

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny Číslo 2021/00059

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 471 14 983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Daniel Krejčí, obchodní ředitel regionu, firemní obchod PH
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 100393657/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p, firemní obchod PH,
Poštovní příhrádka 90, 225 90 Praha 025
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ310300000000100393657
dále jen „ČP“

a

XXXXX XXXXXXXX XXXXXXX

se sídlem XX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: XXXXXXXX
DIČ: XXXXXXXXXXXX
zastoupen: XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX
zapsána v obchodním rejstříku: XXXXXXXXXXX XXXXX X XXXXXXX XXXXX XX XXXXXXX
XXXXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: XXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
přidělené ID CČK složky: XXXXXXXXXXXX
přidělené technologické číslo: X XX XX
dále jen „Odesílatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou Stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny (dále jen „zásilka“). Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek služby Balík Do ruky a Poštovních podmínek služby Balík Na poštu a Poštovních podmínek služby Balík Do balíkovny platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Poštovních podmínek, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Poštovních podmínek seznámit. Uzavírání dílčích poštovních smluv se v otázkách neupravených touto Dohodou řídí Poštovními podmínkami účinnými ke dni podání.

2. Příprava podání

- 2.1 Odesílatel před podáním opatří zásilku následujícím adresním štítkem:
- Adresním štítkem vydávaným ČP, který Odesílatel vyplní podle předtisku;
 - Adresním štítkem, jehož potisk je generován ze softwaru ČP.
- 2.2 Vyplněný adresní štítek musí obsahovat PSČ podací pošty. Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.
- 2.3 Adresní štítky vydávané ČP (dále „AŠ ČP“) budou Odesílateli vydány ČP zdarma v potřebném počtu po uzavření této Dohody a dále na základě písemné, e-mailové nebo faxové objednávky (výjimečně i telefonické objednávky, která musí být následně potvrzena některým z předcházejících způsobů objednání).
- 2.4 Potištěné adresní štítky objednává Odesílatel v předstihu 20 pracovních dní na e-mailu: **viz Příloha č. 2** prostřednictvím objednávkového formuláře, kde je zvolen způsob jejich převzetí.
- Nepotištěné (zcela bílé) adresní štítky objednává Odesílatel v předstihu 10 pracovních dnů na podací poště **viz Příloha č. 2**.
- 2.5 AŠ ČP jsou zúčtovatelným tiskopisem. Odesílatel zajistí jejich ochranu a odpovídá ČP za škodu vzniklou jejich případným zneužitím. Nevyužitě, poškozené či jinak znehodnocené AŠ ČP vrátí Odesílatel bez zbytečného odkladu ČP.
- 2.6 Odesílatel bude používat AŠ v zestupně v pořadí jejich podacích čísel (číslo na AŠ ČP bez poslední číslice, která je kontrolní).
- 2.7 Odesílatel je povinen při podání zásilek (tedy nejpozději spolu s předávanými zásilkami) předat provozovně ČP podací data k zásilkám. V opačném případě je ČP oprávněna zásilky nepřevzít, tedy odmítnout podání těchto zásilek do doby, než budou podací data předána. Podací data k zásilkám

Balík Do balíkovny lze předat pouze prostřednictvím aplikace Podání On-line nebo ve formě datového souboru. Datový soubor předá Odesílatel nejpozději spolu s předávanými zásilkami.

- 2.8 Odesílatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka, předá ČP podací data k zásilkám prostřednictvím aplikace Podání On-line nebo ve formě datového souboru. Datový soubor Odesílatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě žádosti o službu Bezdokladová dobírka je Evidenční list, podepsaný oprávněným zástupcem, nedílnou součástí této Dohody jako Příloha č. 1. Odesílatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou vybrané peněžní částky převáděny nebo má možnost, v případě kdy využívá více typů zásilek, stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení je uvedeno v Evidenčním listu, který je vyhotoven celkem v trojím provedení. Při volbě indikace kumulovaný přípis v Evidenčním listu musí být elektronicky předávaný soubor obsahující položkový rozpis plateb za Bezdokladovou dobírku zašifrován šifrovacím programem ČP CRYPTA, který je zdarma (veškeré informace jsou k dispozici na Internetových stránkách ČP <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/e-sluzby/interni-certifikacni-autorita-id314/>). Zašifrováním je soubor zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s údaji uloženými uvnitř souboru. Kumulovaný přípis na účet odesílatele bude proveden až po vydání technologického certifikátu CRYPTA, do té doby jsou platby připisovány položkově. Neoprávněně převedené částky na účet Odesílatele vrátí Odesílatel bez průtahů ČP.

3. Podání

3.1 Zásilky budou podávány:

- na poštách: **viz Příloha č. 2**
 - v průběhu otevírací doby této pošty. Informace o otevírací době je uvedena na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz. Informace o rozhodné době pro podání je uvedena tamtéž.
 - zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
- na obslužném místě Odesílatele na adrese - místě převzetí zásilek u Odesílatele (dále jen „Svoz“): **viz Příloha č. 2**
 - přidělené ID CČK složky obslužného místa: **XXXXXXXXXX**
 - **XXXXXXXXXXXXXXXX**
 - odpovědný pracovník Odesílatele: **XXXXXX XXXXXX**
 - podací poštou je pošta: **viz Příloha č. 2**
 - pokud bude Svoz prováděn nepravidelně, tj. v předem neurčených pracovních dnech a časových rozmezích, ČP zajistí Svoz zásilek na základě telefonické objednávky

3.2 Objednávky Svozu jsou přijímány pracovištěm ČP

telefon: **viz Příloha č. 2**

e-mail: **viz Příloha č. 2**

v pracovní dny v době od hod. do hod., a to na následující pracovní den, pokud se Strany Dohody nedohodnou jinak.

