

Smlouva o zajištění školy v přírodě,

poskytnutí ubytovacích, stravovacích a dalších služeb na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako "občanský zákoník")

Smluvní strany:

PRAGOTOUR PLUS s.r.o.

IČ: 017 22 395

se sídlem Jahodová 2707/117, 106 00 Praha 10 - Záběhllice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 210091

zastoupena Jiřím Vlasákem, jednatelem společnosti

(dále jen „**dodavatel**“) na straně jedné

a

Základní škola Praha-Lipence, příspěvková organizace

IČ: 70108145

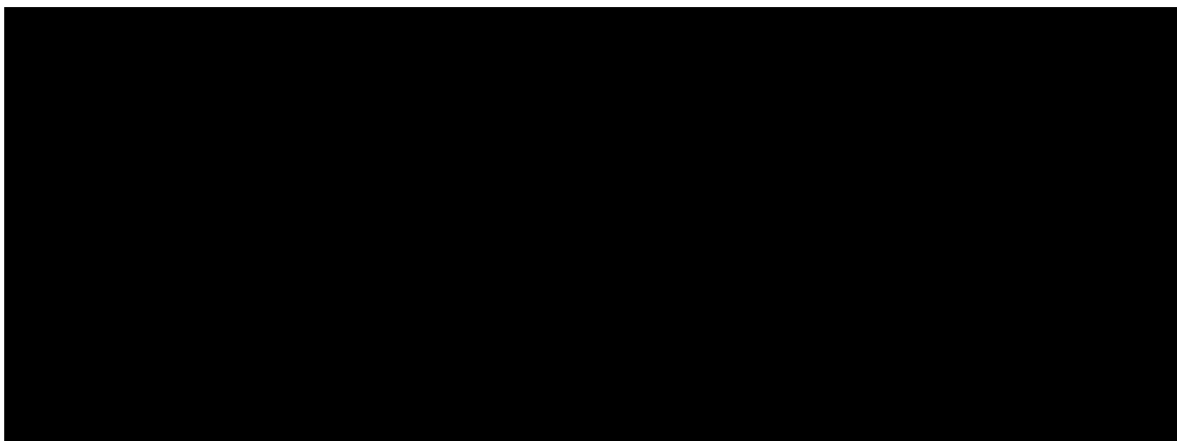
se sídlem Černošická 168, Lipence, 155 31 Praha 5

zastoupena *Mgr. Jitkou Krůtovou, ředitelkou*

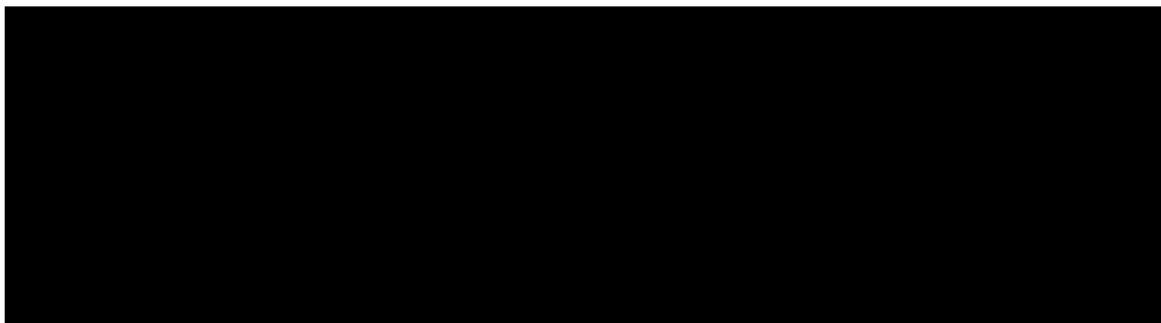
(dále jen jako „**odběratel**“) na straně druhé

uzavírají následující smlouvu:

