšné, je Zhotovitel povinen v přiměřené lhůtě stanovené Objednatel odstranit veškeré neshody a umožnit nové ověření, při kterém se postupuje podle tohoto odstavce smlouvy obdobně. Počet těchto opakování není omezen.

V.3 Po dobu trvání kteréhokoli procesu akceptace upraveného v tomto článku smlouvy, není Zhotovitel v prodlení s plněním, které je touto akceptací podmíněno.

VI. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VI.1 Cena za provedení Díla je sjednána jako cena pevná a konečná takto:

Cena za provedení Díla bez DPH:	1 275 000 Kč
DPH 21 %:	267 750 Kč
Cena za provedení Díla včetně DPH:	1 542 750 Kč

v tom:

Cena za provedení 1. fáze Díla bez DPH:	675 000 Kč
DPH 21 %:	141 750 Kč
Cena za provedení 1. fáze Díla včetně DPH:	816 750 Kč

Cena za provedení 2. fáze Díla bez DPH:	555 000 Kč
DPH 21 %:	116 550 Kč
Cena za provedení 2. fáze Díla včetně DPH:	671 550 Kč
Cena za provedení 3. fáze Díla bez DPH:	45 000 Kč
DPH 21 %:	9 450 Kč
Cena za provedení 3. fáze Díla včetně DPH:	54 450 Kč

- VI.2** Cena za provedení Díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele na včasné a řádné splnění všech povinností, které mu vzniknou v souvislosti s prováděním Díla dle této smlouvy. Cena za provedení Díla zahrnuje rovněž odměnu za poskytnutí Licence, cenu za poskytování Poradenské služby a náklady Zhotovitele spojené s opakováním akceptačních procesů bez ohledu na počet opakování. Zhotovitel potvrzuje, že Cena za provedení Díla zcela odpovídá jeho nabídce předložené Objednateli na základě Zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi touto smlouvou a nabídkou Zhotovitele uhradí Objednatel ceny pro Objednatele výhodnější.
- VI.3** Změna kterékoli ceny sjednané v této smlouvě je možná pouze změnou této smlouvy.
- VI.4** Objednatel se zavazuje uhradit Cenu za provedení Díla zvlášť za 1. fázi Díla vymezenou v Harmonogramu, zvlášť za 2. fázi Díla vymezenou v Harmonogramu a zvlášť za 3. fázi Díla vymezenou v Harmonogramu, jak je Cena za provedení Díla rozdělena v odst. VI.1 této smlouvy.
- VI.5** Objednatel se zavazuje uhradit **cenu za provedení 1. fáze Díla** na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem po podpisu Dílčího předávacího protokolu k poslední etapě Harmonogramu spadající do 1. fáze Díla oběma smluvními stranami. Zhotovitel není oprávněn vystavit fakturu dříve. Splatnost faktury je 60 dnů od data vystavení faktury. Zhotovitel doručí fakturu Objednateli bez zbytečného odkladu po jejím vystavení. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu Dílčího předávacího protokolu k poslední etapě Harmonogramu spadající do 1. fáze Díla oběma smluvními stranami. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejména musí splňovat ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a musí na ní být uvedena cena za provedení 1. fáze Díla, označení této smlouvy a datum splatnosti v souladu s touto smlouvou a její přílohou musí být kopie odpovídajících předávacích protokolů. Pokud faktura nespĺňuje kteroukoli náležitost sjednanou v tomto odstavci smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit Zhotoviteli k přepracování či doplnění. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- VI.6** Objednatel se zavazuje uhradit **cenu za provedení 2. fáze Díla** na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem po podpisu Dílčího předávacího protokolu k poslední etapě Harmonogramu spadající do 2. fáze Díla oběma smluvními stranami. Zhotovitel není oprávněn vystavit fakturu dříve. Splatnost faktury je 60 dnů od data vystavení faktury. Zhotovitel doručí fakturu Objednateli bez zbytečného odkladu po jejím vystavení. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu Dílčího předávacího protokolu k poslední etapě Harmonogramu spadající do 2. fáze Díla oběma smluvními stranami. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejména musí splňovat ustanovení ZDPH, a musí na ní být uvedena cena za provedení 2. fáze Díla, označení této smlouvy a datum splatnosti v souladu s touto smlouvou a její přílohou musí být kopie odpovídajících předávacích protokolů. Pokud faktura nespĺňuje kteroukoli náležitost sjednanou v tomto

odstavci smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit Zhotoviteli k přepracování či doplnění. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

