

## Smlouva o implementaci systému pro veřejnou webovou prezentaci Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích včetně fakult a součástí

Evidenční č. smlouvy Objednatel: 0121000009

Evidenční č. smlouvy Zhotovitele: S2020016

**ID zakázky: 102408**

Smluvní strany

### Objednatel:

Název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice  
Zastoupený: Ing. Jiřinou Valentovou, kvestorkou  
IČO: 60076658  
DIČ: CZ 60076658  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka SME České Budějovice – Hroznová, č. ú.:  
104725778/300

(dále jen „Objednatel“ nebo „JU“)

a

### Zhotovitel:

Název: Weboo s.r.o.  
sídlo: Husinecká 903/10, 130 00 Praha 3  
Zastoupený: Ing. Milanem Juříkem, jednatelem  
IČO: 02636239  
DIČ: CZ02636239  
Bankovní spojení: FIO banka č.ú: 2400548808/2010

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. a § 2371 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a § 61 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o implementaci systému pro veřejnou webovou prezentaci Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „smlouva“).

### PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku „Pořízení, implementace a podpora webového portálu JU“. V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byla nabídka Zhotovitele vybrána jako nabídka nevhodnější.

I.

#### Úvodní ustanovení

1. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn a schopen provést dílo, které je předmětem této smlouvy a udělit Objednateli neomezenou výhradní licenci k užití díla.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je po stránce materiální, technické i personální zcela připraven k řádnému plnění této smlouvy.



3. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele realizovat předmět smlouvy, popř. jeho část prostřednictvím poddodavatele. Svěří-li Zhotovitel se souhlasem Objednatele realizaci dílčího plnění poddodavateli, odpovídá Zhotovitel za toto plnění, jako by plnil sám.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje řádně a včas provést na svůj náklad a na své nebezpečí pro Objednatele dílo a Objednatel se touto smlouvou zavazuje uhradit Zhotoviteli za provedení díla dohodnutou cenu, to vše za dále uvedených podmínek.
2. Dílem se pro účely této smlouvy rozumí dodání a implementace webového portálu JU včetně fakult a součástí, jeho integrace s informačními systémy objednatel (dále také jako „SW“) a podpora a další rozvoj SW. Součástí provedení díla se rozumí i testovací a zkušební provoz SW a dále migrace dat ze stávajícího SW a vytvoření rozhraní do klíčových informačních systémů (dále jen „IS“) Objednatele (IDM, STAG, ČŽV, atd.). Podrobný popis funkční specifikace SW je obsažen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Podporou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění plnění popsaného v příloze č. 2 smlouvy, ve které jsou obsaženy podmínky zajištění podpory provozu SW. Zajištění podpory SW bude probíhat v souladu s harmonogramem plnění smluvních povinností uvedeným v článku III, bodu 3. smlouvy.
4. Za součást plnění předmětu smlouvy jsou považovány i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, jež však jsou k řádnému plnění dle této smlouvy nezbytné a o nichž Zhotovitel věděl nebo vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení takových prací v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou touto smlouvou.
5. Zhotovitel se zavazuje k poskytování dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv, a to v maximálním rozsahu 1200 hodin za dobu 6-ti let od převzetí díla (dále jen „fáze č. 6“), a to na základě jednotlivých objednávek. Objednatel Zhotoviteli současně s každou objednávkou zašle i Specifikaci požadavku. Objednatel není povinen služby, úpravy a rozšiřování uživatelských práv v maximálním rozsahu 1200 hodin v době 6-ti let po převzetí díla objednat.
6. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen:
  - o postupovat v souladu se zadávací dokumentací a se svojí nabídkou, kterou podal v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy;
  - o dodržovat pravidla bezpečnosti ICT na JU dle přílohy č. 3 této smlouvy.

## III.

### Způsob, doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění svých povinností dle této smlouvy bude postupovat v souladu s veškerými relevantními právními předpisy, technickými normami a standardy a také pokyny Objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje, že webové stránky či jejich části neposkytne třetí osobě ani jí neumožní webové stránky či jejich části jakýmkoli způsobem užít.
3. V následující tabulce je uveden harmonogram plnění smluvních povinností, který je závazný pro obě smluvní strany. Zhotovitel zahájí plnění neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy.



FÁZE	OBSAH PLNĚNÍ	LHŮTA PLNĚNÍ a popis způsobu plnění
Fáze č. 1 – analýza a implementační dokumentace	Zhotovitel zpracuje a předá Objednateli řádně zpracovanou a zcela dokončenou „implementační dokumentaci“ SW	do 6 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
	Akceptace této části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 1	do 7 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
Fáze č. 2 – dodání a implementace SW	Zhotovitel dodá a implementuje SW (vč. integrace do IS JU a provedení testovacího provozu)	do 26 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
	Akceptace této části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 2	do 26 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
Fáze č. 3 – migrace dat, zaškolení a zkušební provoz, vyhodnocení zkušebního provozu,	Provedení migrace dat, školení uživatelů Zhotovitelem a dodání provozní dokumentace	do 28 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
	Zahájení zkušebního provozu SW Zhotovitelem v součinnosti s Objednatelem	do 28 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
	Zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky zjištěné v průběhu zkušebního provozu SW	kontinuálně do 32 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
	Akceptace této části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 3	do 5 dnů po uvedení do zkušebního provozu
Fáze č. 4 – dokončení a převzetí implementovaného a integrovaného SW	Zahájení ostrého provozu SW Objednatelem s plnou podporou Zhotovitele. Zhotovitel doplní či opraví provozní dokumentaci, jestliže si tak vyžadají zjištění učiněná v průběhu zkušebního provozu, doplněnou či opravenou provozní dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli	do 32 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
	Vyhotovení akceptačního protokolu č. 4 o předání a převzetí zcela implementovaného a integrovaného SW	do 32 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy



	prostého vad a nedodělků.	
Fáze č. 5 – podpora SW na 6 let	Zhotovitel zajistí Objednateli podporu SW během jeho běžného provozu	Od okamžiku předání software do ostrého provozu <b>po dobu 6 let</b>
Fáze č. 6 - poskytování dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv	Zhotovitel poskytne na vyžádání další služby, úpravy a rozšíření uživatelských práv.	Na základě jednotlivých objednávek

- Zhotovitel se zavazuje při plnění podle této smlouvy postupovat podle podrobného harmonogramu plnění, který vychází z harmonogramu uvedeného v předchozím odstavci. Podrobný harmonogram plnění bude součástí implementační dokumentace.
- Zkušební provoz SW spočívá v prověření funkčnosti systému a jeho napojení na existující aplikace JU, které vyžadují vzájemné předávání dat s cílem zjištění a odstranění všech nedodatků.
- Zkušební provoz SW spočívá v jeho nasazení do provozu paralelně se stávajícím SW minimálně po dobu jednoho měsíce a monitoringu provozu s porovnáním na požadovaný cílový stav a dále pořizování provozních záznamů tak, aby bylo možno odhalit všechny, byť i jen potenciální vady SW. Všechny takto zjištěné vady je Zhotovitel povinen odstranit před uvedením SW do ostrého provozu. Při zajišťování zkušebního provozu SW se smluvní strany řídí přílohou č. 1 této smlouvy obdobným způsobem jako při běžném provozu.
- Dodávka a implementace SW proběhne v sídle Objednatele, které se nachází na adrese Branišovská 1645/31a, České Budějovice. Školení administrátorů a uživatelů bude probíhat v sídle Objednatele, který určí vhodný prostor se zajištěním přístupu k software. Školení proběhne v rozsahu podle přílohy č. 1.
- Podpora provozu SW bude probíhat primárně na dálku, v případě vzniku problému vyžadujícího osobní přítomnost pracovníků Zhotovitele pak v sídle Objednatele.
- Zhotovitel dodá Objednateli kompletní administrátorskou a uživatelskou dokumentaci v elektronické podobě, kterou bude průběžně aktualizovat.
- Zhotovitel bude Objednateli poskytovat další vyžádané služby, úpravy a rozšířená uživatelská práva v souladu a v rozsahu s ustanovením čl. II. bodu 5. této smlouvy, a to na základě samostatných objednávek – Výzev k poskytnutí plnění. Zhotovitel je povinen nejpozději do 14 dnů po obdržení Výzvy předloženou Specifikaci Objednateli písemně potvrdit nebo vrátit zpět Objednateli s požadavkem na upřesnění či doplnění, a to i opakovaně.
- Navržené řešení zavazuje Zhotovitele k realizaci plnění popsáním způsobem. Po provedené analýze je možné navržené řešení změnit, a to jen za podmínky akceptace změny způsobu řešení uvedené v akceptačním protokolu č. 1.

#### IV.

##### Licenční podmínky

- Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli na základě této smlouvy oprávnění k výkonu právo dílo užít, tj. licenci. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje Objednateli licenci k užití díla nebo jeho částí všemi způsoby užití, zejména, nikoli však výlučně, k účelu, ke kterému bylo takové dílo Zhotovitelem vytvořeno v souladu s touto smlouvou, a to v neomezeném rozsahu.
- Licence dle této smlouvy je udělována na dobu neurčitou. Licence dle této smlouvy je dále udělována jako neomezená územním či množstevním rozsahem, a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je Objednatel oprávněn (Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas) dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat,



zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět dílo pod svým jménem.

3. Zhotovitel poskytuje Objednateli licenci jako výhradní a neodvolatelnou, Zhotovitel tedy není oprávněn toto dílo sám užít ani poskytnout licenci jakékoli třetí osobě.
4. Licence poskytnutá dle této smlouvy je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení jakékoliv třetí osobě Objednatelem. Objednatel současně není povinen licenci využít.
5. Povinnost týkající se licence platí pro Zhotovitele i v případě zhotovení části díla subdodavatelem.
6. Zhotovitel garantuje, že žádná část díla nebo její používání v souladu s touto smlouvou, jejím účelem a příslušnou dokumentací nebude porušovat autorská práva nebo jiné právo duševního vlastnictví Zhotovitele či jiné osoby. Zhotovitel nahradí Objednateli veškeré škody a náklady související s takovým porušením práv duševního vlastnictví třetích osob. Toto ustanovení se nepoužije, jsou-li nároky uplatněny z důvodu, že Objednatel nebo třetí osoba, které Objednatel zpřístupnil předmět práv duševního vlastnictví, jej užíval(a) v rozporu s touto smlouvou, jejím účelem a příslušnou dokumentací.
7. Zhotovitel poskytuje Objednateli SW, včetně programového klíče, zdrojových kódů, databáze a veškerých dat pro neomezené použití Objednatelem nebo třetí osobou určenou Objednatelem.
8. Zhotovitel je povinen dodat Objednateli příslušné licence k aplikačnímu software a ke grafickým dílům, která jsou součástí díla.
9. Zhotovitel se zavazuje uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostál svým závazkům dle tohoto článku.
10. Odměna za poskytnutí licence k užití díla Zhotovitelem Objednateli je již zahrnuta v ceně díla dle čl. VII. této Smlouvy.
11. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že udělení veškerých práv uvedených v této části III. Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět, a že na udělení těchto práv nemá vliv ani ukončení platnosti smlouvy.

