



ÚVN

ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BONUSU

Herbacos Recordati s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, vložka 400, oddíl C

Sídlo: Štrossova 239, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice

IČO: 15061906

DIČ: CZ15061906

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,

číslo účtu

zastoupená: Ing. Jiřím Šafránkem, finančním ředitelem, prokuristou

(dále jen „Společnost“)

a

Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha

příspěvková organizace zřízená Ministerstvem obrany ČR

se sídlem: U Vojenské nemocnice 1200, 169 02 Praha 6

IČO: 61383082

DIČ: CZ61383082

bankovní spojení: Česká národní banka Praha

číslo účtu:

zastoupená: prof. MUDr. Miroslavem Zavoralem, Ph.D., ředitelem

(dále jen „Zdravotnické zařízení“)

(Společnost a Zdravotnické zařízení dále společně jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o poskytování bonusu (dále též jen „smlouva“):

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že Zdravotnické zařízení odebírá z distribuční sítě v České republice pro své potřeby léčivé přípravky, k nimž Společnost vystupuje v roli držitele rozhodnutí o registraci dle §33 zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech, v platném znění. Seznam léčivých přípravků dotčených touto smlouvou je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „Zboží“).
2. Podmínky odběrů Zboží Zdravotnickým zařízením z distribuční sítě nejsou touto smlouvou nijak dotčeny.
3. Předmětem této smlouvy je vzájemná dohoda o poskytování finančního bonusu, a to ve výši a za podmínek stanovených níže. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že Společnost je povinna při postupu podle této smlouvy respektovat veřejnoprávní ustanovení zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v platném znění, přičemž dále berou na vědomí, že Společnost má právo změnit podmínky poskytování bonusu podle této smlouvy, pokud by postup podle této smlouvy mohl mít za následek nežádoucí účinky na hospodářskou soutěž v rozporu s platnými ustanoveními tohoto zákona.

WFB

4. Smluvní strany berou na vědomí, že žádné ustanovení této smlouvy nebude vykládáno jako povinnost Zdravotnického zařízení odebrat Zboží a skutečnost, zda bude či nebude Zboží během trvání této smlouvy objednáno, závisí plně na potřebě Zdravotnického zařízení. Zdravotnické zařízení nadále disponuje absolutní smluvní volností co do výběru nakupovaných výrobků, a to bez ohledu na to, zda jsou vyráběny či dodávány Společností, včetně dodávek od jednotlivých distributorů, nebo zda jsou výrobky konkurenčními s výrobky Společnosti.