- VI.7** Objednatel se zavazuje uhradit **cenu za provedení 3. fáze Díla** na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem po podpisu Předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Zhotovitel není oprávněn vystavit fakturu dříve. Splatnost faktury je 60 dnů od data vystavení faktury. Zhotovitel doručí fakturu Objednateli bez zbytečného odkladu po jejím vystavení. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu Předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejména musí splňovat ustanovení ZDPH, a musí na ní být uvedena cena za provedení 3. fáze Díla, označení této smlouvy a datum splatnosti v souladu s touto smlouvou a její přílohou musí být kopie odpovídajících předávacích protokolů. Pokud faktura nespĺňuje kteroukoli náležitost sjednanou v tomto odstavci smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit Zhotoviteli k přepracování či doplnění. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- VI.8** Všechny sjednané úhrady budou prováděny bezhotovostními převody z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Dnem úhrady se vždy rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
- VI.9** V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude Zhotovitel zapsán v registru plátců daně z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátcce, případně budou naplněny další podmínky § 109 ZDPH, má Objednatel právo uhradit za Zhotovitele DPH z tohoto zdanitelného plnění, aniž by byl vyzván jako ručitel správcem daně Zhotovitele, a to postupem dle § 109a ZDPH. Stejným způsobem bude postupováno, pokud Zhotovitel uvede ve smlouvě bankovní účet, který není uveden v registru plátců daně z přidané hodnoty nebo bude evidován jako nespolehlivá osoba.
- VI.10** Pokud Objednatel uhradí částku ve výši DPH na účet správce daně Zhotovitele a zbývající částku (tj. relevantní část bez DPH) Zhotoviteli, považuje se jeho závazek uhradit cenu plnění za splněný.
- VI.11** Zhotovitel je oprávněn postoupit své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele, jinak je postoupení vůči Objednateli neúčinné. Zhotovitel je oprávněn započítat své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně na základě písemné dohody obou smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné.

VII. KVALITA A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- VII.1** Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude mít vlastnosti sjednané v této smlouvě, stanovené v Zadávací dokumentaci a stanovené ZKB, VKB a dalšími právními předpisy. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost Díla po dobu **24 měsíců** od podpisu Předávacího protokolu Objednatelem (tato doba dále a výše jen „**Záruční doba**“).
- VII.2** Dílo má vady zejména tehdy, jestliže nemá vlastnosti stanovené touto smlouvou, Zadávací dokumentací, ZKB, VKB nebo jiným právním předpisem a v případě, že vlastnosti Díla nejsou takto stanoveny, pak vlastnosti obvyklé. Dílo má vady rovněž tehdy, jestliže nemá vlastnosti dohodnuté smluvními stranami za podmínek této smlouvy na Výrobních výborech. Dílo má vady rovněž tehdy, jestliže nemá vlastnosti stanovené v Dokumentu, který Zhotovitel za podmínek této smlouvy zpracoval a Objednatel za podmínek této smlouvy akceptoval. Dílo má vady rovněž tehdy, jestliže neodpovídá pokynům Objednatele, které Objednatel za podmínek této smlouvy udělil Zhotoviteli.

Zhotovitel odpovídá rovněž za vady Díla, které se vyskytnou během Záruční doby. Vady Díla oznámené Objednatelům Zhotoviteli během Záruční doby je Zhotovitel povinen bezplatně odstranit ve lhůtě bez zbytečného odkladu nejpozději však do 3 pracovních dnů od oznámení vady Díla Zhotoviteli, ledaže se smluvní strany písemně dohodnou na lhůtě delší. Při předávání opravy vady Díla Objednateli se postupuje obdobně podle této smlouvy, tj. oprava vady Díla zejména podléhá akceptaci Objednatelům dle této smlouvy.

VII.3 Objednatel je vedle práv z vadného plnění a práv vyplývajících ze sjednané nebo poskytnuté záruky za jakost oprávněn uplatňovat i jakékoliv jiné nároky související s dodáním vadného plnění (např. nárok na náhradu újmy).

VIII. SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

VIII.1 Zhotovitel se zavazuje nahradit Objednateli veškerou újmu, která mu vznikne v případě, kdy třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok vyplývající z právní vady kteréhokoli plnění, které je Zhotovitel povinen na základě této smlouvy poskytnout, včetně Licence.

VIII.2 Zhotovitel i Objednatel odpovídá dle věty první § 2950 občanského zákoníku za škodu způsobenou druhé smluvní straně neúplnou nebo nesprávnou informací, a to zejména tehdy, pokud takovou informaci poskytl v kterémkoli dokumentu, který byl podle této smlouvy vytvořen.

VIII.3 V případě, že bude Zhotovitel v prodlení s řádným splněním kterékoli etapy Harmonogramu, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých), a to za každý takový případ a za každý i započatý pracovní den takového prodlení.

VIII.4 V případě, že bude Zhotovitel v prodlení se splněním některé své povinnosti sjednané v odst. II.3 této smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých), a to za každý takový případ a za každý i započatý pracovní den takového prodlení.

VIII.5 V případě, že bude Zhotovitel v prodlení s vyřízením požadavku na poskytnutí Poradenské služby, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pětset korun českých), a to za každý takový případ a za každý i započatý pracovní den takového prodlení.