#### **V.**

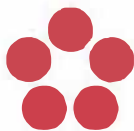
#### **Spolupůsobení Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě a rozumně požadovat.

#### **VI.**

#### **Předání a převzetí plnění**

1. V průběhu realizace plnění dle této smlouvy si smluvní strany potvrzují provedení určité dodávky nebo služby formou akceptačních protokolů. Akceptační protokol je podkladem pro odsouhlasení dodržení harmonogramu. Objednatel není povinen akceptovat plnění, pokud je provedeno v rozporu s touto smlouvou. Akceptační protokoly podepíší k tomu oprávnění zástupci smluvních stran.
2. O řádném dokončení fází 1 až 3 plnění sepíší smluvní strany akceptační protokoly č. 1 až 3. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 5 dní před datem plánované akceptace vyzve Objednatele k poskytnutí součinnosti za účelem akceptace dané části plnění a současně Zhotovitel Objednateli ve výzvě navrhne datum akceptačního řízení.
3. Zhotovitel sepíše zprávu o tom, že implementovaný SW prošel úspěšně celým zkušebním provozem, a o způsobu odstranění vad a nedodělků. Po odsouhlasení zprávy o zkušebním provozu připraví protokol o předání a převzetí SW.



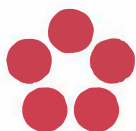
Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 7 dní před datem plánovaného předání SW vyzve Objednatele k převzetí SW a současně Zhotovitel Objednateli ve výzvě navrhne datum zahájení přejímacího řízení.

4. Zda je dodaný SW funkční dle podmínek této Smlouvy, se konstatuje až při jeho předání a převzetí (tj. po ukončení fáze č. 4) v protokolu o předání a převzetí funkčního SW. Dodání a implementace SW se považuje za řádně dokončené, jestliže ve stanovených termínech byl dodán a naimplementován s požadovanými parametry. Zhotovitel Objednateli spolu s řádně dokončeným SW předá i veškeré příslušné zdrojové kódy.
5. Pokud nebudou při přejímacím řízení zjištěny vady ani nedodělky, zavazuje se Objednatel takto SW převzít.
6. Dodáním implementovaného SW, který vykazuje vady nebo nedodělky, nebude dílo považováno za řádně dokončené. Pokud se při přejímacím řízení prokáže, že SW není dokončen, Objednatel SW nepřevzme a stanoví Zhotoviteli přiměřenou náhradní lhůtu k jeho dokončení. Zhotovitel je povinen v náhradní lhůtě dílo dokončit. Zjištěné vady a nedodělky se uvedou v zápise, který se vyhotoví místo protokolu o předání a převzetí dodávky SW. Stanovení náhradní lhůty k dokončení fáze č. 4 nemá vliv na smluvní sankce, které se nadále počítají od původního termínu plnění určeného smlouvou.
7. Přejímací řízení je ukončeno převzetím řádně dodaného SW dle této smlouvy Objednatelem a podepsáním protokolu o předání a převzetí SW smluvními stranami.
8. Odmítne-li Objednatel řádně a včas SW bez vad a nedodělků převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí SW, jsou o tom strany povinny sepsat zápis, v němž uvedou svá stanoviska spolu s konkretizací sporných a nesporných skutečností. Zhotovitel není v prodlení, jestliže Objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovený a implementovaný SW.
9. V případě, že součástí díla podle této smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění na základě akceptačního protokolu.
10. Místem akceptačních řízení i přejímacího řízení je sídlo Objednatele.
11. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vyhotoví akceptační protokoly, případné zápisy a protokol o předání a převzetí SW Zhotovitel.
12. Zhotovitel se zavazuje předat SW v takovém stavu, který odpovídá nastavení systému a napojení na aplikace JU ke dni předání SW. Nastavení aplikací a propojení na začátku rutinního provozu je povinen sdělit Objednatel včas, a to na základě požadavku Zhotovitele v termínech odpovídajících harmonogramu plnění.
13. Zhotovitel předloží na požádání Objednateli kopii pojistné smlouvy nebo obdobný doklad, z něhož bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 1.000.000,- Kč (slovy jeden milion korun českých). Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění plnění smlouvy.
14. O plnění fáze č. 5, tedy o zajišťování podpory provozu SW, se akceptační protokoly nevyhotovují.

## VII.

### Cena a platební podmínky

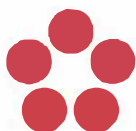
1. Cena, kterou se objednatel zavazuje za dílo uhradit, je ve svém členění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k provedení díla, včetně odměny za licence. Cena vychází z nabídky Zhotovitele a je vyčíslena následovně:



Plnění	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
Fáze č. 1	90 000	18 900	108 900
Fáze č. 2	360 000	75 600	435 600
Fáze č. 3	220 000	46 200	266 200
Fáze č. 4	130 000	27 300	157 300
Fáze č. 5	160 000	33 600	193 600
<b>CENA celkem (cena za fáze č. 1 – 5)</b>	<b>960 000</b>	<b>201 600</b>	<b>1 161 600</b>
Fáze č. 6 – poskytování dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv (cena za 1 hodinu / cena za 1200 hodin)	800 / 960 000	168 / 201 600	968 / 1 161 600

- Cena fáze č. 5 je cena za 6 let poskytování podpory. Tato cena zahrnuje veškeré náklady spojené s činnostmi blíže specifikovanými v příloze č. 2 smlouvy. Změny ceny jsou možné pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
- Cena fáze č. 6 je uvedena jako maximální cena dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv. Změny ceny jsou možné pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
- Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- Daňový doklad (dále i „faktura“) za fáze č. 1 – fáze č. 4 bude vystaven Zhotovitelem do 14 kalendářních dnů po protokolárním předání SW do ostrého provozu po ukončení fáze č. 4. Podkladem pro zaplacení je akceptační protokol č. 4. o předání a převzetí funkčního SW podepsaný zástupci obou smluvních stran.
- Fáze č. 5 - Podpora softwarového produktu bude fakturována ročně, ke dni výročí předání díla (ukončení fáze č.4). Na základě faktury vyhotovené Zhotovitelem.
- Fáze č. 6 - poskytování dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv SW bude fakturováno na základě jednotlivých objednávek.
- Doba splatnosti faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli, na elektronickou adresu [redacted] z. Faktura bude obsahovat v textu plnění evidenční číslo smlouvy Objednatele a **ID veřejné zakázky: 102408**. Faktura se považuje za zcela uhrazenou okamžikem odesání celkové fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele, který bude uveden na daňovém dokladu.
- Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o účetnictví a zákonem o dani z přidané hodnoty a specifikaci zboží, služeb nebo prací. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle zákona o účetnictví, zákona o dani z přidané hodnoty nebo dle této smlouvy, bude Objednatelům vrácena Zhotoviteli s výzvou k opravě nebo doplnění. Dnem vrácení daňového dokladu se stává běh lhůty a Objednatel tak není v prodlení s úhradou. Nová 14 denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem, kdy je Objednateli vrácen doplněný a/nebo opravený daňový doklad.
- V případě změny sazby DPH v průběhu plnění dle této smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, pouze se k příslušnému základu daně uvedenému v této smlouvě přičte sazba DPH účinná v době vzniku zdanitelného plnění.





## VIII.

### Odpovědnost za vady a záruka

1. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli zhotovené webové stránky bez vad. Platí, že zhotovené webové stránky trpí vadami, neodpovídají-li výsledku určenému touto smlouvou.
2. Zhotovitel odpovídá za závady a nedodělky, které má dílo v době jeho předání Zhotovitelem a převzetí Objednatelem. Za závady vzniklé po této době Zhotovitel odpovídá pouze tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
3. Zhotovitel neodpovídá za závady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, pokud Zhotovitel nemohl zjistit nevhodnost těchto podkladů a věcí, a to ani při vynaložení veškeré péče, nebo na nevhodnost těchto podkladů a věcí Objednatele řádně předem upozornil, ale Objednatel na jejich použití přesto trval.
4. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost SW a na to, že bude mít v jednotlivých částech i jako celek smluvené parametry, že bude odpovídat specifikaci uvedené v technické dokumentaci a dalších dokumentech, které vzniknou v rámci plnění této smlouvy, a bude řádně fungovat mj. v souladu s platnými zákonnými předpisy. Záruka je platná po dobu 48 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí SW (ukončení fáze č. 4 dle harmonogramu). Webové stránky musí mít po celou záruční dobu vlastnosti vymezené touto smlouvou.
5. Záruka obsahuje zejména garance na to, že:
  - dodaný, instalovaný a zavedený SW nemá žádné právní vady;
  - dodaný, instalovaný a zavedený SW neobsahuje viry;
  - dodaný, instalovaný a zavedený SW je schopen rutinního provozu v běžné provozní činnosti Objednatele a s daty Objednatele;
  - dodaný, instalovaný a zavedený SW bude pracovat dle předané Dokumentace, manuálů a uživatelských příruček;
  - výstupy SW, všech navazujících programů a systémů budou v souladu se všemi příslušnými právními předpisy platnými v okamžiku předání SW do rutinního provozu a aktuálními právními předpisy v době podpory;
6. V záruční době má Objednatel právo na bezplatnou opravu závady Zhotovitelem. V souvislosti s poskytováním záručního servisu nemá Zhotovitel právo na jakékoliv platby nad rámec ceny za plnění sjednané v této Smlouvě.
7. Zhotovitel neodpovídá za závady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou odporující návodu na obsluhu nebo údržbu, který byl Zhotovitelem předán Objednateli spolu s dílem, a za závady způsobené nekvalifikovanými zásahy ze strany Objednatele. Závady uvedené v tomto odstavci je však Zhotovitel povinen odstranit na Objednatelovu žádost a na Objednatelovy náklady v požadovaném termínu.
8. Objednatel je oprávněn případnou závadu nebo nedodělek díla odstranit sám, jestliže dá Zhotovitel k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže Zhotovitel bez závažného objektivního důvodu závadu či nedodělek neodstraní ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení, a to na Zhotovitelův náklad a bez újmy na svých právech ze záruky.
9. Odstraňování vad a nedodělků v záruční době se řídí Podmínkami zajištění podpory provozu SW, jež jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy. Pokud nároky z odpovědnosti za vady SW nelze z jejich povahy řešit v režimu zajištění podpory provozu SW, budou smluvními stranami řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## IX.

### Sankce a náhrada škody

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením fáze č. 4.