4. Cena a způsob úhrady

4.1 Způsob úhrady ceny byl ujednáán:

- na základě faktury
- převodem z účtu

4.2 **Cena za službu Balík Do ruky do 30 kg je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.**

Cena za službu Balík Do ruky nad 30 kg je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.

Cena za službu Balík Na poštu je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.

Cena za službu Balík Do balíkovny je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.

Odesílatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Ceníku v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.

4.3 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti **XX** dní ode dne jejího vystavení.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu PDF, opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu Odesílatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Elektronická faktura se považuje za doručenou dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu Odesílatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ID CČK složky: XXXXXXXXXX

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb, kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Od této Dohody je možné odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá Stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

- 7.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 7.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 7.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 7.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.
- 7.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.
- 7.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 7.9 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 7.10 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 7.11 Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Strana Dohody obdrží po jednom.
- 7.12 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze Stran Dohody přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.13 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 7.14 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 7.15 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla

uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Evidenční list odesílatele zásilek se službou Bezdokladová dobírka - vzor

Příloha č. 2 – Seznam provozoven Odesílatele

V Praze dne

za ČP:

V XXXXXXXXX XXX XXXXX dne

za Odesílatele: XXXXXX XXXXXXXX
XXXXXX

Daniel Krejčí

obchodní ředitel regionu,
firemní obchod PH

XXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXX



Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Do balíkovny Číslo 2021/00059 - Příloha č. 1

EVIDENČNÍ LIST ODESÍLATELE ZÁSILEK SE SLUŽBOU BEZDOKLADOVÁ DOBÍRKA

Nový

Změna

(ve 3 stejnopisech)

1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:			
Odesílatel zastoupen (jméno, příjmení, funkce):			(dále jen „oprávněný zástupce“)
IČO:	Ulice, číslo popisné:	PSČ:	
	Obec:	Část obce:	
Kontaktní pracoviště odesílatele:			
Kontaktní osoba:		Tel:	Fax:
E-mail pro zasílání dat. souborů plateb(kumulovaný přípis):			

SW použitý ke tvorbě souboru:

Podání Online

vlastní SW

SW jiného dodavatele

Bankovní spojení odesílatele

Typ zásilky (VV, BB, VD, BD, EE, VL, BE, BN, DR, NP, DV, NV, DE, NA, RR) *	Číslo podavatele**	Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky (dle číselníku ČNB)
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	

* - **Typ zásilky** určí podavatel VV = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč, BB = Cenný balík s udanou cenou do 10000,-Kč, VD = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč a s dobírkou, BD = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč a s dobírkou, EE = EMS, VL = Cenné psaní, BE = Balík Expres, BN = Balík Nadrozměr, DR = Balík Do ruky, NP = Balík Na poštu, DV = Balík Do ruky pro vybrané podavatele, NV = Balík Na poštu pro vybrané podavatele, DE = Balík Do ruky se službou garantovaný čas dodání, NA = Balík Na poštu s adresou, RR = Doporučená zásilka vnitrostátní, Doporučená zásilka – standard, Doporučená sáčeková zásilka vnitrostátní.

** - **Číslo podavatele** = číslo podavatele uváděné v čárovém kódu (včetně znaku určujícího typ podavatele - E, F, T, U, B, C, L, M)

Požadované datum

Datum:

realizace služby 41 - BD:

Za odesílatele:
(podpis oprávněného zástupce)

2. Část - VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY:

Jméno, příjmení pracovníka:	Tel:
Adresa kont. pracoviště ČP:	E-mail:

ID složky klienta:

(dle Centrálního číselníku klientů)

Pozn:

Datum:

Řádně vyplněný evidenční list ve 3 stejnopisech odešlete na adresu:

Za Českou poštu, s.p.:

Česká pošta, s.p, RZPS Ostrava,
Dr. Martinka 1406/12, 700 90 Ostrava – Hrabůvka.

(podpis)

3. Část - VYPLNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS

Bankovní spojení pošty

Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky
160987123	0300	Československá obchodní banka, a.s.

Datum:

Název certifikátu: BD.....

Za Českou poštu, s.p.:

(Pouze v případě kumulovaného přípisu na účet podavatele)

(podpis, razítko)

Příloha č. 2 – Seznam provozoven Odesílatele

Seznam provozoven Odesílatele

Odesílatel					Česká pošta, s.p.					
Název provozovny	Adresa objednavatele		Telefon	E-mail na odesílatele	Kontaktní osoba za odesílatele	PŠČ Název podací	Kontaktní osoba za ČP	Kontakt pro objednání	ID CČK údaj pro potřeby	Tech. číslo
	Město	Ulice								
XXXXX XXXXXXXX XXXXXX	XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	XXXXXX XXXX	XXX XXX XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XXXXXX XXXXXX	XXX XX XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX X	XXX XXX XXX	XXX XXXXX	XXXXXXXXXX	X XX XX
XXXXX XXXXXXXX XXXXXX	XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	XXXXXX XXXX	XXX XXX XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XXXXXX XXXXXX	XXX XX XXXX XXXXX XXX	XXXXXXXX XXXXXXXX, XXX XXX XXX	XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXX	X XX XX