VIII.1 V případě, že bude Zhotovitel v prodlení s odstraněním vady nebo nedodělků oznámených Objednatelům v Dílčím předávacím protokolu nebo v Předávacím protokolu, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pětset korun českých), a to za každý takový případ a za každý i započatý pracovní den takového prodlení.

VIII.2 V případě, že bude Zhotovitel v prodlení s vypořádáním výhrady Objednatelů dle odst. V.1 písm. c) této smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pětset korun českých), a to za každý takový případ a za každý i započatý pracovní den takového prodlení.

VIII.3 V případě, že bude Zhotovitel v prodlení s odstraněním vady Díla oznámené Objednatelům v Záruční době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých), a to za každý takový případ a za každý i započatý pracovní den takového prodlení.

- VIII.4** Poruší-li Zhotovitel svou povinnost svolat Výrobní výbor, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každou etapu Harmonogramu, během které nesvolá Výrobní výbor.
- VIII.5** Poruší-li některá smluvní strana povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany Důvěrných informací, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti.
- VIII.6** V případě, že bude Prodávající v prodlení s předáním informací dle odst. IX.5 této smlouvy, je povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých), a to za každý takový případ a za každý i započatý pracovní den prodlení.
- VIII.7** Splatnost smluvních pokut je 21 dnů od doručení výzvy k jejich uhrazení.
- VIII.8** Uplatněná či již uhrazená smluvní pokuta nemá vliv na uplatnění nároku smluvní strany na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu, tj. částka smluvní pokuty se do výše náhrady škody nezapočítává. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost smluvní strany splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
- VIII.9** Objednatel se v případě prodlení s úhradou Ceny zavazuje uhradit Zhotoviteli úroky z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- VIII.10** Za podstatné porušení této smlouvy, které opravňuje Objednatele k odstoupení od této smlouvy, se považuje prodlení Zhotovitele se splněním kterékoli jeho povinnosti sjednané v této smlouvě delší než deset pracovních dnů po písemném vyzvání k nápravě.
- VIII.11** Za podstatné porušení této smlouvy, které opravňuje Objednatele k odstoupení od této smlouvy, se dále považuje provádění Díla v rozporu s touto smlouvou, Zadávací dokumentací, se ZKB nebo s VKB, případně v rozporu s jiným právním předpisem, které trvá i poté, co na to Objednatel Zhotovitele písemně nejméně dvakrát upozornil.

IX. BEZPEČNOST INFORMACÍ

- IX.1** Zhotovitel bere na vědomí, že při plnění této smlouvy má nebo může mít faktický přístup k osobním údajům, jejichž správcem nebo zpracovatelem je Objednatel (dále jen „**Osobní údaje**“).
- IX.2** Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy:
- a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou poskytující stranou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“);
 - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení, zejména osoby jednající z jejich pověření, získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k Důvěrným informacím druhé strany.
- IX.3** Za Důvěrné informace se vždy považují:
- a) veškeré Osobní údaje;
 - b) informace, které jako důvěrné smluvní strana výslovně označí;
 - c) veškeré informace související se zabezpečením Důvěrných informací;
 - d) veškeré informace související s provozem a zabezpečením zdravotnických prostředků, přístrojů, počítačových programů a dalších systémů zpracovávajících informace, zejména Důvěrné informace; a

e) veškeré informace související s provozem a zabezpečením počítačových sítí a informační a komunikační infrastruktury Objednatele.

- IX.4** Smluvní strana, která přijala Důvěrné informace nebo které byly Důvěrné informace z jakéhokoli důvodu zpřístupněny, je povinna s odbornou péčí zachovávat jejich důvěrnost a k ochraně jejich důvěrnosti vyvíjet alespoň takové úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace.
- IX.5** Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich Důvěrné informace nezpřístupní třetí osobě, nezveřejní ani je neužije v rozporu s účelem této smlouvy, a to ani pro svůj vlastní prospěch. Za třetí osoby podle věty první se nepovažují zaměstnanci Objednatele. Za třetí osoby podle věty první se nepovažují ani osoby, které jsou Zhotovitelem pověřeny k poskytování plnění dle této smlouvy. Zhotovitel je však povinen tyto osoby zavázat k mlčenlivosti, zajišťování bezpečnosti informací a ochraně osobních údajů ve stejném rozsahu a za stejných podmínek, jako je k tomu sám zavázán podle této smlouvy. Zhotovitel je na písemnou výzvu Objednatele povinen Objednateli písemně prokázat existenci právního vztahu se třetí osobou splňujícího podmínky věty předchozí, a to do 10 pracovních dnů od doručení takové písemné výzvy.
- IX.6** Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně podílejí nebo budou podílet na plnění této smlouvy, o povinnosti zachovávat mlčenlivost a chránit Důvěrné informace podle této smlouvy a právních předpisů.
- IX.7** Zhotovitel je povinen při poskytování plnění dle této smlouvy dodržovat zásady bezpečnosti informací a dat včetně osobních údajů, jakož i zásady ochrany osobních údajů stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), včetně adaptačních právních předpisů tohoto nařízení (dále souhrnně jen „**GDPR**“), přičemž bezpečností informací se rozumí zajišťování důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací.
- IX.8** V případě, že se strana této smlouvy dozvěděla, že došlo k narušení bezpečnosti Důvěrných informací druhé strany nebo je bezpečnost Důvěrných informací druhé strany vážně ohrožena, je povinna o takové skutečnosti druhou stranu bez zbytečného odkladu písemně uvědomit a přijmout veškerá smysluplná opatření na ochranu takových Důvěrných informací.
- IX.9** Žádným ustanovením této smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Objednatele vyplývající z právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

X. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- X.1** Zhotovitel se v souvislosti s povinnostmi Objednatele, které vyplývají z GDPR, zavazuje zpracovávat Osobní údaje výhradně na základě pokynů Objednatele a výhradně za účelem plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- X.2** V případě události s dopadem na bezpečnost Osobních údajů je Zhotovitel povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 12 hodin od okamžiku, kdy Zhotovitel takovou událost při poskytování plnění dle této smlouvy měl nebo mohl zjistit, veškeré Zhotoviteli dostupné informace o takové bezpečnostní události.

- X.3** Zhotovitel je v souvislosti s jeho povinnostmi dle této smlouvy povinen poskytovat Objednateli součinnost k zavádění, provádění, revidování a aktualizaci technických a organizačních opatření stanovených Objednatelem za účelem souladu zpracovávání Osobních údajů s GDPR. Jestliže vznikne v souvislosti s povinnostmi podle tohoto odstavce potřeba uzavřít dodatek k této smlouvě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy, a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a dalšími právními předpisy.
- X.4** Zhotovitel bere na vědomí, že Důvěrné informace mohou souviset s poskytováním základní služby. Jestliže ve vztahu k plněním podle této smlouvy vznikne v souvislosti se zavedením a prováděním bezpečnostních opatření podle ZKB a VKB potřeba uzavřít dodatek k této smlouvě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy. Zhotovitel se pro tento případ rovněž zavazuje poskytnout součinnost směřující k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy v souladu se ZZVZ a dalšími předpisy, resp. ke své účasti v příslušném zadávacím řízení zahájeném Objednatelem.
- X.5** Pokud Zhotovitel poruší svou povinnost podle tohoto čl. X smlouvy, nahradí Objednateli újmu způsobenou tímto porušením povinnosti Objednateli a újmu způsobenou tímto porušením povinnosti třetím osobám, pokud za ni Objednatel odpovídá. Pokud bude Objednateli v důsledku tohoto porušení povinnosti uložena jakákoli sankce, nahradí ji Zhotovitel Objednateli v plné výši.

XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- XI.1** Zhotovitel s ohledem na povinnosti Objednatele vyplývající zejména ze zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi Zhotovitelem a Objednatelem touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy. Zveřejnění provede Objednatel. Ustanovení občanského zákoníku o obchodním tajemství se nepoužijí.
- XI.2** Tato smlouva nabývá účinnosti **dnem jejího zveřejnění v registru smluv** podle zákona o registru smluv.
- XI.3** Ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu nejsou dotčena ujednání této smlouvy týkající se licencí, záruk, ochrany informací, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za újmu a nároky ze smluvních pokut, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.
- XI.4** Osoby podepisující tuto smlouvu jménem Zhotovitele prohlašují, že podle stanov společnosti, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněny tuto smlouvu podepsat a k platnosti této smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.
- XI.5** Zhotovitel prohlašuje, že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména není předlužen a je schopen plnit své splatné závazky, přičemž jeho hospodářská situace nevykazuje žádné známky hrozícího úpadku. Zhotovitel dále prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs, ani mu nebyla povolena reorganizace, ani vůči němu není vedeno insolvenční řízení.

- XI.6** Zhotovitel prohlašuje, že vůči němu není vedena exekuce a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno v exekuci podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ani vůči němu není veden výkon rozhodnutí a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno ve výkonu rozhodnutí podle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, či podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- XI.7** Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Odstoupení od této smlouvy lze provést pouze písemnou formou.
- XI.8** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních stejné platnosti a závaznosti, přičemž Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel obdrží jedno vyhotovení.
- XI.9** Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- příloha č. 1: Specifikace Díla;
 - příloha č. 2: Harmonogram.
- XI.10** Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této smlouvy, kterému zcela rozumí a plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

V Brně dne

V Brně dne

ELAT s.r.o.

Fakultní nemocnice Brno



ředitel

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace Díla

Přístup Zhotovitele k plnění předmětu zakázky

Firma ELAT s.r.o. jako potenciální Zhotovitel nabízí, že provede zakázku v souladu s metodickými vodítky vydávanými Národním úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB), a dále danými mezinárodně akceptovaným normativy a postupy předpokládanými v soustavě norem ISO/IEC 27000.



