Číslo smlouvy: 301/2021

Číslo veřejné zakázky: 5/2020

Č.j.: SFZP 005510/2021

Smlouva o zajištění SPRÁVY A ROZVOJE INTEGROVANÉHO WEBU sfžp čr

**SMLUVNÍ STRANY:**

**Státní fond životního prostředí České republiky**

**zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky**

**se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov**

**zastoupený Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR**

**IČO: 00020729**

**není plátcem DPH**

**korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč**

bankovní spojení: XXX, č. účtu: XXX

ID datové schránky: favab6q

kontaktní osoby pro účely smlouvy:

XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX

XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX

XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX

*(dále jen „objednatel“)*

na straně jedné

a

**InQool, a.s.**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6125

se sídlem Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno Komárov

zastoupený Mgr. Tiborom Szabó, Mgr. Petrom Halmom, členy představenstva společně

IČO: 29222389

DIČ: CZ29222389

Plátce DPH: Ano

korespondenční a kontaktní adresa: Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno Komárov

bankovní spojení: XXX, č. účtu: XXX

ID datové schránky: m5cre4f

kontaktní osoba pro účely smlouvy: Mgr. Tibor Szabó, tel.: XXX, e-mail: XXX

*(dále jen „poskytovatel“)*

na straně druhé

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), ust. § 61 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon) a na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Správa a rozvoj integrovaného webu SFŽP ČR“, systémové č. VZ: N006/20/V00028620, tuto Smlouvu o zajištění správy a rozvoje integrovaného webu SFŽP ČR (dále jen „smlouva“).

# Předmět smlouvy

* 1. Předmětem plnění smlouvy jsou níže uvedené služby vztahující se k Integrovanému webu SFŽP ČR (dále také jen „IW SFŽP ČR“), podpůrnému webu <https://bf.sfzp.cz> a online archivu <https://archiv.opzp2007-2013.cz>.
  2. Správa, technická podpora a webhosting následujících webových prezentací, jednoho podpůrného webu a jednoho archivního webu po dobu účinnosti smlouvy (kapitola 4 a 5 přílohy č. 1 této smlouvy):
* [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz);
* [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz);
* [www.novazelenausporam.cz](http://www.novazelenausporam.cz);
* [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz);
* [www.priorita.cz](http://www.priorita.cz);
* [www.pujdemtudy.cz](http://www.pujdemtudy.cz);
* <https://bf.sfzp.cz>;
* <https://archiv.opzp2007-2013.cz/> (pouze webhosting).
  1. Rozvoj a vývoj IW SFŽP ČR
* programátorské práce, vývoj a nasazení nových aplikací podle požadavků objednatele, (kapitola 7 přílohy č. 1 této smlouvy);
* tvorba nových webových prezentací (tj. kompletní zajištění front endu a back endu) včetně jejich integrace do IW SFŽP ČR (kapitola 8 přílohy č. 1 této smlouvy).
  1. Předpokládaný rozsah rozvojových a vývojových požadavků činí 2 800 hod. za celou dobu trvání účinnosti smlouvy, tento rozsah není pro objednatele závazný, rozsah těchto požadavků tedy může být menší i větší podle potřeb a finančních možností objednatele.
  2. Správa, aktualizace a rozvoj IW SFŽP ČR musí být poskytována v souladu s bezpečnostní politikou SFŽP ČR vycházející z normy ISO 27000 a musí splňovat bezpečnostní standardy dle OWASP.
     1. Splnění tohoto požadavku poskytovatel prokáže po převzetí IW SFŽP ČR provedením penetračního testu pro celý IW SFŽP ČR a rovněž provedením penetračního testu pro každý nově vzniklý web. Provedení penetračních testů poskytovatel zajistí na své náklady.
     2. Provedení penetračního testu pro celý IW SFŽP ČR proběhne do 2 měsíců od převzetí IW SFŽP ČR a test musí být proveden nezávislým subjektem. Poskytovatel je povinen opravit vady a chyby identifikované tímto testem nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení písemného protokolu obsahující výsledky testu. Poskytovatel zajistí odstranění chyb na své náklady. Poskytovatel zajistí opravu chyb, souvisí-li s předmětem smlouvy. Ostatní nálezy budou předány bezpečnostnímu manažerovi ICT. Poskytovatel je rovněž povinen penetrační test provést pro každý nově vytvořený web. Provedení testu a oprava chyb z něho vyplývající bude podmínkou akceptace každého nového webu. V tomto případě bude oprava vad a chyb nedílnou součástí vývoje nových webových prezentací.
  3. Bližší specifikace předmětu plnění je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace plnění.

# Čas a místo plnění

* 1. Místem plnění předmětu smlouvy je Česká republika. Toto ustanovení nevylučuje aplikaci kapitoly 4 přílohy č. 1 této smlouvy, dle které platí, že server, na kterém budou poskytovány služby dle čl. 1.2 smlouvy, musí být umístěn v rámci EU.
  2. Služby budou prováděny zpravidla na dálku formou vzdáleného připojení nebo vzdálené konzultace, není-li pro poskytnutí příslušné služby nezbytná osobní přítomnost pracovníků poskytovatele na pracovišti objednatele.

# Stanovení typů SLA (service level agreement)

* 1. Způsob nahlašování požadavků vůči poskytovateli, nahlašování kritických a velmi kritických chyb   
     a reakční lhůty poskytovatele na zadané požadavky a nahlášené chyby jsou uvedeny v kapitole 5 Podpora a správa webů přílohy č. 1 této smlouvy.
  2. Termín realizace či dokončení servisního zásahu se automaticky prodlužuje o dobu nemožnosti objednatele zajistit součinnost při plnění smlouvy.
  3. Podrobně jsou požadavky na stanovení typů SLA upraveny v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace plnění.
  4. Průběh předání programového klíče, zdrojových kódů a veškerých dat je uveden v kapitole 6 přílohy č. 1 této smlouvy.
  5. Úkoly a požadavky objednatele v oblasti správy a rozvoje vytvořených webů budou poskytovateli předávány přes rozhraní IS JIRA, které objednatel provozuje. V případě kritických a velmi kritických vad objednatel požaduje možnost nahlášení požadavku telefonicky na předem domluvené telefonní číslo s tím, že do IS JIRA požadavek doplní dodatečně. Přesný postup je popsán v příloze č. 1, kapitola 5 této smlouvy.
  6. V případě rozvojových a vývojových požadavků musí poskytovatel dle zadání objednatele poskytnout odhad pracnosti v reakční době dle priority požadavku a ten předat objednateli. Poskytovatel je oprávněn započít práce na požadavku až po odsouhlasení výše pracnosti objednatelem a předání požadavku (issue) poskytovateli. Každý nahlášený incident či požadavek bude zanesen objednatelem do IS JIRA, do kterého obdrží poskytovatel přístup. Stav řešení požadavku, jeho ukončení a časovou náročnost bude poskytovatel evidovat v IS JIRA.

# Cena a platební podmínky

* 1. Cena za plnění dle této smlouvy se sjednává následovně:
     1. Měsíční paušální částka za správu a webhosting IW SFŽP ČR (tj. měsíční paušál za správu a webhosting 6 stávajících webových prezentací a jednoho podpůrného webu a webhosting jednoho archivního webu) činí:

Částka bez DPH: 24 000 Kč

Částka DPH ve výši 21 % 5 040 Kč

Částka včetně DPH: 29 040 Kč

* + 1. Hodinová sazba za rozvoj a vývoj IW SFŽP ČR činí:

Částka bez DPH: 400 Kč

Částka DPH ve výši 21 % 84 Kč

Částka včetně DPH: 484 Kč

* 1. Celková sjednaná cena za správu a webhosting dle odst. 4.1.1 smlouvy bude pro každý nově vzniklý/zaniklý web poměrově upravena na základě vzorce:

(cena za správu a webhosting sjednaná ve smlouvě / 8) \* aktuální počet webů.

* 1. V cenách dle odst. 4.1 této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním podle této smlouvy. Žádné další práce, dodávky, služby ani činnosti nebudou samostatně fakturovány. Uvedené ceny jsou závazné po celou dobu trvání smlouvy.
  2. Ceny dle odst. 4.1 této smlouvy může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude k částce bez DPH připočítáno DPH ve výši dle zákonné sazby aktuální ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, nebo v případech sjednaných ve smlouvě.
  3. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad/fakturu jedenkrát měsíčně za správu a webhosting IW SFŽP ČR dle odst. 4.1.1 této smlouvy, vždy nejdříve po poskytnutí služeb dle smlouvy.
  4. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit daňový doklad/fakturu za požadavky na rozvoj a vývoj webů IW SFŽP ČR dle odst. 4.1.2 této smlouvy, a to vždy nejdříve po poskytnutí služeb dle smlouvy a po odsouhlasení fakturovaných prací objednatelem dle odpracovaných činností vedených v IS JIRA anebo obdobném rozhraní. Soupis poskytnutých služeb v IS JIRA bude zároveň přílohou daňového dokladu za rozvoj a vývoj webů. Minimální účtovaná časová jednotka pro služby poskytovatele je čtvrt člověkohodiny. Člověkohodinou se rozumí práce jednoho pracovníka poskytovatele po dobu 1 hodiny.
  5. Vystavený daňový doklad/faktura musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad/faktura vystavená poskytovatelem, který není plátcem DPH, musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad/faktura musí dále obsahovat údaj, že je předmět smlouvy spolufinancován z projektu z TP OPŽP a/nebo NZÚ NSA a/nebo Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT, projekt „Komunikace pro SFŽP ČR“, číslo ORG, a to vždy dle specifikace programu a čísla ORG uvedeného na každé objednávce, ke které se daňový doklad (faktura) vztahuje, číslo smlouvy 301/2021 a systémové číslo veřejné zakázky N006/20/V00028620, včetně identifikace požadavků dle IS JIRA (anebo obdobného rozhraní, pokud by objednatel přešel na jiný evidenční ticketovací systém). Součástí daňového dokladu/faktury bude také dostatečně určitá identifikace poskytnutého plnění.
  6. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté služby na základě vystaveného daňového dokladu/faktury do 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu/faktuře. Zaplacením se rozumí okamžik, kdy byla dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele.
  7. Objednatel je oprávněn vrátit daňový doklad/fakturu ve lhůtě jeho splatnosti poskytovateli k opravě nebo doplnění, obsahuje-li nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje dle odst. 4.7 této smlouvy. Dnem vrácení daňového dokladu/faktury se staví běh lhůty splatnosti a objednatel tak není v prodlení s úhradou daňového dokladu/faktury. Nová lhůta počíná běžet od počátku dnem, kdy je objednateli vrácen doplněný nebo opravený daňový doklad/faktura.
  8. Objednatel nebude poskytovat zálohy ani platby předem.
  9. Poskytovatel podpisem této smlouvy přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ust.   
     § 1765 občanského zákoníku.

# Realizační tým

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že realizační tým bude složen z minimálně 3 členů (fyzických osob), kterými poskytovatel prokazoval svou kvalifikaci v nabídce v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě byla tato smlouva uzavřena.
  2. Seznam členů realizačního týmu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno a Příjmení | Telefon | E-mail |
| XXX | XXX | XXX |
| XXX | XXX | XXX |
| XXX | XXX | XXX |

* 1. Požadavek poskytovatele na výměnu, doplnění nebo jinou úpravu člena realizačního týmu po dobu účinnosti smlouvy je možný pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu stanoveném v zadávacích podmínkách. Objednatel je oprávněn odmítnout změnu člena realizačního týmu pouze ze závažných objektivních důvodů nebo v případě, že nově navrhovaný člen realizačního týmu nesplňuje kvalifikaci požadovanou objednatelem v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena smlouva.

