

# Smlouva o poskytnutí a zajištění služeb

## I. Smluvní strany

### **Město Kadaň**

Zastoupené: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, starostou  
Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň  
IČO: 00261912  
DIČ: CZ 00261912  
Bankovní spojení: KB Kadaň  
číslo účtu: 1725441/0100  
(dále jen „Objednatel“)

**a**

### **Světlo Kadaň z.s.**

Zastoupené: Mgr. Janem Hudákem  
Husova 1325, 432 01 Kadaň  
IČ: 65650701  
DIČ: CZ 65650701  
bankovní spojení: KB Kadaň  
číslo účtu: 19-8186080227/0100  
(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen Zákon) tuto smlouvu o poskytnutí a zajištění služeb za dále dohodnutých podmínek

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování odborné pomoci - poradenství a respitní péče osobám pečujícím a dětem svěřeným do pěstounské péče.

## III. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci, která napomáhá osobám pečujícím při zajištění osobní péče o svěřené dítě dle § 47a, odst. 2 písm. b) zákona č.359/1999 Sb., v platném znění.
2. Poskytováním odborné pomoci – poradenství a respitní péče osobám pečujícím a dětem svěřeným do pěstounské péče se rozumí:
  - a) Speciálně pedagogické poradenství
  - b) Poskytování podpůrného pedagogického vedení
  - c) Podpora a zvyšování rodičovských kompetencí
  - d) Organizování táborů, výletů a jiných akcí v rámci respitní péče pro osoby pečující

## IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen:
  - a) po individuální domluvě s pověřeným pracovníkem odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Kadaň pro Objednatele provádět činnosti uvedené v čl. III bod 2.

- b) průběžně informovat kontaktního pracovníka odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Kadaň o využívání poskytovaných služeb, 1x měsíčně zpracovávat pro MěÚ Kadaň zprávu o jednotlivých rodinách
  - c) vyúčtovávat a fakturovat poskytnuté služby dle stanoveného ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy
2. Objednatel je povinen:
- a) individuálně domloutvat s kontaktní osobou Světlo Kadaň z.s. poskytnutí odborné pomoci či respitní péče
  - b) zprostředkovávat kontakty s cílovou skupinou, tj. zajištění přenosu informací

## **V. Financování**

1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytované služby uvedené v čl. III. bodu 2. odrážky a), b), c) bude Poskytovatel Objednateli účtovat úhradu dle přiloženého ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy. Faktura musí obsahovat rozsah hodin uskutečněného plnění a specifikaci plnění.
2. Fakturace za poskytování služby, na základě schváleného předloženého vyúčtování, bude vždy 1x měsíčně. Faktura bude doručena na Městský úřad v Kadani, Mírové náměstí 1. Splatnost jednotlivých faktur, které musí mít náležitosti daňového dokladu podle zvl. předpisu, činí 15 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
3. Smluvní strany se dohodly, že na služby poskytované uvedené v čl. III, bod 2. odrážka d) předloží Poskytovatel vždy cenovou nabídku, kdy nabízená cena musí být v místě a čase obvyklá. Na základě schválené cenové nabídky bude Objednatel vystavena objednávka a Poskytovatelem po provedení služby faktura. Faktura musí obsahovat rozsah hodin uskutečněného plnění a specifikaci plnění
4. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů či odstranění případných nedostatků. V případě vrácení faktury Poskytovateli za účelem doplnění údajů či odstranění případných nedostatků, splatnost faktury začíná běžet až ode dne prokazatelného doručení opravené faktury Objednateli.

## **VI. Další ujednání**

1. Kontaktní osobou Světlo Kadaň z.s. je Mgr. Lucie Halouzková (tel. 725 853 042, e-mail: manazer.adi.svetlozs@seznam.cz).
2. Kontaktní osobou odboru SVaZ jsou Klára Boháčová, Dis. (tel. 474 319 699, e-mail: klara.bohacova@mesto-kadan.cz) a Petra Hartmanová, Dis. (tel. 474 319 567, e-mail: petra.hartmanova@mesto-kadan.cz).
3. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

## **VII. Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2021.
2. Před uplynutím doby, na kterou je smlouva uzavřena, může být ukončena výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, pokud některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy. Za závažné porušení se pro tyto účely považuje opakované prodlení Objednatele s úhradou faktury delším než

15 dnů nebo opakované porušení povinností ze strany Poskytovatele uvedených v čl. IV. bod 1., odrážka a), b).

3. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných jednajícími osobami smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Zákona, zejména jeho částí čtvrtou.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, kdy jeden stejnopis náleží Poskytovateli a tři Objednateli, přitom každé vyhotovení této smlouvy má platnost originálu. Na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují výše uvedení, objedávající a zhotovující, své vlastnoruční podpisy.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy: č.1 - ceník

V Kadani dne 15.1.2021

V Kadani dne 15.1.2021

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....  
PaedDr. Jiří Kulhánek  
starosta

.....  
Mgr. Jan Hudák

**Ceník služeb**  
**za poskytování odborné pomoci - poradenství a respitní péče**  
**osobám pečujícím a dětem svěřeným do pěstounské péče**

**Poskytování odborné pomoci – poradenství - 270,- Kč za hodinu přímé práce s klientem + případný doplatek za dopravu mimo zázemí služby. Ceny za poskytování jsou uváděny včetně DPH.**

<b>Přímá práce + vzdálenost – ujeté km</b>	<b>Cena za hodinu přímé práce + doprava</b>
<b>V místě zázemí služby – město Kadaň</b>	270,- / hod
<b>Přímá práce s klientem + dopravné (vzdálenost do 20 km)</b>	290,- / hod
<b>Přímá práce s klientem + dopravné (vzdálenost do 30 km)</b>	320,- / hod
<b>Přímá práce s klientem + dopravné (vzdálenost do 40 km)</b>	340,- / hod
<b>Přímá práce s klientem + dopravné (vzdálenost do 55 km)</b>	380,- / hod