Článek II. Bonus

1. Smluvní strany se dohodly, že Společnost poskytne Zdravotnickému zařízení finanční bonus (dále jen, „bonus“) za dodávky Zboží, a to za níže uvedených podmínek a ve výši stanovené přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Společnost se zavazuje poskytnout Zdravotnickému zařízení bonus dle tohoto článku a přílohy č. 2 na základě vzájemně odsouhlaseného přehledu všech prodejů uskutečněných během referenčního období dle přílohy č. 2, a to v peněžité formě poukazáním příslušné částky na bankovní účet Zdravotnického zařízení nebo vzájemným započtením závazků a pohledávek. V případě, že v průběhu referenčního období dojde k výpovědi této smlouvy nebo dojde k podstatné změně smlouvy, která bude mít vliv na výpočet bonusu, bude vypořádání mezi Zdravotnickým zařízením a Společností provedeno v aktuálním referenčním období dle poměrné části, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
3. Podmínky pro dosažení bonusu a výpočet jeho výše jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Obrat za referenční období se vypočte jako součet nákupních cen veškerého Zboží nakoupeného Zdravotnickým zařízením v referenčním období, a to bez DPH a uplatněné distribuční marže.
4. Délka referenčního období a první referenční období jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy. Dojde-li v referenčním období k významným změnám cen zboží, vstoupí Smluvní strany do jednání o případném zrevidování přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Obraty i bonusy za jednotlivá referenční období budou vyhodnocovány vždy po doběhnutí daného referenčního období. Celková výše bonusu se vypočte jako součet jednotlivých množstevních bonusů dle přílohy č. 2 za dané referenční období. Společnost zašle do 10 dní od skončení příslušného referenčního období návrh celkové výše bonusu za toto referenční období a návrh konkrétního distributora, přes kterého bude bonus vyplacen, a to zpravidla toho, od kterého bylo v daném referenčním období odebráno Zboží v nejvyšší finanční hodnotě. Zdravotnické zařízení do 10 dní buď odsouhlasí návrh, případně k němu vyjádří připomínky, které je Společnost povinna do 10 dní vypořádat.
6. Konečná výše bonusu za referenční období bude splatná na základě opravného daňového dokladu vystaveného do 30 dní od vzájemného potvrzení správnosti výše bonusu.
7. Společnost je oprávněna odepřít uhrazení množstevního bonusu, jestliže je Zdravotnické zařízení v prodlení s úhradou, byť jen částí kupní ceny jakékoliv objednávky Zboží, přičemž toto prodlení je delší než 90 dní.
8. Smluvní strany dále berou na vědomí a prohlašují, že bonus specifikovaný v této smlouvě se vztahuje na léčivé přípravky zde uvedené a na dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Odběr léčivých přípravků mimo toto období či odběr dalších léčivých přípravků zde neuvedených se pro účely výpočtu bonusu (resp. pro účely posouzení vzniku nároku na tento bonus) nepoužije.
9. Smluvní strany prohlašují, že účelem této smlouvy není reklama zboží ani poskytnutí daru či sponzorského příspěvku. Zdravotnickému zařízení, ani poskytnutí slevy z ceny zboží odebíraného Zdravotnickým zařízením, ale poskytnutí bonusu závislého na množství zboží odebraného Zdravotnickým zařízením.

Článek III. Prohlášení Smluvních stran

1. Zdravotnické zařízení tímto výslovně prohlašuje a zaručuje, že:
 - a) má veškeré licence a povolení, které mohou být nezbytné či vyžadované ze zákona za účelem poskytování zdravotní péče, a tyto licence jsou platné a účinné v plném rozsahu;
 - b) prohlašuje a ujišťuje, že uzavření této smlouvy není v rozporu s podmínkami stanovenými v jakékoli smlouvě uzavřené se třetí stranou, její plnění z její strany nepovede k porušení práv třetích osob, etických standardů, ani použitelných právních, obecně závazných ani interních předpisů, včetně nařízení, příkazů (včetně příkazů ministra), nebo předpisů nadřízených orgánů nebo jiných pravidel a pokynů, kterými je Zdravotnické zařízení povinno se řídit;
 - c) neexistuje žádný nárok, žaloba, řízení nebo šetření státních orgánů nebo dle vědomí Zdravotnického zařízení takový nárok, žaloba, řízení nebo šetření státních orgánů nehrozí, který by měl nepříznivý dopad na její schopnost plnit své povinnosti podle této smlouvy nebo který by způsoboval neplatnost nebo nevynutitelnost této smlouvy;
 - d) plnění této smlouvy a poskytování bonusu není prostředek přesvědčování či motivace k používání zboží nebo k jakémukoli ovlivnění výsledků klinických hodnocení zboží či k přímému nebo nepřímému vlivu na přijímání jakýchkoli rozhodnutí týkajících se Společnosti.
2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že účelem ani následkem této smlouvy není poskytnutí slevy či jiného plnění, které by zároveň bylo přímým nebo nepřímým hospodářským prospěchem osoby, která je členem statutárního orgánu nebo jiného rozhodovacího orgánu Zdravotnického zařízení nebo která je v pracovním či jiném obdobném poměru k Zdravotnickému zařízení, zejména lékařům, farmaceutům, střednímu zdravotnickému personálu, dále jejich administrativnímu personálu, jakož i všem dalším osobám. Porušení tohoto odstavce představuje podstatné porušení smlouvy a Smluvní strana má právo od této smlouvy odstoupit s okamžitým účinkem po doručení oznámení druhé Smluvní straně a bez poskytnutí možnosti toto porušení napravit.
3. Zdravotnické zařízení bere na vědomí Etický kodex skupiny Recordati, jehož znění je v příloze č. 3 této smlouvy.