# Licenční ujednání

* 1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout objednateli na základě této smlouvy oprávnění k výkonu práva dílo užít, tj. licenci. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli licenci k užití díla nebo jeho části všemi způsoby užití, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo takové dílo poskytovatelem vytvořeno v souladu s touto smlouvu, a to v neomezeném rozsahu.
  2. Licence dle této smlouvy je udělována na dobu neurčitou. Licence dle této smlouvy je dále udělována jako neomezené územním či množstevním rozsahem, a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je objednatel oprávněn dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět dílo pod svým jménem.
  3. Poskytovatel poskytuje licenci objednateli jako výhradní a neodvolatelnou, poskytovatel tedy není oprávněn toto dílo sám užít ani poskytnout licenci jakékoliv třetí osobě. Odměna poskytovatele za poskytnutí licence k užití díla je již zahrnuta v ceně uvedené v odst. 4.1.2 této smlouvy.
  4. Licence dle této smlouvy je převoditelná a postupitelná, tj. udělena s právem udělení sublicence či postoupení jakékoliv třetí osobě objednatelem. Objednatel současně není povinen licenci využít.
  5. Povinnost týkající se licence platí pro poskytovatele i v případě zhotovení části takového díla poddodavatelem.
  6. Poskytovatel garantuje, že žádná část díla nebo její používání v souladu s touto smlouvu, jejím účelem a příslušnou dokumentací nebude porušovat autorská práva nebo jiné právo duševního vlastnictví poskytovatele či jiné osoby. Poskytovatel nahradí objednateli veškeré škody a náklady související s takovým porušením práv duševního vlastnictví třetích osob. Toto ustanovení se nepoužije, jsou-li nároky uplatněny z důvodu, že objednatel nebo třetí osoba, které objednatel zpřístupnil předmět práv duševního vlastnictví, jej užíval v rozporu s touto smlouvou, jejím účelem a příslušnou dokumentací.
  7. Poskytovatel poskytuje objednateli i kopii webu včetně programového klíče, zdrojových kódů, databáze a veškerých dat pro neomezené použití objednatelem nebo třetí osobou určenou objednatelem.
  8. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že udělení veškerých práv uvedených v této části 6 smlouvy nelze ze strany poskytovatele vypovědět a že na udělení těchto práv nemá vliv ani ukončení platnosti této smlouvy.

# Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Poskytovatel je povinen provést dílo (vytvoření webu) na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době. Vlastnické právo k veškerým hmotným součástem týkajícím se jakékoliv části díla a nebezpečí škody na nich přechází na objednatele dnem převzetí příslušné části díla objednatelem za podmínek uvedených v této smlouvě.
  2. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této smlouvy platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 2.000.000 Kč. Pojištění musí být sjednáno po celou dobu plnění předmětu smlouvy. Je-li pojistná smlouva předložená poskytovatelem před uzavřením smlouvy sjednána na dobu kratší, je poskytovatel povinen před ukončením platnosti pojistné smlouvy vždy předložit novou pojistnou smlouvu tak, aby pojistné doby na sebe navazovaly, a to až do ukončení doby trvání této smlouvy. Objednatel je taktéž oprávněn si vyžádat kdykoliv během doby trvání plnění předložit kopii platné pojistné smlouvy či jiný obdobný doklad, ze kterého bude zřejmá existence pojištění. Objednatel současně může požadovat předložení dokladů o úhradě pojistného za příslušné pojistné období.
  3. V případě, že poskytovatel přestane splňovat kvalifikaci v tom rozsahu, v jakém ji prokázal v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva, je povinen tuto kvalifikaci v chybějícím rozsahu nahradit.
  4. Objednatel je oprávněn řádně kontrolovat předmět plnění a potvrdit jeho bezvadnost a v případě, že budou zjištěny vady předmětu plnění, vyhrazuje si právo nezaplatit poskytovateli cenu za předmět plnění až do doby, kdy budou zjištěné vady odstraněny, aniž se tak objednatel dostane do prodlení se splatností daňového dokladu/faktury.
  5. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem plnění nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  6. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli součinnost při výkonu finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
  7. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že za doručené se považují písemnosti doručené držitelem poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky a dále písemnosti doručené na adresy elektronické pošty (e-mail) uvedené v hlavičce této smlouvy.
  8. Poskytovatel je povinen spolupracovat se stávajícím poskytovatelem služeb poskytovaných dle Rámcové smlouvy o vytvoření a správě integrovaného webu SFŽP ČR, č. 501/2017, ze dne 26. 1. 2017, jejíž účinnost končí dne 26. 1. 2021, a to zejména při ukončení plnění dle této Rámcové dohody v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy Specifikace plnění, kapitola 6, tak, aby byl zajištěn plynulý a bezproblémový přechod od stávajícího poskytovatele služeb v souladu s uzavíranou smlouvou.
  9. Poskytovatel je povinen poskytnout, a to i po skončení poskytování služeb objednateli, maximální součinnost novému poskytovateli a objednateli při převodu poskytování služeb dle nově uzavřené smlouvy s jiným poskytovatelem tak, aby kontinuita poskytování služeb nebyla narušena. Sdělí-li objednatel takový požadavek poskytovateli, jsou poskytovatel a nový poskytovatel povinni bezodkladně po uzavření příslušné smlouvy s novým poskytovatelem zpracovat návrh převodu služeb a předat jej objednateli k odsouhlasení navrhovaného postupu. Objednatel, poskytovatel a nový poskytovatel dohodnou organizaci ukončení stávajících a zahájení poskytování nových služeb tak, aby nedocházelo k dvojímu čerpání finančních prostředků, a to z důvodu dvojí fakturace stávajících a nově zřízených a předaných služeb.
  10. Bude-li při plnění předmětu této smlouvy poskytovatel využívat poddodavatele, musí poddodavatelé splňovat a dodržovat podmínky smlouvy stejně jako poskytovatel. Pokud bude poskytovatel požadovat v době účinnosti této smlouvy změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení některý z kvalifikačních předpokladů, je povinností poskytovatele prokázat objednateli kvalifikaci nového poddodavatele v souladu s podmínkami stanovenými v zadávacích podmínkách. Změna poddodavatele může nastat až po písemném potvrzení prokázání kvalifikace nového poddodavatele objednatelem. Objednatel je povinen písemně potvrdit prokázání kvalifikace nového poddodavatele bez zbytečného odkladu.
  11. V souladu s ustanovením § 1935 občanského zákoníku, plní-li poskytovatel svůj závazek pomocí jiné osoby (poddodavatele), odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.
  12. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou součinnost pro zajištění plnění dle této smlouvy a vzájemně se informovat o všech relevantních skutečnostech nezbytných pro řádné plnění smlouvy.

# ochrana osobních údajů

* 1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou smluvní strany povinny:

1. zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
2. zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
3. nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
   1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
   2. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

# Sankční ujednání

* 1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny podle této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši dle práva občanského. Tím není dotčen odst. 4.9 této smlouvy. Poskytovatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením objednatele s úhradou finančních částek podle této smlouvy.
  2. V případě prodlení poskytovatele s řádným plněním povinností dle Přílohy č. 1, kapitoly 5 této smlouvy bude objednatel, v případě řešení jiné než kritické či velmi kritické vady, oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
  3. V případě prodlení poskytovatele s řádným plněním povinností dle Přílohy č. 1, kapitoly 5 této smlouvy bude objednatel, v případě řešení kritické a velmi kritické vady, oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
  4. V případě prodlení poskytovatele s řádným plněním povinností dle Přílohy č. 1, kapitoly 7 a 8 této smlouvy bude objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
  5. V případě nedodržení celkové dostupnosti služby dle přílohy č. 1, kapitoly 4 je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokuty ve výši 1/10 měsíční paušální úhrady za poskytovanou službu uvedenou v odst. 4.1.1 této smlouvy, neposkytnuté vlivem poruchy, a to za každou i započatou hodinu prodlení poskytovatele, avšak maximálně do výše jedné měsíční paušální úhrady dle odst. 4.1.1 této smlouvy, a to v každém jednotlivém kalendářním měsíci, kdy není web dostupný.
  6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. 8 této smlouvy či porušení povinností vyplývajících z přílohy č. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  7. V případě porušení povinností poskytovatele plynoucích z odst. 5.3 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  8. V případě že poskytovatel nezajistí trvání smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě dle odst. 7.2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý den, kdy nebyla smlouva uzavřena.
  9. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezaniká právo objednatele na náhradu škody, přičemž výše smluvní pokuty se do ní nezapočítává, současně nezaniká ani povinnost poskytovatele splnit závazek, jehož plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Objednatel není oprávněn požadovat za totéž porušení smluvní povinnosti podle Smlouvy více než jednu smluvní pokutu.
  10. V případě, že poskytovatel bude jakoukoli část plnění podle smlouvy zajišťovat prostřednictvím externích subjektů (nikoliv tedy svými zaměstnanci), přebírá za tyto externí subjekty odpovědnost za škodu, a to ve všech případech porušení smluvních povinností včetně závazků k zaplacení smluvní pokuty.
  11. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele k jejímu zaplacení.

# zánik smlouvy

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na **4 roky** od data účinnosti smlouvy.
  2. Tuto smlouvu lze také předčasně ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.Při předčasném ukončení smlouvy není objednatel povinen uhradit poskytovateli žádnou sankci nebo poplatek za předčasné ukončení smlouvy.
  3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena poskytovateli.
  4. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět pouze z objektivního důvodu, na základě kterého již nadále nemůže vykonávat svou činnost. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po měsíci, v němž byla výpověď s odůvodněním prokazatelně doručena objednateli.Poskytovatel se zavazuje, že ve výpovědní době bude vykonávat činnost pro objednatele v rozsahu a kvalitě odpovídající podmínkám této smlouvy. V opačném případě má objednatel právo od smlouvy okamžitě odstoupit.
  5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména, nikoliv výlučně:
     1. poskytování služeb v rozporu s touto smlouvou a jejími přílohami bez přechozího písemného souhlasu objednatele;
     2. nezajištění člena realizačního týmu dle čl. 5 této smlouvy po dobu trvání smlouvy;
     3. nepředložení smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě dle odst. 7.2 této smlouvy;
     4. závažné porušení bezpečnostní politiky SFŽP ČR.
  6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
     1. Objednatel bude v prodlení s kteroukoliv platbou nebo její částí po dobu delší než 30 dnů od data její splatnosti a bude na tuto skutečnost prokazatelně písemně upozorněn. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.
     2. Objednatel neposkytne poskytovateli součinnost nutnou k provedení díla, a to ani po předchozím písemném upozornění poskytovatele a přiměřené lhůtě, kterou mu poskytovatel poskytne.
  7. V případě předčasného ukončení smlouvy dle odst. 10.3 až 10.6 této smlouvy si objednatel vyhrazuje možnost nahradit poskytovatele jiným poskytovatelem, konkrétně dalším poskytovatelem v pořadí dle výsledků hodnocení zadávacího řízení. S tímto poskytovatelem bude uzavřena smlouva pouze v případě, že i v této době bude poskytovatel splňovat veškeré stanovené zadávací podmínky. Pokud poskytovatel, který se umístil další v pořadí dle výsledků hodnocení tohoto zadávacího řízení, neposkytne objednateli součinnost k uzavření smlouvy či nesplní veškeré stanovené zadávací podmínky, osloví objednatel dalšího poskytovatele v pořadí dle výsledků hodnocení zadávacího řízení, a tento postup může opakovat až do vyčerpání všech poskytovatelů v pořadí.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však dne 27. 1. 2021.
  2. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel a poskytovatel bude o uveřejnění smlouvy bezodkladně informován.
  3. Poskytovatel dále bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato smlouva, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.
  4. Tato smlouva se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními občanského zákoníku. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezakládá neplatnost celé smlouvy. Pro takový případ se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení smlouvy platným ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.
  5. Smluvní strany nejsou oprávněny provádět zápočty pohledávek bez souhlasu druhé smluvní strany. Pokud bude jedna strana dlužit druhé straně více dluhů, pak bude jakékoliv plnění vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
  6. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné. Totéž platí pro postoupení smlouvy.
  7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této smlouvy budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 87 odst. 1 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, v platném znění, dohodly, že Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
  8. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami za každou smluvní stranu. Dané neplatí pro změny kontaktních údajů uvedených v úvodu této smlouvy a rovněž pro náležitosti daňového dokladu dle odst. 4.7 této smlouvy. Uvedené změny mohou být činěny prostřednictvím písemného oznámení druhé straně smlouvy.
  9. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a poskytovatel jeden.[[1]](#footnote-1)
  10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé, svobodné, vážné a omylu prosté vůle, současně smlouva nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě této skutečnosti připojují své podpisy.
  11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující **přílohy**:
* Příloha č. 1: Specifikace plnění
* Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů
* Příloha č. 3: Bezpečnostní požadavky

V Praze dne19.1. 2021 V Brně dne 16. 1. 2021

…

*za objednatele* *za poskytovatele*

**Ing. Petr Valdman** **Mgr. Peter Halmo**

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR člen představenstva InQool, a.s.

V Brně dne 15. 1. 2021

…

*za poskytovatele*

**Mgr. Tibor Szabó**

předseda představenstva InQool, a.s.

PŘÍLOHA č. 1 – Specifikace předmětu plnění

# ÚVOD

Objednatel je vlastníkem a provozovatelem **Integrovaného webu SFŽP ČR**, který k datu vyhlášení veřejné zakázky zahrnuje **6 dílčích webových prezentací v CMS WordPress a 1 podpůrný web v CMS WordPress**. Integrované řešení spočívá v možnosti ovládat vybrané funkce na všech webech z administrace hlavního webu, ve sdílení obsahu vybraných složek v administraci všech webů a ve sjednoceném grafickém vzhledu jednotlivých webů.

