



Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Česká asociace streetwork, z.s.

se sídlem: Senovážné nám. 24, 110 00 Praha 1
zastoupený: , ředitelkou
IČ: 67778372
bankovní spojení:
(dále jen „příjemce“)

a

Neposeda, z.ú.

se sídlem: Šimanovská 47, 198 00 Praha 14
zastoupený: , ředitelkou
IČ: 69793298
bankovní spojení:
(dále jen „partner č. 1“)

a

PROGRESSIVE, o.p.s.

se sídlem: Minská 774/6, 101 00 Praha 10
zastoupená: i., ředitelem
IČ: 26614936
bankovní spojení:
(dále jen „partner č. 2“)

a

Dům dětí a mládeže Praha 3 - Ulita

se sídlem: Na Balkáně 2866/17a, 130 00 Praha 3
zastoupený: i, ředitelkou
IČ: 45241848
bankovní spojení:
(dále jen „partner č. 3“)

a

Husitské centrum, o.p.s.

se sídlem: V tišině 474/3, 160 00 Praha 6
zastoupená: i, ředitelkou
IČ: 26486971
bankovní spojení:
(dále jen „partner č. 4“)

a

Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.

se sídlem: Vlčkova 1067/12 Praha 14, 198 00

zastoupený: _____, ředitelka

IČ: 26529301

bankovní spojení:

(dále jen „partner č. 5“)

a

R - Mosty, z.s.

se sídlem: Blahoslavova 230/4, 130 00 Praha 3

zastoupený: _____, ředitelem

IČ: 67776779

bankovní spojení:

(dále jen „partner č. 6“)

a

JAHODA, z.ú.

se sídlem: Vybíralova 969/2 198 00 Praha 14

zastoupený: _____ ředitelkou

IČ: 67363300

bankovní spojení:

(dále jen „partner č. 7“)

a

Salesiánské středisko mládeže - středisko volného času, o.p.s.

se sídlem: Kobylišké náměstí 640/11, 182 00 Praha 8

zastoupená: _____ ředitelem

IČ: 27084876

bankovní spojení: _____

(dále jen „partner č. 8“)

a

YMCA Praha

se sídlem: Na poříčí 1041/12, 110 00 Praha 1

zastoupená: _____ ředitelem

IČ: 26529122

bankovní spojení:

(dále jen „partner č. 9“)

a

Proxima Sociale o.p.s.

se sídlem: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 12

zastoupená: _____ ředitelem

IČ: 49625624

bankovní spojení:

(dále jen „partner č. 10“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Společně a odborně v Praze - podpora spolupráce a kvality nízkoprahových sociálních služeb“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_099/0015187 podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2020
Datum ukončení realizace projektu: 30. 6. 2022

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části II odst. 2 této smlouvy tak, že:

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu včetně garantství za správnou realizaci projektu dle pravidel OPZ a právního aktu vůči řídicímu orgánu (MPSV),
- příprava projektových aktivit ve spolupráci s partnery,
- realizace klíčových aktivit č. 6, 7, 8, 9 projektu,
- průběžné informování partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- provádění publicity projektu, včetně zajištění povinného plakátu A3 pro všechny partnery,
- projednání veškerých změn a povinností v těch aktivitách, které realizují partneři,
- zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby, včetně závěrečné zprávy,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- administrativní povinnosti směrem k poskytovateli dotace,
- vedení seznamu podpořených osob včetně jejich vykazování v IS ESF 2014+.

Partneři budou provádět tyto činnosti:

- realizace konkrétních projektových aktivit – viz příloha č. 1,

- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- předložení kopií účetních dokladů jako podklad pro zpracování průběžných a závěrečných žádostí o platbu, včetně prezenčních listin z realizovaných aktivit. Dále zajištění monitorovacích listů u osob, u kterých dojde k naplnění bagatelní podpory,
- dodržovat pravidla publicity dle kapitoly č. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, která je k dispozici na www.esfcr.cz, zejména vyvěšení povinného plakátu A3.

2. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.

3. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.

4. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.

5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Partner písemně (prostřednictvím e-mailové zprávy) oznámí příjemci osobu(y) včetně e-mailového a telefonického kontaktu, které budou zodpovědné za komunikaci s příjemcem.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:

a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OP Z, kterými jsou:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání;

b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 2 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OP Z, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OP Z schválil;

c) řádně účtovat o veškerých příjmech, resp. výnosech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Všechny účetní dokumenty týkající se realizace projektu budou označeny názvem a reg. číslem projektu;

d) předat poskytovateli (MPSV) prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;

- e) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- f) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- g) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- h) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- i) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- j) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OP Z;
- k) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- l) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků; s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové jsou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ;
- m) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OP Z;
- n) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- o) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

p) předkládat příjemci v pravidelných intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Intervaly jsou tyto a řídí se předkládáním průběžných zpráv o realizaci projektu včetně žádostí o platbu: 10. 10. 2020, 10. 4. 2021, 10. 10. 2021, 10. 4. 2022, 30. 6. 2022.

