



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku

v rámci projektu Hledáme řešení v Moravské Třebové s registračním číslem  
**CZ.03.2.60/0.0/0.0/16\_052/0016193**

**Číslo dohody: 13/2020**

uzavřena mezi:

Realizátorem projektu:	Květná Zahrada, z.ú.
Statutární zástupce realizátora projektu	Mgr. Ferdinand Raditsch
Sídlo:	Květná 40, 572 01
IČ:	27005879
(dále jen „pověřený subjekt“) na straně jedné	

a

Zaměstnavatelem:	Základní škola Moravská Třebová
Oprávněná zastupující osoba:	Mgr. Petr Vágner
Sídlo (místo podnikání):	Palackého 1351, Moravská Třebová 571 01
IČ:	62031813
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé	

### Článek I

#### Účel poskytnutí příspěvku

- Účelem této dohody o poskytnutí mzdového příspěvku (dále jen „dohoda“), uzavírané ve smyslu ustanovení § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je podpořit účastníky projektu, kde cílovou skupinou projektu jsou:
  - osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách v Moravské Třebové

Za tímto účelem poskytuje pověřený subjekt zaměstnavateli mzdový příspěvek na tréninkové pracovní místo (dále jen „TPM“), které bude realizováno v rámci projektu Hledáme řešení v Moravské Třebové s registračním číslem CZ.03.2.60/0.0/0.0/16\_052/0016193 (dále jen „projekt“). Dohoda dále stanoví způsob úhrady mzdového příspěvku poskytovaného zaměstnavateli, jeho výši, dobu poskytování a podmínky vyplácení.

- Pověřený subjekt realizuje projekt na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/052/0016193 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ). Mzdový příspěvek poskytovaný zaměstnavateli je financován z projektu v rámci OPZ, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu.

### Článek II

#### Podmínky poskytování příspěvku

#### Zaměstnavatel se zavazuje:

- Zřídit TPM na dobu od **1. 1. 2021 do 30. 6. 2021**
- Zaměstnat účastníka projektu na uvedeném TPM od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 na pozici s následující charakteristikou:

Jméno účastníka:	██████████
Název pozice:	uklízečka
Místo výkonu práce:	Moravská Třebová

- Přijmout do pracovního poměru na výše uvedené TPM účastníka projektu.



4. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance dle platných předpisů.
5. Hlásit pověřenému subjektu ukončení pracovního poměru do 6 pracovních dnů ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly. Při tomto hlášení je nutné vždy uvádět den a způsob skončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na TPM. Tím není dotčena povinnost zaměstnavatele vůči ÚP dle § 35 zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
6. Uzavřít pracovní poměr na základě této dohody dle platných ustanovení právních předpisů upravujících pracovně-právní vztahy.
7. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl příspěvek poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležel, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě pověřeného subjektu.
8. V rámci vytvoření jednotlivého TPM bude na podporu účastníka projektu u zaměstnavatele vytipována osoba na pozici mentora (osoba určená zaměstnavatelem). Mentor uzavře s pověřeným subjektem DPP a bude koordinován metodikem. V případě, že mentor nebude z řad zaměstnanců zaměstnavatele, umožní zaměstnavatel mentorovi vstup na pracoviště v určenou dobu práce s účastníkem projektu (zaměstnancem na TPM).
9. V případě, že si zaměstnavatel nezvolí mentora z řad zaměstnanců a neumožní vstup mentora, který není jejich zaměstnancem, na pracoviště a účastník projektu na TPM bude schopný pracovat s proškolením uvnitř organizace zaměstnavatele, zaměstnavatel doloží proškolení účastníka projektu bez možnosti finančního ohodnocení ze strany realizátora projektu.
10. V rámci povinné publicity vyvěsit plakát se základními informacemi o projektu (na webových stránkách, popř. vytisknout a vyvěsit na nástěnku či jiné veřejně přístupné místo).

### Článek III

#### Podpora mimo režim veřejné podpory

1. Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/052/0016193.

### Článek IV

#### Výše, doba a zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Pověřený subjekt se zavazuje poskytovat zaměstnavateli na jeho účet příspěvek na mzdové náklady účastníka projektu zaměstnaného na TPM tak, jak je dále uvedeno. Příspěvek bude poskytován na skutečně vynaložené mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, na obsazené TPM od **1. 1. 2021 do 30. 6. 2021** na bankovní účet. V případě ukončení pracovního poměru účastníka projektu v průběhu kalendářního měsíce bude příspěvek poskytnut pouze na skutečně vynaložené mzdové náklady včetně odvodů za dobu trvání pracovního poměru účastníka projektu v měsíci, ve kterém uvedený pracovní poměr skončil.
- 2.