V průběhu trvání veřejné zakázky objednatel předpokládá tvorbu dalších 3-4 webových prezentací jako součástí IW SFŽP ČR. Počet dílčích webů integrovaného řešení se tedy v průběhu trvání veřejné zakázky může změnit.

Objednatel je současně vlastníkem a provozovatelem 1 archivního webu, jehož obsah je stažen do formy čistého HTML, CSS, obrázků a souborů, je nahrán na webhostingu poskytovatele a je přístupný online přes doménu objednatele.

Všechny weby vyjma webu archivního vznikly v průběhu předchozích 4 let a vytvořila je středně velká česká firma (30-50 lidí) specializující se na Wordpress řešení. Weby a jejich zdrojové kódy tedy nenesou nepřiměřenou historickou zátěž. Naopak byly vytvořeny dle společného konceptu s jasně vydefinovanými propojeními, jednou firmou, během několika předchozích let.

Stávající poskytovatel je smluvně zavázán poskytnout veškeré zdrojové kódy, dokumentaci a součinnost novému poskytovateli pro co nejhladší předání díla.

## Seznam webů integrovaného řešení k datu vyhlášení veřejné zakázky

* Státní fond životního prostředí ČR - [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz)
* středně velký úřední web, rozcestník na další weby, umístění integrované administrace, CMS WordPress
* Národní program Životní prostředí - [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz)
* středně velký web dotačního programu, CMS WordPress
* Nová zelená úsporám - [www.novazelenausporam.cz](http://www.novazelenausporam.cz)
* středně velký web dotačního programu, CMS WordPress
* Operační program Životní prostředí - [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)
* středně velký web dotačního programu, CMS WordPress
* Časopis Priorita - [www.priorita.cz](http://www.priorita.cz)
* malý web, online verze časopisu objednatele s články, CMS WordPress
* Půjdem tudy - [www.pujdemtudy.cz](http://www.pujdemtudy.cz)
* malý web s tipy na výlety, CMS WordPress
* Bilateral Cooperation NG – <http://bf.sfzp.cz>
  + webové rozhraní s databází subjektů registrovaných v programu Norských fondů
  + web není plně integrován, slouží jako podpůrný pro web objednatele
  + CMS WordPress

## Seznam archivních webů k datu vyhlášení veřejné zakázky

* Archivní web OPŽP 2007-2013: <https://archiv.opzp2007-2013.cz/>, bez CMS.
  + Stažen do formy čistého HTML, CSS, obrázků a souborů ([https://365tipu.cz/2015/10/13/tip287-jak-udelat-kopii-webu-kopii-pro-offline-pouziti-idealne/)](https://365tipu.cz/2015/10/13/tip287-jak-udelat-kopii-webu-kopii-pro-offline-pouziti-idealne/), je nahrán na webhostingu poskytovatele a je přístupný online přes doménu objednatele.

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky objednatel v zadávacích podmínkách odkazuje na některé konkrétní názvy SW a technologií, a to z toho důvodu, že webové aplikace integrovaného řešení jsou již ve vlastnictví objednatele a obsahují tento SW a technologie. Bez těchto odkazů by nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět plnění. Objednatel u těchto odkazů neuvádí možnost nabídnout rovnocenné řešení, protože předmětem veřejné zakázky jsou služby na stávajícím výše uvedeném integrovaném řešení objednatele a poptávání jiné aplikace či služeb k jiné aplikaci by bylo pro objednatele ekonomicky neefektivní a nehospodárné. Tam, kde je výčet příkladný, objednatel připouští použití i jiných, avšak kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Veškeré postupy a výstupy musí být v souladu s bezpečnostní politikou SFŽP ČR vycházející z normy ISO 27000 a musí splňovat bezpečnostní standardy dle OWASP.

# ADMINISTRACE WEBŮ

Každý web má vlastní administrační rozhraní v CMS WordPress s tím, že hlavní web [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) ovládá vybrané funkce ostatních webů (aktuality, tiskové zprávy, akce a pozvánky, kontakty, newsletter).

Dvě složky – databáze dokumentů a galerie médií – jsou navíc společné pro všechny integrované weby, jejich obsah je plně sdílený, z každého webu integrovaného řešení jde do dokumentů i galerie nahrávat nové soubory.

Objednatel má možnost zakládat a odebírat vlastní administrátory pro každý web bez součinnosti s poskytovatelem. Každý administrátor si může sám měnit heslo do administrace a editovat své údaje.

Přihlášení do administrace z vnější sítě je zabezpečeno dvoufaktorovou autentizací prostřednictvím mobilní aplikace Google Authenticator. Po zadání loginu a hesla se administrátorovi v telefonu vygeneruje kód, který je nutné zadat pro úspěšné přihlášení se do administrace. V rámci pracoviště objednatele je přihlášení do administrace možné pouze přes login a heslo.

# SPECIFIKACE WEBOVÝCH PREZENTACÍ INTEGROVANÉHO ŘEŠENÍ

Popis aktuálního stavu funkčnosti jednotlivých webů pro přehled o jejich stávajícím rozsahu a náročnosti na údržbu a rozvoj, který je předmětem této zakázky.

## Webové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz)

Informační webové stránky objednatele spravované z redakčního systému WordPress. Jedná se o hlavní web integrovaného řešení, na kterém je umístěna integrovaná administrace. Ta umožňuje ovládat následující funkce ostatních webů:

* Aktuality
  + Aktuality se editují na webu sfzp.cz.
  + U aktuality administrátor vybírá, na kterých webech se dále mají zobrazit.
  + Aktuality je možné editovat i z administračních rozhraní ostatních webů IW SFŽP ČR. V takovém případě se aktualita zobrazí pouze na dílčím webu, v jehož administračním systému je editována.
* Akce a pozvánky
  + Akce a pozvánky se editují na webu sfzp.cz.
  + U akcí a pozvánek administrátor vybírá, na kterých webech se mají zobrazit.
  + Akce a pozvánky je možné editovat i z administračních rozhraní ostatních webů IW SFŽP ČR. V takovém případě se ale příspěvky zobrazí pouze na daném dílčím webu.
* Tiskové zprávy
  + Tiskové zprávy se editují na webu sfzp.cz.
  + U tiskových zpráv administrátor vybírá, na kterých webech se mají zobrazit.
  + Tiskové zprávy je možné editovat i z administračních rozhraní ostatních webů IW SFŽP ČR. V takovém případě se ale zpráva zobrazí pouze na daném dílčím webu.
* Kontakty
  + Kontakty se do webu sfzp.cz nahrávají exportem z intranetu objednatele. (viz. příloha 1 Automatický import dat).
  + Jednotlivé kontakty a jejich atributy lze spravovat v administračním systému, tj. vytvářet, editovat, mazat.
  + Na webu sfzp.cz se zobrazují všechny kontakty na zaměstnance (abecedně seřazené s možností fulltextového vyhledávání a filtrace) a kontakty na krajská pracoviště s interaktivní mapou a detaily každého pracoviště.
* Newsletter
  + Rozesílá souhrn nově vložených objektů (aktualita, tisková zpráva atd.) na weby integrovaného řešení.
  + Newsletter rozesílá pouze web sfzp.cz, a to i pro ostatní weby.
  + Na webu sfzp.cz se lze registrovat pro veškeré odběry - všechny objekty (aktualita, tisková zpráva atd.) napříč všemi weby integrovaného řešení.
  + Na ostatních webech se lze registrovat pouze pro odběr vybraných objektů na daném webu.
  + Úprava odběru nebo odhlášení z odběru probíhá pouze v administračním systému webu sfzp.cz.
* Odběratelé časopisu Priorita
  + Databáze odběratelů časopisu Priorita registrovaných na webu www.priorita.cz
  + Modul je propojen s registračním formulářem na webu [www.priorita.cz](http://www.priorita.cz) a lze z něj provést export všech/aktivních uživatelů do souboru CSV
* Dokumenty dotačních programů
  + Nahrávají a spravují se ve všech administračních systémech v jedné sdílené složce.
  + Na front endu sfzp.cz se zobrazuje kompletní databáze dokumentů, na ostatních webech se zobrazuje část databáze s relevantními dokumenty.
  + Pro hledání dokumentů se využívá fulltextový vyhledávač.
  + Dokumenty lze filtrovat podle složek.
* Galerie médií
* Společná složka pro všechny weby.
* Soubory ve složce se nahrávají a spravují ze všech administračních systémů.
* Fulltextový vyhledávač
  + Implementován na každý web zvlášť.
* Správa administrátorů
  + Správa pro každý web zvlášť.
  + Systém práv pro administrátory je řešen pouze na úrovni přístupu do administrace jednotlivých integrovaných webů.

Web dále obsahuje sekce, statické texty, články a následující funkční moduly:

* Nabídka zaměstnání včetně archivu nabídek pracovních míst
* Nabídka nepotřebného majetku včetně archivu nabídek
* Úřední deska
* Dotazy podle zákona 106
* Výroční zprávy
* Stránky
* Výzvy Norských fondů
* Časté dotazy
* Smart slider v horní části hlavní stránky
* Reklamní slider v dolní části hlavní stránky
* Rozcestník na hlavní stránce

Web má zjednodušenou anglickou mutaci obsahující několik sekcí.

## Webové stránky [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz)

Informační webové stránky Národního programu Životní prostředí spravované z redakčního systému WordPress. Web je propojen pomocí odkazu s Agendovým informačním systémem objednatele:

* Podání žádosti o dotaci <https://zadosti.sfzp.cz/AISPortal/default> (správa tohoto systému není předmětem smlouvy)

Web obsahuje statické texty a články a následující funkční moduly:

* Aktuality a tiskové zprávy – v modulu se zobrazují příspěvky a tiskové zprávy sdílené z webu sfzp.cz a současně je v něm možné editovat příspěvky, které se zobrazí pouze na tomto webu
* Akce a pozvánky – v modulu se zobrazují akce sdílené z webu sfzp.cz a současně je v něm možné editovat akce, které se zobrazí pouze na tomto webu
* Kontakty na všechny pracovníky a krajská pracoviště – pravidelná aktualizace probíhá automatickou synchronizací z webu www.sfzp.cz
* Dokumenty – plně sdílený funkční modul, na front endu se zobrazují dokumenty relevantní pro tento dotační program, filtrace je přizpůsobena programu
* Média – plně sdílená galerie médií
* Stránky – modul pro vytváření a správu stránek pouze na tomto webu
* Smart slider v horní části hlavní stránky – modul pro vytváření a správu rotujících obrázků na tomto webu
* Reklamní slider v dolní části hlavní stránky – modul pro vytváření a správu rotujících obrázků na tomto webu
* Výzvy – modul pro správu a editaci dotačních výzev na daném webu
* Rozcestník Nabídka dotací – výpis prioritních dotačních výzev
* Rozcestník Dotace podle žadatele – modul s proklikem na předfiltrovaný výpis dotačních výzev podle zvoleného typu žadatele
* Časté dotazy – modul pro tvorbu rozbalovacího obsahu
* Realizované projekty – databáze úspěšných projektů

Anglická mutace webu není, je řešena formou stránky s anglickým popisem programu.

## Webové stránky [www.novazelenausporam.cz](http://www.novazelenausporam.cz)

Informační webové stránky programu Nová zelená úsporám spravované z redakčního systému WordPress.

Dále web obsahuje statické texty a články a následující funkční moduly:

* Aktuality – v modulu se zobrazují příspěvky sdílené z webu sfzp.cz a současně je v něm možné editovat příspěvky, které se zobrazí pouze na tomto webu
* Akce a pozvánky – v modulu se zobrazují akce sdílené z webu sfzp.cz a současně je v něm možné editovat akce, které se zobrazí pouze na tomto webu
* Tiskové zprávy – v modulu se zobrazují tiskové zprávy sdílené z webu sfzp.cz a současně je v něm možné editovat zprávy, které se zobrazí pouze na tomto webu
* Kontakty na krajská pracoviště – pravidelná aktualizace probíhá automatickou synchronizací z webu www.sfzp.cz
* Dokumenty – plně sdílený funkční modul, na front endu se zobrazují dokumenty relevantní pro tento dotační program, filtrace je přizpůsobena programu
* Média – plně sdílená galerie médií
* Stránky – modul pro vytváření a správu stránek pouze na tomto webu
* Smart slider v horní části hlavní stránky – modul pro vytváření a správu rotujících obrázků na tomto webu
* Reklamní slider v dolní části hlavní stránky – modul pro vytváření a správu rotujících obrázků na tomto webu
* Rozcestník Podporujeme – rozbalovací modul s vloženými interaktivními obrázky a popisy na hlavní stránce
* Poradenské centrum – modul na hlavní stránce s piktogramy a odkazy na důležité stránky
* Časté dotazy – modul pro tvorbu rozbalovacího obsahu
* Realizované projekty – databáze úspěšných projektů

Anglická mutace webu není, je řešena formou stránky s anglickým popisem programu.

