

Tento provozní řád byl schválen rozhodnutím

sp. zn. S-MHMP 1267643/2020

č.j. MHMP 1461909/2020

ze dne 12.10.2020

PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení

ke sběru a výkupu odpadů

(dle Přílohy č.1 k vyhlášce č. 383/2001Sb.)

IČZ: CZA01544

PROVOZOVATEL

Ivana Zůčková
IČO: 022 20 881

Sběrna odpadů ze zeleně

07/2020

Zpracovala: **Ivana Zůčková**

Magistrát hl. m. Prahy
odbor odpadů
Praha
ředitelství
/23/



Obsah:

1. Obsah.....	2
2. Legislativní podklady.....	2
3. Základní údaje o zařízení.....	3
4. Charakter a účel zařízení.....	4
5. Stručný popis zařízení.....	5
6. Technologie a obsluha.....	6
7. Monitorování provozu zařízení.....	8
8. Organizační zajištění provozu.....	8
9. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení.....	10
10. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.....	10
11. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	11
12. Návrh na zavedení provozního deníku	13
13. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebude přijat.....	14
14. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení.....	14
15. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady).....	14
16. Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu).....	14
17. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů...14	
18. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení.....	14
19. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod.....	15
20. Ustanovení o uchovávání dokumentů	15

Přílohy:

1. Požadavky na ukládání odpadů na skládky
2. Traumatologický plán (obecné zásady První pomoci)
3. Situace provozovny

2. Legislativní podklady

1. zákon č.185/2001 Sb. o odpadech v platném znění
2. vyhláška č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů
3. vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění

3. Základní údaje o zařízení

Název zařízení: „Sběrna odpadů ze zeleně“

Adresa provozovny a údaje o pozemcích: bývalý areál s manipulační plochou při ulici Spořická, část pozemku p.č.: 1235/28 a 1238/1 k.ú. Dolní Chabry

GPS souřadnice: 50°08'42.33"N, 14°27'20.19"E

Celková plocha provozovny: cca 630 m²

Vlastník pozemků: Kovář Pavel Ing., Veltěžská 817/13, Kobyličky, 18200 Praha

Provozovatel zařízení:

Ivana Zůčková
Bohnická 38/8
181 00 Praha - Bohnice
IČ: 02220881
Tel.: 773 079 064, 776 443 387
Email: I-Zuckova@seznam.cz

Statutární zástupce (majitelka zařízení): Ivana Zůčková, tel. +420 773 079 064

Odpadový hospodář: není relevantní jeho ustanovení

Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém:	112
Hasiči:	150
Policie ČR:	158
Lékařská záchranná služba:	155

Příslušné dohlížecí orgány:

Magistrát hl. m. Prahy, odbor ochrany prostředí

Adresa: Jungmannova 35, Praha 1

Telefon: 236 001 111

E-mail: posta@praha.eu

Úřad MČ Praha 8, odbor životního prostředí a speciálních projektů

Adresa: Na Košince 1, 180 48 Praha 8

Telefon: 222 805 111

E-mail: posta@praha8.cz

ČIŽP – oblastní inspektorát Praha, oddělení odpad.hospodářství

Adresa: Wolkerova 40, Praha 6

Telefon: 233 066 301

E-mail: oh@ph.cizp.cz

Hygienická stanice hl. města Prahy

Ivana Zůčková - Sběrna odpadů ze zeleně

Adresa: Rytířská 12, 110 01 Praha 1
Telefon: 296 336 700
E-mail: podatelna@hygp Praha.cz

Údaje o ukončení stavby zařízení:

jedná se o zařízení v souladu s ÚP a nevyžaduje povolení ani jiné opatření stavebního úřadu.

Kapacitní údaje zařízení:

max. okamžitá kapacita **100 t** (max. množství odpadů soustředěných
v danou chvíli v zařízení)
projektovaná denní zpracovatelská max. kapacita využití odpadů
ručním tříděním **5 t/den**
celková roční kapacita **2 000 t** odpadu/rok
roční max. kapacita využití odpadů ručním tříděním **200 t/rok**

Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím MHMP

4. Charakter a účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu odpadů kategorie ostatní (vznikajících zejména při údržbě zeleně), jejich soustředování, krátkodobému skladování a využívání - ručnímu třídění. Odpady jsou přiváženy a odvázeny nákladní automobilovou dopravou. Odpady v ekonomickém množství jsou v zařízení shromažďovány – po dobu třídění na třídící ploše a následně v ocelových kontejnerech. Využívání odpadů spočívá v ručním třídění všech druhů odpadů přijímaných do zařízení od příměsí, jeho účelem je umožnění dalšího využití upravených odpadů (**kód R12** - příloha č. 3 zákona o odpadech) nebo jejich odstranění po jejich předání oprávněným osobám. Ruční přetřídění bude probíhat na zpevněné ploše. Veškeré nakládání s odpady je prováděno v souladu se zákonem o odpadech a navazujícími prováděcími vyhláškami.

Přístup do zařízení: automobily s odpadem přijíždějí do areálu z ul. Spořická a dále po místní areálové komunikaci do vlastní provozovny.

4.1 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

Katalogové číslo	Název odpadu
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv
03 03 01	Odpadní kůra a dřevo
17 02 01	Dřevo
20 01 38	Dřevo
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad

Seznam odpadů, které mohou vzniknout při provozu zařízení: (výčet je ilustrativní)

kód odpadu	název odpadu
20 03 01	Směsný komunální odpad (Tento odpad může být přimísen v malém množství do přijímaných odpadů. Dále je produkován obsluhou zařízení.)
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 39	Plasty

15 02 02* absorpční činidla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy

Je předpoklad, že tento odpad může vzniknout při obsluze a kontrole vozidel nebo likvidaci drobných úkapů. Pro soustředování a shromažďování nebezpečných odpadů vzniklých v provozu zařízení bude použita nádoba, která splňuje základní technické požadavky dané § 5 odst.1 a 2 vyhlášky MŽP č.383/2001 Sb., umístěna bude v místě parkování vozidel.