Organizační popis přístupu k řešení zakázky

V rámci této kapitoly bude popsán organizačně-procesní přístup ELATu k plnění projektu. ELAT bude k plnění předmětu Projektu přistupovat jako k projektu řízenému v souladu s mezinárodně uznávanou metodikou projektového řízení PRINCE2 (PROjects IN Controlled Environments), která je spravovaná a aktualizovaná britskou vládní organizací OGC (The Office of Government Commerce). Metodika PRINCE2 plně podporuje ISO 9001 a respektuje zásady normy ISO 10006. Je využívánou metodikou pro řízení projektů po celém světě, a to jak v orgánech veřejné správy, tak i v privátním sektoru. PRINCE2 je metodikou zahrnující procesy, témata a techniky nezbytné pro úspěšné vedení projektů na straně zákazníka. Rámec PRINCE2 je zaměřen hlavně na stanovení procesů, rolí, odpovědností a dalších rozhodujících prvků důležitých při řízení projektu. Metodiku PRINCE2 lze přizpůsobit každému projektu tak, aby odpovídala složitosti a náročnosti projektu.

ŘEŠITELSKÝ – REALIZAČNÍ TÝM

Sestavení vyhovující organizační struktury je prvním krokem k úspěšné realizaci projektu. Z tohoto důvodu doporučujeme nastavit úzkou spolupráci Zhotovitele a Zadavatele, a to prostřednictvím propojených týmů. Tým projektového managementu, který řídí a realizuje projekt, se bude skládat z Vedení projektu a Pracovního týmu.

Vedení projektu

Vedení projektu je pověřeno výkonným řízením projektu, tj. plánuje a schvaluje postup prací na projektu vč. akceptace plnění dílčích kroků projektu a zodpovídá za dodržování smlouvy. Vedení projektu tvoří projektový manažer Zhotovitele a projektový manažer Zadavatele. Operativní řízení projektu mezi jednáními Vedení projektu zajišťují vedoucí pracovních týmů jednotlivých klíčových oblastí.

Vedení projektu je odpovědné za:

- každodenní řízení projektu,
- plnění Smlouvy,
- dodržování projektového harmonogramu,

- dodržování stanovených cílů projektu,
- kvalitu prováděných prací,
- implementaci a řízení procesu změn.

Pracovní tým/y

Vedení pracovních týmů je odpovědné Vedení projektu a realizuje projekt na odborné úrovni. Skládá se z pracovníků Zhotovitele a Zadavatele (tzv. garant procesu).

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Zpracování bezpečnostní dokumentace

Aktualizace a optimalizace bezpečnostní dokumentace

Zhotovitel bude při realizaci této části zakázky vycházet z dlouholetých zkušeností jednotlivých členů projektového týmu, které jsou z oblasti SRBI získané jak ze strany konzultantů zajišťujících implementaci požadavků kriteriální normy do prostředí organizace, tak ze strany auditorů ověřujících shodu zavedeného systému s požadavky normy (desítky absolvovaných interních a certifikačních auditů SRBI). V průběhu praxe se naši pracovníci setkali s dokumentací vedenou rozličnými způsoby (textová, objektová, kombinace) v různých sférách podnikání – od menších společností až po mezinárodní korporace. Pracovníci tak mají dostatek zkušeností se získáváním informací o zavedených principech a jejich zhodnocením ve vztahu k požadavkům mezinárodních standardů a zákonných požadavků. [REDACTED]

[REDACTED] Díky dlouholeté praxi mají naši pracovníci také cit pro identifikaci důležitých opatření a jejich praktické nastavení v reálném provozu. [REDACTED]

V úvodu provede společnost ELAT analýzu stávající bezpečnostní dokumentace a formou GAP analýzy, kde budou kontrolovány interní metodické materiály a porovnávány na aktuální platnou legislativu zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek kybernetické bezpečnosti, společně s vydanými metodickými postupy a doporučeními gestora zákona - NUKIB.

Analýza Rizik

Pro aktualizaci analýzy rizik bude využit podobný postup jako u bezpečnostní dokumentace, to znamená, [REDACTED]

Všechny postupy budou v souladu metodickými principy uvedenými v prováděcích předpisech k zákonu č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti nebo v souladu s vodítky pro hodnocení aktiv a rizik vymezených v soustavě norem řady ISO/IEC 27000, avšak v rozsahu potřebném pro saturaci potřeb Ministerstva Vnitra ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel před zahájením projektu poskytne výstupy z předchozích analýz rizik popisovaných v zadávací dokumentaci, ze kterého získáme informace o aktivech. [REDACTED]