I. Předmět smlouvy

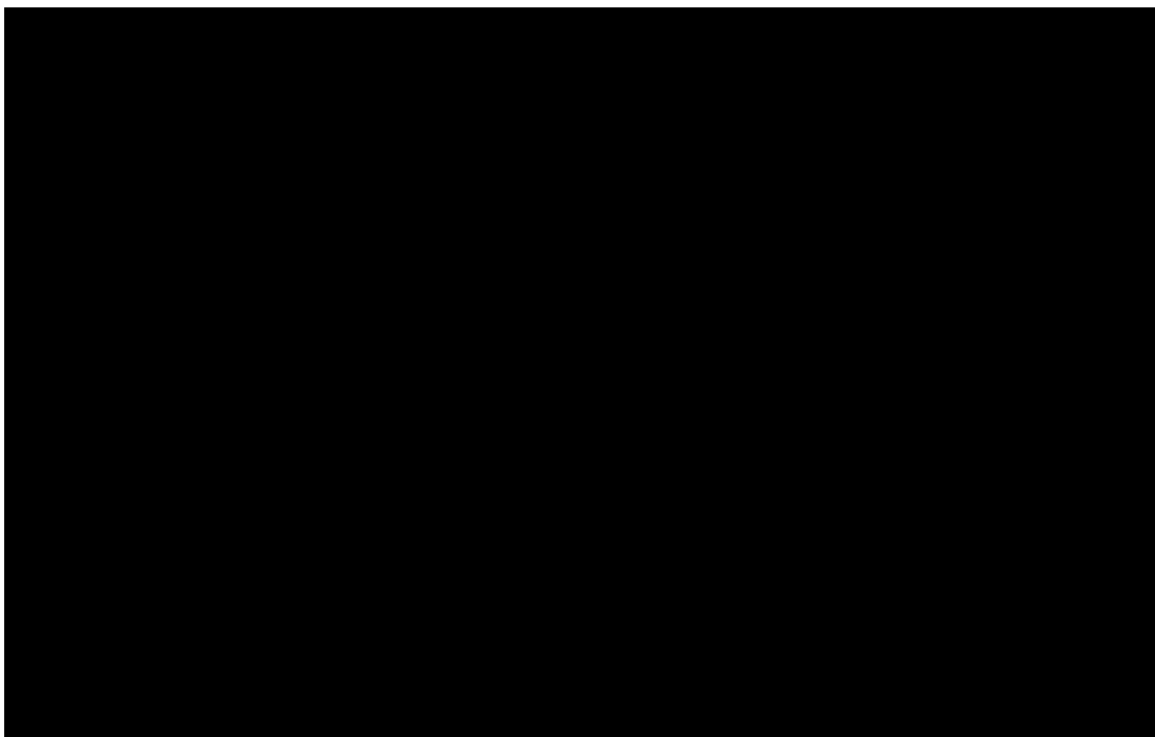


II. Finanční podmínky

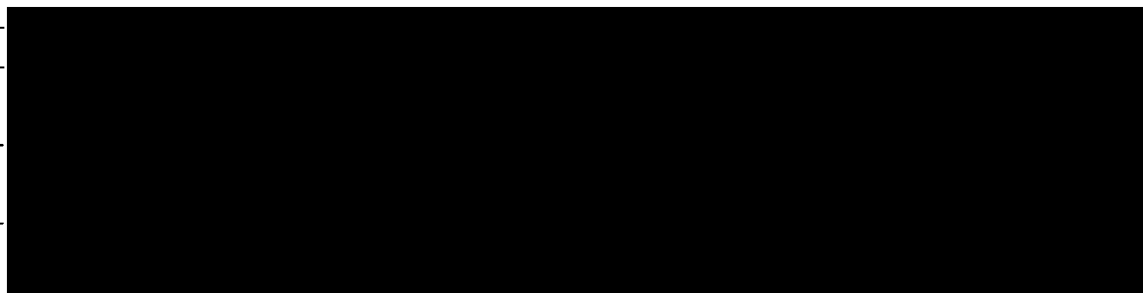


III. Práva a povinnosti smluvních stran

Dodavatel:



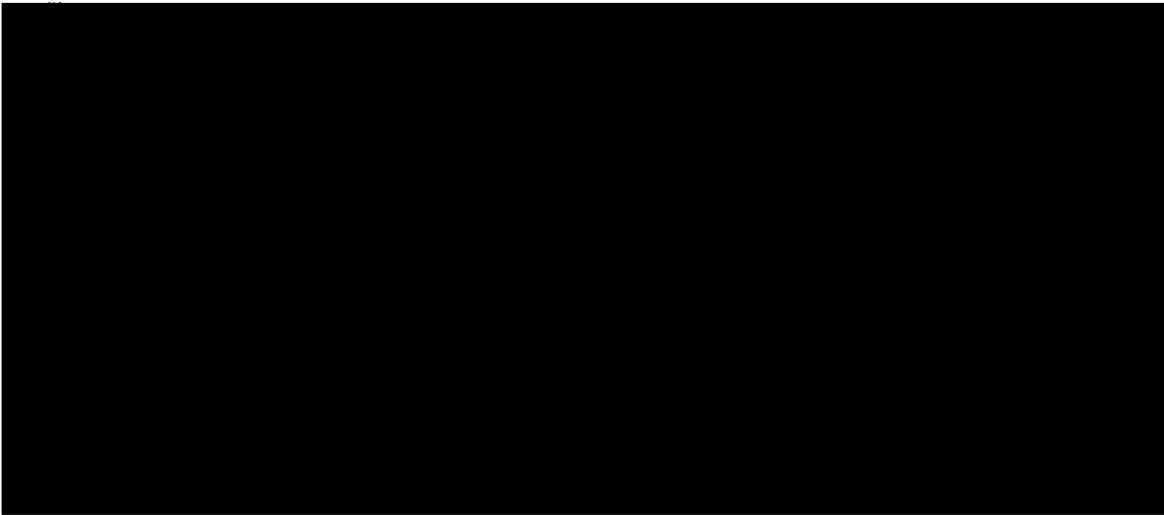
Odběratel:



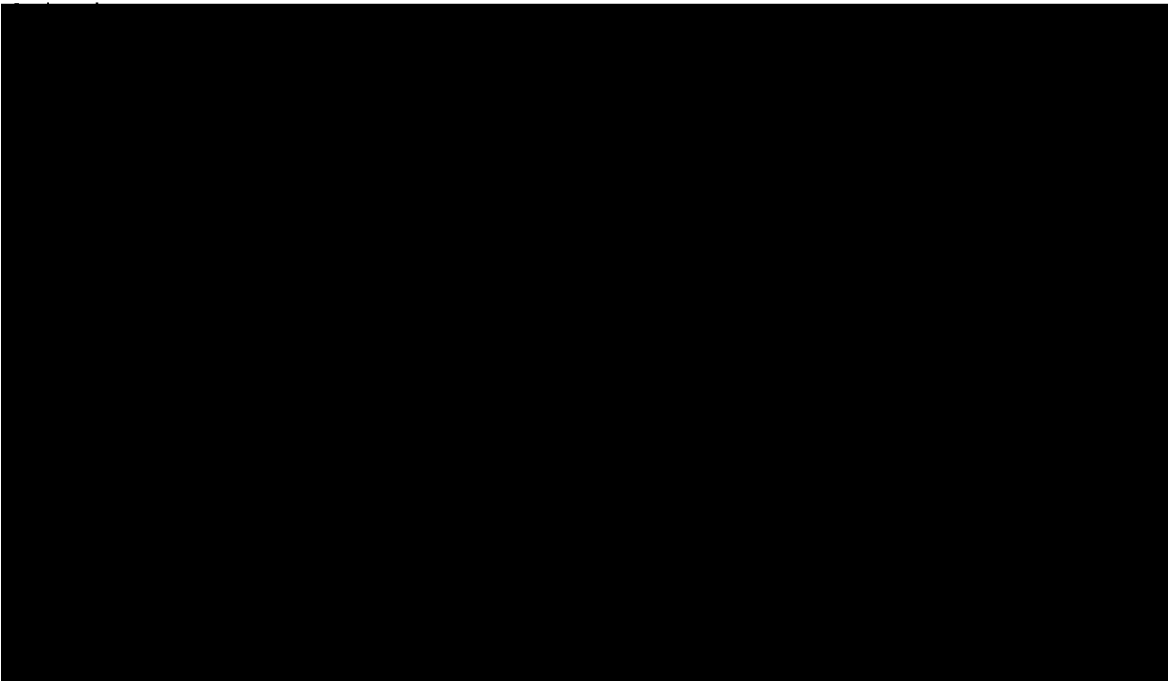


IV. Zrušení smlouvy a storno poplatky

Individuální stornopoplatky



Částečné či celkové zrušení školy v přírodě



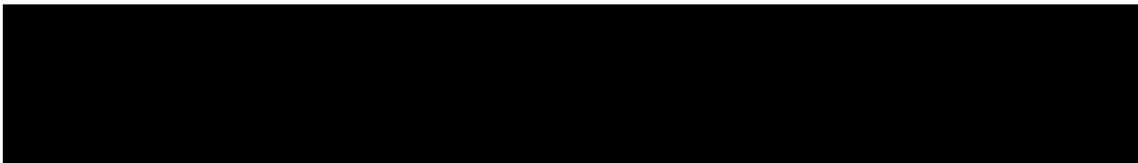


V. Další ujednání

Dodavatel může od smlouvy odstoupit před uplynutím sjednané doby (tj. před uplynutím doby trvání školy v přírodě), jestliže odběratel v zařízení i přes prokazatelné předchozí upozornění hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, a to bez vrácení zálohových plateb.

