

Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Královéhradecký kraj
se sídlem: Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
zastoupen Mgr. Martinem Červíčkem
IČ: 70889546, bankovní spojení [REDACTED]
(dále jen „Příjemce“)

a

Gymnázium, Trutnov, Jiráskovo náměstí 325
se sídlem: Jiráskovo náměstí 325, 541 01 Trutnov
zastoupené Mgr. Petrem Skokanem
IČ: 60153237, bankovní spojení [REDACTED]
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „*Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji II*“, s registračním číslem¹ CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019192, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“). Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž

¹ V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.

závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti (např.):

- řízení Projektu jako celku,
- sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
- lektorskou činnost,
- přípravu a řízení konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a Poskytovatelem dotace,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu za Projekt jako celek,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- poskytovat Partnerovi zálohové platby,
- průběžně sledovat naplňování indikátorů, apod.

2. *Partner* bude provádět tyto činnosti (např.):

- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce při naplňování cílů a indikátorů Projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),

- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů k aktivitám, které má v rámci projektu realizovat,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených finančních prostředků v souladu s pravidly způsobilosti dle řídicí dokumentace a v souladu s rozpočtem Partnera, který je přílohou č. 3 této Smlouvy, a to doložením účetních dokladů, jsou-li relevantní, doložením povinných výstupů projektu, jsou-li relevantní, a dalšími požadovanými přílohami,
 - realizace aktivit v souladu s projektovou Žádostí (příloha č. 1), záměrem Partnera (příloha č. 2) a rozpočtem Partnera (příloha č. 3),
 - zpracování zpráv o své činnosti, čtvrtletního plánu aktivit s termíny a obsahem, finančních příloh a všech dalších relevantních příloh dle požadavků Příjemce vždy do 15. kalendářního dne po uplynutí každého měsíce realizace,
 - zastupování Příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh, podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, atd. Být zadavatelem při provádění zadávacích/výběrových řízení na dodávky zboží, služeb či stavebních prací v rozsahu k plnění aktivit projektu a v souladu s rozpočtem, který je přílohou č. 3 této Smlouvy, a nést za toto plnou zodpovědnost,
 - podílení se na spolupráci s Příjemcem ve fázi ukončení Projektu,
 - provádění publicity, apod.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
 4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a ostatních Partnerů.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně

č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- veškerá zadávací či výběrová řízení provádět v souladu s platnou dokumentací Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (směrnice č. 3);
- v dostatečném předstihu informovat Příjemce o všech plánovaných zakázkách v hodnotě nad 200 000,00 bez DPH, informovat průběžně o jejich stavu a na vyzvání Příjemce umožnit kontrolu veškeré dokumentace s nimi související;
- uhradit Příjemci případné sankce či pokuty, které byly Příjemci uloženy v důsledku pochybení Partnera, ke kterému došlo v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím řízením na straně Partnera;
- uhradit nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektového záměru Partnera;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy;
- v průběhu realizace projektu naplnit indikátory uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy;
- zapojit se do realizace ostatních aktivit projektu v případě realizace aktivity č. 7 formou jednotkových nákladů;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že je u projektu vyžadována, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo



jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;

- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech 1x za měsíc nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy, zejména ihned oznámit potíže s plněním rozpočtu, indikátorů, klíčových aktivit, aby bylo možné sjednat alternativní náhradu.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
9. Partner bere na vědomí povinnost poskytnout své osobní údaje a osobní údaje svých zaměstnanců. Tyto údaje jsou dle článku 6, bodu 1. b) a c) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) nezbytné pro splnění smlouvy a splnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace Příjemcem vůči Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Odmítnutí poskytnutí údajů by mělo za následek nemožnost plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a tudíž neplatnost této Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem.



Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

a) Maximální celková částka dotace činí 191 669 026,27 Kč;

b) Partner s finančním příspěvkem:

	Maximální výše finančního příspěvku Partnera*	Spolufinancování z rozpočtu Partnera**
Neinvestice***	731 673,00 Kč	36 583,65 Kč
Investice	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	731 673,00 Kč	36 583,65 Kč

* Na základě rozhodnutí Řídícího orgánu může být částka krácena.

** Je-li Partnerem příspěvková organizace Příjemce, bude částka spolufinancování Partnera uhrazena z rozpočtu zřizovatele.

*** Neinvestice se skládají z podílu jednotkových, přímých a nepřímých nákladů viz rozpočet Partnera (příloha č. 3).

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je Partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
4. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 3 této Smlouvy. Partner je oprávněn provést změny v členění na položky svého rozpočtu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, obecná část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Záměr provést změnu dopředu oznámí Příjemci. Příjemce podá žádost o změnu k MŠMT prostřednictvím systému IS KP14+.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:

Příjemce poskytne Partnerovi první zálohu ve výši max. 40 % celkových způsobilých výdajů Partnera Projektu.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého

vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další platbu) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním Partnerům projektu i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.



Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uplynutí doby udržitelnosti. Relevantnost udržitelnosti je uvedena zejména v kapitole 7.3.6 Pravidel pro žadatele a příjemce specifická část, Výzva Implementace krajských akčních plánů II (I KAP II), verze 2.
Termín ukončení 3leté doby udržitelnosti se stanoví přílohou Zprávy o realizaci/Závěrečné zprávy o realizaci Evidence využívání majetku pořízeného z dotace.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě Příjemce určí, který z ostatních partnerů převezme jeho závazky a majetek a financovaný z finanční podpory. Partner je povinen předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.
3. Smluvní strany mohou ukončit spolupráci pouze na základě písemné dohody, v níž bude zároveň určeno, který z ostatních partnerů převezme jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) a jejím následným uveřejněním v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním partnerům projektu.
4. V případě zániku organizace Partnera přecházejí práva a závazky na nástupnickou organizaci.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.
2. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení a Partner 1 vyhotovení.

5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Projektová žádost
- Příloha č. 2 Projektový záměr Partnera
- Příloha č. 3 Rozpočet Partnera a kalkulačka jednotek
- Příloha č. 4 Indikátory Partnera

6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V Hradci Králové dne 15.12.2020

V Trutnově dne 9. 12. 2020

.....
Příjemce
Mgr. Martin Červíček
hejtman Královéhradeckého kraje

.....
Partner
Mgr. Petr Skokan
ředitel Gymnázia Trutnov