V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu bude umístěn identifikační list nebezpečného odpadu. Současně bude na shromažďovací nádobě nebezpečného odpadu uvedeno písemně název odpadu, jeho katalogové číslo a dále kód a název nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí a grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti HP 9 podle Evropské dohody ADR a jméno a příjmení osoby odpovědné za obsluhu a údržbu tohoto prostředku. Evidence odpadu vzniklého provozem zařízení bude vedena odděleně od evidence odpadů přijímaných do zařízení.

Po naplnění nádoby na nebezpečný odpad bude odpad předán oprávněné osobě k odstranění.

Odpady z oprav a servisu mechanizace vznikají provozovateli autodílny mimo zařízení (zajištěno dodavatelsky), proto je zde neuvádíme.

5. Stručný popis zařízení

Provozovna se nachází v bývalém areálu na části pozemku p.č. 1235/28 a 1238/1 k.ú. Dolní Chabry mimo obytnou zónu. Vjezd do areálu je stávající z ulice Spořická.

V rámci stávajícího areálu je prostor zařízení vymezen oplocením. Hlavní část provozovny tvoří zpevněná panelová plocha pro manipulaci a parkování vozidel a plocha pro třídění a přejímku odpadů. Pro třídění odpadů bude využívána třídící plocha o rozměrech cca 10 x 10 m tj. 100 m².

Zařízení tvoří váha (do 500 kg), UNIMO buňka o rozměrech 6x3m (jako kancelář a šatna), mobilní TOI TOI WC a tři nádrže na vodu každá o objemu 1000 l. Jedná se o občasně pracoviště na základě telefonické objednávky. Přípojka el. k buňce UNIMO je z areálového rozvodu kabelová, vedená přes sloup ve výšce 6m.

Vjezd a výjezd do oploceného zařízení tvoří – zamykatelná brána.

V rámci provozovny je využívána kancelář a technický prostor se sanitárním zařízením viz situace.

Zařízení je označeno informační tabulí v souladu s §4 vyhlášky 383/2001 Sb.

Informační tabule je čitelná z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány

- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele
- identifikační číslo provozovny: CZA 01544
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení
- provozní doba zařízení.

Technické vybavení provozovny:

- nákladní automobil - nosič kontejnerů
- váha pro ruční vážení do 500kg

Sběrné nádoby

- ocelové velkoobjemové kontejnery o objemu 3, 6 a 9 m³
- barva u velkoobjemových kontejnerů je různá

Sběrné nádoby splňují požadavky § 5 a 7 vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

6. Technologie a obsluha

6.1. Technologie

V zařízení jsou prováděny tyto technologické operace a pracovní úkony:

- příjem odpadů
- třídění odpadů
- soustředování (krátkodobé skladování) odpadů
- nakládka a odvoz odpadů
- úklid zařízení a přístupové cesty

Přejímka odpadů

je prováděna v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů.

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,

b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,

c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, včetně identifikačního čísla zařízení.

d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let,

e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

2. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,

b) kód odpadu, kategorie

c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Další nakládání s odpadem

Po provedené přejímce odpadů pracovníky obsluhy následuje složení odpadu a pracovníci obsluhy provádějí další vizuální kontrolu kvality materiálu na obsah cizorodých látek. Následuje ruční vytřídění využitelných složek odpadů (dřevo, papír, plasty), které jsou následně ukládány podle jejich charakteru do k tomu určených shromažďovacích prostředků (kontejnerů). Odpady jsou podle druhu dočasně soustřeďovány v kontejnerech. Po jejich naplnění jsou vytříděné odpady předány k využití, případně k odstranění oprávněným osobám. Odvoz kontejnerů je průběžně zajišťován nosičem kontejnerů.

Výdej

Shromažďované a vykupované odpady jsou po nashromáždění potřebného množství předávány oprávněným osobám k využití nebo likvidaci.

Vážení odpadů

Pro vážení odpadů bude využívána silniční mostová váha v sousedním areálu u firmy FLACHS Spořická 1135, Praha 8, Dolní Chabry a menší váha přímo v zařízení.

Plán zajištění odvozu odpadů při skončení provozu a zavření provozovny (rekultivační plán)

Odpady jsou v zařízení krátkodobě skladovány. Skladované odpady jsou ve vlastnictví provozovatele. Provozovatel je odpovědný za nakládání odpady v souladu se zákonem o odpadech. V případě opuštění zařízení, zániku firmy apod. je provozovatel povinen odvést skladované odpady ze zařízení a převést je pouze do vlastnictví oprávněné osoby v souladu se zákonem č. 185/2001Sb., o odpadech.

V zařízení je schválena okamžitá kapacita 100 t odpadů. Reálný odhad je odvézt za den cca 25 t odpadů. Odpady nacházející se ve velkoobjemových kontejnerech, budou nataženy na nosič kontejnerů a odvezeny. Odpady na ploše budou naloženy. Z toho vyplývá, že v případě max.

množství odpadů v provozovně tj. 100 t lze toto množství odvézt a předat jiné oprávněné osobě za cca za 4 dny ($100 : 25 = 4$).

V případě předpokladu předem očekávaného zastavení provozu provozovatel omezí příjem odpadu do zařízení.