Odběratel může od smlouvy odstoupit před uplynutím sjednané doby (tj. před uplynutím doby trvání školy v přírodě), pokud dodavatel hrubě poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy a přes prokazatelné předchozí upozornění odběratelem nedojde k nápravě. Pokud odběratel odstoupí od smlouvy z důvodu porušení povinností ze strany dodavatele, které jsou uvedeny v článku III. této smlouvy, je dodavatel povinen vrátit odběrateli 100% zaplacených záloh, bez nároků na storno poplatky ani žádné již vynaložené náklady.

V případě, že rozsah nebo kvalita služeb školy v přírodě neodpovídá smluvním podmínkám, vzniká odběrateli právo reklamace. V průběhu školy v přírodě je odběratel, popř. vedoucí pobytu, povinen případnou reklamaci závady uplatnit bez zbytečného odkladu ústně, popř. e-mailem u dodavatele či jeho zástupce tak, aby mohla být sjednána náprava na místě samém. Vyžaduje-li to povaha závady, uplatňuje účastník reklamaci u dodavatele, a to nejpozději do 1 měsíce po návratu. Pro potřeby reklamace dle tohoto odstavce smlouvy v době trvání školy v přírodě sděluje dodavatel odběrateli následující kontaktní údaje, na nichž bude po dobu trvání školy v přírodě k dispozici:



VI. Závěrečná ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že s obsahem tohoto dokumentu souhlasí bezvýhradně, opravdu a vážně a nejednají v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze na základě dohody smluvních stran, a to ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami této smlouvy.

Podpisem této smlouvy odběratel stvrzuje, že se seznámil s Všeobecnými obchodními podmínkami dodavatele dostupnými na stránkách <http://pragotourplus.cz> a souhlasí s nimi.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu a každá strana obdrží jeden exemplář.

PRAGOTOUR PLUS s.r.o.

Jiří Vlasák, jednatel

dodavatel

PRAGOTOUR+

PRAGOTOUR PLUS s.r.o.
cestovní kancelář

Jahodová 2707/117, 106 00 Praha 10

tel.: 244 463 133

IČ: 01722395 DIČ: CZ01722395

**Základní škola Praha-Lipence, příspěvková
organizace**

Mgr. Jitka Krůtová, ředitel

odběratel

Základní škola Praha-Lipence
Číslo 106 00 105 31 Praha-Lipence
Tel. 279 1 170 IČ 070103145
www.zspipence.cz

1

**Příloha č. 1 smlouvy o zajištění školy v přírodě,
poskytnutí ubytovacích, stravovacích a dalších služeb**

Povinnosti vychovatele a zdravotníka na škole v přírodě (ŠVP)

1) Povinnosti vychovatelů ŠVP - dle dohody s vedoucím ŠVP provádí:

- vede odpolední i večerní program
- plně odpovídá za bezpečnost dětí, které mu byly svěřeny po dobu výkonu jeho funkce
- při zhoršeném zdravotním stavu žáků ihned informuje zdravotníka i vedoucího ŠVP
- dbá pokynů vedoucího ŠVP

2) Povinnosti zdravotníka na ŠVP:

- převezme zdravotní dokumentaci žáků (viz práva a povinnosti odběratele)
- přiděluje dětem dlouhodobě užívané léky podle pokynů rodičů (event. lékaře)
- ošetřuje drobná poranění a onemocnění a poskytuje první pomoc, spolupracuje s lékařem
- pečuje o nemocné na izolaci
- vede zdravotní deník o průběhu pobytu a záznamy o onemocnění
- zajišťuje zdravotnický dohled při výletech
- je zodpovědný za bezpečnost léků a jejich podávání
- při návratu informuje rodiče o zdravotním stavu dětí