

MUZ/529/2018

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená dle čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“)

Smluvní strany

Správce:

název společnosti : Muzeum hl. m. Prahy
se sídlem : Kožná 1, Praha 1, PSČ 110 00
IČ : 00064432
spisová značka : Ke smlouvě č. MUZ/147/2004 a MUZ/306/2005
zastupuje : PhDr. Zuzana Strnadová

dále jen „Správce“

Zpracovatel:

název společnosti : A-Z JISKRA s.r.o.
se sídlem : U Topíren 860/2, 170 00 Praha 7
IČ : 26498804
spisová značka : C 85992 vedená u Městského soudu v Praze
zastupuje : Roman Pála, jednatel

dále jen „Zpracovatel“

Správce a Zpracovatel (dále také jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Správce a Zpracovatel na základě jiného smluvního vztahu spolupracují v oblasti poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně (dále jen „BOZP a PO“, kdy Zpracovatel pro Správce provádí správu BOZP a PO a to ve vztahu k této Smlouvě zejména v oblasti:
- školení bezpečnosti práce a požární ochrany zaměstnanců a to prezenční nebo elektronickou formou (dále jen „školení“ nebo „agenda školení“),
 - poskytuje služby související s šetřením a evidencí pracovních úrazů a nemocí z povolání zaměstnanců Správce a přípravou souvisejících podkladů (dále jen „úrazy“, „nemocí z povolání“, nebo „agenda úrazů a nemocí z povolání“).

V rámci této spolupráce dochází či může docházet k předání osobních a citlivých údajů osob (dále jen „Osobní údaje“), kdy účel jejich zpracování a na takové zpracování určuje a poskytuje Správce a Zpracovatel osobní údaje pro Správce dále zpracovává v oprávněném zájmu Správce v pozici zaměstnavatele a mezích této Smlouvy.

1.2. Tato Smlouva vymezuje práva a povinnosti Stran při takovém zpracování osobních a citlivých údajů.

2. Zpracování osobních údajů

2.1. Zpracovatel je pro Správce oprávněn zpracovávat následující osobní údaje, kdy se zejména jedná o Osobní údaje zaměstnanců Správce v dále vedených agendách:

Osobní údaj	agenda školení		agenda úrazů a nemocí z povolání	
	zpracovává se Ano/Ne	zpracovává se po dobu	zpracovává se Ano/Ne	zpracovává se po dobu
jméno a příjmení	Ano	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
datum narození	Ano	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
osobní / firemní identifikační číslo	Ano	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
emailová adresa	Ne	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
tel. číslo pracovního telefonu	Ne	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
občanství	Ne	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
adresa trvalého pobytu	Ne	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
údaj o zdravotní pojišťovně	Ne	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
informace související s pracovní neschopností	Ne	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
informace o zdravotním stavu obsažené v lékařských zprávách	Ne	Dle PP, OZS, OZZ	Ano	Dle PP, OZS, OZZ
Legenda zkratk: „PP“ = platných obecně závazných právních předpisů „OZS“ = Oprávněného zájmu Správce „OZZ“ = Oprávněného zájmu Zpracovatele				

případně další údaje zpracovávány v souvislosti s poskytováním služeb dle čl. 1.1. Smlouvy.

- 2.2. Zpřístupnění Osobních údajů bude probíhat vždy zabezpečenou formou tak, že Správce zašle Zpracovateli zašifrovaný soubor chráněný heslem obsahující Osobní údaje prostřednictvím elektronické komunikace (e-mailem) z kontaktní e-mailové adresy Správce uvedené v Příloze č. 1., kdy Heslo k zašifrovanému souboru nebude zasíláno ve stejné zprávě jako soubor obsahující Osobní údaje, nebo přístupem k elektronickému uložení, kdy Zpracovateli Správce určí přístupové jméno prostřednictvím elektronické komunikace (e-mailem) z kontaktní e-mailové adresy Zpracovatele uvedené v Příloze č. 1., kdy Heslo k přístupu nebude zasíláno ve stejné zprávě jako přístupové jméno, nebo jinou, kvalitativně obdobně zabezpečenou, formou.
- 2.3. Zpracovatel osobní údaje zpracovává pouze za účelem poskytování služeb dle čl. 1.1. Smlouvy a v rozsahu a účelu dle této Smlouvy.
- 2.4. Správce je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu se zákonem, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze Zpracovateli sdělit pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely této Smlouvy považuje rovněž e-mailová komunikace Smluvních stran adresovaná pověřeným osobám, uvedených v Příloze č.1.

3. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1. Zpracovatel se zavazuje přijmout technická, organizační a jiná opatření, jež zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, zcizení, či jinému neoprávněnému nakládání s Osobními údaji. Zpracovatel se zavazuje zejména:
- a) používat zabezpečený přístup k prostředkům výpočetní techniky, kterým jsou např. osobní počítače, uložště dat, mobilní telefony a další (dále jen „HW“), kdy přístupy do HW budou známy pouze oprávněným osobám Zpracovatele, uvedených v Příloze č.1;
 - b) pro zpracování užívat programy (software) a služby (dále jen „SW“), které splňují standardní požadavky na bezpečnost dat a splňují normy stanovené Evropskou unií, kdy přístupy do HW budou známy pouze oprávněným osobám Zpracovatele;
 - c) užívat vhodné prostředky zabezpečení vždy v závislosti na konkrétním jednání a datech;
 - d) neumožnit přístup k údajům třetím osobám, pokud tento přístup nebude písemně schválen Správcem nebo neplyne z této Smlouvy;
 - e) dodržovat mlčenlivost ohledně údajů.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje taktéž:
- a) zpracovávat Osobní údaje pouze v takové podobě, v jaké mu byly předány Správcem;
 - b) zpracovávat pouze Osobní údaje za účelem vymezeným touto Smlouvou a pouze v rozsahu nutném pro naplnění tohoto účelu;
 - c) nesdružovat Osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
 - d) uchovávat Osobní údaje pouze po dobu stanovenou Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 3.3. Zpracovatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci a jiné osoby Zpracovatelem pověřené ke zpracování Osobních údajů tyto zpracovávaly jen v rozsahu a za účelem dle této Smlouvy a dle Nařízení.
- 3.4. Zpracovatel i Správce se zavazují dodržovat při zpracovávání Osobních údajů na základě této Smlouvy povinnosti stanovené Nařízením a dalšími obecně závaznými právními předpisy k této činnosti se vztahujícími.
- 3.5. Zpracovatel je oprávněn do zpracování Osobních údajů dle Smlouvy zapojit pod zpracovatele (na základě „Smlouvy s pověřeným zpracovatelem“), zejména poskytovatele databázového software, nebo SW, ve kterém jsou Osobní údaje uloženy. Na vyžádání poskytne Zpracovatel Správci seznam poskytovatelů software, jejichž služeb v souvislosti se zpracováním Osobních údajů využívá. Správce souhlasí se zapojením společnosti Microsoft Corporation jakožto poskytovatele software MS Office a MS Outlook do zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy.
- 3.6. Zpracovatel se zavazuje na výzvu Správce opravit, aktualizovat, smazat nebo přemístit Osobní údaj dle pokynu Správce bez zbytečného odkladu od takové výzvy, nejpozději však do 7 dní od obdržení pokynu.

- 3.7. Zpracovatel je povinen při plnění povinností ze Smlouvy postupovat s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Pokud Zpracovatel zjistí, že Správce porušuje povinnosti Správce uložené Nařízením, je povinen tuto skutečnost Správci neprodleně oznámit.
- 3.8. Správce a Zpracovatel jsou povinni se vzájemně informovat bez zbytečného prodlení, na emailových adresách uvedených v Příloze č. 1, v případě jakýchkoliv potíží při plnění povinností v otázce ochrany Osobních údajů a o všech okolnostech týkajících se porušení povinností při zpracování a ochraně Osobních údajů. V takovém případě je Správce nebo Zpracovatel povinen přijmout v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany Osobních údajů a následně postupovat v souladu s informacemi / pokyny druhé strany, budou-li druhou stranou sděleny.
- 3.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto Smlouvou nebo Nařízením týkající se osobních údajů a umožnit Správci nebo třetí straně, která bude vůči Správci zavázána mlčenlivostí, provést audit v přiměřeném rozsahu. Audit musí být oznámen dostatečně dopředu, nejméně 10 dní před proběhnutím auditu a nesmí nepřiměřeně zasahovat do činnosti Zpracovatele. Náklady auditu, které nejsou vzniklé jednoznačným porušením povinností Zpracovatele, hradí Správce.
- 3.10. Správce se zavazuje, vyžádat si souhlas všech dotčených zaměstnanců, případně dalších dotčených osob (dále jen „Subjektů údajů“) se zpracováním osobních údajů (v souladu s nařízením GDPR) pro účel vymezený v čl. 1.1 a dle této Smlouvy (dále jen „Souhlas“) a to před nabytím účinnosti této smlouvy anebo před poskytnutím Osobních údajů Subjektu údajů Zpracovateli. Na základě tohoto SOUHLASU následně poskytuje Správce tyto údaje Zpracovateli, pro účel plnění vymezený v čl. 1.1 – Předmětu a účelu Smlouvy. Tento SOUHLAS bude časově i zpětně platný a účinný – na již stávající tištěné doklady i databázové záznamy, u kterých existuje pro Správce zákonná povinnost jejich archivace (ve stanovených lhůtách).
- 3.11. Správce i Zpracovatel se zavazují při interní manipulaci se záznamy v tištěné podobě (záznamy o pracovních úrazech, prezenční listiny a doklady z prezenčního i elektronického školení), tyto předávat skrytě, tj. např. nepoužívat průhledné obaly a zajistí jejich uložení tak, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Rovněž se zavazuje dodržovat pravidla pro skartaci těchto materiálů.
- 3.12. Elektronickou podobu záznamů jako např. vyplněné předlohy pro vytištění, naskenované prezenční listiny, záznamy o úrazech, databáze apod. jsou Správce i Zpracovatel povinni podrobit stanovenému režimu, tj. zabezpečenému/chráněnému uložení/přenosu apod., pokud jsou rozšiřovány prostřednictvím elektronické pošty, ukládány na datových úložištích, HW, Cloud, atp.. Tyto činnosti je možné provádět výhradně prostřednictvím pověřených osob, které mají stanovené oprávnění pro zpracování těchto údajů a rovněž příslušný zabezpečený HW a SW (zabezpečené technické a softwarové vybavení).