## Webové stránky [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)

Informační webové stránky Operačního programu Životní prostředí spravované z redakčního systému WordPress. Web je propojen pomocí odkazu s Monitorovacím systémem evropských fondů pro rozpočtové období 2014–2020 (MS 2014+):

* Podání žádosti o dotaci <https://mseu.mssf.cz/> (správa tohoto systému není předmětem smlouvy)

Web obsahuje statické texty a články a následující funkční moduly:

* Aktuality – v modulu se zobrazují příspěvky sdílené z webu sfzp.cz a současně je v něm možné editovat příspěvky, které se zobrazí pouze na tomto webu
* Akce a pozvánky – v modulu se zobrazují akce sdílené z webu sfzp.cz a současně je v něm možné editovat akce, které se zobrazí pouze na tomto webu
* Tiskové zprávy – v modulu se zobrazují tiskové zprávy sdílené z webu sfzp.cz a současně je v něm možné editovat zprávy, které se zobrazí pouze na tomto webu
* Kontakty na krajská pracoviště – pravidelná aktualizace probíhá automatickou synchronizací z webu www.sfzp.cz
* Dokumenty – plně sdílený funkční modul, na front endu se zobrazují dokumenty relevantní pro tento dotační program, filtrace je přizpůsobena programu
* Média – plně sdílená galerie médií
* Stránky – modul pro vytváření a správu stránek pouze na tomto webu
* Výzvy – modul pro správu a editaci dotačních výzev na daném webu
* Smart slider v horní části hlavní stránky – modul pro vytváření a správu rotujících obrázků na tomto webu
* Reklamní slider v dolní části hlavní stránky – modul pro vytváření a správu rotujících obrázků na tomto webu
* Rozcestník na prioritní osy na hlavní stránce
* Rozcestník na HP s odkazy na důležité informace na webu
* Časté dotazy – modul pro tvorbu rozbalovacího obsahu
* Realizované projekty – databáze úspěšných projektů /na front endu Galerie projektů/
* Rozcestník na HP s rotujícími projekty z databáze Realizované projekty

Web nemá anglickou mutaci, anglická verze je řešena položkou v hlavním menu s několika stránkami s texty v anglickém jazyce.

## Webové stránky [www.priorita.cz](http://www.priorita.cz)

Webové stránky časopisu Priorita spravované z redakčního systému WordPress verze. Web obsahuje statické texty a články a následující funkční moduly:

* Příspěvky – modul pro tvorbu a správu příspěvků a rubrik
* Krátké zprávy – modul pro tvorbu a správu krátkých správ
* Média – plně sdílená galerie médií
* Stránky – modul pro vytváření a správu stránek pouze na tomto webu
* Vydání časopisu s archivem – modul pro zveřejňování jednotlivých vydání časopisu v el. podobě a editaci obsahu čísla /na front endu Archiv vydání/

Registrace odběru časopisu Priorita probíhá na webovém formuláři na www.priorita.cz. Databáze odběratelů se ukládá a spravuje v adminu sfzp.cz. Jednou měsíčně je zaregistrovaným odběratelům zasílána e-mailem zpráva o vydání nového čísla (checkbox v modulu Vydání časopisu) s odkazem na elektronické vydání ke stažení.

Web nemá anglickou mutaci.

## Webové stránky [www.pujdemtudy.cz](http://www.pujdemtudy.cz)

Webové stránky plnící funkci cestovního průvodce po podpořených projektech z Operačního programu Životní prostředí. Web je spravovaný z redakčního systému WordPress. Tipy na výlety je možné filtrovat dle několika kritérií (kaje, klíčového slova, jména výletu). Web obsahuje statické texty a články a následující funkční moduly:

* Příspěvky – modul pro tvorbu a správu příspěvků zobrazovaných na tomto webu
* Média – plně sdílená galerie médií
* Stránky – modul pro vytváření a správu stránek pouze na tomto webu
* Výlety – modul pro editaci jednotlivých výletů, propojen s mapou výletů
* Kraje – slouží k editaci textů u jednotlivých krajů na hlavní stránce
* Výstřižky – slouží k editaci dalších textů na hlavní stránce
* Smart slider v horní části hlavní stránky – slouží k vytváření a správu rotujících bannerů na HP webu
* Interaktivní rozcestník s mapou k filtraci výletů podle krajů
* Rozcestník Nejoblíbenější výlety na hlavní stránce
* Modul s přehledem podpory z OPŽP podle prioritních os

Web nemá anglickou mutaci.

## Webové stránky <https://bf.sfzp.cz/>

Samostatné webové stránky bf.sfzp.cz slouží zejména jako podpůrný web hlavního webu sfzp.cz v oblasti bilaterální spolupráce v rámci Norských fondů. Web plní funkci informační platformy a registrační databáze subjektů. Není součástí IW SFŽP ČR. S hlavním webem je provázán pomocí url odkazů.

Web obsahuje statické texty a články a následující funkční moduly:

* Aktuality – složka není propojena s hlavním webem sfzp.cz
* Média – galerie není propojena se sdílenou složkou IW SFŽP ČR
* Stránky
* Databáze subjektů
* Žádosti o dotace
* Smart slider v horní části hlavní stránky
* Registrační formulář na front endu webu

Web je pouze v anglické verzi.

## Archivní web OPŽP 2007-2013 <https://archiv.opzp2007-2013.cz/>

Kopie původního webu ve formě čistého HTML, CSS, obrázků a souborů umožňující procházení hypertextových odkazů a nahraný na webhosting poskytovatele. Objednatel pak nasměruje na tento webhosting stávající doménu.

## Automatický import dat

Webové stránky IW SFŽP ČR umožňují import dat ve formátu CSV, určených k zobrazení na všech webových prezentacích IW SFŽP ČR, obsahující statistická data a kontaktní informace; je zde možnost definování vstupní masky (šablony) zobrazení, uživatelské definování importní cesty. Import dat probíhá přes zabezpečený protokol/službu – např. SCP, SFTP.

Detailní specifikace stávajícího řešení IW SFŽP ČR: verze jader WordPress pro každý web, soupis pluginů třetích stran pro každý web a ukázka zdrojového kódu modifikace na míru, bude poskytovateli zaslána na vyžádání. Žádost poskytovatel podá elektronicky, přičemž objednatel upřednostňuje podání žádosti přes NEN, případně datovou schránku. Telefonickým žádostem vyhověno nebude.

# WEBHOSTING

Poskytovatel poskytne pro IW SFŽP ČR webhosting s následujícími parametry:

* Smluvní garantovaná dostupnost webů 99,5% v rámci kalendářního měsíce.
* Server, na kterém bude webhosting poskytován, musí být umístěn v rámci EU (ideálně v ČR), aby byla zajištěna ochrana osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
* Pravidelné aktualizace programového vybavení serveru na nové stabilní a podporované verze.
* Objednatel požaduje garantovanou kapacitu úložiště pro dokumenty vkládané do databáze dokumentů a galerie uložené na IW SFŽP ČR min. 150 GB.
* Pravidelné zálohování:
* weby: [www.pujdemtudy.cz](http://www.pujdemtudy.cz) a [www.priorita.cz](http://www.priorita.cz) – záloha 1x měsíčně (plná záloha; měsíční zálohy musí být uchovávány v průběhu jednoho kalendářního roku s přesahem do ledna následujícího, kdy je poskytovatel souhrnně předá objednateli);
* ostatní weby (vč. nově vzniklých webů): (1x denně – inkrementální (přírůstková) záloha, 1x týdně plná záloha se smazáním denních záloh uplynulého týdne, 1x měsíčně plná záloha se smazáním týdenních záloh; měsíční zálohy musí být uchovávány v průběhu jednoho kalendářního roku s přesahem do ledna následujícího, kdy je poskytovatel souhrnně předá objednateli);
* možnost obnovení dat ze zálohy. Obnovení kompletní zálohy webu bude řešeno jako velmi kritická vada s prioritou v IS JIRA „Hustoblocker“.
* Nebude omezeno množství přenesených dat.
* Návštěvnost každého webu IW SFŽP ČR očekáváme v řádu tisíců návštěv denně, až 20 000 návštěv za den (metrika dle Google Analytics).
* Bez e-mailových schránek, ty si objednatel řeší svépomocí.
* Rozesílání newsletterů z webových stránek IW SFŽP ČR každý den pro 100 – 20 000 odběratelů.
* Weby poběží pouze na šifrovaném připojení HTTPS (administrace i web pro návštěvníky), nákup a prodlužování bezpečnostních certifikátů (certifikáty funkční ve všech hlavních prohlížečích, minimální úroveň Class 1) zajistí objednatel.
* Domény vlastní objednatel a zařizuje i jejich prodlužování. Objednatel zajistí nasměrování domén dle pokynů poskytovatele.
* Denní kontrola IP adres webhostingu a jejich delistace z blacklistů DNSBL/RBL.

# PODPORA A SPRÁVA WEBŮ

V rámci měsíční správy poskytne poskytovatel pravidelnou aktualizaci redakčního systému a záplatování bezpečnostních chyb, uživatelskou podporu zaměstnancům objednatele a opravu vad nahlášených objednatelem. Konkrétně půjde o následující činnosti:

* technická podpora pro publikační systém používaný pro webové prezentace objednatele pro správu webových stránek IW SFŽP ČR blíže specifikovaných v kapitole 3 této přílohy;
* úpravy systému pro potřeby objednatele;
* zajištění údržby a následných aktualizací webových stránek IW SFŽP ČR a použitého CMS WordPress;
* poskytování konzultací (včetně školení) a provádění analytických a programátorských prací v rámci jednotlivých projektů objednatele týkajících se zajištění údržby a následných aktualizací webových prezentací;
* pravidelný import dat z databází objednatele (např. pravidelný import kontaktů z OKbase apod.)
* převzetí a zprovoznění stávajícího publikačního systému webových stránek IW SFŽP ČR objednatele, tzn. back endu i front endu IW SFŽP ČR;
* zhotovení a předání kopie webů včetně programového klíče, kódu, databáze a veškerých dat (dle čl. 6);
* běžná telefonická, e-mailová a osobní komunikace týkající se správy, aktualizace či rozvoje webových stránek IW SFŽP ČR;
* zajištění reakčních dob včetně odpovídajících řešitelských kapacit;
* administrativa spojená s vyřizováním požadavků v informačním systému JIRA (dále jen „IS JIRA“);
* zajištění zpracování požadavků v IS JIRA.

Měsíční paušál zahrnuje správu a webhosting 6 stávajících webových prezentací, 1 podpůrného webu bf.sfzp.cz a webhosting 1 archivního webu po celou dobu veřejné zakázky. Pro každý další nově vzniklý/zaniklý web bude celková cena za správu a webhosting poměrově změněna na základě vzorce: celková cena za správu a webhosting/8\*aktuální počet webů.

Objednatel bude nahlašovat požadavky na opravu vad vůči poskytovateli v IS JIRA, do kterého obdrží poskytovatel přístup. Stav řešení požadavku, jeho ukončení a časovou náročnost bude poskytovatel evidovat v IS JIRA.

Opravení kritických vad webů (vady, které zásadním způsobem ohrožují dobré jméno objednatele; v IS JIRA označené jako priorita „Critical“) bude poskytovatel garantovat v pracovní dny v době po-pá, 8-18 hod., a to do 4 hodin od nahlášení v IS JIRA. Ve výjimečných případech velmi kritických vad (v IS JIRA označených jako priorita „Hustoblocker“) bude poskytovatel garantovat opravu nonstop 24 hod. denně, a to do 2 hodin od nahlášení, pokud nebude domluveno jinak. Předpokládaná frekvence oprav velmi kritických vad je zhruba 6 incidentů za rok (tj. 1 incident za dva měsíce). V případě kritických a velmi kritických vad označených v IS JIRA jako „Critical“ a „Hustoblocker“ objednatel požaduje možnost nahlášení požadavku telefonicky na předem domluvené telefonní číslo s tím, že do IS JIRA požadavek doplní dodatečně. V takovém případě se garantovaná lhůta pro opravu bude počítat od telefonického nahlášení vady. Zadávat požadavky na odstranění vad telefonicky mohou za objednatele pouze kontaktní osoby uvedené ve smlouvě.

Opravení nekritických vad webů v IS JIRA označených jako priorita „Major“ bude poskytovatel garantovat do dalšího pracovního dne od nahlášení v IS JIRA. Opravení nekritických vad webů v IS JIRA označených jako priorita „Minor“ bude poskytovatel garantovat do 5 pracovních dnů od nahlášení v IS JIRA. Těmito chybami se nemyslí nedostupnost webu, ta je řešena nonstop na základě vlastního monitoringu poskytovatele, poskytovatel garantuje smluvní dostupnost webu 99,5% měsíčně.

