



**Smlouva o účasti v Grantové komisi a hodnocení grantových projektů  
v rámci grantového řízení hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění  
v období od 1.2.2019 do 31.1.2022  
číslo INO/62/05/006236/2019**

kteřou podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
uzavřeli

**Hlavní město Praha**

se sídlem v Praze 1, Mariánské nám. 2

zastoupené [redacted] ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu MHMP, dále  
jen „KUC MHMP“

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s. se sídlem 160 41 Praha 6, Evropská 2690/17

číslo účtu: 27-5157998/6000

dále jen „objednatel“

a

[redacted] **Ivanka Kubicová**

rodné číslo: [redacted]

bytem: [redacted] Praha 8

bankovní spojení: [redacted]

dále jen „člen Grantové komise“

**I. Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem smlouvy je **účast v Grantové komisi a hodnocení grantových projektů v rámci grantového řízení hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v období od 1.2.2019 do 31.1.2022**, s první uzávěrkou v červnu 2019, a dále v termínech schvalovaných Radou HMP v rámci Vyhlášení grantového řízení hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na příslušný rok, dále jen „Vyhlášení grantů KUL“, v rámci členství v komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění, jmenované usnesením Rady HMP č. 41 ze dne 21. 1. 2019, dále jen „Grantová komise“. Průběh grantového řízení a činnost Grantové komise se řídí každoročně Radou HMP schválenými Zásadami pro poskytování účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v rámci Vyhlášení grantů KUL na příslušný rok.  
V každém roce bude přesný počet a seznam hodnocených projektů elektronicky generován v předávacím protokolu a společně s účastí na společných jednáních Grantové komise podkladem pro vyplacení odměny členu Grantové komise.
- 1.2 U žádosti o **víceletý grant** je hodnocení a bodování rozpracováno v hodnotícím formuláři víceletého grantu, který je součástí Grantového systému hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2016 – 2021 a tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. **V závěru formuláře slovní hodnocení bude věcným zdůvodněním, které odborně popíše přidělené body v jednotlivých rovinách.**
- 1.3 U žádosti o **jednoletý grant** je hodnocení a bodování rozpracováno v hodnotícím formuláři jednoletého grantu, který je součástí výše uvedeného Grantového systému a tvoří přílohu č. 2

této smlouvy. V závěru formuláře slovní hodnocení bude věcným zdůvodněním, které odborně popíše přidělené body v jednotlivých rovinách.

- 1.4. U všech žádostí bude po ukončení 1. kola hodnocení připojeno hodnotící shrnutí všech hodnocení každého projektu ve formě věcného zdůvodnění poskytnutí/neposkytnutí grantu, které bude následně zveřejněno, a které bude k dispozici všem členům Grantové komise při realizaci 2. kola hodnocení.

## II. Povinnosti člena Grantové komise

- 2.1 Člen Grantové komise se zavazuje seznámit se a odborně posoudit projekty přihlášené do grantového řízení dle čl. I této smlouvy a při zasedání Grantové komise přednést a zdůvodnit své stanovisko. K projektům v jemu svěřené oblasti vyplňuje hodnotící formuláře – viz čl. I této smlouvy. Podle oborové příslušnosti formuluje svá stanoviska k případným nesouhlasným reakcím žadatelů.
- 2.2 Člen Grantové komise se na hodnocení každého projektu podílí s oborově příslušným členem Grantové komise a třemi expertními hodnotiteli, případně ekonomickým hodnotitelem, každý projekt hodnotí minimálně pět osob.
- 2.3 Člen Grantové komise zajistí řádný průběh I. kola hodnocení ve sjednaném termínu, včetně předání hodnotících formulářů tajemnici Grantové komise, termín předání je stanoven v souladu s Radou HMP schváleným harmonogramem pro příslušný rok.
- 2.4 Člen Grantové komise se zavazuje dodržovat Radou HMP schválený Jednací řád komise Rady hlavního města Prahy, případně další vnitřní předpisy schválené Grantovou komisí, se kterými byl prokazatelně seznámen.
- 2.5 Člen Grantové komise se zúčastňuje jednání komise ve společně smluvených termínech.
- 2.7 Člen Grantové komise nemůže pověřit hodnocením projektů a účastí v Grantové komisí dle odst. 2 I jinou osobu.
- 2.8 Člen Grantové komise čestně prohlašuje, že ani on, ani osoba jemu blízká<sup>1</sup>, nejsou žádným způsobem spojeni s tvůrcem žádného projektu (žadatelem) ani s projekty v rámci příslušného grantového řízení samotnými a neplynou mu z přidělení grantu žádná práva ani závazky. V případě, kdy člen Grantové komise je nějakým způsobem spojen s některým z projednávaných projektů, vyplývá pro něj povinnost tuto skutečnost celé Grantové komisí oznámit a zdržet se u tohoto projektu hodnocení, projednávání a hlasování o něm.
- 2.9 Člen Grantové komise se zavazuje udržovat veškeré informace o obsahu projektů v tajnosti, nezveřejňovat je a ve vztahu ke třetím osobám zachovávat mlčenlivost. Mlčenlivostí o výši navržených grantů i dalších skutečnostech je vázán až do projednávání návrhů grantů ve Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP.