7. Monitorování provozu zařízení

Provozovatel přijímá do zařízení pouze odpady kategorie O, které nevykazují žádnou nebezpečnou vlastnost., za tím účelem zajišťuje vizuální a pachovou kontrolu (zda nejsou cítit z materiálu ropné látky) při přejímce a eviduje rovněž původ odpadu resp. další skutečnosti mající vliv na změnu kategorie přijímaného odpadu. V případě pochybností požaduje od dodavatele osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu.

Obsluha smyslově rovněž monitoruje, zda nedochází vlivem manipulace se suchými materiály ke zvýšení prašnosti v okolí. V případě, že hrozí riziko zvýšené prašnosti provede opatření k jejímu vyloučení tj. např. kropení vodou a zvlhčení materiálu, zastavení práce apod.

Obsluha průběžně kontroluje, zda nedochází k úkapům ropných látek z dopravních a mechanizačních prostředků. (např. prasklá hadice hydraulických okruhů, drobné netěsnosti, netěsnosti olejové vany motoru apod.)

Kontrola dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce:

Soustavně je prováděna kontrola používání ochranných pomůcek, dodržování bezpečnostních předpisů a ustanovení provozního řádu.

Kontrola administrativních činností:

Soustavně je prováděna kontrola vedení dokumentace. Odpovědný pracovník je také povinen umožnit kontrolní činnost příslušným orgánům státní správy.

Kontrola technologických postupů:

kontrola zjišťuje dodržování pracovních pokynů dle provozního řádu a týká se pravidelných činností souvisejících s nakládáním s odpady, Za prováděné činnosti je zodpovědný samostatně každý proškolený pracovník za provozovnu pak majitel.

Zařízení nevykazuje žádné jiné vlivy na složky životního prostředí, které by měly být monitorovány ve smyslu zákona o odpadech.

8. Organizační zajištění provozu zařízení

- zařízení slouží sběru, výkupu, úpravě (ruční třídění), shromažďování, soustředování a překládání odpadů ze skupiny ostatní a následnému předání těchto odpadů pro další materiálové využití jejich vlastností k původnímu účelu (jako druhotné suroviny) nebo odstraňování.
- za provoz zařízení odpovídá jeho provozovatel, který je povinen se řídit Provozním řádem a dalšími platnými právními předpisy, v nepřítomnosti provozovatele jím pověřený zástupce
- za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy obsluha zařízení.

- všichni pracovníci jsou povinni se řídit pokyny provozovatele nebo jeho zástupce a dalšími bezpečnostními a hygienickými předpisy
- všechny mimořádné události a odchylky od normálního stavu a stanovených pracovních postupů musí být zaznamenány do Provozního deníku a ihned musí být zajištěna jejich náprava; v případě ohrožení zdraví, nebo životního prostředí musí být okamžitě informován vedoucí zařízení a podniknuty všechny kroky k zabránění nebo minimalizaci vzniku škod. Vedoucí zařízení posoudí rozsah havárie a v případě nutnosti vyrozumí orgány státní správy a složky integrovaného záchranného systému.

Povinnosti obsluhy zařízení

- povinností všech pracovníků provozovatele je dodržovat Provozní řád zařízení
- obsluha zařízení má povinnost odmítnout příjem odpadů, pro jejichž převzetí není provozované zařízení uzpůsobeno a tuto skutečnost bezprostředně nahlásí vedoucímu zařízení a do 5 dnů tuto provede nahlášení odboru ochrany prostředí MHMP.
- provozovatel je oprávněn omezit provoz zařízení v případě nenadálého zhoršení povětrnostních podmínek a při naplnění kapacity zařízení
- provozovatel zařízení má za povinnost provádět úklid v bezprostředním okolí zařízení
- denně vést provozní deník se záznamem všech kontrol a mimořádných událostí (odmítnutí přijmutí odpadu, přerušení či omezení provozu, poškození automobilů nebo zařízení provozu apod.).

Zásady a pokyny pro manipulaci s odpady

- odpady jsou přijímány v denní pracovní době
- odpady jsou shromažďovány odděleně dle jednotlivých druhů a řádně označeny v souladu s ust. § 5 vyhl. č. 383/2001 Sb.
- příjem odpadů na plochu se děje se souhlasem a za přítomnosti pověřeného pracovníka obsluhy
- obsluha udržuje na třídící ploše pořádek a čistotu
- za stav plochy a areálu zařízení odpovídá vedoucí provozovny

Počet pracovníků: 1

Provozní doba zařízení: Pracovní doba je pouze v denních hodinách, Po – Pá od 7 do 18 hod.,
So od 8 do 17 hod.

Povoz je organizován na základě tel. objednávky v pracovní době, která bude vždy v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a jeho prováděcími předpisy.

9. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení a vznikajících při jeho provozu

9.1 Průběžná evidence

(1) Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť. Průběžnou evidenci vede pověřený pracovník obsluhy **dle § 39 zákona o odpadech a dle přílohy č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.** o podrobnostech nakládání s odpady a dále vždy obsahuje:

- a) datum a číslo zápisu do evidence,
- b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

(2) Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, a při periodickém svozu komunálního odpadu se vede průběžná evidence v měsíčních intervalech.

Za vedení průběžné evidence je odpovědný pověřený pracovník obsluhy.

9.2. Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok

Provozovatel podává roční hlášení o nakládání s odpady za uplynulý rok v rozsahu a s náležitostmi, uvedenými ve vyhlášce MŽP ČR č. 383/2001 Sb. Hlášení se zpracovává zvlášť za každý druh odpadu. Hlášení se zasílá prostřednictvím systému ISPOP vždy do 15. února následujícího roku. Za podání hlášení je odpovědný vedoucí zařízení.