Návrh struktury dokumentace SŘBI a bezpečnostní dokumentace KII a VIS

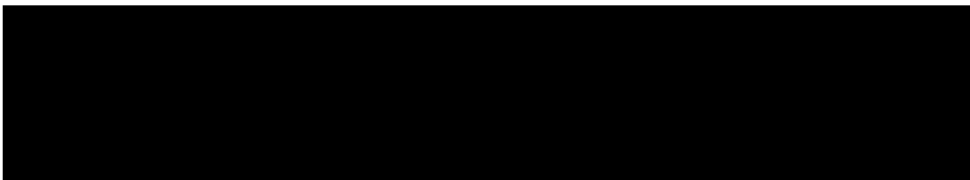
Pro návrh a aktualizaci struktury bezpečnostní dokumentace a dokumentace SŘBI bude Zhotovitel vycházet ze zkušeností z obdobných projektů [REDACTED]

Návrh systémových kontrolních mechanismů.

Základním principem, který je pro mezinárodní standardy společný, je PDCA (Plan-Do-Check-Act). Princip, který v sobě skrývá základ pro neustálé zlepšování procesů organizace. [REDACTED]

Návrh struktury

ELAT jako potenciální Zhotovitel navrhuje, že provede strukturu bezpečnostní dokumentace harmonizované k [REDACTED]



ELAT metodiky a pracovní postupy

ELAT – IQRO – POSTUPY PRO HODNOCENÍ A OPTIMALIZACE ZDROJŮ

Uvedená metodika vychází rámcově z osvědčených postupů Balanced Scorecards a LINvalue pro „zkrácení cesty“ mezi spotřebovávanými zdroji a cílovými přínosy klíčových činností společností a úřadů. Praktický potenciál užití dané metodiky spočívá ve velmi propracovaném přístupu k hodnocení všech hlavních funkcí organizace resp. předmětné problematiky. Využití této metody je z velké části závislé na moderních nástrojích manažerského řízení a na výkonovém měření ve všech částech organizace, tedy i v částech podpůrných a doplňujících hlavní produkční činnosti.

V rámci optimalizace metodiky i pro nekomerční sféru je tato připravena i pro aplikaci v rámci neziskových organizací, státních a ostatních veřejných institucích s ohledem na specifické charakteristiky jejich výstupů.

ELAT - IQPO – POSTUPY PRO HODNOCENÍ A OPTIMALIZACE PROCESŮ

Uvedená metodika vychází rámcově z aplikace modelů ideálního průběhu procesu v daných odvětvových aplikacích, srovnání odchylek stavů, identifikace slabých míst existujících procesů a jejich uspořádání. Zdrojovými vzorky ideálních procesů pro danou aplikaci jsou vybírány individuálně nejlepší známá řešení v daném odvětví nebo jim nejbližší příbuzná. V rámci optimalizace metodiky i pro nekomerční sféru je tato připravena i pro aplikaci v rámci neziskových organizací, státních a ostatních veřejných institucích s ohledem na jejich specifické charakteristiky.

ELAT - IQFO – POSTUPY PRO HODNOCENÍ A OPTIMALIZACE PRÁCE S INFORMACEMI A INFORMAČNÍ BEZPEČNOST

Uvedená metodika je frameworkem pro hodnocení účinnosti nakládání s informacemi a daty. Rámcově tato metodika vychází a postupů pro analýzu a návrh informačních systémů a jejich částí a je vnitřně provázána se shora uvedenými metodikami pro hodnocení a optimalizace zdrojů a procesů, zejména pak s akcemi zpracování a využívání informací, způsobů jejich transformací, ukládání, distribuce a užití, a to včetně nositelských funkčních a datových celků, jimiž je řečené zajišťováno. V rámci optimalizace metodiky i pro nekomerční sféru je tato připravena i pro aplikaci v rámci neziskových organizací, státních a ostatních veřejných institucích s ohledem na jejich specifické charakteristiky.

POSTUPY PRO ZAJIŠTĚNÍ OBOROVĚ SPECIFICKÝCH EXPERTNÍCH ČINNOSTÍ

S ohledem na skutečnost, že pro některé oborově specifické expertní činnosti, jež jsou součástí předmětu plnění z této zakázky, není k dispozici specifický, v dostatečné míře široce zavedený a rutinně replikovatelný metodický framework, bude společnost ELAT v rámci vlastních osvědčených postupů využívat metodu mezioborového přenosu best practices, doplněnou o vstupy nejlepších dostupných expertních znalostí seniorů svého projektového týmu. Tato znalostní východiska budou objektivizována obecně zavedenými postupy pro ověřování poznatků a porovnávána s poznatky z příbuzných nebo analogických problematik a oborů k ověření platnosti tezí, jakož i validována garanty Zadavatele.