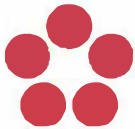


2. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši uvedené v příloze 2 smlouvy za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením práce na řešení incidentu nahlášeného Objednatel (dle reakčních dob stanovených v příloze č. 2).
3. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši uvedené v příloze 2 smlouvy za každou pracovní hodinu prodlení s odstraněním závady, vady či nedodělků (dle dob na vyřešení incidentu stanovených v příloze č. 2).
4. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši uvedené v příloze 2 smlouvy za každý den, kdy podpora provozu díla nebyla zajištěna v souladu s parametry určenými touto Smlouvou.
5. Pokud smluvní strana poruší své povinnosti dle článku XII. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ úniku informací.
6. Pokud Zhotovitel poruší pravidla bezpečnosti ICT (článek I. odst. 7. a příloha č. 3 smlouvy), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.
7. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok Objednatele na náhradu škody Zhotovitelem, pokud tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinností Zhotovitele. Škodou vzniklou Objednateli se rozumí i případ, kdy je Objednatel v příčinné souvislosti s pochybením Zhotovitele sankcionován ze strany poskytovatele dotace nebo orgánu státní správy.
8. Objednatelovy pohledávky na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody Zhotovitelem je možno započíst na splatné i nesplatné pohledávky Zhotovitele za Objednatel.
9. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, je Zhotovitel oprávněn nárokovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení v zákonem stanovené výši.

## X.

### Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. **Smluvní vztah lze předčasně ukončit:**
  1. Písemnou dohodou podepsanou oběma smluvními stranami.
  2. Výpovědí ze strany Objednatele. Objednatel může uzavřenou smlouvu kdykoliv vypovědět. Výpovědní lhůta činí 12 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
  3. Odstoupením kterékoliv ze smluvních stran z dále uvedených důvodů podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností, které zakládají důvod k odstoupení od smlouvy, je považováno zejména:
  1. ze strany Zhotovitele:
    1. Prodlení Objednatele s úhradou dlužných částek o více než 30 dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Zhotovitel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 30 dnů od doručení takovéto výzvy.
    2. Objednatel neposkytne Zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla, a to ani po předchozím písemném upozornění Zhotovitele a přiměřené lhůtě, kterou mu Zhotovitel poskytne.
  2. ze strany Objednatele:
    1. Zhotovitel opakovaně realizuje plnění dle této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou a se standardy a normami, které jsou relevantní pro plnění dle této smlouvy, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 dnů od doručení takovéto výzvy.
    2. Zhotovitel je v prodlení s dokončením některé fáze díla, které je delší než 20 kalendářních dnů.
    3. Zhotovitel i přes písemnou Objednatelovu výtku zajišťuje podporu SW v rozporu s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to po dobu delší než dva týdny.



4. Zhotovitel i přes písemnou Objednatelovu výtku provádí dílo způsobem, který nepochybně vede k vadnému plnění.
3. Objednatel má dále právo od smlouvy odstoupit po ukončení fáze č. 1 plnění, pokud se se Zhotovitelem neshodne na zásadní části obsahu nebo na výsledku implementační dokumentace. Zhotoviteli v takovém případě náleží pouze část ceny za plnění připadající na dokončenou fázi č. 1 plnění.
4. V případě předčasného ukončení této smlouvy způsobem stanoveným touto smlouvou však v žádném případě nejsou dotčeny povinnosti Zhotovitele týkající se poskytování služeb záručního servisu, které se týkají systému/řešení již dodaného na základě této smlouvy.

## XI.

### Organizace a komunikace smluvních stran

1. V průběhu plnění smlouvy - fáze č. 1 – 4 se smluvní strany setkávají zpravidla 1x za 14 dnů v sídle Objednatele nebo videokonferenčně, aby konzultovali průběh plnění. Podrobný způsob organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na prvním takovém jednání. Průběh jednání organizuje Zhotovitel, jehož povinností je připravit podklady pro jednání, vyhotovit zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání bude Zhotovitelem předán Objednateli. Zápisy vyhotovuje Zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání proběhne připomínkování zápisů Objednatelům a obě smluvní strany zápisy odsouhlasí, případně do nich uvedou své námítky či sporné skutečnosti. Všechny dokumenty zpracovávané Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen průběžně předávat Objednateli k připomínkování.

#### 2. Zástupci smluvních stran

##### Za Objednatele:

Zástupce ve věcech plnění této smlouvy:

██████████ tel.: ██████████ e-mail: ██████████

Zástupce ve věcech informačních technologií (IT):

██████████, tel.: ██████████, e-mail: ██████████

Za Zhotovitele:

Zástupce ve věcech plnění této smlouvy:

Ing. Milan Juřík, tel.: ██████████ e-mail: ██████████

Zástupce ve věcech IT :

██████████, tel.: ██████████, e-mail: ██████████

Způsob komunikace – helpdesk/hotline (dále jen „HH“) Zhotovitele:

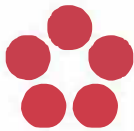
web: [www.weboo.eu](http://www.weboo.eu) tel.: ██████████, e-mail: ██████████

Dostupnost hotline v režimu 5x8 (po dobu osmi hodin v každém pracovním dnu) od 8:00 do 16:00.

Helpdesk je dostupný non-stop přes e-mail nebo webové rozhraní s e-mailovou notifikací.

Lhůty pro odstranění vad začnou běžet okamžikem prokazatelného doručení oznámení o vadě prostřednictvím HH.

3. V případě, že zástupci ve věcech IT nedosáhnou shody ohledně řešení problému vzniklého při plnění této smlouvy, bude problém postoupen k řešení zástupcům ve věcech plnění této smlouvy.
4. Pokud dojde ke změně kontaktních údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku, jsou smluvní strany povinny tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bez zbytečného prodlení poté, co ke změně



dojde. Dostatečnou formou oznámení změny je zaslání e-mailu zástupci druhé smluvní strany ve věcech plnění této smlouvy, který je povinen obdržet e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V důsledku změny kontaktních údajů není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

5. Objednatel je oprávněn nechat v průběhu realizace smlouvy posoudit Zhotovitelovo plnění smluvních povinností a výstupy tohoto plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Zhotovitel je povinen poskytnout v případě potřeby nezávislému auditorovi nezbytnou součinnost.

## **XII.**

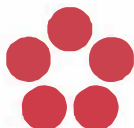
### **Ochrana osobních údajů**

1. Zhotovitel při plnění smlouvy nezpracovává osobní údaje, které by získal od Objednatele, může ale při jejím plnění s osobními údaji přijít do styku.
2. Zhotovitel se zavazuje, že dostane-li se při plnění této smlouvy do styku s osobními údaji, přijme taková opatření, aby jejich prostřednictvím zabránil neoprávněnému nebo nahodilému zveřejnění nebo zpřístupnění osobních údajů třetím osobám. Za tím účelem se zejména zavazuje:
  1. zavázat osoby, které se podílejí na plnění této Smlouvy jako zaměstnanci či oprávnění dodavatelé smluvně povinností mlčenlivosti o osobních údajích, se kterými přijdou do styku,
  2. přijmout vhodná technická a organizační opatření, která zamezí nebezpečí náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům, zamezí jejich zničení nebo ztrátě, neoprávněnému zveřejnění nebo zpřístupnění, kterými se rozumí zejména:
    - a. přijetí vnitřních předpisů či pravidel pro práci s osobními údaji,
    - b. stanovení pravidel pro přístup k osobním údajům v informačních systémech nebo jinde jen k tomu oprávněným osobám,
    - c. monitorování práce osob při plnění této Smlouvy,
    - d. zabezpečení informačních systémů heslem, přístupovými právy, šifrováním nebo jinak,
    - e. proškolení zaměstnanců ohledně povinnosti chránit osobní údaje, se kterými se dostanou při plnění této smlouvy do styku.
3. Poruší-li Zhotovitel stanovené povinnosti, odpovídá Objednateli za způsobenou újmu, a to včetně případného postihu ze strany orgánů veřejné moci.
4. Pokud Zhotovitel při plnění smlouvy zjistí porušení povinnosti týkajících se ochrany osobních údajů (například dojde k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněnému zveřejnění, zneužití osobních údajů nebo porušení mlčenlivosti), je povinen neprodleně takovou skutečnost oznámit Objednateli, jinak odpovídá za újmu, která vznikne v důsledku včasného neoznámení Objednateli.

## **XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a na profilu zadavatele. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly sděleny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek smlouvy. Tímto nejsou dotčena ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.



4. Objednatel není povinen podle této Smlouvy objednat žádné služby a dodávky podle ustanovení I. 7. Objednatel má právo objednat služby a dodávky do maximálního sjednaného rozsahu a za sjednané ceny.
5. Nedílnými součástmi této smlouvy jsou následující přílohy:
  - o Příloha č. 1: Požadavky na funkcionalitu – technická specifikace
  - o Příloha č. 2: Podpora provozu SW a servis
  - o Příloha č. 3: Bezpečnostní pravidla ICT

Je-li v některé z příloh uváděn Zadavatel, myslí se jím Objednatel. Je-li v některé z příloh uváděn Dodavatel, Uchazeč nebo Poskytovatel, myslí se jím Zhotovitel. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.

6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží objednatel a jeden stejnopis zhotovitel.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.

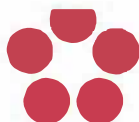
V Českých Budějovicích, dne.....

*15. 1. 2021*

V Praze dne 15.12.2020

.....  
za Zhotovitele  
Ing. Milan Juřík, jednatel

Ing. Jiřina Valentová, kvestorka



## Příloha č. 1 – Technická specifikace

### I. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice  
IČO: 60076658  
DIČ: CZ60076658  
Zastoupená: Ing. Jiřinou Valentovou, kvestorkou  
(dále jen „Jihočeská univerzita“ nebo „JU“)

### II. Název veřejné zakázky:

Pořízení, implementace a podpora webového portálu JU

## 1. Základní informace

1. Tato specifikace se týká primárně zprovoznění veřejné webové prezentace Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích včetně fakult a součástí, vč. vyhotovení responzivních šablon a implementace systému, dále jen „univerzitní web“. Zhotovitel bude realizovat zakázku dle následujících dokumentů (**Podklady pro tvorbu webu**):

- a) UX návrh vč. všech typových stránek
- b) Grafický manuál webu JU obsahující všechny grafické prvky, tlačítka, typové stránky apod. c) Návrh struktury webu JU
- d) Grafický manuál JU včetně dodatků