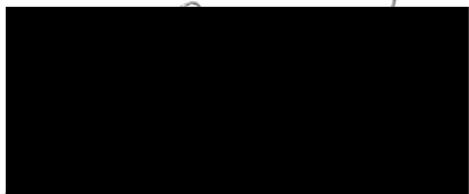
Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
2. Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce se v souvislosti s aplikací zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen „Zákon o registru smluv“), Smluvní strany dohodly následující postup:
 - a) způsob výpočtu Bonusu, tj. bonusové schéma uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, je považován za obchodní tajemství, na které se dle ustanovení §3 odst. 2 písm. b) Zákona o registru smluv nevztahuje povinnost zveřejnění;
 - b) Smluvní strany souhlasí, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 Zákona o registru smluv zašle správci registru smluv elektronický obraz této smlouvy a metadata vyžadovaná Zákonem o registru smluv Zdravotnické zařízení, a to až poté, co v elektronickém obraze této smlouvy znečitelná data uvedená v tomto článku a příslušná metadata označí jako metadata vyloučená z uveřejnění podle ustanovení § 5 a 6 Zákona o registru smluv;
 - c) Smluvní strany berou na vědomí, že institut obchodního tajemství se nevztahuje na Ministerstvo obrany jako na zřizovatele Zdravotnického zařízení.

3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou řešit smírně dohodou. Pokud by taková dohoda nebyla možná, budou spory řešeny v souladu s platnou právní úpravou.
4. Smluvní strany se zavazují, že údaje vyplývající z předmětu plnění této smlouvy neposkytnou jakékoliv třetí straně, s výjimkou kontrolních orgánů, zpracovatelů účetnictví Smluvních stran a auditorů.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit jen výslovným písemným ujednáním, jež podepíše oprávnění zástupci obou Smluvních stran, přičemž taková změna nebo doplnění musí mít písemnou formu očíslovaného dodatku.
6. Tato smlouva i její výklad se řídí českým právním řádem.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že její obsah odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli, což stvrzují svými níže připojenými podpisy svých oprávněných zástupců.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i její přílohy:
 - Příloha č. 1 - Seznam Zboží, referenční období
 - Příloha č. 2 - Výpočet bonusu
 - Příloha č. 3 - Etický Kodex skupiny Recordati

V Pardubicích dne 23.12. 2020

za prodávajícího:

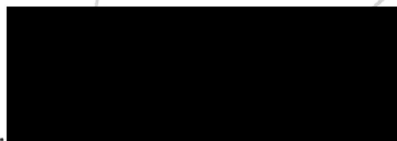


Ing. Jiří Šafránek
finanční ředitel, prokurista
Herbacos Recordati s.r.o.

12 -01- 2021

V Praze dne.....

za kupujícího:



prof. MUDr. Miroslav Zavoral, Ph.D.
ředitel Ústřední vojenské nemocnice –
Vojenské fakultní nemocnice Praha