# PŘEDÁNÍ PROGRAMOVÉHO KLÍČE, KÓDU, DATABÁZE A VEŠKERÝCH DAT

Poskytovatel se zavazuje jednou za 6 měsíců zhotovit aktuální kopii webů, včetně programového klíče, kódu, databáze a veškerých dat. Poskytovatel se zavazuje všechna tato data na vyžádání objednateli nejdéle do 5 pracovních dnů poskytnout tak, aby objednatel mohl obnovit (zprovoznit) web i bez aktivní pomoci zhotovitele.

Poskytovatel se zavazuje přebrat si weby od předchozího poskytovatele a vyžádat si jeho plnou součinnost s převodem, zaškolením a předáním veškeré dokumentace včetně měřících a analytických nástrojů a dalších služeb třetích stran.

Poskytovatel se zavazuje po skončení této smlouvy předat novému poskytovateli kompletní zdrojové kódy, dokumentaci a poskytnout mu plnou součinnost s převodem, zaškolením a předáním dokumentace včetně měřicích a analytických nástrojů a dalších služeb třetích stran. To vše v minimálním rozsahu 40 hodin práce.

Pokud dojde ke stěhování dat, musí být zajištěn minimální časový výpadek provozu všech prezentací a souběh obou hostingů po dobu 48 hodin z důvodu propisování nových DNS záznamů v rámci internetu a vnitřní sítě objednatele.

# ROZVOJ WEBOVÝCH PREZENTACÍ

Nové požadavky na rozvoj webů bude objednatel poskytovateli nahlašovat v IS JIRA s označením priorita „Major“. Objednatel požaduje, aby poskytovatel reagoval na nové požadavky zadané do IS JIRA do 2 pracovních dnů, přičemž reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku poskytovatelem a poskytnutí odhadu pracnosti, případně si vyžádá další upřesnění požadavku. Stav řešení požadavku, jeho ukončení a časovou náročnost bude poskytovatel evidovat v IS JIRA.

Nové požadavky objednatele bude poskytovatel naceňovat časovou náročností a dávat ke schválení objednateli. Poskytovatel je oprávněn započít práce na požadavku až po odsouhlasení výše pracnosti objednatelem. Méně náročný požadavek, tj. požadavek v rozsahu do 8 hodin práce, bude poskytovatel realizovat vždy do 5 pracovních dnů od odsouhlasení objednatelem, pokud nebude domluveno jinak. Požadavek nad tento limit bude poskytovatel realizovat dle domluvy se objednatelem.

Rozsah požadavků na rozvoj webových prezentací objednatel předpokládá v objemu 300 hod./rok, tj. 1200 hod. za celou dobu trvání veřejné zakázky. Tento limit je pouze orientační, reálný počet hodin může být vyšší i nižší.

## Proces schvalování rozvojových požadavků

* Po zadání požadavku objednatelem musí poskytovatel v rámci reakční doby stanovit odhad pracnosti a možný termín řešení. Poskytovatel musí v rámci IS JIRA předat zpět na objednatele.
* Pokud objednatel souhlasí s odhadem pracnosti a možným termínem předá akceptovaný požadavek zpět na poskytovatele k realizaci.
* Pokud objednatel nesouhlasí s návrhem poskytovatele na odhad pracnosti či termín, vrátí zpět poskytovateli s vlastním návrhem odhadu pracnosti či termínu, tento poskytovatel buď akceptuje, nebo musí mezi smluvními stranami dojít k jiné dohodě o termínu či pracnosti, v případě opakovaných neshod, resp. neakceptování termínu či odhadu pracnosti objednatele poskytovatelem, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
* Po splnění požadavku předá poskytovatel na objednatele splněný požadavek k otestování a k uzavření požadavku.

# VÝVOJ WEBOVÝCH PREZENTACÍ

Objednatel předpokládá vytvoření 3-4 dalších dílčích webových prezentací IW SFŽP ČR. Požadavek na vytvoření nového webu bude zadán prostřednictvím systému JIRA s označením priorita „Major“. Poskytovatel je povinen reagovat do 2 pracovních dnů, přičemž reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku poskytovatelem a poskytnutí odhadu pracnosti, případně si vyžádá další upřesnění požadavku. Upřesnění mohou probíhat i prostřednictvím e-mailu, telefonicky či prostřednictvím osobního setkání.

Poskytovatel se zavazuje web vytvořit, implementovat do integrovaného řešení a spustit do ostrého provozu do 3 měsíců od odsouhlasení výše pracnosti požadavku, pokud nebude s poskytovatelem dohodnuto jinak. Stav řešení požadavku, jeho ukončení a časovou náročnost bude poskytovatel evidovat v IS JIRA. Tato lhůta se automaticky prodlužuje o dobu, kdy ze strany objednatele není možné zajistit z objektivních důvodů součinnost při plnění smlouvy. Vytvoření nového webu bude účtováno jako hodinová sazba za rozvoj/vývoj x počet hodin potřebných na jeho vytvoření. Naplnění nového webu texty, dokumenty, obrázky a souvisejícím obsahem zajistí objednatel.

Všechny nově vzniklé weby musí být v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

## Proces schvalování vývojových požadavků

* Po zadání požadavku objednatelem musí poskytovatel v rámci reakční doby stanovit odhad pracnosti a možný termín řešení. Poskytovatel musí v rámci IS JIRA předat zpět na objednatele.
* Pokud objednatel souhlasí s odhadem pracnosti a možným termínem předá akceptovaný požadavek zpět na poskytovatele k realizaci.
* Pokud objednatel nesouhlasí s návrhem poskytovatele na odhad pracnosti či termín, vrátí zpět poskytovateli s vlastním návrhem odhadu pracnosti či termínu, tento poskytovatel buď akceptuje, nebo musí mezi smluvními stranami dojít k jiné dohodě o termínu či pracnosti, v případě opakovaných neshod, resp. neakceptování termínu či odhadu pracnosti objednatele poskytovatelem, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
* Po splnění požadavku předá poskytovatel na objednatele splněný požadavek k otestování a k uzavření požadavku. Podmínkou uzavření požadavku je podpis akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Akceptační protokol poskytovatel vyhotoví ke každému nově vzniklému webu.

## Akceptace nově vytvořených webů

Poskytovatel je povinen provést penetrační test pro každý nově vytvořený web. Test musí být proveden nezávislým subjektem. Provedení penetračních testů poskytovatel zajistí na své náklady. Poskytovatel je povinen opravit vady a chyby identifikované tímto testem nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení písemného protokolu obsahující výsledky testu. Poskytovatel zajistí opravu chyb, souvisí-li s předmětem smlouvy. Ostatní nálezy předá bezpečnostnímu manažerovi ICT. Provedení testu a oprava chyb z něho vyplývající bude podmínkou akceptace každého nového webu. Oprava vad a chyb bude nedílnou součástí vývoje nových webových prezentací.

## Odpovědnost za vady

Poskytovatel je odpovědný za vady, které bude nový web vykazovat v době předání objednateli, a dále za vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby.

Poskytovatel poskytuje objednateli na nově zhotovené weby záruku v délce trvání 24 měsíců, počínaje dnem podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. V případě zjištění vady, má objednatel právo na její bezplatné odstranění.

Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli záruku, že vytvořené webové prezentace mají ke dni jejich předání funkční a další vlastnosti stanovené v této smlouvě nebo požadované objednatelem v souladu s touto smlouvou, a že si zachová tyto funkční vlastnosti po celou dobu, ve které je zhotovitel povinen zajišťovat správu, technickou podporu a webhosting webových prezentací.

Rozsah vývojových požadavků objednatel předpokládá v objemu 400 hod./rok, tj. 1600 hod. za celou dobu trvání veřejné zakázky. Tento limit je pouze orientační, reálný počet hodin může být vyšší i nižší.

## Požadavky na nově vzniklé weby

Rozsah a funkčnost nových dílčích webů bude obdobný jako u stávajících dílčích webů IW SFŽP ČR (např. [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) či [www.novazelenausporam.cz](http://www.novazelenausporam.cz)). Konkrétní specifikace webu bude upřesněna v IS JIRA při zadání požadavku na tvorbu nového webu.

### Struktura webů a funkční propojení

Dílčí weby budou součástí integrovaného řešení, a proto mohou být v určitých modulech ovládány z webu sfzp.cz a zároveň mohou obsahovat plně sdílené složky. Nový web IW SFŽP ČR může tak obsahovat následující základní funkční prvky:

* Aktuality / příspěvky
  + Funkčně propojené s hlavním webem sfzp.cz
  + Novou aktualitu lze editovat na jak na novém webu, tak na webu sfzp.cz
  + U editace v adminu nového webu se nová aktualita/změna zobrazí pouze na front endu nového webu
  + U editace na webu sfzp.cz administrátor vybírá, zda se zobrazí na novém webu či ne
  + Přehled nejnovějších aktualit se zobrazuje na úvodní stránce s odkazem na všechny aktuality
  + Výpis všech aktualit s vyhledáváním podle roku, měsíce, vlastním fulltextem
  + Detail aktuality obsahuje datum, název, foto perex text, štítek (automaticky dle vybraných webů), další nastavení:
    - viditelnost na webu ano-ne,
    - rozesílat newsletterem ano-ne,
    - export do RSS ano-ne,
    - publikovat od-do – automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu,
    - datum publikace – datum zobrazené v detailu,
    - vytvořen/změněn – datum zobrazené v administraci.
* Tiskové zprávy
  + Funkčně propojené s hlavním webem sfzp.cz
  + Novou tiskovou zprávu lze editovat na jak na novém webu, tak na webu sfzp.cz
  + U editace v adminu nového webu se nová zpráva/změna zobrazí pouze na front endu nového webu
  + U editace na webu sfzp.cz administrátor vybírá, zda se zobrazí na novém webu či ne
  + Tiskové zprávy se řadí v přehledu nejnovějších aktualit na úvodní stránce (pokud je zatržen checkbox “Zobrazit i mezi aktualitami”)
  + Výpis všech tiskových zpráv v menu s vyhledávání podle roku, měsíce a vlastním fulltextem a podle štítků (podle webů)
  + Tisková zpráva – datum, název, foto, perex, štítek (automaticky dle vybraných webů, další nastavení:
    - viditelnost na webu ano-ne,
    - rozesílat newsletterem ano-ne,
    - export do RSS ano-ne,
    - publikovat od-do – automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu,
    - datum publikace – datum zobrazené v detailu,
    - vytvořen/změněn – datum zobrazené v administraci.
* Akce a pozvánky
  + Funkčně propojené s hlavním webem sfzp.cz
  + Novou akci/pozvánku lze editovat na jak na novém webu, tak na webu sfzp.cz
  + U editace v adminu nového webu se nová akce/změna zobrazí pouze na front endu nového webu
  + U editace na webu sfzp.cz administrátor vybírá, zda se zobrazí na novém webu či ne
  + Přehled nejbližších akcí na úvodní stránce s odkazem na všechny akce (není-li žádná plánovaná akce, modul se na úvodní stránce nezobrazí)
  + Výpis všech budoucích akcí s možností filtrace akcí v libovolném čase v minulosti
  + Detail Akce a pozvánka:
    - Datum a čas od-do,
    - Název,
    - Foto,
    - Místo,
    - Zvýraznění v kalendáři
    - Perex,
    - Text,
    - Kontaktní osoba,
    - Další nastavení:
      * viditelnost na webu ano-ne,
      * rozesílat newsletterem ano-ne,
      * export do RSS ano-ne,
      * publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu,
      * datum publikace - datum zobrazené v detailu,
      * vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci.
  + Modul propojený s kalendářem na úvodní či jiné stránce, v něm se zvýrazňují dny, v nichž probíhá akce
* Kontakty
  + Kontakty se nahrávají exportem z personálního systému objednatele přes obyčejný textový soubor (CSV) jednou za 24 h (viz čl. Automatický import dat).
  + Web obsahuje kontakty na všechny pracovníky, kontakty na kraje a případně další.
  + Kontakty na pracovníky se na front endu webu zobrazují ve stejném rozsahu jako na <https://www.narodniprogramzp.cz/kontakty/pracovnici/>. Obsahují položky:
    - jméno,
    - telefon,
    - kancelář,
    - pozice,
    - organizační jednotka.

Umožňují filtraci podle jména, organizační jednotky a pozice.