#### **Přílohy Technické specifikace:**

- 1) Příloha č. 1 – Popis rozhraní Verso – modul CŽV
  - 2) Příloha č. 2 – Popis rozhraní OBD
  - 3) Příloha č. 3 – Popis rozhraní IDM
  - 4) Příloha č. 4 – Popis rozhraní Sharepoint
  - 5) Příloha č. 5 – Popis rozhraní IS STAG
  - 6) Příloha č. 6 – Popis stávajícího stavu
2. Dále zahrnuje integraci na všech osmi fakultách JU a pěti webů součástí JU (**Koleje a menzy, Akademická knihovna, CŽV, Kariérní centrum a Nakladatelství JU**) na stejný redakční systém (tj. sjednocení grafiky webů dle Grafického manuálu webu JU, struktura dle Návrhu struktury webů JU, dle UX návrhu a stejná administrace), dále jen „další weby“. Zhotoviteli budou dodány podklady k dalším webům v průběhu zpracovávání zakázky, ve formě grafiky a struktury, šablon nebo již spuštěného webu, každý web bude realizován v rozsahu přílohy **Návrhu struktury webu JU**. Jedná se konkrétně o internetové stránky: [www.jcu.cz](http://www.jcu.cz), [www.ef.jcu.cz](http://www.ef.jcu.cz), [www.ff.jcu.cz](http://www.ff.jcu.cz), [www.pf.jcu.cz](http://www.pf.jcu.cz), [www.frov.jcu.cz](http://www.frov.jcu.cz), [www.prf.jcu.cz](http://www.prf.jcu.cz), [www.tf.jcu.cz](http://www.tf.jcu.cz), [www.zf.jcu.cz](http://www.zf.jcu.cz), [www.zsf.jcu.cz](http://www.zsf.jcu.cz), [www.kam.jcu.cz](http://www.kam.jcu.cz), [www.lib.jcu.cz](http://www.lib.jcu.cz), [www.czv.jcu.cz](http://www.czv.jcu.cz), [www.nju.jcu.cz](http://www.nju.jcu.cz), [www.kc.jcu.cz](http://www.kc.jcu.cz).
  3. Výrazem pouze „web“ či „weby“ se myslí všechny zpracovávané weby, tj. web Jihočeské univerzity, weby fakult a součástí vč. jazykových mutací, pokud není specifikováno jinak. "
  4. Specifikace zahrnuje také podporu po převzetí, tj. servis, vč. aktualizací a řešení havárií u všech řešených webů.



5. Dále zahrnuje migraci dat v maximální možné míře. Jedná se především o migraci obsahu zejm. dokumentů (Opatření rektora, děkanů a ředitelů součástí), úřední desky, novinek za posledních 24 měsíců.

## 1.1 Hlavní požadavky tvorby webu

Web Jihočeské univerzity a další související weby musí splňovat následující požadavky:

1. budou implementovány v open source redakčním systému, případně lze i v systému proprietárním a to s podmínkou, že zadavatel obdrží přístup ke zdrojovému kódu vč. dokumentace,
2. redakční systém bude implementován jako jedna instance pro všechny weby,
3. systém bude použitelný, optimalizovaný pro snadnou obsluhu a stejně jako celý web bude responzivní a funkční minimálně v nejpoužívanějších internetových prohlížečích jako jsou (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, a další blíže specifikované v sekci **2. Požadavky zpracování webu**),
4. systém bude umožňovat standardní funkce správy a tvorby obsahu, správu obrázků a jiných médií, dokumentů, aktualit, formulářů, jednoduchých katalogů aj.,
5. systém bude využívat Shibboleth k přihlašování redaktorů do administračního prostředí a uživatelů do běžného rozhraní webu, bude možné rozdělit obsah (tj. stránky, složky a dokumenty) dle přihlášení na (veřejné a interní) a interní dále dle dalších skupin dle atributů v Shibbolethu, případně dle členství ve skupinách ActiveDirectory,
6. systém bude poskytovat centrální dokumentové úložiště pro redakční obsah s hierarchií složek a souborů, optimalizovat výkon, umožňovat funkční vyhledávání nad různými typy obsahu z více zdrojů, bude umět zobrazovat data z interních systémů minimálně přes JSON, CSV a XML, předávat data aj, dále bude obsahovat možnost synchronizace s datovými úložišti v MS Sharepointu,
7. systému budou ze strany dodavatele zajištěny aktualizace softwaru a řešení závažných a bezpečnostních chyb a havárií,
8. vhodná implementace responzivního designu, mobile-first přístup, optimalizace pro dotykové displeje, dodržení maximální použitelnosti a přístupnosti webu, více viz. **2.1 Přístupnost**,
9. vyhotovené šablony a výsledný web bude odpovídat podkladům, které objednatel zhotoviteli poskytl a to zejména:
  - a) UX návrh vč. všech typových stránek
  - b) Grafický manuál webu JU obsahující všechny grafické prvky, tlačítka, typové stránky apod. c) Návrh struktury webu JU
  - d) Grafický manuál JU včetně dodatků
10. požadavek zadavatele na licence dodávaných SW produktů:
  - Na součásti standardního licencovaného SW, který je standardním produktem zhotovitele, či třetí strany bude poskytnuta **nevýhradní licence**.
  - Materiály zhotovené či upravené dle požadavků zadavatele. Tyto materiály je zadavatel oprávněn upravovat, a to případně i prostřednictvím třetích osob – bude poskytnuta **výhradní licence**
  - Územní ani časový rozsah licence není omezen. Ukončení podpory či jiných služeb poskytovaných Objednateli Zhotovitelem nemá na trvání licence vliv.



- Cena za licence je součástí ceny dodávky.

11. Komplexní dodávka redakčního systému pro každý jednotlivý WEB zahrnuje zejména, ale ne výhradně:
- dodávku všech potřebných SW produktů včetně licencí na jejich provoz a údržbu (možnost bezplatného upgrade, ...) včetně garance bezpečnostních záplat na celou předpokládanou dobu životnosti WWW stránek/prezentací - minimálně na dobu 60 měsíců
  - instalaci a konfiguraci všech potřebných SW (včetně hostitelského operačního systému) na virtualizovaný server v prostředí VMware, Hyper-V nebo Proxmox
  - analýzu funkcionality stávajících WWW stránek/prezentací a potřeb dané součásti – doplnění a verifikace informací uvedených v části ZD „2) Popis stávajícího stavu“
  - vytvoření a konfiguraci redakčního systému včetně všech potřebných stylů a šablon s minimální funkcionalitou vyplývající z provedené analýzy funkcionality a potřeb dané součásti včetně popisu stávajícího stavu WWW stránek

## 1.2 Testovací a ostrý provoz

V rámci zpracovávání zakázky je rozlišeno předání dokončeného díla (tzv. ostrý provoz) a jemu předcházející předání téměř dokončeného díla (tzv. testovací provoz). Objednatel bude požadovat tyto dva hlavní výstupy, které jsou specifikovány níže.

Příčemž dokončené dílo musí splňovat všechny požadavky dané touto specifikací.

### 1. Pro testovací provoz webu požaduje zadavatel následující:

- **web vč. redakčního systému umístěný a spuštěný na serverech objednatele spolu s dodaným soupisem zbývajících nedodělků a nedostatků dle specifikace,**
- web bude zhotoven na základě požadavků této specifikace a vizuálně se bude shodovat s dodaným manuálem pro tvorbu webu,
- stránky, resp. šablony webu bude možné připomínkovat či dotazovat ze strany objednatele, a pokud se budou lišit od dodaných podkladů viz výše (podrobně viz sekce **2.2 Soulad s podklady a součinnost**), zhotovitel je povinen relevantním připomínkám vyhovět a šablony opravit do požadované podoby,
- implementace redakčního systému bude již zcela nebo téměř dokončená, použitelná pro administrátorskou činnost, redaktorskou činnost, prohlížení s přihlášením i bez přihlášení,
- otestované napojení na Shibboleth a další interní systémy,
- vytvoření stránek dle dodané struktury webu (další informace viz sekce **2.2 Soulad s podklady a součinnost**) a naplnění typových stránek,
- přesun všech složek a dokumentů v původní struktuře do nového centrálního dokumentového úložiště (další informace viz sekce **2.3 Obsah v redakčním systému**),
- dodání dalších vyžadovaných součástí díla jako např. návod a dokumentaci minimálně v rozsahu pro správu obsahu pro redaktory,
- redaktorům na straně objednatele bude umožněno v rámci testovacího provozu (tj. od termínu testovacího provozu do termínu ostrého provozu) přes administrační rozhraní v rámci jejich přihlášení plnohodnotně vytvářet obsah vč. přidávání a další správy dokumentů z dokumentového úložiště, všechny změny se již budou ukládat jako při ostrém provozu a budou tedy přeneseny do ostrého provozu (ne režim demoverze, ale plnohodnotný),





- během testovacího provozu je zhotovitel povinen neprodleně (nejdéle však do dvou pracovních dní) poskytnout součinnost a odstraňovat nahlášené chyby a nedostatky, zároveň je během kontrolní lhůty povinen dodat chybějící funkce a prvky z dodaného soupisu, které objednatel vyhodnotí jako klíčové,
- testovací provoz pokračuje i po uplynutí kontrolní lhůty až do ostrého provozu, zhotovitel je povinen nahlášené chyby a nedostatky odstraňovat průběžně, zároveň je povinen dokončit během testovacího provozu veškeré požadavky na dílo kladené dle této specifikace.

## 2. Pro ostrý provoz webu požaduje zadavatel následující:

- odstranění všech nahlášených chyb a nedostatků a dokončení všech nedodělků na stávající instanci webu z testovacího provozu, tedy již kompletní dílo dle této specifikace včetně všech součástí díla jako dokumentace, zdrojový kód a další materiály neurčené k prezentaci na internetu. Pokud není uvedeno ve specifikaci jinak, tak elektronicky na přenosném nosiči. Tyto součásti díla jsou také předmětem kontroly v rámci kontrolní lhůty,
- dodání dalších součástí díla, jmenovaných v sekci **3 Podpora při předání** (návod pro redaktory, dokumentace pro administrátora, zdrojový kód) pokud objednatel přesto zjistí chyby či nedostatky díla, zhotovitel je povinen tyto vady neprodleně odstranit
- zhotovitel je povinen řešit neprodleně v součinnosti s objednatelům případné komplikace vzniklé při přesunu z testovací domény na doménu pro ostrý provoz,
- objednatel si vyhrazuje právo podrobit web v testovacím i ostrém provozu bezpečnostnímu auditu a zhotovitel se zavazuje opravit případné zjištěné nedostatky,
- objednatel si vyhrazuje právo podrobit web v testovacím i ostrém provozu auditu, zda splňuje požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zhotovitel se zavazuje opravit případné zjištěné nedostatky,
- dokud zhotovitel neopraví vady nahlášené v rámci kontrolní lhůty, nemůže dojít k protokolárnímu převzetí díla, dochází k prodloužení předání díla a aplikují se příslušné sankce,
- paralelně s ostrou verzí webu, zobrazovanou na [www.jcu.cz](http://www.jcu.cz), bude nadále fungovat testovací verze webu, která funkčně bude odpovídat ostré verzi a bude sloužit jako cvičné prostředí pro administrátory a redaktory, dále jak prostředí pro vyzkoušení aktualizací a úprav systému a nových modulů před implementací na ostrý server,

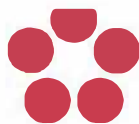
Konkrétní požadavky na zpracování webu jsou rozepsány níže v příslušných sekcích dle témat a fází zpracování.