**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

Příloha č. 1

SEZNAM ZBOŽÍ, REFERENČNÍ OBDOBÍ

Referenční období: kalendářní čtvrtletí

První referenční období: leden – březen 2021

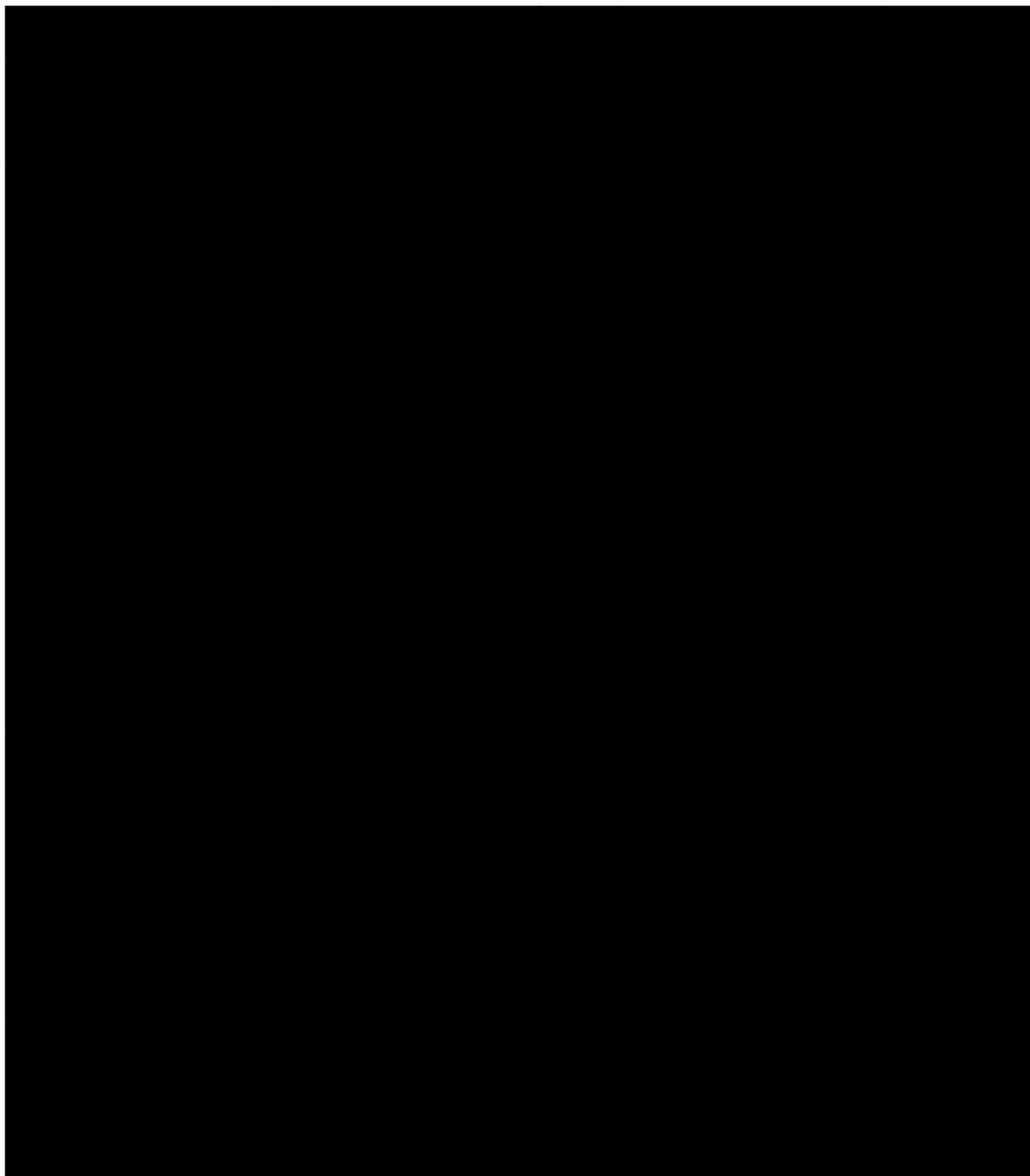
Skupina	SÚKL kód	Název přípravku
1	176581	LERPIN 10MG TBL FLM 28
	176570	LERPIN 20MG TBL FLM 28
	180458	LERPIN 10MG TBL FLM 98
	176575	LERPIN 20MG TBL FLM 98
2	32225	BETALOC ZOK 25MG TBL PRO 28
	31536	BETALOC ZOK 25MG TBL PRO 100
	58037	BETALOC ZOK 50MG TBL PRO 30
	58038	BETALOC ZOK 50MG TBL PRO 100
	45499	BETALOC ZOK 100MG TBL PRO 30
	49941	BETALOC ZOK 100MG TBL PRO 100
	46981	BETALOC SR 200MG TBL PRO 30
	46980	BETALOC SR 200MG TBL PRO 100
	58041	BETALOC ZOK 200MG TBL PRO 30
	58042	BETALOC ZOK 200MG TBL PRO 100
	58042	BETALOC ZOK 200MG TBL PRO 100
	58042	BETALOC ZOK 200MG TBL PRO 100
3	185421	VERAL 25MG TBL ENT 30
	202789	VERAL 10MG/G GEL 50G II
	202790	VERAL 10MG/G GEL 100G II
	21731	VERAL RETARD 100MG TBL RET 30
	21717	VERAL 50MG TBL ENT 20X1
	21726	VERAL 50MG TBL ENT 50X1
	21728	VERAL RETARD 75MG TBL RET 20