Evidence přijímaných odpadů bude vedena následujícími postupy:

B00 → BN3

Tento postup bude v případě přijetí odpadu od původce, jiné oprávněné osoby nebo z jiné provozovny a bez úprav předán jiné oprávněné osobě (beze změny katalogového čísla odpadu).

B00 → BR12

... A00 → AN3

Tento postup nastane v případě přijetí odpadu na provozovnu a jeho následného využití, při kterém dochází ke změně katalogového čísla odpadu a jeho následné předání jiné oprávněné osobě nebo jiné provozovně.

Vysvětlivky:

B00 - Odpad převzatý od původce, jiné oprávněné osoby (sběr, výkup, shromažďování), nebo z jiné provozovny.

A00 - Produkce odpadů (vlastní vyprodukovaný odpad).

XN3 - Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce), nebo jiné provozovně.

10. Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie

Nejsou předpokládány negativní vlivy sběru a výkupu ostatních odpadů na životní prostředí. Při provozu nejsou vypouštěny emise do ovzduší, nejsou produkovány žádné odpadní vody. S odpady dočasně ukládanými na ploše je manipulováno tak, aby bylo zabráněno znečištění okolí.

Provoz sběrný je organizován tak, aby minimálně zatěžoval okolí. Pracovní doba je od pondělí do pátku od 7,00 do 18.00 hod v sobotu od 7.00 do 16.00 hod. na základě telefonické objednávky.

Sběrna zatěžuje okolí hlukem minimálně, vzhledem ke svému umístění mimo obytnou zástavbu v bývalém areálu. Obsluha má povinnost manipulovat s odpady tak, aby se minimalizovala hladina hluku. Pravidelná údržba (čištění, promazání) mechanických částí zvedacího kontejnerového mechanismu snižuje hlučnost při manipulaci. Manipulace je realizována v pracovní době sběrný.

Opatření pro případ havárie

V případě vzniku mimořádné situace jsou nejprve provedeny kroky k minimalizaci škod a ohrožení lidského zdraví a následně neprodleně sjednána nápravná opatření. Pro případ úniku provozních náplní z manipulační techniky je v kanceláři provozovny uložen absorpční materiál.

V případě jakéhokoliv úniku odpadu do okolního prostředí, zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před dalším možným únikem jeho lokalizací. O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha majitelku provozovny **tel: 773 079 064** nebo jejího zástupce.

Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné pomůcky uložené pro tento případ v kanceláři provozovny.

Při vzniku požáru použije obsluha zařízení ruční hasící prostředky umístěné v kanceláři k likvidaci požáru. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky přivolá obsluha pomoc hasičského záchranného sboru.

V případě úniku ropných látek z vozidel nebo z obslužných mechanismů musí pracovníci zařízení zabránit vniknutí do půdy.

Je nutno zajistit:

1. Hlášení havárie – každá havárie musí být nahlášena telefonicky majitelce provozovny, která dle rozsahu zajistí informování Hasičského záchranného sboru na telefon: hasiči-150, případně havarijní linka-112. V případě jeho nedosažitelnosti zajistí ohlášení osoba, která havárii zjistila, přímo.
2. Vedení dokumentace – o příčinách vzniku havárie zapsat podrobný zápis do provozního deníku. Popsat provedené kroky při jejím odstraňování. Podle možnosti zajistit provedení fotografické dokumentace o průběhu havárie a jejím odstranění.

11. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. – zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění a NV č. 361/2007Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik při prováděné činnosti, vzhledem ke kategorii přijímaných odpadů, kategorizace práce, vstupní a periodické školení zaměstnanců. Každý pracovník je povinen používat při práci pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky přidělené mu zaměstnavatelem.

Veškeré činnosti prováděné při manipulaci s odpadem jsou vykonávány podle provozního řádu. Dále musí pracovník dodržovat základní bezpečnostní a hygienické předpisy a předpisy pro provoz a obsluhu svěřeného zařízení (mechanismu, vozidla ...). Všichni zaměstnanci budou po přijetí a potom minimálně jednou za každý rok proškoleni a přezkoušeni ze znalostí provozního řádu a souvisejících právních předpisů.

Každý obsluhující pracovník musí zejména dodržovat následující povinnosti:

- oznámit nadřízenému ihned závady v zařízení, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví a podle možností podniknout opatření pro zabránění nehody,
- udržovat pracoviště v čistotě a pořádku,
- ukládat odpady pouze na vyhrazených místech, upotřebený materiál ukládat bezpečně,
- udržovat volné průchody a obsluhované zařízení volně a snadno přístupné,
- vyloučit možnost potřísnění pracoviště škodlivinami (v úvahu připadají pouze pohonné hmoty a maziva) a v případě jejich rozlití provést ihned jejich zneškodnění absorpční látkou,
- dbát, aby všechny pohyblivé součásti zařízení byly náležitě zajištěny ochrannými kryty,
- dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám,

Ivana Zůčková - Sběrna odpadů ze zeleně

- pracovník nesmí používat poškozené přístroje a nástroje, které by mohly být příčinou úrazu,
- pracovník nesmí bez příslušné kvalifikace vykonávat práce, pro něž je nutná odborná způsobilost,
- při menším poranění ránu ihned desinfikovat a ošetřit při větším zavolat lékařskou pomoc,
- udržovat a doplňovat lékárníčku, aby byla v případě potřeby k dispozici,
- veškerá poranění zaznamenávat do provozního deníku a hlásit vedoucímu zařízení,
- pečlivě si umýt ruce mýdlem po každé práci,
- používat předepsané ochranné oděvy a pomůcky k obsluze a údržbě.