**Pozn.: Konkrétní požadavky lze se souhlasem objednatele upravit, pokud zhotovitel nabídne kvalitativně srovnatelnou nebo lepší variantu zpracování požadavku. Předmětem smlouvy pak bude tato upravená specifikace.**

O tom, zda je řešení kvalitativně srovnatelné či lepší, rozhoduje v případě neshody výhradně objednatel, který nemusí zhotoviteli zdůvodňovat zvolená kritéria posouzení variant. Stejně tak tam, kde specifikace nechává požadavkům otevřený prostor pro „vhodnost“ či „dostatečnost“, o tom, co vhodné / dostatečné je či není, rozhoduje vždy objednatel.

**Veškeré požadavky ke zpracování v této specifikaci jsou kladený na zhotovitele, pokud není explicitně uvedeno jinak.** Výrazem pouze „web“ či „weby“ se myslí všechny zpracovávané weby, tj. univerzitní web i další weby vč. jazykových mutací, pokud není specifikováno jinak. Časová posloupnost požadavků (a souvisejících výstupů práce zhotovitele) daná touto specifikací není závazná, pokud zhotovitel navrhne posloupnost vhodnější. Veškeré aspekty webu, které nejsou explicitně popsány v této specifikaci, budou řešeny způsobem obvyklým, a to s ohledem na zaměření a rozsah webu.

## 2. Požadavky zpracování webu



Požadavky na zpracování webu zahrnují kvalitativní požadavky na kódování, podmínky pro použitelnost a přístupnost, soulad s podklady a součinnost s objednatelem.

### Kódové zpracování:

- a) Na základě podkladů pro tvorbu webu, konkrétně: **UX návrh vč. všech typových stránek, Grafický manuál webu JU obsahující všechny grafické prvky, tlačítka, typové stránky apod., Návrh struktury webu JU, Grafický manuál JU včetně dodatků**, budou zpracovány šablony validní v HTML5 a CSS3 (dle <https://validator.w3.org>), analogicky strukturou i stylem budou vytvořeny šablony pro zbývající typy stránek, které v předchozím kroku nebyly zpracovány
- b) šablony (a následně celý web) budou vhodně implementovat responzivní design, tj. optimalizovat vzhled a použitelnost pro obrazovky s nejpoužívanějšími rozlišeními obrazovky a přijatelně se zobrazovat a fungovat na všech ostatních obrazovkách s libovolným rozlišením
- c) požadován je přístup Mobile-first a Progressive enhancement (postupné vylepšování)
- d) nejpoužívanější rozlišení obrazovky jsou definované zde: 1920 x 1080, 1600 x 900, 1440 x 900, 1366 x 768, 1280 x 800, 1280 x 1024, 768 x 1024, 360 x 640
- e) web bude optimalizován pro dotykové displeje, tj. interakce nebude vyžadovat kurzor myši, navigační prvky budou dostatečně velké, vhodné rozvržení obsahu (ne rozbalené menu před samotným obsahem) apod.
- f) šablony (a následně celý web) budou optimalizovat vzhled a použitelnost pro nejpoužívanější prohlížeče a přijatelně se zobrazovat a fungovat ve všech ostatních prohlížečích
- g) **nejpoužívanější prohlížeče jsou definované zde: Google Chrome, Mozilla Firefox, Chrome Mobile, Microsoft Edge, WebKit Mobile, Opera, Safari, Android Browser, Safari Mobile v aktuálních verzích,**
- h) požadavky na kvalitní kód – čistý, strukturovaný, okomentovaný, znovupoužitelný – efektivní definice selektorů, sdružování souvisejících definic na jedno místo, vhodně využít dědičnost atp.
- i) veškeré styly (CSS) a skripty (JS, tj. JavaScript a jeho knihovny) budou definovány v externích souborech, ne inline definice, styly nebudou přidávány primárně přes skripty, pokud k tomu nebude oprávněný důvod (dynamické zobrazení)
- j) sémanticky správné použití strukturních elementů HTML5, použití strukturovaných dat tam, kde je to vhodné (schema.org, mikroformáty, RDFa nebo JSON-LD)
- k) grid system použitý pro responzivní design bude v CSS stylech transparentně definován, v případě použití externího řešení bude definován jeho zdroj, použití box modelu s definicí box-sizing: border-box pro prohlížeče, které ho správně implementují
- l) veškerý kód (HTML, CSS i JS), fonty, ikony a jiné komponenty převzaté z externího zdroje (např. frameworky, UI kity aj.) budou ve zdrojovém kódu / adresáři také transparentně označeny
- m) šablony (a následně celý web) budou optimalizovat vzhled a použitelnost také pro čtečky a tisk (tj. bude obsahovat tiskový styl pro tiskový výstup)
- n) šablony budou otestovány na reprezentativním vzorku reálných zařízení s různými rozlišeními a na základě tohoto testování zhotovitel ověří jejich správné zobrazení, zjištěné chyby zobrazení je povinen řešit a šablony opravit
- o) v šablonách ani na hotovém webu nebudou použity (a pro prohlížení webu vyžadovány) technologie Flash, Silverlight a ActiveX

## 2.3 Přístupnost

Vizuální podoba webu musí odpovídat dodaným podkladům; případné přidané či změněné prvky designu:



a) musí svým stylem odpovídat celkovému stylu webu a vizuálnímu stylu JU a musí být odsouhlaseny objednatelem,

b) nesmí výrazněji omezovat použitelnost a přístupnost,

c) web bude splňovat požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

d) web se bude správně a shodně zobrazovat v nejpoužívanějších prohlížečích (definovaných výše v sekci **Kódové zpracování**), u méně používaných prohlížečů jsou možné mírné grafické odchylky, které nebrání běžnému prohlížení a používání webu,

e) u webu budou dodrženy obecně platné zásady pro design, specifické zásady pro web design a pro použitelnost uživatelských rozhraní, dle dodaných manuálů.

f) u webu bude dodržena optimalizace pro běžná zařízení (PC, mobilní telefony, tablety). Optimalizace zejména **mobile first**. Dle příloh:

a) UX návrh vč. všech typových stránek

b) Grafický manuál webu JU obsahující všechny grafické prvky, tlačítka, typové stránky apod. c) Návrh struktury webu JU

d) Grafický manuál JU včetně dodatků

## 2.4 Soulad s podklady

Objednatel dodá následující podklady:

a) UX návrh vč. všech typových stránek

b) Grafický manuál webu JU obsahující všechny grafické prvky, tlačítka, typové stránky apod. c) Návrh struktury webu JU

d) Grafický manuál JU včetně dodatků

Univerzitní web bude respektovat závěry v dodané úvodní studii, jakákoli zásadní změna musí být schválena objednatelem. Dále se univerzitní web bude shodovat, vizuálně i funkčně, s manuálem pro tvorbu webu a grafickými návrhy typových stran, dle výše uvedených podkladů. Další šablony stránek a podstránek budou také navrženy v souladu s dodanými podklady hlavně s Grafickým manuálem JU a Grafickým manuálem webu JU.

Univerzitní web bude splňovat požadavky na něj kladené v této specifikaci:

1) Univerzitní web bude respektovat vytvořenou strukturu webu JU a to zejména:

a) dodržení implementování struktury zejména odkazy a navigace 1. a 2. kategorie/úrovně,

b) revize struktury a odstranění nedostatků současné webové prezentace (duplicity, prázdné stránky apod.),

c) budou vhodně předdefinované kategorie/rubriky aktualit či pozvánek/kalendáře akcí (v základní verzi minimálně, Novinky, Blog rektora, Události, Oznámení, Tiskové zprávy, Věda a výzkum, Mezinárodní spolupráce, Koncert, Event, Festival, Přednáška, Ranking a ocenění, atp. – dle nejčastějších obsahů článků v současné struktuře webu za poslední kalendářní rok). Dále bude možnost vytvoření nových kategorií/rubrik dle potřeby. Na základě těchto bude možné položky filtrovat, zobrazovat štítek s tématem, řadit atp.,



- d) v první úrovni se struktura fakult odvíjí od struktury celouniverzitní a to analogicky. Toto je blíže specifikováno v dodaných podkladech, např. Návrh struktury webu JU,
  - e) v druhé úrovni struktury fakulty budou obsaženy položky shodné pro všechny fakulty (viz. Návrh struktury webu JU),
  - f) ve třetí a čtvrté úrovni a dále už budou položky jedinečné pro každou fakultu
  - g) **v žádném případě nelze jednu informaci spravovat v systému na více místech. V případě, že bude položka existovat na více úrovních, tj. univerzitní fakultní či na úrovni kateder, bude zvolen vhodný způsob pro správu obsahu např. přesměrování či rozcestník.**
- 2) Univerzitní web bude umět řešit položky s přesahem do intranetu (více viz sekce **3. Interní obsah**), předpoklad existence stránek, složek a dokumentů, které mohou být definované následovně:
- a) jednoznačně spadají do veřejného webu, (budou vedeny jako Veřejné),
  - b) jednoznačně spadají do intranetu, (budou vedeny jako Interní) – např. určitá skupina uživatelů je uvidí jen po přihlášení do určité sekce,
  - c) nemají jednoznačné zařazení – obecně v rámci veřejného webu by měly být prezentovány propagační a obecné informace, s odkazem do intranetu pro např. aktuální nabídky pro studenty, návody, termíny, přihlášky, formuláře a administrativní záležitosti, podrobné podmínky aj.
- 3) V průběhu zpracovávání díla od uzavření smlouvy poskytne na konci každého kalendářního měsíce zhotovitel objednateli stručný report z probíhajících prací, tj. co už je hotovo a co ještě zbývá a zda se daří dodržet časový plán a smluvní termíny, přičemž objednatel je oprávněn kdykoliv požadovat přístup k aktuální verzi díla, pokud to bude považovat za vhodné.