7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, jsou partneři povinni dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, která je k dispozici na www.esfcr.cz.²

8. Nepodstatné změny projektu jsou partneři povinni nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OP Z.

9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OP Z patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem všech partnerů.

10. Partneři jsou povinni se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle části II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OP Z, tyto prostředky byly poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/098/0015187 ve výši 4 836 237,50 Kč.

2. Dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil.

3. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu je uveden v příloze č. 1.

4. Partneři mohou požádat o zaslání finanční zálohy na úhrady projektových aktivit nebo požadovat proplacení těchto nákladů až po jejich vzniku. Příjemce je povinen do 10 pracovních dnů od mailové žádosti zaslat na účet partnera finanční prostředky.

5. Partnerům jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.

² Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

2. Každý partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle části V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

4. Partneri jsou povinni příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle části II. smlouvy.

5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP Z, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z.

b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných kancelářích, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle části II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud některý z partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemné dohody všech ostatních účastníků této smlouvy a po získání souhlasu poskytovatele tato smlouva ve vztahu k tomuto partnerovi vypovězena, a to s účinností ode dne doručení. V tomto případě jsou ostatní účastníci smlouvy povinni změnit partnerskou smlouvu a vymezit, kdo z ostatních účastníků smlouvy převezme činnosti a případné závazky partnera³.
3. Kterýkoliv z partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi partnery, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího partnera. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OP Z.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem a je platná při připojení všech elektronických podpisů příjemce a partnerů.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OP Z, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OP Z jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení

³ Partneri se tedy nejprve dohodnou na vyloučení jednoho z partnerů, posléze smlouvu partnerovi vypoví a následně uzavřou dodatek k partnerské smlouvě, kde vymezí přechod práv a povinností vyloučeného partnera ve vztahu k partnerům zbývajícím.

plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OP Z. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OP Z platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnery.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Přehled jednotlivých klíčových aktivit s vyznačením zapojených partnerů včetně finančních nákladů na tyto aktivity a celkový podíl financí připadající na příjemce.

Příloha č. 2 Informace o projektu

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

.....
Česká asociace streetwork, z.s.

zastoupený:
příjemce

.....
ředitelkou

.....
neposeada, z.u.

zastoupený:
partner č. 1

.....
, ředitelkou

.....
PROGRESSIVE, o.p.s.

zastoupená:
partner č. 2

.....
, ředitelem

.....
Dům dětí a mládeže Praha 3 - Ulita

zastoupený:
partner č. 3

.....
ředitelkou

.....
Husitské centrum, o.p.s.

zastoupená:

.....
, ředitelkou

partner č. 4

.....
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.

zastoupený: / ředitelka

partner č. 5

.....
R - Mosty, z.s.

zastoupený: / ředitelem

partner č. 6

.....
JAHODA, z.ú.

zastoupený: / ředitelkou

partner č. 7

.....
Salesiánské středisko mládeže - středisko volného času, o.p.s.

zastoupená: / ředitelem

partner č. 8

.....
YMCA Praha

zastoupená: / ředitelem

partner č. 9

.....
Proxima Sociale o.p.s.

zastoupená: / ředitelem

partner č. 10

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_099/0015187

Název projektu: Společně a odborně v Praze - podpora spolupráce a kvality nízkoprahových sociálních služeb

2. Partneři projektu

Název subjektu: Dům dětí a mládeže Praha 3 - Ulita

IČ: 45241848

Sídlo: Na Balkáně 2866/17a, 130 00 Praha

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: Husitské centrum, o.p.s.

IČ: 26486971

Sídlo: V tišině 474/3, 160 00 Praha

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: JAHODA, z.ú.

IČ: 67363300

Sídlo: Vybíralova 969/2, 198 Praha Právní forma: Ústav

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: Neposeda, z.ú.

IČ: 69793298

Sídlo: Šimanovská 47, 198 00 Praha

Právní forma: Ústav

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: PROGRESSIVE, o.p.s.

IČ: 26614936

Sídlo: Minská 774/6, 101 00 Praha

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: Proxima Sociale o.p.s.

IČ: 49625624

Sídlo: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: R - Mosty, z.s.