12/21

Skupina	SÚKL kód	Název přípravku
4	167438	UROREC 4MG CPS DUR 30
	167445	UROREC 8MG CPS DUR 30
	238342	SILODOSIN RECORDATI 4MG CPS DUR 30
	238348	SILODOSIN RECORDATI 8MG CPS DUR 30
	238350	SILODOSIN RECORDATI 8MG CPS DUR 90

KFB

Příloha č. 2





RECORDATI

ETICKÝ KODEX SKUPINY RECORDATI
(nedílná součást Modelu organizace, řízení a kontroly podle
legislativního nařízení č. 231/2001)

ETICKÝ KODEX

**ETICKÝ KODEX RECORDATI (podle legislativního nařízení
č. 231/2001) SCHVÁLENÝ SPRÁVNÍ RADOU SPOLEČNOSTI
RECORDATI S.P.A. DNE 12. PROSINCE 2002**

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 7. DUBNA 2003

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 27. ČERVENCE 2006

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 7. ÚNORA 2008

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 29. ŘÍJNA 2008

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 28. ČERVENCE 2009

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 28. ČERVENCE 2010

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 17. DUBNA 2013

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 29. ČERVENCE 2015

VE ZNĚNÍ ZMĚNĚNÉM SPRÁVNÍ RADOU RECORDATI S.P.A. DNE 4. KVĚTNA 2017

PŘEDMLUVA

Tento Etický kodex se vztahuje na mateřskou společnost Recordati S.p.A. a na každou přímo či nepřímo ovládanou dceřinou společnost Recordati S.p.A. náležející do skupiny Recordati. Název „Recordati“ a termín „společnost“ v tomto dokumentu označují Recordati S.p.A. a všechny přímo či nepřímo ovládané dceřiné společnosti Recordati S.p.A. skupiny Recordati.

Etický kodex Recordati popisuje hodnoty společnosti a konkretizuje práva, povinnosti a odpovědnost všech pracovníků Recordati, ať již zastávají jakoukoli funkci: od ředitelů, členů dozorčích a kontrolních orgánů ustanovených podle požadavků vnitřních předpisů společnosti a zákonů, po zaměstnance, konzultanty, zástupce, obchodní partnery a obecně všechny osoby spolupracující se společností (dále jako „**dotčené osoby**“).

Kodex byl schválen za účelem vysvětlit hodnoty společnosti, jejímž cílem je plnit v co nejvyšší míře potřeby a očekávání těch, kteří spolupracují s Recordati. Záměrem kodexu je přijetí a prosazení nejvyšších profesionálních standardů a zákaz veškerého jednání odporujícího nejen příslušným zákonným nařízením a kodexům jednání, ale též hodnotám, jež chce Recordati přijmout za své.

Co se týče Recordati S.p.A. a Innova Pharma S.p.A., tento kodex tvoří nedílnou součást „Modelu organizace, řízení a kontroly“ podle článku 6 legislativního nařízení č. 231/2001 o „regulaci správních odpovědností korporací“, přijatého společností (dále jako „Model 231“).