## 2.5 Obsah redakčního systému

- a) v systému bude zhotovitelem implementována struktura stránek dle dodané hierarchické struktury webu a dalších navigačních a obsahových prvků,
- b) základní, typové a vzorové stránky budou naplněny zhotovitelem vč. obrázků a jiných médií, minimálně všechny homepage stránky univerzitní i fakult v obou jazykových mutacích, všechny stránky v první a druhé úrovni hierarchické struktury, ukázkové stránky dle dodaných grafických návrhů a ukázkové stránky všech dalších zhotovených šablon dle grafického manuálu pro tvorbu webu a UX designu,
- c) zhotovitel je povinen vyzvat objednatele k vyjádření a/nebo součinnosti ohledně upřesnění požadavků v případě zpracování speciálního obsahu, který touto specifikací není definován,
- d) zhotovitel dále zajistí import novinek a událostí (viz sekce **3 Aktuality a události**), kdy předpokládáme jednorázový import před spuštěním testovacího provozu a import zbylého obsahu před spuštěním ostrého provozu, přičemž s objednatelem lze domluvit časový interval (max. 2 týdny), kdy bude objednatel umisťovat novinky na nový i stávající web,
- e) zbylý obsah univerzitního webu v rámci migrace dat za období XY též doplní zhotovitel v rámci testovacího provozu, přičemž objednatel může vznést požadavek na zhotovitele na doplnění libovolného počtu šablon, pokud dostupné šablony nepodporují vhodné zobrazení obsahu na [www.jcu.cz](http://www.jcu.cz), ve stávající podobě nebo restrukturalizovaného dle vize v příložených dokumentech viz. **2.2 Soulad s podklady**
- f) do připraveného centrálního úložiště (dle vhodnosti zvláště úřední deska a ostatní, příp. interní – záleží na implementaci, více viz sekce **3 Dokumenty**) zhotovitel kompletně převede existující složky a soubory, a to:
  - složky a soubory úřední desky včetně odpovídajícího umístění na webu



- ostatní složky a soubory budou připraveny v úložišti pro jejich umístění redaktory, přičemž lze s objednatelem domluvit časový interval (max. 4 týdny), kdy bude objednatel umisťovat soubory na nový i stávající web,
- g) zhotovitel zajistí nastavení přesměrování (redirect) ze současného webu a ostatních webů (více viz sekce **3 Stránky a rozhraní**), stačí u cca **XY** např. **50-100** nejvýznamnějších a nejfrekventovaněji navštěvovaných stránek a zároveň těch stránek, které mají v současném systému nastavenou zkrácenou URL, primárně s takovým cílem, aby stávající pozice webu JU ve vyhledávání na Google a Seznam zůstaly co nejvíce zachovány – seznam těchto stránek bude vypracován v součinnosti s objednatelem, musí být schválen objednatelem,
- h) zhotovitel převede do nového systému stávající katalogové výpisy (více viz sekce **3 Formuláře a eshop**)
- i) v součinnosti s objednatelem zhotovitel provede napojení na Shibboleth a výchozí nastavení redaktorů a jejich práv v systému, ve stávajícím systému je cca 2000 redaktorů a cca 14000 uživatelů, kteří se mohou přihlásit na web pro přístup k internímu obsahu (více viz sekce **3 Uživatelé, role, práva**)
- j) zhotovitel provede realizaci požadovaných propojení na interní systémy (více viz sekce **3 Spolupráce s interními systémy**), a to v rozsahu současného webu, jmenovitě např. seznam pracovníků oddělení

### 3. Redakční systém

Funkce na webových stránkách pro uživatele / návštěvníky, jsou označeny **[web]**, funkce v administračním rozhraní webu, tj. pro redaktory, jsou označeny **[red]**. Takto označené funkce **[admin]** by měly být dostupné pouze pro administrátorský účet správce. Obecně účet správce (**[admin]**) bude tzv. „superuser“ účet v rámci celého redakčního systému, bude tedy mít k dispozici **všechny funkce, které redakční systém nabízí (včetně těch pro [red])**.

#### Stránky a rozhraní

- stránky v redakčním systému (resp. v administračním rozhraní) budou zobrazeny pomocí klasické rozklikávací hierarchie stránek, s rychlými volbami pro jejich základní správu (nová stránka, upravit stránku,..) **[admin] [red]**,
- stránky a konkrétní rychlé volby se budou zobrazovat pouze těm redaktorům, kteří budou mít příslušná práva **[red]**,
- možnost editace obsahu a metadat stránky, pokud má redaktor příslušná práva **[red]**
- možnost vytvoření nové stránky, smazání stránky, přesun stránky, klonování stránky, přesměrování, zkrácená URL stránky (URL aliasy) **[admin]**,
- možnost změny URL stránky (při změně názvu), zároveň možnost snadného nastavení přesměrování z původní URL na novou (URL aliasy) **[admin]**,
- každé jedinečné zobrazení (stránka) na webu bude mít svoji jednoznačně určenou URL
- „pěkné“ URL, v URL se nebude zobrazovat ID stránky, ID souboru a další technické parametry, využívá jen malá písmena bez diakritiky, číslice, pomlčky (spojovník), tečky a lomítka,
- verzování stránek a možnost uložit stránku jako neveřejný koncept (i zpětně, tj. půjde již zveřejněnou stránku opět zneveřejnit), který se nebude zobrazovat v navigaci a nebude se zobrazovat ve výsledcích vyhledávání **[web]**, k tomu dále možnost definovat, zda bude přístupná přes přímý odkaz (tj. pouze těm, kteří znají URL) nebo nebude dostupná ani tak **[red]**,

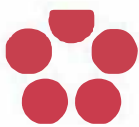




- verzování všech ukládaných/modifikovaných informací se záznamem kdo a kdy činnost provedl s možností „vrátit se zpět“ k vybrané historické verzi. [admin],
- verzování všech ukládaných/modifikovaných informací se záznamem kdo a kdy činnost provedl s možností „vrátit se zpět“ k vybrané historické verzi informace,
- ve výpisech, seznamech, přehledech, tabulkách atp. bude dle konkrétní potřeby aplikována možnost řazení a filtrování dle vhodných parametrů (např. Studijní obory) [web], redakční systém bude umožňovat nastavení těchto funkcí [admin]
- hierarchická struktura na webu se bude tvořit automaticky ze zveřejněných položek v redakčním systému, speciální položky (novinky, události,..) se budou na webu zobrazovat dle jednoznačně stanovených pravidel [web], které dle možností návrhu bude možné modifikovat [admin],
- drobečková navigace se bude tvořit automaticky na základě pozice v hierarchii, jednotlivé položky budou klikatelné odkazy kromě té poslední (aktuální stránka) [web]
- v redakčním systému bude možné libovolnou stránku nastavit tak, aby se při aktivaci odkazu na tuto stránku uživateli zobrazil obsah jiné (v redakčním systému vybrané) stránky (tj. ne klasické přesměrování – uživatel zůstává v hierarchické struktuře na stejném místě), zároveň zachování možnosti klasického přesměrování na stránku v jiném místě struktury [admin],
- možnost tvorby „archivů“ v rámci redakčního systému, tj. přesunu stránek pod neveřejného rodiče, v rámci kterého se položky nebudou zobrazovat na webu a budou vyloučeny z vyhledávání [red], ale nebudou smazány ze systému, a to ani automaticky po uplynutí určité doby,
- návštěvníkům webu se nebude na stránce zobrazovat informace o tom, kdo a kdy stránku naposledy změnil a jiné provozní či nežádoucí informace [web], toto chování bude možné změnit nastavením parametrů webu, např. možnost zapnout zobrazení vybraných metadat u interních dokumentů,
- navigace (ani jiný obsahový prvek) se na stránce nebude duplikovat z důvodu automatizace či nepromyšlenosti návrhu (např. rozcestník odkazů v obsahové části a ty samé položky v lokálním menu) [web],
- v administračním rozhraní se redaktorům bude zobrazovat seznam posledních stránek, které editovali [red].

## Šablony

- šablona pro běžnou stránku bude podporovat vkládání veškerých základních typů obsahu (vč. fotogalerie, souborů, seznamu odkazů, formulářů..) [red] na webu se pak příslušná obsahová sekce zobrazí pouze, pokud tato stránka bude obsah mít [web],
- každá šablona a každé vyplňované pole šablony v administračním rozhraní bude mít krátký popis (k čemu slouží, jak se bude zobrazovat, pokyny pro vyplnění,..) [red], tento popis bude možné upravovat [admin],
- podpora SEO prvků (Title, Description, ALT u obrázků), možnost odlišit krátký název (zobrazení v navigaci) a delší název (pro zobrazení jako nadpis h1 a title – musí být jedinečný pro každou stránku, systém neumožní duplicitu) [red],
- kde to bude vhodné, tj. u ne tak často používaných výplňových polí v administraci, bude použito podmíněné zobrazování polí (tj. např. nejprve checkbox, zda chce redaktor vložit fotogalerii, teprve po zaškrtnutí se objeví pole s popisem pro vkládání fotografií atp.) [red]
- kompletní správa šablon – vytvoření, editace, duplikování [admin],
- při editaci šablon musí být ošetřeno riziko smazání dat při smazání pole s obsahem – systém poskytne upozornění a potvrzení volby [admin],
- při mazání šablon musí být ošetřeno riziko smazání dat při smazání stránek s danou šablonou – systém poskytne upozornění s počtem používaných stránek, šablonu nebude možné smazat, dokud existují záznamy s danou šablonou [admin].



## Wysiwyg editor

- editor bude implementovat standardní funkce, jejichž použití bude analogické jako ve standardně používaných aplikacích jako např. MS Word (seznamy, tabulky, odkazy, nadpisy, obrázky, zarovnání, odsazení, atp.) **[red]**,
- styl všech těchto standardních prvků bude podřízen celkovému stylu webu **[web]**, tj. font, výchozí velikost textu, barvy použité v tabulkách atp. (ale explicitně nastavené formátování nabízené editorem bude funkční – např. zarovnání vlevo, do bloku atp.)
- zobrazení stránky v editoru bude reflektovat změny provedené v editoru a shodovat se přiměřeně se zobrazením na webové stránce **[red]**,
- odkazy bude možné vést v rámci stránky (kotvy), na stránku v rámci webu, externí URL, dokument, email, atp. bude možné nastavit otevření ve stávajícím nebo novém okně **[red]**
- odkazy budou odlišeny od běžného textu, konzistentně napříč celým webem (v rámci stejných obsahových a tematických bloků / uzlů) **[web]**,
- bude možné přidat či odebrat jednotlivé funkce (ikonky) z editoru, pokud ne, je nutná konfigurace na základě požadavků objednatele – např. objednatel nebude chtít funkci barva písma, výběr fontu nebo emotikony (v souladu s předchozím bodem, aby styl zůstal jednotný), naopak bude možnost zobrazení zdrojového kódu a možnost editace ve zdrojovém kódu,
- bude možné nastavit povolené a zakázané HTML tagy, nejlépe globálně i na úrovni pouze vybraných rolí **[admin]**, pokud ne, je nutná konfigurace na základě požadavků objednatele (**zhotovitel je povinen upozornit objednatele na možná rizika zvolené konfigurace**).