V případě ruční manipulace je povinnost dodržení váhového limitu pro ruční manipulaci s břemeny (odpadem), kterým je pro muže 30 kg při častém zvedání a přenášení a 50 kg při občasném zvedání a přenášení břemen a pro ženy u časté manipulace 15kg a při občasně manipulaci 20kg - viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tato oblast je zajišťována v souladu s § 103 a § 104 a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění. Pro pracovníky zařízení platí následující pravidla a povinnosti:

- Musí být prokazatelně provedeno periodické školení obsluhy zařízení ze:
 - zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
 - BOZP
 - zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Pracovníci zařízení jsou informováni o zařazení jimi vykonávané práce do kategorie dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií.
- Obsluha zařízení má k dispozici pracovní oděv, pracovní obuv, pracovní rukavice kožené i gumové, obličejový štít a ochranné brýle.
- Ochranné pomůcky je povinen uživatel udržovat v čistotě a ošetřovat je dle návodu výrobce. Poškozené okamžitě zaměnit za nové.
- Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit. Před jídlem omýt ruce při použití mycích, čisticích nebo dezinfekčních prostředků.
- Zákaz manipulace s otevřeným ohněm v prostoru nakládky a vykládky.
- Provádět pravidelnou kontrolu zařízení ke sběru a výkupu včetně jeho čištění, při prohlídce zjištěné závady musí být ihned odstraněny a o výsledku prohlídek musí být veden záznam v provozním deníku.

Obsluha je povinna dodržovat zásady bezpečnosti práce, osobní hygieny a účastnit se pravidelných lékařských prohlídek (periodické lékařské prohlídky jsou prováděny - vstupní prohlídka – profesní v cyklu 3 let). Lékařská péče musí být zajištěna smluvně - smluvním lékařem je praktický lékař pracovníka.

Při práci nejíst, nekouřit a nekonzumovat alkohol. Pracoviště je vybaveno lékárníčkou pro poskytnutí první pomoci.

Opatření při úrazech a zásady první pomoci

Informace o opatřeních při úrazech získávají pracovníci při povinném zaškolení (včetně první pomoci).

Zásady první pomoci jsou řešeny vydaným traumatologickým plánem. S tímto plánem jsou seznámeni všichni zaměstnanci v rámci školení BOZP a je přílohou tohoto provozního řádu (**příloha č. 2**)

Školení pracovníků:

- 1 krát ročně bezpečnost a ochrana zdraví při práci, zásady poskytování první pomoci
protipožární opatření
řešení a odstraňování případných havarijních situací
předpisy ve vztahu k provozu a obsluze zařízení

Každý nový pracovník bude nejprve proškolen ve výše uvedené problematice tzv. vstupní školení.

Pracovníci prokazatelně stvrdí, že byli seznámeni s výše uvedenou problematikou podpisem v provozním deníku zařízení.

Osobní ochranné pracovní prostředky

Ochranné oděvy, obuv a osobní ochranné pomůcky (regenerační krém na ruce) poskytuje vedení provozu firmy podle prostředí na pracovišti a druhu vykonané práce.

Pracovníci jsou povinni přidělené ochranné pomůcky a oděvy řádně a vhodně používat. Odpovědnost za OOPP nese pracovník, kterému byly přiděleny.

Sanitární zařízení pro pracovníky obsluhy:

Vzhledem k tomu, že se jedná o občasné pracoviště je v provozovně TOI TOI WC a nádrže s vodou.

12. Provozní deník zařízení

O provozu zařízení je veden provozní deník zařízení. Provozní deník vede pracovník, který byl pověřen a je uchováván v kanceláři provozovny. Kromě údajů o převzatých a odevzdaných odpadech jsou v něm zaznamenány důležité údaje o provozu, které by mohly mít vliv na bezpečnost a manipulaci s odpady. Do provozního deníku jsou zaznamenávány denně zejména tyto údaje:

- a) čas zahájení a ukončení práce v provozovně,
- b) jméno obsluhy,
- c) údaje o přijatých a odevzdaných odpadech včetně množství a druhu,
- d) údaje o klimatické situaci (počasí, srážky),
- e) údaje o případném nepřijetí odpadu do zařízení, údaj o informování MHMP o této skutečnosti,
- f) záznamy o provedených interních a externích kontrolách a technických prohlídkách včetně jejich výsledků,
- g) záznamy o provedeném školení pracovníků,
- h) záznamy o jakýchkoliv mimořádných událostech, jejich následcích a způsobu řešení
- i) důležité údaje o technickém stavu zařízení provozovny, se kterými bylo v průběhu dne manipulováno.

Provozní řád musí být trvale k dispozici obsluze zařízení. Všichni pracovníci pověřeni vedením, obsluhou a údržbou musí být s provozním řádem seznámeni, o čemž musí být veden písemný záznam.

Pracovníci prokazatelně stvrdí, že byli seznámeni s výše uvedenou problematikou podpisem v provozním deníku zařízení.

13. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat

Vzhledem k charakteru odpadů, se kterými bude nakládáno, není předpoklad, že by mohlo dojít k odmítnutí přijetí odpadů. Dojde-li přesto k takové situaci, že odpad nebude do zařízení přijat bude vyzooměn MHMP, odbor ochrany prostředí tel.: 236 001 111 .

14. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení mohou být přijaty pouze odpady specifikované v bodě 4.1.

15. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

Není předpoklad využívat v zařízení mimo přijímané odpady (vlastní či cizí) jiné materiály či suroviny.

16. Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu)

V zařízení nebudou získávány žádné využitelné energie. Výjimku mohou tvořit dřevní odpady, které mohou být nabídnuty jako materiály k jinému využití (např. pro zahradnické, lesnické účely) . Poměr využitelných materiálů k přijímaným odpadům lze považovat za minimální (je předpoklad zhruba stejné hmotnosti přijímaných odpadů a předávaných další oprávněné osobě, předpokládá se pouze hmotnostně malý únik v podobě sesychání a vytríděných složek).

17. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Jedná se pouze o ruční třídění bez stanovitelné energetické náročnosti.

18. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

a) Při provozu zařízení není předpoklad vzniku většího množství odpadů. V zařízení mohou vznikat odpady, které byly vytríděny z přijatého odpadu.

Ze zařízení jako odpad vystupují: papír, plasty a dřevo jako heterogenní příměsi ostatních odpadů. Jedná se o odpady uvedené v následujícím přehledu odpadů:

<i>Katalogové číslo</i>	<i>Druh odpadu</i>	<i>Další nakládání s odpadem</i>
20 01 01	Papír a lepenka	Předání oprávněné osobě k využití nebo odstranění
20 01 02	Sklo	Předání oprávněné osobě k využití nebo odstranění
20 01 39	Plasty	Předání oprávněné osobě k využití nebo odstranění

Odpady vzniklé provozem zařízení, nepovolené odpady a nežádoucí příměsi vytríděné z přijatých jsou umístěny do řádně označených nádob (kontejnerů) k tomu určených na vyhrazeném místě a tyto odpady budou předány k likvidaci oprávněným osobám.

- b) Odpadní vody v zařízení nevznikají.
- c) Při provozu zařízení nebudou vznikat emise tuhých látek vzhledem k charakteru přijímaných odpadů a pouze ručnímu třídění. Ke snížení prašnosti v areálu přispěje omezení rychlosti pohybu vozidel.

19. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Při provozu zařízení odpady primárně nevznikají, taktéž nejsou produkovány odpadní vody. Hmotnostní podíl emisí do ovzduší je odvislý od vlhkosti, charakteru vstupních materiálů a dalších faktorů.

20. Ustanovení o uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let

Veškerá dokumentace dokladující kvalitu, množství a sortiment sbíraných a svážených odpadů bude archivována v písemné, případně elektronické podobě a to nejméně po dobu 5 ti let.

V Praze dne 17. 7. 2020

Zpracovala: Ivana Zůčková

Příloha č. 1 - Kvalitativní požadavky pro předání odpadů na skládky

Nejvýše přípustné hodnoty ukazatelů pro jednotlivé třídy vyluhovatelnosti (Tabulka č. 2.1. přílohy č. 2 k vyhlášce č. 294/2005 Sb.)

ukazatel	Třídy vyluhovatelnosti			
	I	IIa	IIb	III
	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l
DOC (rozpuštěný organický uhlík)	50	80	80	100

Ivana Zůčková - Sběrna odpadů ze zeleně

Fenolový index	0,1			
Chloridy	80	1500	1500	2500
Fluoridy	1	30	15	50
sírany	100	3000	2000	5000
As	0,05	2,5	0,2	2,5
Ba	2	30	10	30
Cd	0,004	0,5	0,1	0,5
Cr celkový	0,05	7	1	7
Cu	0,2	10	5	10
Hg	0,001	0,2	0,02	0,2
Ni	0,04	4	1	4
Pb	0,05	5	1	5
Sb	0,006	0,5	0,07	0,5
Se	0,01	0,7	0,05	0,7
Zn	0,4	20	5	20
Mo	0,05	3	1	3
RL (rozpuštěné látky) ¹⁾	400	8000	6000	10 000
pH		>=6	>=6	

Poznámka: ' Pokud je stanovena hodnota ukazatele RL (rozpuštěné látky), není nutné stanovit hodnoty koncentrací síranů a chloridů.

Nejvýše přípustné koncentrace škodlivin pro odpady, které nesmějí být ukládány na skládky skupiny S - inertní odpad (Tabulka č. 4.1. přílohy č. 4 k vyhlášce č. 294/2005 Sb.)

Ukazatel	Jednotka	Limitní hodnota
BTEX	mg/kg sušiny	6
Uhlovodíky C10-C40	mg/kg sušiny	500
PAU	mg/kg sušiny	80
PCB	mg/kg sušiny	1
TOC	mg/kg sušiny	30 000 ^u (3%)

Poznámka : ' V případě zeminy může být nejvýše přípustná hodnota ukazatele TOC 3 % překročena za předpokladu, že je hodnota DOC =< 50 mg/l

Použité zkratky:

- BTEX - suma benzenu, toluenu, ethylbenzenu a xylenu
- C10 - C40 - uhlovodíky obsahující 10 až 40 uhlíkových atomů v molekule
- PAU - polycyklické aromatické uhlovodíky (suma antracenu, benzo(a)antracenu, benzo(a)pyrenu, benzo(b)fluoranthenu, benzo(ghi)perylenu, benzo(k)fluoranthenu, fluoranthenu, fenantrenu, chrysenu, indeno(1,2,3-cd)pyrenu, naftalenu a pyrenu)
- PCB - polychlorované bifenyly (suma kongenerů č. 28, 52, 101, 118, 138, 153, 180)
- TOC - celkový organický uhlík
- DOC - rozpuštěný organický uhlík

Příloha č. 2 k provoznímu řádu

Traumatologický plán (obecné zásady První pomoci)

PŘEDLÉKAŘSKÁ PRVNÍ POMOC :

Obecné zásady

I. rychlá orientace

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

a) možnosti zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti postiženého

Zajištění vlastní bezpečnosti se řídí druhem zásahu např.