Číslo účtu	Kód banky	Bankovní institut
217394838	0600	



3. Zaměstnavatel měsíčně do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nárok na úhradu mzdových příspěvků vznikl, doručí pověřenému subjektu vyplněný formulář Vyúčtování mzdových nákladů – Hledáme řešení v Moravské Třebové s registračním číslem CZ.03.2.60/0.0/0.0/16\_052/0016193, kde vyúčtovává vyplacené mzdové náklady na zaměstnance na pozici uvedené v článku II v této dohodě. Dále zaměstnavatel doloží výkaz práce zaměstnané osoby a podepsanou výplatní pásku. Zároveň prokáže vyúčtování mzdových nákladů, a to formou doložení příslušných účetních dokladů (včetně dokladu o reálném vyplacení celkových mzdových nákladů za příslušný měsíc – bankovní výpis/pokladní doklad).
4. Mzdový příspěvek je splatný do 14 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů, které je nutné předložit k vyúčtování mzdových nákladů. Jedná se o podklady uvedené v článku IV, bod 3. Nejpozději k tomuto dni dojde k odepsání finančních prostředků z bankovního účtu pověřeného subjektu na bankovní účet zaměstnavatele.
5. Pověřený subjekt si vyhrazuje právo pozdržet výplatu mzdových příspěvků v případě vzniku pochybností o správnosti vyúčtování, a to do jejich vyjasnění.

## Článek V

### Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Zaměstnavatel je povinen všechny originály dokumentů a účetních dokladů, které se týkají této dohody, uschovávat po dobu 10 let od data ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět ŘO. Dokumenty a účetní doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zaměstnavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této dohody, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných pověřenému subjektu se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Ověřuje se plnění závazků plynoucích z této dohody včetně ověření výše mzdy a odvodů pojistného za zaměstnance, který nastoupil na TPM.
3. Pověřený subjekt si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Okamžitým ukončením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II bod 7 této dohody.

## Článek VI

### Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zaměstnavatel je povinen v případě porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb. neprodleně odvést částku vyměřenou finančním úřadem na jeho účet. V případě neoprávněného použití nebo zadržování rozpočtových prostředků bude ze strany finančního úřadu postupováno podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků.



## **Článek VII**

### **Ujednání o vypovězení dohody**

1. Pověřený subjekt a zaměstnavatel si vyhrazují právo dohodu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po datu doručení písemné výpovědi. Vypovězením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II bod 7 této dohody.

## **Článek VIII**

### **Další ujednání**

1. Zaměstnavatel předloží pověřenému subjektu kopii pracovní smlouvy nejpozději do konce měsíce, ve kterém vznikl pracovní poměr. Dále oznámí písemně pověřenému subjektu den a způsob skončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na TPM financované na základě této dohody, a sice neprodleně, nejpozději do 6 pracovních dnů do skončení pracovního poměru.
2. Pokud účastník projektu dle článku II bod 2 dohody nenastoupí na TPM, je zaměstnavatel povinen tuto skutečnost sdělit pověřenému subjektu neprodleně, nejpozději do 6 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala. Obě smluvní strany se poté dohodnou, zda-li se dohoda zruší bez výpovědní lhůty. Pokud TPM nebude obsazeno do 3 měsíců do podpisu této dohody, dohoda se od počátku ruší.
3. Zaměstnavatel souhlasí se zveřejněním informací o jeho podílu na realizaci projektu jako nástroji pro zajištění informovanosti o přínosech poskytovaných finančních prostředků, souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu subjektu), adresy, dotačního titulu a výše poskytnutého příspěvku.
4. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel oznamovat pověřenému subjektu písemně předem.
5. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem.
6. Zaměstnavatel podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této dohody.
7. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jejího právního zástupce.
8. Dohoda se vystavuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží pověřený subjekt a jedno zaměstnavatel.
9. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Moravské Třebové dne 31. 12. 2020

.....  
Podpis pověřeného subjektu

.....  
Podpis zaměstnavatele