## Obrázky a média

- možnost centrální správy obrázků a fotografií v galerii médií, media manageru nebo podobném (nebo jinak implementovaná možnost využití obrázků na další stránce kromě té původní), zároveň možnost navázání obrázků pouze na konkrétní stránku **[red]**
- u vkládání jednotlivých obrázků:
  - možnost nastavení maximální nahrávané velikosti obrázku **[admin]**, při překročení systém nabídne automatické zmenšení a ořez **[red]**,
  - při vkládání na stránku možnost základních úprav obrázku jako ořez, změna velikosti (originál v galerii médií zůstane nezměněn, nová verze bude do galerie přidána) **[red]**,
  - možnost odkazu na větší (tj. původní) verzi obrázku nebo URL **[red]**,
  - na menších monitorech responzivní chování (zmenšení dle dostupné šířky) **[web]** – nelze např. aby se pro mobilní zařízení stahoval obrázek s rozlišením mnohonásobně větším, než je toto zařízení schopno zobrazit,
  - povinné vložení popisku pro ALT a TITLE, výchozí hodnota pro TITLE shodná jako pro ALT (např. formou předem zaškrtnutého checkboxu nebo předvyplnění) **[red]**,
- možnost fotogalerie (např. lightbox, příp. slideshow) u každé stránky webu (případně datově bezztrátová možnost změny šablony stránky na šablonu podporující vložení fotogalerie), hromadné vkládání obrázků, tj. ne nutnost vkládání po jednom **[red]**,
- fotogalerie bude výkonnostně optimalizována, tj. zobrazení pomocí miniatur, až po interakci uživatele zobrazení velké verze, dále viz sekce **3 Výkon, bezpečnost [web]**,
- vkládání videí do textu, možnost nastavení výchozí velikosti **[red]**, na menších monitorech responzivní chování (zmenšení dle dostupné šířky) **[web]**,





- bude možné na webu realizovat virtuální prohlídku, přes administrační rozhraní nebo úpravou zdrojového kódu, aby se zobrazovala na webu,
- v případě umístění pro obrázky v šabloně vymezených přesnou velikostí bude zachován poměr stran obrázku s možností volby úpravy obrázku (ořez, vyplnění barvou,..) **[red]**
- pokud návrh bude obsahovat speciální zobrazování odkazů mimo běžný obsahový blok, pak musí být korespondující možnost vložení tohoto seznamu odkazů na stránku (nemyslí se v rámci Wysiwyg editoru, ale jako speciální druh obsahu)
  - tj. kompletní správa odkazů v seznamu **[red]**, možnost nastavení pořadí (manuální, autom. podle abecedy / data vložení,..)
  - možnost výběru varianty odkazů včetně náhledu (nahrání obrázku) a bez **[red]**, podle toho se pak bude aplikovat styl zobrazování na webu **[web]**.

## Aktuality a události

- výchozí řazení v administračním rozhraní podle data vložení sestupně **[red]**, řazení na webu dle návrhu, ale logicky a přehledně (je nutné, aby byly především vidět události, které se budou aktuálně konat, ale i nově vložené pozvánky) **[web]**,
- možnost řadit aktuality podle data účinnosti/zobrazení od-do nebo podle ručního řazení **[web]**,
- bude možné vložit aktuality s doprovodnou fotografií (zobrazena ve formě náhledu), i bez (pouze textová) Jedná se o hlavní banner na úvodní stránce webu JU a fakult a o hlavní TOP aktualitu v celkovém výpisu aktualit, zobrazované aktuality na homepage či v rámci dalších sekcí webu budou pouze textové. **[red]**, layout webu musí podporovat jejich libovolné kombinace **[web]**,
- při prokliku na aktualitu / událost z homepage se uživatel dostane do rozhraní přehledu aktualit / událostí s detailem zvolené události **[web]**,
- bude vhodně použito stránkování při větším počtu aktualit / událostí **[web]**, max. počet položek na jednu stránku bude možné nastavit **[admin]**,
- dle úvodní studie budou aktuality a události vhodně kategorizovány tematicky a dle hlavních „uzlů“ (JU, FF, EF, ZSF, PF, PŘF, FROV, TF, ZF, KAM, LIB, CZV, NJU, KC), redakční systém bude umožňovat zařazení do jedné a více kategorií **[red]** a na webu bude zobrazovat vhodné grafické odlišení (např. různě barevný štítek s kategorií, přičemž je potřeba respektovat vizuální styl, resp. barvy fakult) a bude nabízet funkci filtrování dle těchto kategorií, v tomto případě dle příloženého Grafického manuálu webu JU kdy „záhlaví“ aktuality obsahuje zkratku příslušné fakulty a datum publikace či název rubriky vždy v příslušné barvě fakulty **[web]**,
- kategorie pro aktuality a události bude možné spravovat – přidávat, odebírat a editovat jak textovou část, tak i případné barevné odlišení viz. předchozí bod **[admin]**,
- bude možné vyplnit datum konání akce, příp. interval OD-DO **[red]**, tato informace se v souladu s grafickým návrhem bude zveřejňovat v kalendáři na webu **[web]**,
- možnost zvolit omezenou dobu zveřejnění OD-DO, přesnost na minuty **[red]**,
- možnost zapnout vynucení nastavení omezené doby zveřejnění pro určitý web **[admin]**,
- možnost zvolit předřazení novinky ve výpisu **[red]** a grafické odlišení / zvýraznění takové novinky, ale v souladu s celkovým stylem webu **[web]**,
- pokud to bude vhodné (na základě strukturálního a grafického návrhu), bude systém automaticky odveřejňovat pozvánky na události následující den po době konání tj. automatická expirace těchto událostí **[web]**, v redakčním systému se budou ukládat do „historie“ a bude možné je kdykoliv dohledat a zobrazit např. v náhledu pro potřeby zpětných reportů a výročních zpráv **[red]**,
- u posuvníku / slideru / carouselu grafických upoutávek nebo jiné alternativní formy zobrazení, která bude použita pro grafické upoutávky (dle návrhu):
  - upoutávka bude mít možnost vložení nadpisu a textu **[red]**,



- upoutávku bude možné realizovat s celoklikacím odkazem na stránku v rámci webu, s odkazem na externí URL i bez odkazu [red],
- aktuality a pozvánky na události bude možné odebírat pomocí RSS [web],
- web bude umět na vybraných stránkách zobrazovat seznam aktuálních článků z jiných webů pomocí RSS s odkazem na plnou verzi na původním zdroji [web], bude možné definovat kategorie, počet atp. [admin],
- u kalendáře událostí na hlavní straně musí být vidět i bez interakce uživatele, které dny je nějaká akce, možnost snadného překliknutí na akce v daný den, dle vhodnosti také znázornění příslušnosti akce k fakultě / celé univerzitě pomocí barevného odlišení dle vizuálního stylu [web].
- Vyskakovací lišta s důležitým upozorněním/sdělením dle UX (nad hlavním menu a logolinkem) bude zobrazovat upozornění či důležitá sdělení jen na základě potřeby (bude možnost jí editovat, zapnout, vypnout) [red],

## Vyhledávání

- fulltextové vyhledávání v rámci celého webu [web]
  - integrace Google vyhledávání nebo výkonnostně srovnatelné vlastní vyhledávání,
  - speciální zobrazení výsledků u vyhledávání osob dle návrhu, např. zobrazení „profilové vizitky“ s kontaktem (u profilové vizitky si některá data bude uživatel moci editovat přes formulář - viz sekce **3 Formuláře a eshop**, některá data budou dodána externě - viz sekce **3 Spolupráce s interními systémy**),
  - možnost oddělení vyhledávání osob a dokumentů od webového obsahu dle návrhu,
  - při větším počtu záznamů stránkování nebo jiná forma načítání dalších výsledků,
  - našeptávání např. ve formě asociovaných štítků s hlavními pojmy,
- po prvním načtení homepage JU získá focus vyhledávací pole [web],
- redaktoři budou mít v administračním rozhraní alternativní možnosti přístupu ke stránkám (kromě klasické rozklikávací hierarchie stránek) [red],
  - bude možné vyhledávání / filtrování všech stránek dle základních parametrů (fulltextově název, autor, intervalem datum změny, datum vytvoření,..) vč. možnosti vypsaní všech stránek pod zvoleným rodičem (tj. např. i seznam všech stránek určité fakulty nebo všech stránek anglické verze atp.)
  - výpis výsledků vyhledávání (resp. stránky) bude možné řadit podle základních parametrů (opět název, autor, datum změny, datum vytvoření,..)
  - jednotlivé stránky ve výpisu výsledků bude možné jedním proklikem editovat (rychlé volby obdobně jako u rozklikávací hierarchie stránek)
  - bude možné nastavit, které sloupce budou zobrazené pro výsledky vyhledávání, pokud ne, je nutná konfigurace na základě požadavků objednatele,
- administrační rozhraní pro redaktory bude přehledné a nebude obsahovat pro ně zcela nepotřebné či matoucí funkce, ani funkce, na které nemají práva [red],
- bude možné vyhledávat i nad importovaným obsahem (viz sekce **3 Spolupráce s interními systémy**), případně dle dohody s objednatelem u konkrétního obsahu,
- na webu bude implementována funkce drobečkové navigace v rozsahu a formě dané grafickým návrhem [web],
- na webu bude implementována funkce mapa webu [web].

## Formuláře, newsletter



- administrační rozhraní bude obsahovat správu formulářů na webu [admin]
- odlišení správy formulářů – možnost tvorby formulářů, klonování (duplikovat existující formulář) a editace [admin] a přístupu k datům získaných z formulářů [admin,red]
- k dispozici bude použitelný editor formulářů, výběr standardních formulářových prvků, možnost vkládání příloh, výběru z definovaného seznamu položek nebo z existujících stránek pod určeným rodičem, bude možné definovat povinná pole, validace formulářů [admin]
- možnost nastavení odesílání emailu s vyplněnými daty odesílateli formuláře [admin]
- možnost nastavení odesílání emailu s vyplněnými daty na emailovou adresu (či více adres), zadané v administraci (pro každý formulář zvlášť) [admin]
- možnost nastavení ukládání vyplněných dat pomocí webové služby do jiného systému (podpora JSON a XML) [admin],
- redaktoři s příslušnými právy budou mít přístup ke strukturovaným datům z formulářů (evidence přihlášených atp.), možnost konfigurovatelného exportu do csv / xls [admin,red]
- vhodné zobrazení formulářů na webu, responzivní a v souladu s grafikou webu [web]
- možnost formuláře u každé stránky webu (případně bezztrátová možnost změny šablony stránky na šablonu podporující vložení formuláře) [admin]
- systém bude poskytovat funkcionalitu posílání Newsletteru s možností výstupu HTML formátu [red], přístup k vytváření a správě newsletterů a zároveň ke správě emailových adres bude možné omezit pomocí uživatelských rolí [admin], email přidaný přes webové rozhraní se přidá do databáze adres (pokud projde validací) a bude splňovat veškeré podmínky související s legislativou GDPR [web]
- v systému bude možné nastavit a na webu poté zobrazovat e-shopové zobrazení, resp. katalogový výpis položek se zobrazením náhledu, např. pro potřeby Nakladatelství JU nebo pro výpis reklamních předmětů JU či fakult,

## Vizitka zaměstnance

- každý uživatel se statutem zaměstnance si bude moci po přihlášení přes webový formulář nastavit svůj „profil“, který se bude zobrazovat na jeho veřejně přístupné profilové stránce - konkrétně např. konzultační hodiny, životopis, fotografie, atd. Každý takovýto uživatel bude moci upravit pouze základní informace např. ve svém životopisu, fotografii či své projekty. Kontakty, konzultační hodiny, výuka, vyučované předměty a publikace se budou napojovat automaticky přes interní systémy viz. **Spolupráce s interními systémy.**