* + Kontakty na krajská pracoviště (KP) se zobrazují v rozsahu stránky: <https://www.narodniprogramzp.cz/kontakty/krajska-pracoviste/> a souvisejících podstránek (s detailními informace o jednotlivých KP).
  + Stránka Krajská pracoviště obsahuje:
    - interaktivní mapu ČR s body všech pracovišť (např. Google mapy, mapy.cz apod.);
    - kliknutí na bod - název, fotka, adresa, odkaz do detailu;
    - Pod mapou výpis všech pracovišť (čtyři úrovně) – Čechy/Morava, NUTS, kraj, pracoviště s proklikem do detailu.
  + Detail KP obsahuje:
    - mapu s adresou pracoviště,
    - fotku budovy,
    - úřední hodiny,
    - seznam pracovníků daného KP (jméno, telefon, oddělení, pozice, program).
* Dokumenty / plně sdílená a synchronizovaná složka
  + Modul je napojen na sdílenou složku dokumentů IW SFŽP ČR, veškeré změny se projeví okamžitě v administracích všech webů.
  + Na front endu webu se zobrazují dokumenty relevantní pro daný web (stanoví objednatel).
  + Možnost v administraci vyhledávat (dle složek a fulltextově) a filtrovat dokumenty dle všech zvolených metadat v přehledné tabulce (zejména ID, název, url, zařazení, platnost).
  + Struktura uložiště je tvořena jednotlivými složky dokumentů – složky vytváří administrátor, má možnost je editovat a mazat složky, zařadit libovolně do struktury (složkami mohou být např. výzvy, prioritní osy, oblasti podpory, apod.)
  + Při editaci dokumentu se vyplňují metadata každého dokumentu (vyplňuje administrátor):
    - Název dokumentu,
    - Popis dokumentu,
    - Poznámka k dokumentu,
    - Platnost dokumentu od,
    - Platnost dokumentu do,
    - Viditelnost dokumentu od,
    - Zařazení dokumentu (dokument je přiřazen do určité složky)
    - Priorita 0-999 (999 = nejnižší priorita, vyplní se automaticky, pokud není vyplněna ručně; platí: čím nižší číslo, tím vyšší priorita – projeví se v řazení ve výpisu dokumentů na frontendu webu)
    - Vybrat soubor – z disku PC
  + Na front endu (v hlavním menu) vypisovat seznam dokumentů a jejich vybraných metadat s filtrací a vyhledáváním dle vybraných metadat. Výpis dokumentů nabízí možnost stáhnout aktuální verzi dokumentu (stahuje se ihned do PC) a otevřít detail dokumentu (proklik na detail dokumentu).
  + V administraci je možné ke každému dokumentu přidat libovolné množství verzí. U každého dokumentu je připojen výpis verzí s možností editace.
  + U verze lze editovat:
    - Název dokumentu,
    - Popis dokumentu,
    - Poznámka k dokumentu,
    - Platnost dokumentu od,
    - Platnost dokumentu do,
    - Viditelnost dokumentu od,
    - Vybrat soubor – z disku PC
  + Verze dokumentu se automaticky zobrazují na front endu webu v detailu dokumentu, aktuální verze se přiřadí k tlačítku Stáhnout dokument, ostatní spadnou do seznamu starších verzí.
  + Detail dokumentu na front endu obsahuje minimálně tyto informace:
    - Název,
    - Číslo aktuální verze,
    - Platnost od,
    - Zařazení (do složky),
    - Popis,
    - Tlačítko stáhnout dokument (stahuje se vždy poslední/aktuální verze)
    - Výpis starších verzí (sestupné řazení, obsahuje: číslo verze, platnost od do, ikonu Stáhnout).
* Výzvy – modul pro správu a editaci dotačních výzev
  + Výzvy se zobrazují na front endu webu ve výpisu a jednak jako jednotlivé výzvy.
  + Každá výzva má své vlastní url, na ní se zobrazují detaily výzvy (objednatelem určená metadata).
  + Metadata se vyplňují v administraci při editaci výzev (vyplňuje je administrátor nebo vybírá s předvoleb, některé se mohou doplňovat automaticky, např. dokumenty přiřazené k výzvě):
    - Název výzvy
    - Datum vyhlášení (od kdy platí)
    - Datum příjmu žádostí od
    - Datum příjmu žádostí do
    - Celková alokace (kolik peněz)
    - Prioritní osa / Oblast podpory (výběr z předvolených složek)
    - Specifický cíl / Aktivity (výběr z předvolených složek)
    - Typy žadatelů
    - Perex / Předmět podpory
    - Dokumenty výzvy – výpis dokumentů dotačních programů přiřazených této výzvě (detailní popis níže).
    - FAQ výzvy – Otázka / Odpověď; vlastní fulltextové vyhledávání
    - Viditelná na webu ano-ne
    - Datum a čas publikace
    - Přiřadit úvodní fotografii
  + Administrátor provádí editace složek: Oblast podpory / Prioritní osa, Specifický cíl, Typy žadatelů – s možností vytváření i smazání
  + Na front endu bude zobrazen:
    - Výpis výzev – s filtrací minimálně podle dvou parametrů (např. typ žadatele, oblast podpory/ prioritní osa, stav výzvy apod.) a fulltextovým vyhledáváním; ve výpisu se zobrazují předem specifikovaná metadata (např. název, oblast podpory, stav výzvy, příjem žádostí od–do, alokace, perex, foto, ikony apod.)
    - Detail každé výzvy
      * Menu výzvy (možnost řazení do dvou úrovní)
      * Název výzvy
      * Úvodní fotografie
      * Stav výzvy – plánovaná, vyhlášena, příjem žádostí probíhá, příjem žádostí ukončen nebo aktuální výzvy / archiv výzev (grafická interpretace stavu),
      * Podání žádosti od–do
      * Celková alokace
      * Tlačítko Podat žádost (výrazný odkaz na externí aplikaci)
      * Tlačítko Správa žádostí - možnost zkontrolovat stav žádosti (zadat číslo) - vede do informačního systému objednatele.
      * Další libovolné podstránky (informace o výzvě automaticky vkládané z administrace s možností úpravy)
      * Dokumenty výzvy
      * FAQ výzvy – Otázka/Odpověď, vlastní fulltextové vyhledávání
* Galerie projektů – databáze úspěšně realizovaných dotačních projektů
  + Jednotlivé projekty se zobrazují na front endu webu ve výpisu a s vlastním url s detailními informacemi
  + V administraci výpis všech projektů s možností fulltextového vyhledání a filtrace, administrátor vytváří nové projekty, edituje i maže
  + Při editaci projektu administrátor zadává jednotlivá metadata (dle specifikace objednatele):
    - Název,
    - Perex,
    - Výše vyplacené dotace,
    - Popis,
    - Vyjádření žadatele,
    - Doporučení objednatele,
    - Technické údaje
    - Další nastavení:
      * Zařazení do 2-3 složek (určují parametry filtrace), například typy žadatelů, oblast podpory, prioritní osa, specifický cíl, opatření, podpořené zdroje apod. (specifikuje objednatel)
      * Viditelnost na webu ano-ne
      * Přiřazení fotografií k projektu – možnost přiřadit libovolné množství fotek z galerie médií, kliknutím lze označit jednu hlavní fotku, která se zobrazuje jako úvodní, ostatní fotky se zobrazí v detailu projektu
      * Nastavení časové osy – obsahuje zadané piktogramy, administrátor vyplňuje 3 časové údaje do osy
  + Na front endu bude zobrazen:
    - Odkaz v menu
    - Výpis projektů – s filtrací minimálně podle dvou parametrů (např. typ žadatele, oblast podpory/ prioritní osa, stav výzvy apod.) a fulltextovým vyhledáváním;
      * Ve výpisu se zobrazují předem specifikovaná metadata (např. název, úvodní fotka, perex, výše dotace, ikony apod.), proklik na detail projektu
    - Detail projektu:
      * Název,
      * Úvodní fotografie,
      * Výše vyplacené dotace,
      * Perex,
      * Popis,
      * Galerie fotek,
      * Vyjádření žadatele,
      * Doporučení objednatele
      * Technické údaje
      * Časová osa
    - Možnost zobrazit obsah formou rozbalovacího/sbalovacího tlačítka
* Newsletter – Formulář pro přihlášení / odhlášení / změnu newsletter
  + Odesílání newsletteru je ovládáno z administračního systému webu sfzp.cz
  + Je odesílán jednou denně či jednou týdně dle volby každého odběratele z webu sfzp.cz v jednotném grafickém HTML layoutu. Grafické podklady pro vytvoření layoutu dodává objednatel.
  + Nový web obsahuje webové rozhraní pro odběr vybraných objektů na daném webu.
  + Registrační formulář umožňuje zvolit odběr: aktualit a tiskových zpráv, akcí a pozvánek, a udělit souhlas se zpracováním osobních údajů s dvoufaktorovým ověřením (do e-mailu odběratele přijde link, na který je potřeba kliknout a tím se registrace k odběru dokončí).
  + Přes webové rozhraní nového webu probíhá také úprava odběru nebo odhlášení z odběru.
* Galerie médií
  + Plně sdílená složka napříč weby IW SFŽP ČR, integrace se stávající složkou
  + Uložiště obrázků, dokumentů, využívaných v administracích všech webů
* Časté dotazy (např. <https://www.narodniprogramzp.cz/o-programu/caste-dotazy/>)
  + Rozbalovací modul pro tvorbu strukturovaných otázek a odpovědí samostatně či v rámci stránek
  + Možnost členění a strukturování do podsložek (podle výzev, oblastí)
* Formuláře pro přípravu tiskových podkladů (viz <https://www.opzp.cz/formulare-pro-pripravu-tiskovych-podkladu/> )
  + informace částečně vpisované uživateli webu, částečně stahované z administrace
  + tlačítko odeslat; odeslání znamená poslání údajů na předem danou e-mailovou adresu

V rámci nového webu objednatel může dále požadovat:

* Menu a stránky
  + Strukturu menu připravit na minimálně 200 položek a 4 úrovně.
  + Možnost vkládání jednotlivých dokumentů a složek dokumentů pomocí shortkódů
  + Moznost vytvářet sbalovací / rozbalovací obsah/texty
  + Možnost vytváření kotev (odkazy na obsah na stránce)
  + Stylování písma H1–H5, také v dominantní barvě na webu (určí objednatel)
* Video (Youtube, Vimeo)
  + Možnost jednoduše ke stránce připojit video z Youtube a Vimeo
* Záložky s textovými stránkami, kam je možné přidávat další položky s novým obsahem.
* Horní rozbalovací lištu s odkazy na další weby
* Záhlaví s logem, názvy programu apod.
* Odkaz na Zelenou linku, dotazy e-mailem
* Odkaz na sociální sítě (Twitter, Youtube, Linkedin)
* Hlavní menu s možností tvorby menu druhé a třetí úrovně
* Rotující obrázkový slider na hlavní stránce či podstránkách s možností upoutávky na aktuality/stránky/url apod.
* Bannery na hlavní stránce – rychlá navigace k nejčastěji používaným stránkám
* Rozcestníky na hlavní stránce – krátká informace a navigace k jiným stránkám webu (výzvy, podporované oblasti, specifické cíle, prioritní osy, úspěšné projekty, harmonogramy a jiné dokumenty apod.) či externí url (např. další weby IW SFŽP ČR aj.); možno požadovat v interaktivní formě (viz rozbalovací rozcestník „Podporujeme“ na úvodní stránce webu www.novazelenausporam.cz).
* Reklamní rotující slider hlavní stránce či podstránkách s bannery
* Drobečkovou navigaci
* Vlastní fulltextové vyhledávání
* Resortní lištu, možno i rozbalovací, s odkazy na web ministerstva a další rezortní organizace
* Zápatí s kontakty, důležitými odkazy, prokliky na další weby IW SFŽP ČR (možnost editace)
* Patička s odkazy: RSS, Prohlášení o přístupnosti, Mapa stránek
* Propojení webu pomocí odkazů s existujícími aplikacemi (ty nejsou předmětem dodávky) – např. Agendový informační systém objednatele (<https://zadosti.sfzp.cz/AISPortal/default>)
* RSS feed – sdílení vybraných sekcí v kanálu
  + Aktuality
  + Aktuality a pozvánky
  + Tiskové zprávy

### Design

Poskytovatel vypracuje grafický návrh úvodní stránky webu a všech typů stránek a dílčích obsahových či interakčních prvků. Veškeré návrhy podléhají schválení objednatelem a vycházejí z oficiálních grafických manuálů objednatele a jím administrovaných programů. Grafické manuály budou poskytovateli zaslány spolu se závaznou objednávkou na vytvoření nového webu.

U nového webu požaduje objednatel vytvoření responzivního designu tak, aby se dynamicky přizpůsoboval vlastnostem a rozměrům výstupního zařízení.