## III. Povinnosti objednatele

- 3.1 Objednatel se zavazuje uhradit členu Grantové komise:
- částku 15.000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každé společné hodnotící jednání Grantové komise v rámci 2. kola hodnocení grantového řízení na daný rok,
  - částku 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za účast na každém dalším společném jednání Grantové komise
  - částku 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za zhodnocení každého projektu, který hodnotí v jemu svěřené oblasti na příslušném hodnotícím formuláři dle čl. I, odst. 1.2 a 1.3

<sup>1</sup> § 22 občanského zákoníku: Osoba blízká je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství (dále jen „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá duvodně pocítovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

této smlouvy. Tato částka zahrnuje i zpracování stanoviska případného odvolání k danému projektu.

Výše uvedené částky jsou smluvní cenou ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. o cenách. Platba bude provedena bankovním převodem.

**3.2 V případě nedodržení sjednaného termínu či nesprávně vyplněného hodnotícího formuláře je objednavatel oprávněn nevyplatit smluvenou částku za každé opoždění či chybně zpracované stanovisko.**

3.3 Odměna dle předchozího odstavce bude členovi Grantové komise vyplacena na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 60 dnů po ukončení 2. kola hodnocení grantového řízení na daný rok.

#### IV. Zvláštní ujednání

4.1 Změnu smlouvy lze provést pouze písemně, dodatkem podepsaným oběma stranami.

4.2 Práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

4.3 Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedené na webové stránce hl. m. Prahy na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

4.4 Člen Grantové komise je poplatníkem daně z příjmu a zákonného pojištění dle zvláštních předpisů.

4.5 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

4.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

4.7 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha.

4.8 Smlouva se vyhotovuje v pěti autorizovaných stejnopisech, z nichž objednatel obdrží čtyři a člen Grantové komise jedno vyhotovení. Autorizace smlouvy se provede připojením úředního razítka objednatele.

4.9 V případě porušení některého závazku je dán důvod pro odvolání člena Grantové komise Radou HMP. K tomuto datu bude tento smluvní vztah Radou HMP ukončen.

4.10 Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Tímto dnem se zrušuje smlouva č. INO/62/05/005705/2018.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
objednatel

.....  
člen Grantové komise

Příloha č. 1 smlouvy

**Hodnotící formulář víceletých grantů**

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení pro víceleté granty v poměru 40 (kredibilita): 30 (kvalita projektu): 30 (ekonomická rozvaha).

<b>HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ VÍCELETÝCH GRANTŮ</b>	<b>Počet bodů v jednotlivých rovinách</b>
<b>1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – MAX. 40 BODŮ</b>	
<b>1.1. umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele</b>	
12-16 bodů: původní nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově/žánrově/různorodou kulturní nabídku na území hl. m. Prahy, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců na činnosti a tvorbě, výjimečné postavení v tuzemském kontextu nebo výjimečné postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery	
8-11 bodů: soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, uznávané postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými tuzemskými partnery	
0-7 bodů: obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast na méně významných tuzemských akcích, lokální postavení v celopražském kontextu	
<b>1.2. vzdělávací a společensko-sociální význam činnosti</b>	
0-8 bodů: programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu/činnosti	
<b>1.3. společenský ohlas dosavadní činnosti</b>	
12-16 bodů: vynikající návštěvnost (71 – 100%) nebo vysoký počet účastníků projektu, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
8-11 bodů: průměrná návštěvnost (41 – 70%) nebo značný počet účastníků projektu, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
0-7 bodů: nízká návštěvnost (do 40%) nebo malý počet účastníků projektu, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
<b>2. Kvalita předkládaného projektu - MAX. 30 BODŮ</b>	
<b>2.1. odborné a umělecké cíle projektu</b>	
12-22 bodů: původní jedinečný cíl činnosti a tvorby s možným přesahem do mezinárodního kontextu, rozvoj oboru či oborový přesah projektu, účast vysoce uznávaných umělců na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy	
6-11 bodů: kvalitní cíl činnosti a tvorby s dosahem do tuzemského kontextu spolu s významným postavením v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území HMP.	
0-5 bodů: obvyklý, běžný cíl činnosti a tvorby, lokální zacílení projektu	
<b>2.2. vzdělávací a společensko-sociální zacílení</b>	
0-8 bodů: programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), vzdělávací aspekty projektu	