Jedním z účelů tohoto kodexu je usnadnit výklad ustanovení Modelu 231 nebo podobných vnitrostátních nařízení vztahujících se na společnosti skupiny a definovat tak pravidla jednání v situacích, které nejsou jasně upraveny v jiných dokumentech.

Zakázáno je jednání, jež by mohlo zakládat skutkovou podstatu jakéhokoli druhu trestného činu a/nebo přestupku ve smyslu legislativního nařízení č. 231/01 a následných dodatků a příloh.

Recordati se zavazuje zpřístupnit znění tohoto kodexu všem osobám, které přijdou se společností do styku.

Osoby spolupracující se společností jsou bez výjimky povinny dodržovat požadavky Etického kodexu.

A. FIREMNÍ HODNOTY

Ochrana jednotlivce
Spravedlnost a rovnost
Eticky správné jednání splňující požadavky zákonů
Loajalita
Důvěrná povaha informací
Respektování zájmů všech stran
Profesionalita
Ochrana zdraví osob a životního prostředí

B. VÝZNAMNÉ OBLASTI

- Dodržování zákona

- Osobní povinnosti
- Ochrana zájmů společnosti
- Spravedlivé zacházení
- Využívání a ochrana firemních zdrojů a informací, zejména z hlediska obchodování na základě neveřejných informací a z hlediska interního obchodování
- Integrita ve vztazích s veřejnými orgány
- Ochrana průmyslových práv a práv duševního vlastnictví a autorských práv
- Konkurence

Etický kodex se vztahuje na všechny činnosti společnosti a poskytuje detailní plán pravidel přijatých divizemi a společnostmi v rámci skupiny. Všechny osoby dotčené kodexem jsou povinny řídit se jeho zásadami.

Recordati podporuje obeznámenost s ustanoveními kodexu a plnění jeho požadavků tak, aby každý, kdo se společností jedná, byl s těmito standardy společnosti obeznámen, rozuměl jeho obsahu a cílům a svým obezřetným chováním a spolupracujícím přístupem tato ustanovení plnil, znal je a mohl zavést na svém pracovišti.

Následující část se týká pouze společností Recordati S.P.A. a Innova Pharma S.P.A. *Dozorčí výbor považuje za důležité šířit tento kodex jako základní součást Modelu 231 a zavádí postupy, které co nejlépe zajistí šíření kodexu a jeho znalost všemi dotčenými osobami v Recordati S.P.A. a Innova Pharma S.P.A. Dozorčí výbor se podílí na všech nutných úpravách kodexu jakožto základní součásti Modelu 231 pro zajištění maximálního dodržování jeho požadavků. Všichni zaměstnanci a všechny osoby v pracovním vztahu s Recordati S.P.A. a Innova Pharma S.P.A. jsou povinni neprodleně oznamovat Dozorčímu výboru případy porušení Modelu 231 a kodexu nebo podezření na to, že k tomuto porušení došlo.*

Všichni zaměstnanci a všechny osoby v pracovním vztahu se společností jsou povinni svému nadřízenému neprodleně oznámit případy porušení kodexu nebo podezření na to, že k tomuto porušení došlo. Společnost zaručuje, že ochrání oznamující osoby před případnou odplatou, diskriminací nebo penalizací, a společnost se zavazuje zabezpečit, aby se s totožností oznamující osoby jednalo jako s důvěrnou informací, nestanoví-li zákon jinak.

C. PRAVIDLA A STANDARDY CHOVÁNÍ

Zásady politik pro pracovníky

Ochrana důstojnosti, zdraví a bezpečnosti na pracovišti

Recordati se zavazuje poskytovat rovné pracovní příležitosti bez ohledu na etnickou skupinu, vyznání, názory, národnost, pohlaví, fyzický stav, věk nebo sociální situaci.