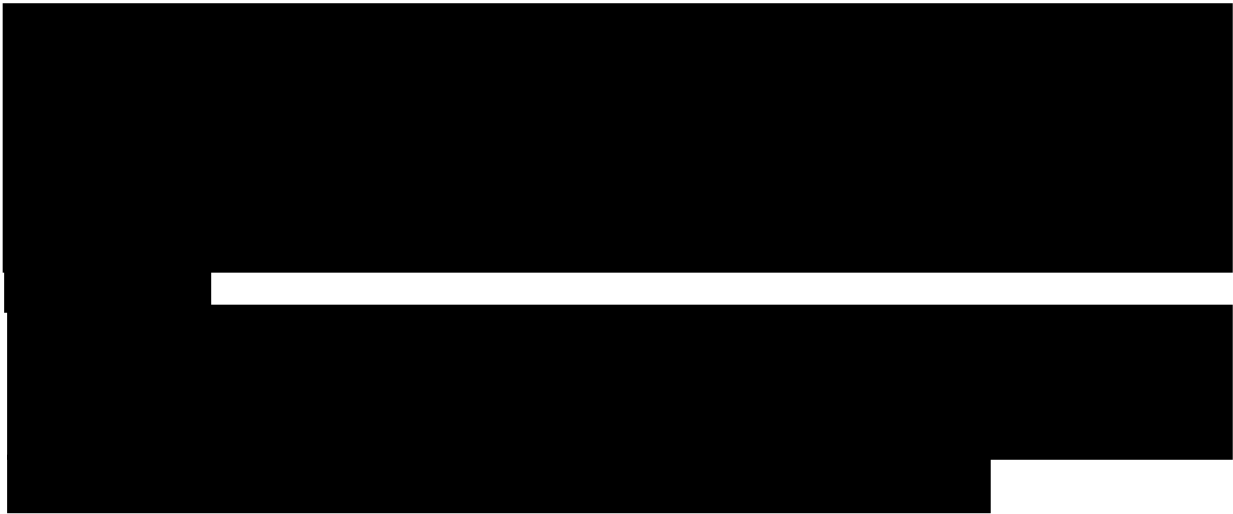
Požadavky na součinnost zadavatele

I. INFORMACE

Zadavatel poskytne Zhotoviteli v rozsahu v potřebném pro zhotovení díla veškeré jemu dostupné informace, jakož i informace, jež je s to, z titulu svého postavení nebo statutu obstarat snáze než Zhotovitel a které jsou pro zhotovení díla potřebným podkladem. V tomto kontextu jde především o dále uvedené informace a podklady:

Veškeré informace o vlastním stavu předmětné problematiky na straně Zadavatele, včetně, avšak bez omezení na již zpracované nebo dříve zpracované části daných problematik (nebo analyticky řešené).