<b>3. Ekonomické parametry projektu - MAX. 30 BODŮ</b>	
<b>3.1. Hodnocení dosavadního hospodaření žadatele</b>	
11-20 bodů: plnění rozpočtu nevykazující výraznou ztrátu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, minimálně 30% míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, pravidelný audit a zveřejněné výroční zprávy se všemi náležitostmi	
6-10 bodů: mírné výkyvy ve výsledcích hospodaření, přiměřené vynakládání finančních prostředků popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24% s ohledem na typ aktivit, není-li pravidelný audit, jsou alespoň zveřejňovány výroční zprávy	
1-5 bodů: zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, nedostatečně zveřejněné údaje (audit, výroční zprávy)	
0 bodů: netransparentní výsledky dosavadního hospodaření	
<b>3.2. Přiměřenost a uznatelnost způsobilých nákladů, reálnost uskutečnění projektu</b>	
8-10 bodů: návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu	
4-7 bodů: návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, (uvést stručně důvody)	
1-3 body: o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést stručně důvody)	
0 bodů: návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu	
<b>SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH - MAX. 100 BODŮ</b>	

**ČLEN GRANTOVÉ KOMISE /EXPERTNÍ HODNOTITEL** připojí věcné zdůvodnění výše přidělených bodů v jednotlivých rovinách:

.....

**Datum:** .....

**Podpis** .....

**ČLEN GRANTOVÉ KOMISE** připojí věcné zdůvodnění poskytnutí/neposkytnutí grantu, které bude následně zveřejněno:

.....

**Datum:** .....

**Podpis** .....

**HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ JEDNOLETÝCH GRANTŮ**

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin pro jednoleté granty posouzení v poměru 20 (kredibilita): 40 (kvalita projektu): 40 (ekonomická rozvaha).

<b>HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ JEDNOLETÝCH GRANTŮ</b>	<b>Počet bodů v jednotlivých rovinách</b>
<b>1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – max. 20 bodů</b>	
<p>1.1. Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především počtem uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.</p>	
<b>2. Kvalita předkládaného projektu – max. 40 bodů</b>	
<p>2.1. V této rovině se hodnotí soulad s Konceptí kulturní politiky hl. m. Prahy dle těchto kritérií:</p>	
0 – 9 bodů: Umělecká kvalita	
0 – 9 bodů: Jedinečnost	
0 – 9 bodů: Přípravenost projektu, kvalita zpracování žádosti	
0 – 7 bodů: Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do umělec. a kultur. aktivit	
0 – 6 bodů: Udržitelnost projektu	
<p>Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost.</p>	
<b>3. Ekonomické parametry projektu – max. 40 bodů</b>	
<p>3.1. V této rovině se hodnotí především splnění kritéria přiměřenosti a uznatelnosti způsobilých nákladů projektu a zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti a přesvědčivosti projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky.</p>	
0 – 15 bodů: Transparentnost a přehlednost rozpočtu	
0 – 15 bodů: Přiměřenost, účelnost a hospodárnost výdajů	
0 – 10 bodů: Schopnost zajistit další finanční zdroje včetně přiměřených příjmů z projektu	
<p>Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – srozumitelnost a účelnost rozpočtu, přiměřenost a uznatelnost způsobilých nákladů na jeho realizaci, transparentnost, hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.</p>	
<b>SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH - MAX. 100 BODŮ</b>	

**ČLEN GRANTOVÉ KOMISE/EXPERTNÍ HODNOTITEL** připojí vlastní hodnocení, **ČLEN GRANTOVÉ KOMISE** také věcné zdůvodnění k návrhu na poskytnutí/neposkytnutí grantu, které bude následně zveřejněno:

Datum: .....

Podpis .....