4. Trvání Smlouvy

- 4.1. Tato Smlouva je účinná po dobu účinnosti smlouvy uvedené v čl. 1.1. Smlouvy.
- 4.2. V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy či ukončení zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen bezodkladně provést likvidaci Osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Smlouvy.

5. Mlčenlivost

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích, zejména je nesmí zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám mimo osoby v zaměstnaneckém poměru se Zpracovatelem nebo jiným oprávněným osobám, jež jsou zpracováním Osobních údajů pověřeny. Zpracovatel je povinen zajistit, aby také jeho zaměstnanci a jiné oprávněné osoby dodržovali závazek mlčenlivosti dle bodu 5. Smlouvy. Tato povinnost Zpracovatele trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.
- 5.2. Zpracovatel je dále povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.

6. Odpovědnost

- 6.1. Poruší-li Zpracovatel jeho povinnosti založené Smlouvou nebo Nařízením, odpovídá za škodu vzniklou v důsledku takového zaviněného porušení. Rozsah povinnosti se vztahuje i na škodu způsobenou třetím osobám a sankce uložené veřejnoprávním orgánem v důsledku porušení Nařízení nebo jiného předpisu upravujícího ochranu Osobních údajů.
- 6.2. Zpracovatel odpovídá i za škodu způsobenou porušením Smlouvy zaměstnanci Zpracovatele.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze Stran obdrží po jednom.
- 7.2. Jakákoliv změna nebo dodatek této Smlouvy musí být písemný a podepsaný oběma Smluvními stranami.
- 7.3. Neplatnost nebo nesrozumitelnost některého z ustanovení Smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této Smlouvy, a to zejména v případě jednání s Úřadem na ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
- 7.5. V případě, že bude smluvní vztah založený Smlouvou obsahovat mezinárodní prvek, si strany sjednávají, že tato Smlouva se řídí českým právem.
- 7.6. V případě vzniku sporů si z této Smlouvy si Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory budou příslušně řešit české soudy.
- 7.7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1.
- 7.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem

V Praze dne: ...24.5.2018...

V Praze dne: ...25.5.2018...

za Správce

PhDr. Zuzana Strnadová

ředitelka
Muzea hl. m. Prahy

za Zpracovatel

Roman Pála

jednatel společnosti
A-Z JISKRA s.r.o.

Příloha č. 1

ke Smlouvě o zpracování osobních údajů

- 1.1 Strany jmenují své zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů („Kontaktní osoby“). Změny údajů v seznamu Kontaktních osob Strana oznámí písemně nebo elektronicky s uvedením data účinnosti těchto změn, který však nenastane dříve než 10. (desátý) pracovní den od obdržení oznámení. K těmto změnám není zapotřebí akceptace druhé Strany.

Kontaktní / pověřenou osobou za Správce je:

jméno: PhDr. Zuzana Strnadová

adresa: Kožná 1, Praha 1, PSČ 110 00

Kontaktní / pověřenou osobou za Zpracovatele je:

jméno: Roman Pála

adresa: A-Z JISKRA s.r.o., U Topíren 860/2, 170 00 Praha 7

- 1.2 Oprávněnými osobami na straně Zpracovatele jsou zaměstnanci Zpracovatele a dále spolupracující podzhotovitelé, v souladu s vnitřním předpisem Zpracovatele.
- 1.3 Specifické podmínky zpracování osobních údajů k související Hlavní smlouvě (nadřizené smlouvě) č. **MUZ/147/2004 a MUZ/306/2005**
- a) **předmět a doba trvání zpracování:** po dobu trvání této Smlouvy
- b) **kategorie subjektu, typ osobních údajů, povaha a účel zpracování:**
- Kategorie subjektu (3) – Zaměstnanec
 - Typy osobních údajů: (12) - Základní osobní údaje zaměstnance
 - Účely zpracování: (E20) - Bezpečnost
- c) **další podmínky zpracování:** žádné