II. OSOBY



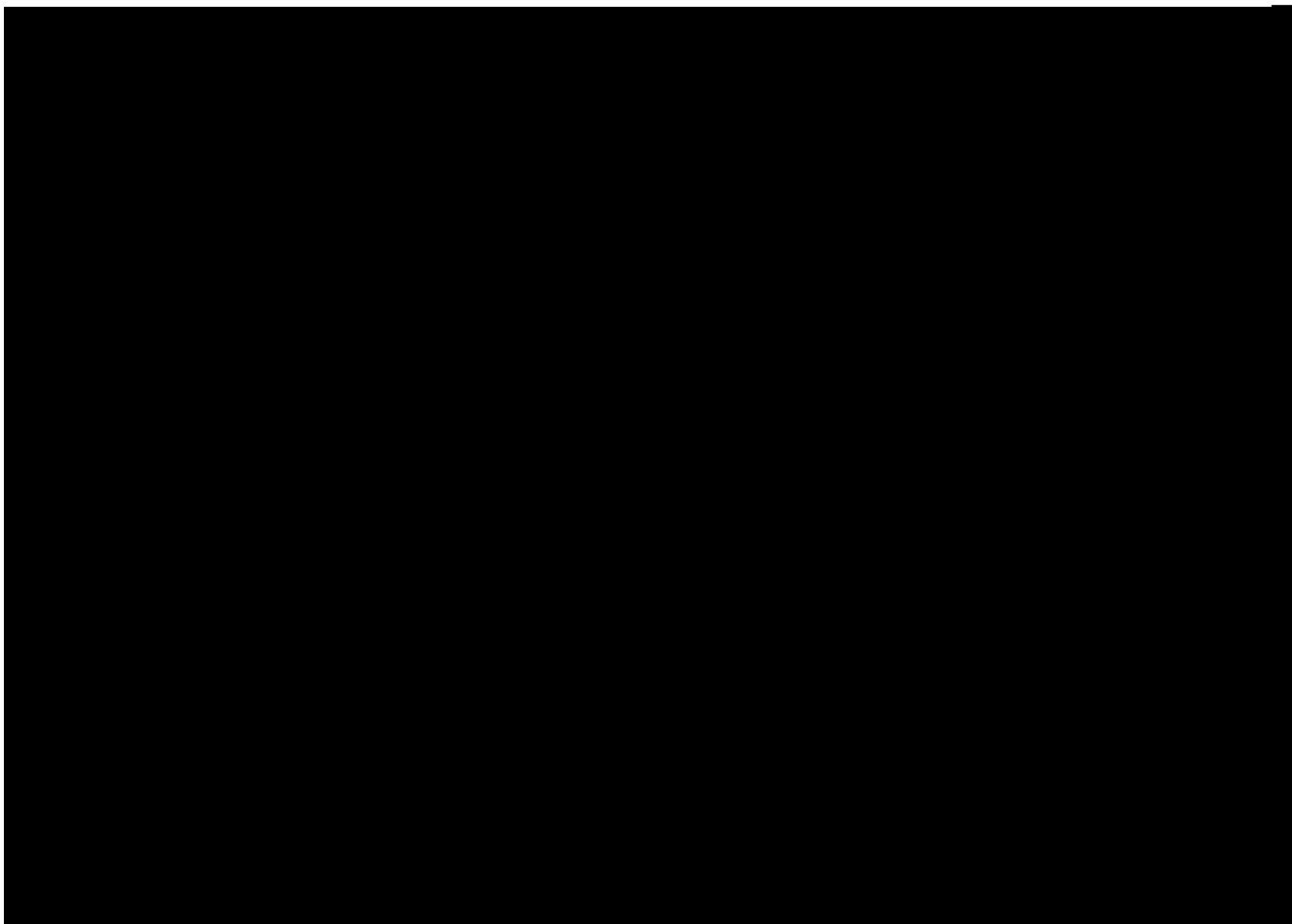
III. PROCESNÍ A AKČNÍ AKTIVITA

Zadavatel z titulu součinnosti provede na své straně bez zbytečného odkladu veškeré kroky a úkony, potřebné k realizaci plnění a zajištění jeho účinku. Pro vyloučení všech pohybností se v této věci má za to, že Zadavatel zejména převezme návrhy předkládané Zhotovitelem, provede jejich vyhodnocení, rozhodování o jejich akceptaci, a dále adopci, implementaci a provádění navrhovaných organizačních i technických opatření. Pokud je předmětem požadavku na součinnost jednání Zadavatele spočívající v úkonech na jeho straně nebo aby zajistil jednání třetích stran, které z povahy věci náleží zajistit Zadavateli (např. je na straně jeho dodavatelů, zaměstnanců, partnerů nebo obecně třetích stran), prodlení z nich není k tíži Zhotovitele.

IV. OSTATNÍ

Zadavatel zajistí přístup do všech prostor nezbytných pro splnění předmětu zakázky. Zadavatel na své straně zajistí plnou součinnost subjektů nezbytných pro zpracování předmětu plnění v roli určeného Provozovatele specifikovaného podle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti § 2 písmeno g) nebo Významného dodavatele specifikovaného vyhláškou č.82/2018 Sb. § 2 písmeno n).

Procesní schéma zavedení ZoKB do organizace



PŘÍLOHA Č. 2

Harmonogram

Objednatel není oprávněn zahájit plnění etapy před počátkem lhůty pro řádné dokončení či poskytnutí příslušného plnění uvedeným v Harmonogramu. Etapa se považuje za řádně dokončenou podpisem Dílčího předávajícího protokolu vztahujícího se k této etapě, případně dle podmínek smlouvy podpisem Předávacího protokolu.

Fáze	Etapa	Popis etapy	Počátek lhůty pro řádné dokončení či poskytnutí plnění	Délka lhůty pro řádné dokončení či poskytnutí plnění
1.	I	Stanovení rozsahu a hranic SŘBI	Nabytí účinnosti této smlouvy	2 týdny
	II	Bezpečnostní role, jejich odpovědnost a pravomoci		6 týdnů
	III	Metodika pro hodnocení aktiv a rizik, zabezpečení aktiv a způsob likvidace dat		4 týdnů
	IV	Analýza rizik včetně identifikace a hodnocení aktiv		10 týdnů
	V	Plán zvládnutí rizik a prohlášení o aplikovatelnosti		2 týdny
	VI	Přezkoumávání SŘBI a kontinuální zlepšování		2 týdny
	VII	Řízení dodavatelů		4 týdny
2.	VIII	Bezpečnost lidských zdrojů		6 týdnů
	IX	Řízení provozu a komunikací		6 týdnů
	X	Řízení přístupu		6 týdnů
	XI	Akvizice, vývoj a údržba		6 týdnů
	XII	Zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů		10 týdnů
	XIII	Řízení kontinuity činností		10 týdnů
	XIV	Ochrana před škodlivým kódem a zaznamenávání událostí		6 týdnů
	XV	Aplikační bezpečnost a zajišťování dostupnosti informací		8 týdnů
3.	XVI	Bezpečnostní politika		2 týdny
	XVII	Bezpečnostní dokumentace	2 týdny	