IČ: 67776779

Sídlo: Blahoslavova 230/4, 130 00 Praha

Právní forma: Spolek

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: Salesiánské středisko mládeže - středisko volného času, o.p.s.

IČ: 27084876

Sídlo: Kobyliště náměstí 640/11, 182 00 Praha

Právní forma: obecně prospěšná společnost Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.

IČ: 26529301

Sídlo: Vlčkova 1067/12, 198 00

Praha Právní forma: Ústav

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

Název subjektu: YMCA Praha

IČ: 26529122

Sídlo: Na poříčí 1041/12, 110 00 Praha

Právní forma: Spolek

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se bude účastnit vybraných klíčových aktivit.

V rámci realizace těchto aktivit bude spolupracovat s odborným garantem a odborným pracovníkem, dále s dalšími členy realizačního týmu. Odborný garant a odborný pracovník projektu budou společně s partnerem hodnotit dosažení dílčích cílů vedoucích k naplnění hlavního cíle projektu.

Partner bude projekt realizovat v souladu s danou výzvou a bude všechny činnosti směřovat ke zlepšení poskytování sociálních služeb.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- a. Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- b. Sociální pracovníci
- c. Pracovníci v sociálních službách
- d. Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 1 Úvodní konzultace u partnerů

Popis klíčové aktivity: Cílem konzultace bude identifikovat riziková místa, ke kterým dochází při poskytování služby zejména v oblasti práce s cílovou skupinou a nabízenými službami. Dále bude konzultace zaměřena na zjišťování nepříznivé sociální situace, potřeb uživatelů služeb a individuální plánování s uživateli služby. Konzultace bude u poskytovatele sociálních služeb provedena jedním konzultantem ČAS. Výsledky konzultace budou sloužit jako podklad pro další klíčové aktivity projektu, pro metodickou podporu, audit, realizaci stáží a síťování. Zároveň konzultace poskytne první zpětnou vazbu zařízení v oblasti kvality a rozvoje služby.

Název klíčové aktivity: KA 2 Metodická podpora

Popis klíčové aktivity: Na základě zjištěných skutečností z úvodní konzultace bude partnerovi (poskytovateli soc. služeb) zajištěna metodická podpora pro oblasti, které budou detekovány při úvodní konzultaci. Předpokládá se poskytnutí 15 hodin metodické podpory, kterou povede odborník na nízkoprahové služby. Při realizaci této aktivity se počítá s aktivním zapojením zástupců partnera, celým týmem zařízení a zároveň zástupci managementu organizace tak, aby se zpětná vazba dostala k vedení organizace (poskytovateli soc. služby) a zvýšila se tak pravděpodobnost implementace a dopadu konzultací.

Název klíčové aktivity: KA 3 Rozvojový audit

Popis klíčové aktivity: Dvoudenní audit v zařízení, který bude realizován dle vytvořené metodiky, která bude v rámci tohoto projektu aktualizována dle předchozích realizovaných auditů ČAS. Audit se zaměřuje na rozvoj kvality v horizontální, nikoli vertikální rovině. Nehodnotí jedinečný moment na časové ose, ale to, zda zařízení má nástroje, jak na své kvalitě pracuje, zda má zpracované postupy, které odrážejí dlouhodobý rozvoj kvality a zda je služba schopna reagovat na změny (odchod klíčových pracovníků včetně managementu, změna převažujících řešení nepříznivých situací uživatelů apod.). Důležité je, aby rozvojový audit nestál sám o sobě, ale aby mu předcházela metodická podpora a na něj navazovaly další aktivity, např. ve formě stáží, případně další metodické podpory. V rámci auditu jsou auditory popsány slabé a silné stránky dané služby zejména v poskytování služeb jejím uživatelům. Součástí auditu je i pozorování přímé klientské práce, na kterou pak pracovníci dostávají zpětnou vazbu. Auditóři si především všimají individuální práce s uživateli a jejího zaznamenávání. Audit by měl postihnout oblasti poskytování dané služby tak, aby byla zajištěna kontinuita kvalitní klientské práce i po případném odchodu konkrétního soc. pracovníka ze zařízení. Audit může být vyvrcholením předchozích dvou klíčových aktivit a zároveň doporučením pro službu na další období. Rozvojový audit doporučuje zpracovávat roční plány rozvoje a tyto jsou konzultovány s ČAS - tato aktivita probíhá již mimo projekt (v dalším časovém období). Audit vykonají 2 auditóři.