- ke vstupu do zamořeného prostoru přistoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod. (POZOR! Vždy, když se jedná o špatně větrané prostory, je třeba počítat s možností, že prostor je zamořený!)
- při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty se chráníme odpovídajícími OOPP

b) **zachování životně důležitých funkcí postiženého** (dýchání, krevní oběh, vědomí), neboť při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3-5 min. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

Dýchání z plic do plic

Zaklonit hlavu postiženého, uvolnit jeho dýchací cesty, prsty pravé ruky stisknout jeho obě nosní dírký, zhluboka se nadechnout, rty pevně přitisknout kolem úst postiženého a vydechnout vzduch do jeho plic, pozorovat, zda se hrudník zvedá. Je-li hmatatelný tep na krkavici pokračujeme v umělém dýchání cca 12x za minutu. Při krvácejícím poranění dutiny ústní použijeme dýchání z plic do plic nosem.

Zástava krevního oběhu

Umístit postiženého vodorovně na tvrdou podložku, prostředníkem vyhmatat hrot mečíku hrudní kosti, prostředník a ukazováček položit přes mečík hradní kosti, hranu dlaně položit vedle prstů, zvolit optimální frekvenci a rytmus srdeční masáže (80 až 100 stlačení za minutu).

Jednotlivé postupy při poskytování první pomoci jsou uvedeny níže v samostatných oddílech dle charakteru poranění

II. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

III. předání do lékařské péče

Nebylo-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci.

ZASAŽENÍ CHEMICKÝMI LÁTKAMI A PŘÍPRAVKY

Přerušení expozice

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k zasažení došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený.

První pomoc při potřísnění

- odstranit nasáklý oděv (nezapomenout při zasažení dolních končetin sundat i obuv a ponožky, odstranit hodinky, ozdoby - jde-li o žíravé látky - přímo pod proudem vody). Potřísněný oděv nepřetahujeme přes nezasazené části těla, zejména přes obličej, v případě nutnosti ho rozstříhneme nebo rozřízneme.
- oplachovat postižená místa po dobu 10-15 min.proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30-35°C). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.

Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky**, jen prodloužíme dobu oplachu (zejména u silných alkálií). Postižené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

První pomoc při zasažení oka

- u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve **odstranit čočky**
- **vyplachovat oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Oční víčka je nutno rozevřít i násilím.** Mírný proud vody (z hrníčku, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postiženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Oplachová voda nesmí stékat do druhého (nepostiženého) oka, úst, nosu. Pokud je pracoviště vybaveno havarijní sprchou pro výplach očí, je nutno si v rámci proškolení postup vyzkoušet.

Používání speciálních vaniček k výplachu očí není vhodné, protože objem oplachové vody je malý. Nemá se používat ani borová voda či Ophtal apod. (ze stejného důvodu). **Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit!** Protože nejsme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.

První pomoc při nadýchání

- postiženého co nejrychleji vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout)
- Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic), tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici
- Při nadýchání narkoticky působících látek je třeba sledovat životní funkce, pokud postižený ztrácí vědomí, je nutno jej uložit do stabilizované polohy a sledovat, zda nedochází k zástavě dýchání a srdeční činnosti.

První pomoc při požití

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samo o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachovaným dýcháním a srdeční činností) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

Zvracení se nevyvolává:

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství

- b) při požití žíravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky)
- d) při požití látek s rizikem vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství – do 2-3 hltů
- e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obluzení) s rizikem vdechnutí zvratků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest

ad b):

při požití žíravín

- nesmí se vyvolávat zvracení, hrozí nebezpečí proděravění zažívacího traktu
- nedávat nic jíst
- okamžitě vypláchnout ústní dutinu vodou (může působit úlevu)
- pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)

ad c):

Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d):

Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzínu, toluenu, petroleje, terpentýnu, ředidel, organických rozpouštědel) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par. Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.

Doporučená první pomoc:

po požití **do 1 ml/kg** hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem

po požití **nad 1 ml/kg** hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravíme do nemocnice

ad e):

Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obluzenosti

- nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvratků
- postiženého uložíme do stabilizované polohy a kontrolujeme jeho stav

Zvracení se vyvolává zejména

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žíravín).

Vyvolání zvracení:

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostrým předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp. slabě osolená, případně mýdlová. Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

POPÁLENÍ

První pomoc při popálení, opaření

Popálenina je jedním z nejzávažnějších poranění, která je způsobena kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch lidského organismu. Vyvolává změny místní i celkové, které mohou vést k ohrožení života zraněného. Závažnost popálenin je dána rozsahem plochy popálení a hloubkou - stupněm popálení.

Stupně popálení:

1. stupeň: zarudnutí, lehký otok, postižení jen povrchové vrstvy kůže – bolestivé
2. stupeň: puchýře, povrchová kůže je postižena do větší hloubky, nervová zakončení zachována, proto bolestivé, otoky
3. stupeň: zničení kůže v celém rozsahu, popálené místo bělavě žluté až hnědé, nervová zakončení poškozena, málo bolestivé
4. stupeň: místní destrukce kůže, podkoží i hlubších tkání

Postup první pomoci

- a) technická pomoc - všemi dostupnými prostředky je nutné uhasit oheň, nebo zamezit působení tepelné škodliviny (horké vody, páry a pod.), uhašení oděvu, - neodstraňovat přiškvařený oděv !!!
- b) chlazení popálených ploch čistou studenou vodou (nebo vaky s ledem) 20 minut - snížení bolesti, zlepšení vitality tkání, nesmí se používat masti, zásypy apod.
- c) po ochlazení kryjeme popálené plochy pokud možno sterilním obvazem - zabránit infekci
- d) protišoková opatření (ticho, teplo, tišení bolesti - znehybnění, šetrný transport, pocit žízně tlumíme svlažováním rtů a ústní dutiny - podávání tekutin je nebezpečné kvůli možnosti zvracení, vniknutí tekutiny do plic, řeší se lépe infusemi) nutné zajistit rychlou zdravotní pomoc, nebo provést šetrný odsun do zdravotnického zařízení .