Kromě vedoucí role ve věcech lidského zdraví a ochrany životního prostředí obecně Recordati podporuje a chrání zdraví svých pracovníků. Recordati nabízí svým pracovníkům technická a odborná školení. Recordati zajišťuje, aby orientace společnosti na zisk při podnikatelské činnosti byla nepřetržitě doprovázena dodržováním etických zásad a zákonnosti, a aby byl v kontextu její společenské odpovědnosti především dodržován požadavek snižování rizik a zabraňování trestným činům.

Příkladem pro všechny pracovníky se musí stát především členové vrcholového managementu svou prací a dodržováním zásad Etického kodexu a nařízení, s těmito dokumenty musí seznamovat zaměstnance a povzbuzovat je, aby kladli otázky. V případě potřeby členové vrcholového managementu překládají návrhy pro aktualizaci zásad a nařízení.

Povinnosti pracovníků

Dodržování zákona a kodexů jednání

Recordati a všichni její pracovníci jsou povinni postupovat podle zákonů a příslušných kodexů jednání v dané zemi, kde působí. Každý pracovník si musí být vědom právních následků svého jednání.

Jednání pracovníků Recordati musí nejen splňovat požadavky firemní politiky, ale musí též vycházet ze zásad spolupráce, odpovědnosti, profesionality a náležité péče. V případě, že vztah mezi profesionálními standardy náležité péče a požadavky zákona nebude jasný, pracovníci musí jednat na základě zdravého rozumu a úsudku. Každý pracovník se musí v případě potřeby obrátit na své nadřízené nebo na právní oddělení se žádostí o radu nebo informace.

Sledovatelnost, transparentnost, dokumentace a rozdělení funkcí

Při své činnosti musí Recordati a její pracovníci dodržovat zásady sledovatelnosti, transparentnosti, dokumentace a rozdělení funkcí.

Povinnosti a odpovědnost

1. Střet zájmů

Tento kodex musí být dodržován všemi osobami na úrovni interních i externích vztahů. Konkrétněji jsou všechny osoby povinny vyvarovat se situací, kdy může dojít ke vzniku střetu zájmů, a zdržet se přijímání osobních výhod plynoucích z obchodních příležitostí v souvislosti s plněním svých povinností.

V tomto ohledu jsou ředitelé a členové vrcholového managementu se strategickou odpovědností povinni plnit všechny strategické odpovědnosti podle platné státní legislativy. Všichni ředitelé a senior manažeři, kteří jsou sami osobně nebo za třetí osoby zainteresováni na dané transakci společnosti, musí s touto skutečností seznámit ostatní ředitele a kontrolní orgány, s uvedením povahy, podmínek, původu a rozsahu osobního zájmu. Je-li touto osobou generální ředitel (CEO), předmětnou transakci neprovede a převede odpovědnost za její provedení na Správní radu. Jedná-li se o jediného ředitele, vznik osobního zájmu musí tento ředitel oznámit a též informovat akcionáře na nejbližší schůzi akcionářů.

Pracovníci Recordati musí též v dostatečné míře informovat třetí strany o obsahu ustanovení kodexu a požadovat od nich jejich dodržování. Pracovníci Recordati jsou povinni se vyvarovat situací, jež by mohly vést ke vzniku střetu zájmů, ať již skutečného nebo potenciálního, mezi jejich osobními a pracovními aktivitami. Transparentnost, důvěra a integrita představují hodnoty, jež je nutné vždy respektovat. Zaměstnanci Recordati dále nesmí pro sebe získávat osobní výhody z činností vykonávaných pro Recordati.

Při řešení situace, kdy dojde k potenciálnímu střetu zájmů, vyvstává důležitost komunikace mezi daným pracovníkem a jeho nadřízeným.

Platby hrazené pracovníkům, zástupcům nebo jiným veřejným či soukromým subjektům, které poskytují společnosti své služby, musí vždy odpovídat povaze dodávaných služeb.

2. Informace o společnosti: jejich používání a ochrana

Recordati považuje důvěrnou povahu informací za aktivum, které chrání i prostřednictvím svých pracovníků: všechny informace získané pracovníky v souvislosti s jejich prací jsou majetkem Recordati.