Název klíčové aktivity: KA 4 Odborné stáže

Popis klíčové aktivity: Odborné stáže jsou efektivní metodou šíření dobré praxe a učení se metodám a odborným postupům. V Praze partneři projektu vyslovili jednoznačný zájem o stáže do návazných služeb: náhradní rodinná péče, terapeutické služby, výchovný ústav, OSPOD. Při řešení nepříznivých sociálních situací klientů je odkazují do dalších služeb, včetně pobytových. Dobrá znalost těchto služeb pracovníkům umožní dobře diferencovat a odkazovat klienty a motivovat je ke změně a krokům při řešení jejich situace. K motivaci klienta využít návaznou službu přispívá dobrá znalost služby pracovníkem a dobré kontakty v těchto službách. Stáže v návazných službách reagují také na potřebu ukončit izolovanost fungování nízkoprahových sociál. služeb a jejich propojenost v síti služeb. V aktivitě se uskuteční stáže s tímto designem: všech 23 služeb zapojených do projektu bude mít možnost využít tři dny stáží pro jednu osobu. Je na službách, zda stáž bude jednodenní, dvoudenní, nebo třídenní, zda bude v jednom nebo více zařízeních. Absolventi stáží budou mít za úkol sepsat ze stáže krátkou zprávu a v rámci místní sítě nízkoprahových služeb, minimálně však ve svém zařízení, uspořádat seminář nebo přednést příspěvek na závěrečné konferenci projektu, kde budou poznatky předávat. Témata stáží budou souviset s praxí NSS a se zaměřením projektu, tedy spolupráce v síti, návaznost služeb, spolupráce v rámci sociálně-právní ochrany dětí. V rámci této aktivity budou podpořeny profesionalizace a kvalita nízkoprahových soc. služeb v rámci celé ČR, a to prostřednictvím výměny zkušeností a přenosem dobré praxe. Aktivita umožní čerpat účastníkům inspiraci a nápady z organizací, které bezprostředně souvisejí s praxí nízkoprahových sociálních služeb. Této dílčí aktivity se celkem zúčastní min. 23 pracovníků NSS.

Název klíčové aktivity: KA 5 Evaluace výsledků a jejich prezentace

Popis klíčové aktivity: Tato aktivita bude určena pouze pro 4 předem vybrané poskytovatele - partnery s FP. Jedná se o pilotní implementaci a odzkoušení Metodiky evaluace, která bude vytvořena v rámci paralelního projektu ve výzvě 098. Vytvořenou Metodiku bude nutné modelově ověřit u vybraných zkušených organizací, které poskytují nízkoprahové soc. služby a pracují na své kvalitě (jsou dlouhodobě členem ČAS). V průběhu 14 měsíců bude metodika v jednotlivých zařízeních implementována za podpory expertů - konzultantů v rámci 14 konzultací. Některých konzultací se budou účastnit speciální experti na dané téma. Během implementace metodiky jsou shromažďovány podněty, připomínky, praktické zkušenosti, zpětná vazba od pracovníků apod., které jsou podkladem pro vytvoření konečné verze Metodiky evaluace výsledků a jejich prezentace (finální podoba vznikne v projektu z výzvy 098).

Název klíčové aktivity: KA 6 Podpora práce v síti s důrazem na spolupráci všech služeb, které pracují se stejnou cílovou skupinou jako nízkoprahové soc. služby.

Popis klíčové aktivity: Cílem této KA je podpořit pražskou síť NSS za účelem sdílení dobré praxe a rozvoje kvality služeb a jejich ukotvení a posílení role v systému OSPOD a v systému sítě soc. služeb a návazných institucí, veřejné správy a samospráv, a to prostřednictvím zřízení pozice regionálního koordinátora.

Aktivita spočívá v zavedení pozice regionálního koordinátora.

Název klíčové aktivity: KA 7 Konference

Popis klíčové aktivity: Realizace dvoudenní mezinárodní konference s cílem sdílení dobré praxe nízkoprahových sociálních služeb.

Název klíčové aktivity: KA 8 Doporučené postupy

Popis klíčové aktivity: V rámci aktivity budou vytvořeny písemné materiály, které budou sloužit jako vodítka při řešení situací v přímé práci s klienty nízkoprahových sociálních služeb, zejména s ohledem na legislativu a spolupráci v síti. Vytvořeny budou materiály ke třem tématům.

Název klíčové aktivity: KA 9 Řízení a evaluace projektu

Popis klíčové aktivity: Projekt je po odborné stránce řízen odborným garantem projektu, který bude odpovídat za odbornou úroveň a odborné řešení aktivit projektu. Bude komunikovat s partnery projektu a CS projektu, se zástupci krajů a obcí. Bude se podílet na přípravě a realizaci odborných aktivit.