PORANĚNÍ KOSTÍ A KLOUBŮ

Jde o poranění, kdy především působením silné mechanické síly dojde ke zlomenině kostí nebo soustavy kostí a kloubů. Stanoveným úrazovým dějem vznikají :

zlomeniny /fraktury/

vymknutí /luxace /

luxační zlomeniny kostí a kloubů

Postup první pomoci

- a) cílem pomoci při zlomenině je znehybnění v takové poloze, kdy oba zlomené konce kosti nebo její úlomky jsou v klidu, nepohybují se v ráně a nezpůsobí zraněnému další bolest nebo i poranění,
- b) znehybnění se provádí šátkem, nebo jiným improvizovaným prostředkem. Jsou-li k dispozici dlahy, znehybnujeme zlomeniny dlahami. Ke znehybnění někdy stačí pouhé samotné stažení zlomeniny, někdy je nutné přidat zpevňující předmět. Každá zlomenina má svůj způsob znehybnění,
- c) končetinu nikdy nenapravujeme. Znehybnujeme nejen zlomeninu, ale i oba klouby, mezi kterými se zlomenina nachází. Při zavřené zlomenině přiložíme dlahu na oděv, u krvácející rány otevřené zlomeniny provedeme jen ovázání sterilním obvazem,

d) při poranění páteře je nutné s postiženým nakládat co nejšetrněji, neboť hrozí poškození míchy. Toto poranění se projevuje bolestmi ve zraněné části páteře, ochablostí končetin pocitem mravenčení nebo tuposti v končetinách. S postiženým je nutné neprovádět žádné rotační pohyby, nepřemisťovat jej / pokud v místě nehrozí nebezpečí / a vždy zajistit lékařskou pomoc. Případná manipulace s postiženým se děje zásadně třemi záchránci, tak, aby byl přenášen ve vodorovné poloze a uložen na tvrdé rovné podložce.

Stabilizovaná poloha zraněného

Při vzniku závažnějších poranění a psychického vypětí nutno u zraněného provést uložení do takzvané stabilizované polohy. Toto uložení postiženého se provádí po provedení zákrocích první pomoci a ošetření vzniklých zranění, popřípadě nachází-li se postižený v bezvědomí ale pravidelně dýchá, nebo je v šoku a záchránci čekají na příjezd odborné lékařské pomoci. Daným způsobem možno zabránit zhoršenému stavu postiženého a zajištění lepšího dýchání.

Způsob provedení stabilizované polohy

- Postiženého opatrně položíme na rovnou, pokud možno isolační podložku na bok, přičemž nohy postiženému pokrčíme v kyčlích a kolenou.
- Ruce volně položíme před tělo, hlavu mírně podložíme a zakloníme tak, aby dýchací cesty byly uvolněné.
- Zraněného chráníme proti prochladnutí přikrytím, v letním období navíc vyhledáme stín.
- Do příjezdu odborné lékařské pomoci musíme vždy vyčkat s postiženým.
- V případě teploty a požadavku postiženého o napití provedeme pouze navlhčení rtů a otření obličje.

KRVÁCENÍ

Krvácení z velkých tepen

V případě krvácení velké tepny je nezbytné stlačení v místě rány až do definitivního chirurgického ošetření.

Nouzově na přechodnou dobu stlačit krvácení přímo v ráně, např. prst, nebo v tlakovém bodě, poté přiložit tlakový obvaz. Při dalším krvácení použít zaškrcovadlo, nezbytné zaznamenat čas zatažení zaškrcovadla. Postiženého zabezpečit proti šoku (viz dále), volat ZZS.

Krvácení ze středních a menších tepen a ze žil

Položit tlakový obvaz, dále postupovat podobně jako u krvácení velkých tepen. Po zastavení krvácení uvést postižené místo do zvýšené polohy, pravidelně kontrolovat, volat ZZS.

Krvácení z vlásečnic

Okolí rány zbavit nečistot a desinfikovat, na ránu přiložit sterilní krycí obvaz dle velikosti postižení nebo náplast.

Vnitřní krvácení

Postiženého uložit do protišokové nebo autotransfuzní polohy (zvednutí všech čtyř končetin a obvázání elastickým obinadlem), opakovaně kontrolovat fyziologické funkce a vědomí, zavolat ZZS.

Protišoková opatření

Zastavit krvácení, zajistit dýchání, ošetřit ostatní poranění, zajistit klid postiženému, uložit do protišokové polohy - 15 až 30% zvýšení dolní části těla, zabránit ztrátě tepla i přehřátí, tišit žízeň vytíráním dutiny ústní vlhkou látkou, nikdy nepodáváme pití ! Zavolat co nejdříve ZZS.

ÚRAZ ELEKTRICKÝM PROUDEM

Při nízkém napětí do 1000 V vypnout proud, přerušit styk s vodičem, zajistit základní životní funkce (umělé dýchání, srdeční masáž), ošetřit popáleniny a ostatní poranění, provádět protišoková opatření, zajistit včasný transport (úraz při vysokém napětí v provozovně nehrozí).

OŠETŘENÍ RÁNY- tržné, řezné, bodné, odřeniny

Postiženého posadit nebo položit, obnažit ránu, desinfekčním prostředkem očistit její okolí, přiložit aseptický obvaz s dostatečnou šířkou.

Prostředky první pomoci

Obsluha zařízení je vybavena:

- lékárničkou vybavenou podle platných předpisů, která je umístěna v kanceláři zařízení

Příloha č. 3 Situace provozovny