Především se jedná o velikost písma, vertikální rytmus řádků, rozměry klikacích/dotykových prvků a šířku textových i grafických prvků. Výstupními zařízeními, pro která bude layout stránek přizpůsoben, se myslí:

* mobilní telefon s orientací na výšku i na šířku s rozlišením displeje 800x400 px a vyšším,
* tablet s orientací na výšku i na šířku s rozlišením displeje 800x600 px a vyšším,
* notebooky a stolní displeje s rozlišením displeje 1280x800 px a vyšším,
* tiskový výstup na papír formátu A4 na výšku a případně i na šířku.

U mobilních telefonů a tabletů se zároveň předpokládá přizpůsobení dotykovému ovládání (minimální ergonomické rozměry dotykových prvků, nezávislost na hover stavech).

U e-mailů a telefonů požaduje objednatel po kliknutí vyvolání příslušné akce: otevření e-mailového klienta, zahájení volání (mobil).

Konkrétní hranice mezi různými šířkami výstupního zařízení budou pro každý typ stránky navrženy individuálně tak, aby byl co nejvíce respektován charakter obsahu. U některých typů stránek tak mohou vzniknout třeba jen dvě varianty layoutu, u jiných jich bude navrženo více.

Veškerá přizpůsobení výstupnímu zařízení budou probíhat jen na úrovni front endu, tj. na klientovi. Back end bude generovat pouze jeden typ výstupu nezávislý na výstupním zařízení.

Tiskový výstup bude realizován pomocí tiskových CSS, které skryjí nedůležité navigační prvky webu (menu, patička atp.).

Web bude výrazným způsobem komunikovat bezplatnou infolinku a infomail objednatele.

Web bude obsahovat prokliknutelné logo vedoucí na úvodní stránku aktuálně zobrazované webové stránky a v menu jako první položku “Úvodní stránka” nebo alternativní popisek (Úvod, ikonka domečku).

Dlouhé výpisy objektů budou vhodně rozděleny pomocí stránkování, infinite scroll nebo jejich kombinace, při dodržení plné přístupnosti a vstřícnosti pro vyhledávače.

### Použité technologie

Požadujeme, aby na realizaci front endu byly použity standardizované technologie vykazující plnou přístupnost, dostatečnou kompatibilitu se současnými zařízeními a maximální morální životnost. Jako optimální řešení se nám jeví použití zpětně kompatibilního HTML 5 v kombinaci s CSS 3, JavaScriptem a rozšířenými javascriptovými knihovnami typu jQuery, Modernizr apod. Poskytovatel může využít některý z rozšířených frameworků pro HTML 5 (např. HTML5 Boilerplate), avšak plně zodpovídá za dodržení licenčních podmínek.

Plnou přístupností se rozumí jednak přístupnost pro osoby se specifickými potřebami ve smyslu příslušné legislativy pro weby státní správy a samosprávy (Pravidla tvorby přístupných stránek, která vznikla jako prováděcí předpis k novele zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, provedenou zákonem č. 81/2006 Sb.) a jednak schopnost zobrazit a používat obsah webu na všech kompatibilních zařízeních.

Kompatibilními zařízeními se rozumí stolní prohlížeče Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari a Opera a dále mobilní prohlížeče standardně dodávané s mobilními operačními systémy Android, iOS a Windows. V aktuálně nejrozšířenějších prohlížečích (v případě Internet Exploreru od verze 10 a vyšší/novější) na desktopových operačních systémech Windows, Mac OS a Linux, jakož i na mobilních operačních systémech Android, iOS a Windows požadujeme plně funkční a použitelné zobrazení i ovládání. Ve starších či okrajově rozšířených prohlížečích pak plně přístupné zobrazení a ovládání s adekvátními ústupky v použitelnosti (usability). Jednotlivé stránky webů musí jít též snadno tisknout.

Nad rámec základního HTML bude zdrojový kód stránek obsahovat i sémantické značkování vybraných objektů (události, místa, osoby apod.) podle specifikace Schema.org. Data potřebná pro toto značkování bude generovat back end.

Videa budou primárně hostována na veřejných serverech typu YouTube nebo Vimeo a do obsahu budou vkládána včetně přehrávače. Není proto potřeba vyvíjet vlastní přehrávač. Bude ale třeba automaticky přizpůsobovat přehrávač videa rozměrům displeje. Web by měl umožnit uživatelsky přívětivé vkládání těchto videí do stránek.

Základem back endu bude redakční systém na správu obsahu (redakční systém) stejný jako u ostatních webů IW SFŽP ČR (tj. WordPress).

Objednatel vyžaduje dodržení následujících podmínek:

* pravidelná aktualizace a záplatování bezpečnostních chyb redakčního systému v rámci měsíční správy,
* uživatelská podpora zaměstnanců objednatele formou telefonu nebo e-mailu v rámci měsíční správy,
* dodržení bezpečnostních standardů dle OWASP,
* v případě potřeby umožnit nebo předat další úpravy zdrojových kódů a databáze redakčního systému objednateli nebo jím pověřené třetí straně.

U každého dodaného webu požadujeme rychlost jeho odezvy dle měření Google Developers - PageSpeed Insights (https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/) na minimální úrovni alespoň 80/100 pro všechna měřená zařízení, pokud nebude dohodnuto jinak.

U každého dodaného webu požadujeme výslednou známku Security Report Summary minimálně B dle měření securityheaders.io (https://securityheaders.io/).

### Administrace

Každý web bude mít vlastní administrační rozhraní WordPress s tím, že hlavní web [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) bude ovládat vybrané funkce nových webů obdobně jako u stávajících webů (aktuality, tiskové zprávy, pozvánky, dokumenty, kontakty, newslettery, galerie médií atd.).

Objednatel bude mít možnost zakládat a odebírat vlastní administrátory pro každý nový web bez součinnosti s poskytovatelem. Každý administrátor si může sám měnit heslo do administrace a editovat své údaje.

Přihlášení do administrace z vnější sítě bude zabezpečeno dvoufaktorovou autentizací např. prostřednictvím mobilní aplikace Google Authenticator či jiným, kvalitativně podobným řešením. Po zadání loginu a hesla se administrátorovi v telefonu vygeneruje kód, který je nutné zadat zadat pro úspěšné přihlášení se do administrace. V rámci pracoviště objednatele bude přihlášení do administrace možné pouze přes login a heslo (objednatel dodá seznam povoleného rozsahu IP adres).

Objednatel požaduje okamžité propsání změn v administraci do front endu webu bez jakýchkoliv zdržení (ať již způsobených cachováním nebo propojenou administrací). Zároveň objednatel nevylučuje možnost plánování zveřejnění vybraného obsahu k určitému datu tak, jak bude popsáno níže.

Objednatel požaduje umožnění kompletní či maximální možné editace obsahu webu z administrace bez součinnosti ze strany poskytovatele. Objednatel coby úřad státní správy musí často řešit atypické a neplánované požadavky na obsah nebo strukturu svých webů, administrace mu v tomto musí být maximálně nápomocná a musí mu umožnit volnost v improvizaci při řešení těchto nestandardních nebo neplánovaných požadavků. Jako zvláště důležitou objednatel považuje možnost plné editace struktury menu ve všech úrovních.

### Požadavky na koncepci a funkčnost systému URL

Výchozí URL nového objektu (stránka, novinka atd.) se autorovi nabídne na základě názvu objektu. Toto URL může administrátor libovolně měnit, dokud není objekt zveřejněn.

Dále se na koncepci URL kladou tyto nároky:

* V URL by měla být zohledněna hierarchie webu (nadřazené objekty, sekce atd.).
* Je možné více objektů pojmenovat stejně, unikátnost URL bude řešit systém sám například pomocí pořadových čísel.
* Jedna stránka musí mít právě jedno URL. Je nepřípustné, aby se na jednom URL nacházelo za určitých podmínek více stránek nebo aby se jedna stránka nacházela na více různých URL. Za různá URL se považují i URL lišící se jen počtem, hodnotami či pořadím parametrů za otazníkem.
* URL není zbytečně dlouhé, nemá zbytečné parametry, složky či číselné identifikátory.
* Pokud se URL trvale změní, je třeba vytvořit přesměrování ze starého URL na nové pomocí stavového kódu 301.
* Je možné nastavit přesměrování 301 z libovolné URL na libovolné URL.
* URL, které může být potřeba zakázat v robots.txt, lze definovat v rozumných skupinách pomocí hvězdičky.
* V URL se používají jen malá písmena anglické abecedy, číslice, pomlčky (mínus), tečky a lomítka.
* URL veřejně dostupné (nepersonalizované) stránky nesmí obsahovat údaje potřebné pro personalizaci (např. session ID).
* Každá jazyková mutace je umístěna na samostatné skupině URL (subdoména nebo složka).
* Jazyk stránky musí být jednoznačně určen jejím URL; nesmí se odvozovat z cookies.
* Kořen domény může přesměrovávat na jazykovou mutaci podle nastavení preferovaného jazyka v prohlížeči.

### Navigace na webech

Navigace návštěvníka na webu bude vycházet z aktuálních trendů v oblasti webdesignu. Navigace bude uzpůsobena responzivnímu designu. Každý web bude mít přehledné jedno nebo více menu, hlavičku, drobečkovou navigaci, submenu na konci každé stránky s kontextovou navigací, patičku.

U webu bude existovat možnost zařadit jednu stránku do více míst stromové struktury menu. Hierarchické zařazení stránky promítat do URL, duplicity vyřešit přes REL CANONICAL. Při změně hierarchie/zařazení stránky do menu starou URL přesměrovat kódem 301 na novou.

Redakční systém bude umožňovat zneviditelnění prázdných rubrik a stránek v navigační struktuře (menu atd.).

Do menu každého webu bude mít možnost poskytovatel vkládat jako položky URL adresy na vlastní nebo cizí weby (označené jako target \_blank).

### Měření návštěvnosti a analytika webů

Návštěvnost webu bude měřena a analyzována pomocí Google Analytics. Od poskytovatele se očekává velmi dobrá znalost problematiky implementace měřicích kódů Google Analytics na běžné weby i mobilní weby.

Kromě základního nastavení Google Analytics bude pro každý web vytipováno a nastaveno měření vybraných konverzních akcí (registrace do newsletteru, návštěva kontaktů apod.).

Technické řešení front endu musí umožňovat snadnou implementaci dalších měřicích a testovacích nástrojů, jakým jsou např. Google Website Optimizer, CrazyEgg, ClickTale nebo mYx.

### Vizuální editor WYSIWYG

Editor umožní intuitivní a jednoduchou editaci HTML obsahu stránek. Editor umožní všechny možnosti formátování, které nejsou v přímém konfliktu s vizuálním stylem stránek.

Editor obsahu stránek a dílčích obsahových bloků, který bude k dispozici administrátorům, musí umožňovat jak editaci ve WYSIWYG režimu, tak editaci v čistém HTML. Mezi oběma režimy půjde libovolně přepínat a vizuální editor bude generovat plně transparentní a standardní HTML kód.

Volitelně půjde zapnout automatické ukládání konceptu editovaného obsahu a veškeré provedené změny se budou ukládat v archivu verzí. Žádná změna stránky se nebude publikovat bez výslovného příkazu/povolení administrátora a kdykoli se bude možné vrátit k libovolné archivované verzi obsahu.

Objednatel požaduje funkci naplánovat publikaci a naplánovat stažení z webu libovolného záznamu dle nastaveného času.

Editor umožní vkládání přehledných a do grafiky webů zapadajících tabulek v grafice webu bez znalosti HTML při zachování jejich plné responzivity.

Editor umožní vkládání všech externích objektů (fotek, map, videí) do textu webu při zachování jejich plné responzivity.

### Nahrávání a mazání souborů

#### Fotky

Veškeré fotky bude objednatel na web nahrávat přes galerii fotek, která je společná pro celý IW SFŽP ČR. Do galerie fotek bude objednatel nahrávat fotky z disku svého počítače.

Objednatel požaduje, že se poskytovatel vypořádá s rozdílným rozlišením nahrávaných fotek tak, aby se na webu zobrazovaly v dostatečné kvalitě a zároveň v optimální datové velikosti.

#### Nahrávání souborů

Veškeré soubory bude objednatel nahrávat přímo ze svého disku. Tlačítko procházet pro nahrání souborů nepovede do galerie souborů, ale klasicky otevře procházení souborů na disku daného počítače.

#### Dokumenty dotačních programů

Dokumenty (PDF, DOCX, XLSX, RTF) bude možné vkládat do centrální databáze přes administrační rozhraní webu a zároveň bude umožněna jejich správa a vkládání z administrace hlavního webu sfzp.cz. Pro každý nový web objednatel očekává nahrání kolem 1000 souborů o celkové velikosti zhruba 1 GB. Na webu se budou zobrazovat pouze dokumenty relevantní k danému programu.