Údaje týkající se fyzických osob i jiných právních subjektů jsou zpracovávány v souladu s platnými zákony.



Pracovníci s přístupem k neveřejným informacím musí při jejich používání postupovat s nejvyšší opatrností a péčí a zabezpečit, aby tyto informace nebyly sděleny nepověřeným osobám, a to uvnitř společnosti i mimo společnost.

Důvěrné informace například zahrnují: technické informace související s výrobky a postupy; nákupní plány; nákladové, cenové, marketingové a servisní strategie; zprávy o příjmech a jiné finanční zprávy, jež jsou neveřejné; informace týkající se prodeje, fúzí a akvizic.

V souladu s firemními postupy a na základě příslušných kroků směřujících k ochraně jejich důvěrné povahy lze sdílet informace o výzkumné činnosti v oblasti vědy a technologie s univerzitami, výzkumnými institucemi ve veřejném i soukromém sektoru a nemocnicemi poté, co budou přijata opatření k ochraně průmyslových vlastnických práv. V tomto kontextu Recordati respektuje akademické výsady a tradice svých partnerů i nutnost, aby vědci publikovali výsledky svých studií; aniž by tím byla dotčena ochrana průmyslových práv.

Počítačové zpracování informací podléhá bezpečnostním kontrolním opatřením pro ochranu společnosti před neoprávněným narušením nebo nezákonným používáním.

Papírové kopie nebo elektronická média obsahující informace je nutné znehodnocovat v souladu s firemními postupy, které tyto záležitosti upravují, a v souladu se zákonnými požadavky.

Recordati se zavazuje chránit informace související s jejími zaměstnanci nebo třetími stranami podle požadavků platné legislativy.

3. Obchodování na základě neveřejných informací/interní obchodování

Obchodování na základě neveřejných informací (insider trading) se vztahuje na osoby, které mají při plnění svých povinností, výkonu povolání nebo svých funkcí přístup k chráněným informacím o společnosti.

Chráněné informace označují informace přesné povahy, které nebyly zveřejněny a týkají se přímo nebo nepřímo jednoho nebo více emitentů finančních nástrojů nebo jednoho či více finančních nástrojů, které by v případě zveřejnění mohly mít značný vliv na cenu těchto finančních nástrojů.

Informace se považují za přesné, pokud:

- (a) se vztahují na souhrn existujících okolností nebo souhrn okolností, k nimž může podle rozumného očekávání dojít, nebo na událost, k níž došlo, nebo k níž může dle rozumného očekávání dojít;
- (b) jsou v dostatečné míře konkrétní tak, aby mohl být učiněn závěr o možném vlivu souhrnu okolností nebo události podle písmene (a) na ceny finančních nástrojů.

Informace, které v případě zveřejnění mohou mít značný vliv na ceny finančních nástrojů, označují informace, o nichž se lze rozumně domnívat, že by mohly být využity investory jako jeden z aspektů, z něhož by při svých investičních rozhodnutích vycházeli.

Každému, kdo má k dispozici chráněné informace o společnosti, je zakázáno:

- nakupovat, prodávat nebo provádět jiné transakce přímo či nepřímo sám za sebe nebo za třetí strany ohledně finančních nástrojů vydaných společností využitím těchto informací;
- sdělovat tyto informace jiným osobám než v průběhu běžných činností své práce, povolání, povinností nebo funkce;
- doporučovat jiným osobám provádět shora uvedené transakce nebo je od provádění těchto transakcí odrazovat. Pracovníci Recordati nesmí tyto informace sdělovat ani používat ke svému vlastnímu prospěchu nebo k prospěchu třetích stran obecně, především přímou či nepřímou realizací transakcí s finančními nástroji vydanými společností nebo doporučením jiným osobám, aby tyto transakce prováděly.

V této souvislosti je nutné dodržovat organizační pravidla schválená ze strany Recordati, včetně zákonných ustanovení.