V těchto nahraných souborech v administraci musí být objednateli umožněno intuitivně vyhledávat, rychle se v nich pohybovat bez prodlevy v odezvě serveru a mít možnost dokumenty neomezeně kategorizovat přiřazováním metadat. Objednatel místo složkování preferuje nahrávání souborů do jedné tabulky s pokročilým a rychlým filtrováním a vyhledáváním dle metadat.

Kromě samotného nahrání souboru musí redakční systém umožnit objednateli k němu doplnit metadata souboru (název, perex, platnost, dotační program a další dle specifikace sfzp.cz).

Každý dokument má na každém webu vlastní URL, na které se vypisují jeho metadata a odkaz ke stažení dokumentu. Každý web obsahuje na front endu speciální stránku se seznamem všech jemu přiřazených dokumentů, s možností vyhledávání podle názvu, platnosti, typu dokumentu a ostatních metadat. Seznam obsahuje dva odkazy - odkaz pro přímé stažení souboru a odkaz do detailu souboru s výpisem metadat a odkazem ke stažení. Seznam rozlišuje aktuálně platné dokumenty a dokumenty v archivu.

Administrační systém každého webu umožní tyto nahrané dokumenty pohodlně vyhledávat a linkovat v rámci editoru WYSIWYG nebo vkládat jako přílohy ke stránkám a dalším objektům v administraci. Jeden nahraný dokument může být připojen nebo nalinkován na více místech administrace. Dokument a jeho metadata se vždy editují na jednom místě a změna se automaticky promítne do všech umístění dokumentu. Objednatel bude mít možnost u souboru odstranit přiřazení ke konkrétní podstránce, aniž by soubor zmizel z administrace.

#### Mazání souborů

Smazané soubory budou automaticky okamžitě vymazány z uložiště webu. Tyto soubory nebudou ukládány na disku, a tudíž nebudou ani dále dohledatelné přes url, search, google apod.

### Cizojazyčná verze webu

Objednatel nepožaduje ke každému novému webu zpracovávat plnohodnotnou cizojazyčnou verzi, která by kopírovala obsah českého webu. Cizojazyčná verze bude řešena formou stránek s cizojazyčnými texty (předpokladem je angličtina) ve stávající struktuře webu. Rozsahem cca do 10 stránek.

### Newsletter

Návštěvníci daného webu budou mít možnost se na webu zaregistrovat k odběru vybraných objektů z daného webu (aktualit, tiskových zpráv, akcí a pozvánek). Budou mít možnost volby mezi týdenním a denním newsletterem. Rozesílka newsletteru bude probíhat z webu sfzp.cz stejně jako probíhá u ostatních dílčích webů.

Poskytovatel přizpůsobí technologii a rychlost rozesílky newsletteru tak, aby splnil tyto cíle objednatele:

* E-mail nebude zařazován do hromadné pošty nebo spamu (DKIM, SPF, DMARC, FBL)
  + <https://support.google.com/mail/answer/81126>
  + <https://fbl.seznam.cz/>
  + a další.
* Denní newslettery se budou odesílat každý den ve 20:00 hod.
* Týdenní newslettery se budou odesílat každý čtvrtek ve 20:30 hod.
* E-mail pro každého odběratele bude sestaven na míru dle jeho preferencí (weby a objekty, které odebírá).
* E-mail bude v HTML dle grafické šablony a grafického návrhu poskytovatele a bude se zobrazovat korektně v hlavních e-mailových programech (zejména Outlook, Thunderbird, Mail) a webmailech (zejména Gmail, Seznam, Centrum, Volný).
* Objednatel preferuje, aby veškeré obrázky byly do e-mailu vloženy inline a nebyly načítány z webu (odběratel newsletteru tak uvidí rovnou celý e-mail včetně obrázků bez nutnosti potvrzovat).
* Objednatel požaduje napojení newsletteru na automatické tagování v Google Analytics.

Rozesílka newsletterů bude využívat IP adresy a SMTP servery poskytovatele.

Objednatel může požadovat import odběratelů do integrované rozesílky (až 20 000 příjemců).

### Optimalizace pro vyhledávače SEO

U každé stránky umožní redakční systém separátně editovat H1, META DESCRIPTION a TITLE. Pokud nebude vyplněno, doplní redakční systém sám z ostatních vyplněných dat (název, perex atd.).

Každý nový web bude obsahovat soubor robots.txt včetně odkazu na sitemap.xml.

Každý nový web bude obsahovat sitemap.xml s vygenerovaným seznamem všech URL front endu webu. Poskytovatel provede registraci každého webu do Google Search Console, kde zaregistruje příslušný soubor sitemap.xml.

Redakční systém automaticky řeší identický obsah na různých URL adresách pomocí kanonické adresy REL CANONICAL (stejná stránka zařazená v různých úrovních menu, parametry GET atd.).

Po změně URL libovolné stránky bude stará URL automaticky přesměrována pomocí stavového kódu 301. Pokud by vznikl řetězec těchto přesměrování, redakční systém bude sám hlídat to, aby se přesměrování nezacyklila a aby vždy vedla na cílovou stránku.

V případě, že bude některý ze stávajících webů nahrazován novým, přesměruje poskytovatel 200 starých URL adres, které vyhodnotí jako nejdůležitější (dle konzultace se objednatelem a dle pořadí v Google), na odpovídající URL adresy na novém webu za použití stavového kódu 301. Zbylé URL adresy ze starého webu přesměruje pomocí stavového kódu 301 na úvodní stránku nového webu. Tam, kde nepůjde poznat, že se jedná o URL adresu starého webu, přesměruje pomocí stavového kódu 404 na chytrou stránku nenalezeno nového webu a pokusí se nabídnout, co návštěvník hledal.

Veškeré realizované weby poskytovatel po spuštění přidá do vyhledávačů Seznam.cz a Google.com pomocí funkce ADDURL.

Redakční systém bude ke každé stránce automaticky přidávat vhodné tagy Open Graph protocol (dle <http://ogp.me/>) a doplňovat jim automaticky vhodný obsah dle vyplněných údajů u stránky nebo objektu.

### Automatický import dat

Objednatel požaduje možnost importu dat ve formátu CSV, určených k zobrazení na všech nově vzniklých webových prezentacích, obsahující statistická data a kontaktní informace; možnost definování vstupní masky (šablony) zobrazení, uživatelské definování importní cesty. Import dat musí být přes zabezpečený protokol/službu – např. SCP, SFTP.

### Chytrá stránka nenalezena 404

Pokud libovolná stránka nebude nalezena, bude návštěvníkovi zobrazena chytrá stránka 404. Ta bude obsahovat: nadpis, omluvu a návrh toho, co návštěvník mohl chtít zobrazit (dle tvaru URL odhad podobných stránek). Stránka pošle do prohlížeče stavový kód 404.

### Manuál a proškolení

Objednatel si vyhrazuje právo před spuštěním nového webu požadovat zaškolení pracovníků objednatele v rozsahu 4 hodin pro každý nový web.

PŘÍLOHA Č. 2 - SEZNAM PODDODAVATELŮ

|  |  |
| --- | --- |
| **Poddodavatel**  (Obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo, IČO) | **Část plnění smlouvy**,  která bude plněna prostřednictvím poddodavatele |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

lze přidat libovolný počet tabulek

PŘÍLOHA Č. 3 – BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

# Ochrana informací

* 1. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace o všech skutečnostech   
     uživatele týkajících se informačních aktiv, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se poskytovatele či objednatele, které nejsou veřejně přístupné, případně jsou označeny jako neveřejné. V této souvislosti se smluvní strany zavazují zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které jsou pověřeny dílčími úkoly v souvislosti s realizací účelu této smlouvy. Tyto informace použijí výhradně pro touto smlouvou dohodnutý účel.
  2. Poskytovatel se zavazuje shromažďovat jakékoli informace objednatele (např. zálohy dat, parciální zálohy dat, tabulek atd.) pouze na základě předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby určené ve smlouvě, k předem stanoveným účelům (převody dat, analýza chyby apod.) a na předem stanovenou dobu. Bezprostředně po vyřešení požadavku či problému je poskytovatel povinen tato data skartovat, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
  3. Při přenosu a zpracování informací je poskytovatel povinen přijmout náležitá bezpečností opatření, aby nedošlo k úniku nebo neoprávněnému použití neveřejných informací. Poskytovatel předloží soupis přijatých bezpečnostních opatření objednateli ke schválení. Přenos a zpracování informací je poskytovatel oprávněn provádět až po jejich odsouhlasení bezpečnostním manažerem – koordinátorem uvedeným ve smlouvě.

# Vymezení povoleného přístupu Poskytovatele

* 1. Přístup k informačním aktivům uživatele bude umožněn pracovníkům poskytovatele zapsaným v listině „Přístup k aktivům ICT“, která bude vyplněna nejpozději před zahájením plnění. Vyplnění listiny zajistí objednatel ve spolupráci s poskytovatelem. V listině budou uvedena přidělená oprávnění jednotlivých pracovníků poskytovatele, podmínky, způsob a parametry přístupu do systému/ů objednatele.
  2. Výměnu či doplnění pracovníka poskytovatele dle předchozího článku lze provést pouze na základě schválení kontaktní osobou objednatele. Pokud poskytovatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení pracovníkem poskytovatele uvedeným v listině „Přístup k aktivům ICT“, lze výměnu či doplnění takového pracovníka poskytovatele provést, pouze pokud nový pracovník poskytovatele splňuje kvalifikační předpoklady požadované v zadávacím řízení.

# Ujednání o závazku poskytovatele řídit se příslušnými vnitřními předpisy objednatele

* 1. Poskytovatel je povinen řídit se bezpečnostními požadavky a příslušnými vnitřními směrnicemi a manuály objednatele.
  2. Poskytovatel ustanoví odpovědnou osobu, která bude odpovídat za adekvátní seznámení se pracovníků poskytovatele s bezpečnostními požadavky objednatele a za dodržování těchto požadavků.
  3. Pracovníci poskytovatele, kteří nakládají s neveřejnými informacemi uživatele, absolvují seznámení s pravidly a postupy řízení bezpečnosti uživatele organizované kontaktní osobou určenou ve smlouvě. Každý poučený pracovník poskytovatele následně podepíše „*Prohlášení o zajištění bezpečnosti informací objednatele (privilegovaný přístup)*“, a to nejpozději před započetím prací, na nichž se podílí.

# Odpovědnost Poskytovatele, jeho zaměstnanců, osob ve smluvním vztahu k Poskytovateli a poddodavatelů

* 1. Poskytovatel zajistí promítnutí smluvních požadavků a povinností do povinností  pracovníků poskytovatele podílejících se na plnění smlouvy.
  2. Bude-li poskytovatel využívat při plnění smlouvy další či jiné poddodavatele, než uvedené v Seznamu poddodavatelů, jenž tvoří přílohu této smlouvy, je povinen předložit uživateli identifikační údaje těchto dalších/jiných poddodavatelů a vymezit části předmětu plnění, které budou poddodavateli realizovány, a to nejpozději před zahájením plnění jednotlivými poddodavateli.
  3. Poddodavatelé musí splňovat stejné podmínky a požadavky, jako poskytovatel a pracovníci poskytovatele. Za přenesení smluvních požadavků a povinností na poddodavatele odpovídá poskytovatel. Poddodavatel má povinnost dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele. Poskytovatel prohlašuje, že poddodavatel je smluvně zavázán k dodržování všech bezpečnostních požadavků uvedených ve smlouvě.

# Závazek k hlášení a řešení bezpečnostních incidentů v souladu s postupy objednatele

* 1. Ze strany poskytovatele budou bezodkladně hlášeny všechny skutečnosti, které vedou nebo by mohly vést k porušení bezpečnosti, integrity, spolehlivosti předmětného systému nebo souvisejících systémů objednatele. Takto budou hlášeny i skutečnosti, které již byly při údržbě napraveny. Kontaktní osobou objednatele pro hlášení těchto tzv. „bezpečnostních incidentů“ je bezpečnostní manažer ICT uvedený ve smlouvě. Řešení bezpečnostních incidentů probíhá za plné informovanosti bezpečnostního manažera ICT.

# Požadavky na zajištění kontinuity poskytovaných produktů a služeb a právo kontroly dodržování bezpečnostních požadavků

* 1. Poskytovatel je povinen archivovat záznamy o provedených úkonech v rámci plnění smlouvy, a to minimálně po dobu trvání smlouvy.
  2. Všechny přístupy budou důsledně logovány, aby bylo možné zpětně analyzovat proběhlé skutečnosti.
  3. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění bezpečnostních požadavků na straně poskytovatele. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli nezbytné podklady, součinnost, případně umožnit kontrolu na místě.

1. V případě elektronického podpisu smlouvy bude toto ustanovení odstraněno. [↑](#footnote-ref-1)