## Uživatelé, role, práva

- dle dohody se zhotovitelem bezpečné, výkonnostně optimalizované připojení na Shibboleth, bude ale možné také vytváření lokálních uživatelských účtů [admin],
- přihlašování dvojího typu:
  - pro administrátora a redaktory do administračního rozhraní,
  - pro uživatele - učitele a studenty - pro zobrazení neveřejného obsahu (stránek a dokumentů) jen pro přihlášené,
- přihlašování uživatelů redakčního systému bude splňovat bezpečnostní standardy (SSL),
- práva jednotlivých uživatelských účtů budou řešena standardně pomocí rolí, na úrovni rolí budou definována konkrétní práva,
- administrátorský účet (tj. [admin]) bude tzv. „superuser“ účet v rámci celého redakčního systému, bude tedy mít k dispozici veškeré funkce, které redakční systém nabízí, prostřednictvím tohoto účtu bude možné na straně objednatele realizovat obsluhu všech rutinních požadavků, jako např. kompletní správa stránek, formulářů, uživatelů, práv [admin],



- superuser bude moci v rámci určitých hierarchií stránek / webů definovat další administrátory s právy superusera **[admin]**,
- role bude možné vytvářet, editovat, mazat, klonovat / duplikovat (při vytváření nové role), role bude možné uživatelům přiřadit, změnit i odebrat **[admin]**,
- práva redaktorů bude možné definovat podle hierarchie stránek, podle způsobu manipulace se stránkami (právo na přidání, mazání, editaci, přesun, kopii), podle šablony stránky, odlišení práva zveřejňovat a práva jen uložit jako neveřejný koncept, právo na správu dokumentů atp. – práva bude možné logicky kombinovat, tj. např. právo na správu dokumentů jen v určené části hierarchické struktury stránek, nebo právo mazání jen na definovaný typ stránky (např. aktuality, ne obsahové stránky),
- v systému bude možné nastavit schvalování obsahu, podle Shibboleth, AD skupin nebo lokálního nastavení - např. tedy bude možné, že hlavní redaktor obsahu jedné fakulty dostane ke schválení pouze změny od redaktorů dané fakulty, ne jiných fakult,
- ve výchozím nastavení (které bude možné změnit **[admin]**) nebude redaktorům umožněno stránky vytvářet, mazat a přesouvat, pouze editovat (viz **3 Stránky a rozhraní**),
- redaktorům se v administračním rozhraní nebudou zobrazovat stránky, které nemohou editovat (až na výjimky, např. když je potřeba zobrazit needitovatelného rodiče pro přístup ke stránkám, které již redaktor editovat může) **[red]**,

## Multijazyčnost

- administrační rozhraní bude kompletně lokalizováno do češtiny, s možností přepnutí do angličtiny (a zapamatování volby u konkrétního redaktora) **[red]**, výchozí jazyk bude nastaven podle jazykového nastavení prohlížeče/zařízení (pokud bude jiné, než české či anglické, nastaví se anglické)
- struktura webu v anglické verzi bude až na výjimky shodná s **Návrhem struktury webu JU**, kde je pro tuto implementaci vytvořena struktura anglické lokalizace pro stránku JU a vzorová struktura jedné fakulty a součástí,
- autodetekce jazykové verze - pro uživatele bude načtena jazyková verze webu podle jazykového nastavení prohlížeče/zařízení, pokud bude nastavená jazyková verze prohlížeče/zařízení jiná, než dostupné jazykové verze webu, načte se anglická jazyková mutace **[web]**,
- v rámci anglické verze bude možné nastavovat práva stejně jako v případě české **[admin]**
- bude možnost vytvořit další jazykové mutace např. NJ, FR, RJ apod. – možno řešit duplikací či hromadnou editací konkrétní části webu např. jednotlivé fakulty atp. **[admin]** tj. jedna z fakult bude chtít spustit novou jazykovou verzi svých stránek a svou šablonu včetně struktury bude např. duplikovat do další jazykové verze, kde si už jen přeloží relevantní obsah vč. hlavní navigace atp. **[admin]**.

## Výkon, bezpečnost

- univerzitní web i další weby budou umístěny na serverech objednatele počínaje min. od spuštění testovacího provozu,
- objednatel bude testovací i ostré/produkční instance webů provozovat na virtuálních serverech, ve vhodném virtualizačním prostředí a v operačním systému, který zvolí po dohodě se zhotovitelem,
- virtuální server pro produkční prostředí musí být optimálně dimenzován pro provoz použitého redakčního systému tak, aby zvládl níže uvedené výkonnostní požadavky – nezbytný počet virtuálních CPU, velikost RAM a diskového prostoru bude součástí hodnotících kritérií,



- redakční systém bude výkonnostně optimalizován, jak pro návštěvníky (tj. webové stránky) **[web]**, tak i pro redaktory a správce (tj. administrační rozhraní systému) **[red]** (v současném systému je počet interních uživatelů cca 14000 a počet redaktorů cca 2000),
- bude optimalizován jak obecně (běžné postupy, obecně platné), tak i podmíněně dle schopností zobrazovacího zařízení a rychlosti internetového připojení (tj. nelze např. načítání obrázku v HD rozlišení pro mobilní telefon na datovém připojení) **[web] [red]**,
- systém bude schopen bez výraznějších výkonnostních problémů a časových prodlev obsloužit o 25% vyšší počet návštěvníků, než který odpovídá dostupným datům z Google Analytics,
- redakční systém a celé webové stránky budou v maximální možné míře odolné vůči útokům z vnějšku, ochrana před standardními typy útoků – SQL injection, Cross-site scripting, Cross-site request forgery,.. bude zajištěna správná konfigurace serveru (soubor htaccess, config, zabezpečené složky..) a správa sessions,
- kódování znaků napříč celým webem bude v UTF-8 (včetně skriptů atp.),
- použití a vynucení HTTPS protokolu vč. certifikátu pro celý web (ne jen přihlášení), vystavení certifikátu zajišťuje objednatel u aktuálně využívané CA,
- hodnocení hlaviček minimálně v kategorii A dle <https://observatory.mozilla.org/>,
- ukládání citlivá data budou dostatečně dobře šifrována (bezpečná hash funkce + salt, tj. systém nesmí používat prolomené šifrovací algoritmy), bude zajištěna ochrana přihlašovacích údajů a celý přihlašovací proces,
- jakákoli změna provedená v redakčním systému se na webu projeví okamžitě nebo se zpožděním max. 5s **[web]**
- zpracovatel dodá nástroje a popis toho, jak optimálně monitorovat dostupnost a rychlost webu **[admin]**,
- každý web bude mít vhodnou faviconu dle vizuálního stylu součásti JU **[web]**, lze použít tu na stávajícím webu,
- na webu se bude zobrazovat pro uživatele vhodné chybové zobrazení 403, 404 a 500, které neumožní odhalit více detailů o případné zranitelnosti útočníkovi, ale umožní správci dohledat zdroj problémů (identifikátor chyby) **[web]**,
- pro správce bude systém poskytovat přehledné logy / záznamy o chybách (kdo, kdy, na jaké stránce, popis chyby...) a ideálně i základní statistiky o návštěvnosti stránek **[admin]**,
- rozhraní pro editaci stránky pro redaktory nebude obsahovat možnosti, které by potenciálně mohly narušit funkčnost a konzistenci celého systému nebo jeho části **[red]**, tyto možnosti bude možné upravit pomocí rolí a práv uživatelů **[admin]**, pokud ne, je nutná konzultace a konfigurace na základě požadavků objednatele,
- možnost kompletního zálohování, automatického pravidelného i okamžitého – bude možné provádět úlohy zálohy a rychlé obnovy webu, ideálně automatizovaně, případně jasně vydefinovaný postup, jak se taková záloha bude provádět **[admin]**,
- přechodem na další verzi systému nebude zásadně ovlivněno fungování a zobrazování webu, budou zachovány vlastní úpravy systému (tj. moduly, další přidaná logika, styly atp.), tedy jádro systému by mělo být zcela odděleno od vlastních úprav a „nadstavbe“ systému,
- web bude technologicky postaven tak, aby roboti vyhledávačů mohli bez problému zaindexovat jeho veřejný obsah, bude optimalizován zejm. pro vyhledávače Google, Seznam,
- obsah po přihlášení nebude indexován a nebude přístupný veřejnosti **[web]**,
- web poběží pouze na jedné veřejně dostupné doméně, a to www.jcu.cz a dále na subdoménách 3. a 4. řádu\_ Testovací verze webu bude mít přístup robotů zakázán v robots.txt,
- web bude obsahovat standardní sitemap.xml a bude odkázána v souboru robots.txt,
- jedna stránka bude mít vždy jedno URL, za duplicitní se považují i ta URL, která jsou současně dostupná a) s WWW a bez WWW; b) s lomítkem a bez lomítka na konci URL; c) na protokolech HTTPS i HTTP,

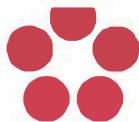




- při změně URL stránky systém vytvoří přesměrování ze staré URL na novou pomocí kódu 301, tato přesměrování je možné v rámci systému spravovat a přesměrování manuálně přidávat, upravovat, mazat,.. **[admin]**,
- zhotovitel učiní vše pro to, aby nedošlo k výrazné ztrátě pozice webu ve vyhledávání, zejm. na Google a Seznam,
- na web bude nasazeno Google Analytics a Facebook pixels, dle dohody s objednatelem bude buď použito současné sledovací číslo nebo nové, výchozí konfiguraci provede zhotovitel minimálně v tomto rozsahu: měřicí kódy pro traffic, vyloučený vlastní traffic, nasazené alerty pro zásadní poklesy, interní vyhledávání, měření akcí, které nemění URL,
- hotový web bude mít hodnocení na <https://securityheaders.com/> „A“ a více
- hotový web bude mít hodnocení na <https://www.ssllabs.com/ssltest/> „A“ a více

## Dokumenty

- Systém bude poskytovat dokumentové úložiště (dále jen DMS) pro správu **[red]** a zobrazování **[web]** souborů v rámci webu,
- DMS bude podporovat souborový systém, bude realizováno omezení souborových přípon, přístupová práva a další bezpečnostní omezení,
- na základě dohody s objednatelem bude definováno, jaká metadata (sloupce v případě tabulkového výpisu) se budou u souborů spravovat a zobrazovat na webu, např. může být určeno několik typů obsahu dokumentů a u každého bude jiná množina metadat (materiály na úřední desce s vyznačením účinnosti a platnosti),
- správa bude zahrnovat běžné funkce jako vložení dokumentu, odstranění dokumentu, přesun dokumentu v hierarchii, aktualizace dokumentu (bude možné aktualizovat dokument, tj. odkaz na dokument zůstane při aktualizaci dokumentu stejný) atp. **[red]**,
- zobrazení na webu bude realizováno v podobě výpisu hierarchie složek a souborů, tabulkový či jiný přehledný layout, případně přehledný layout s výpisem vybraných METADAT (účinnost, platnost, dlouhý název souboru (= např. název opatření), ...) ne pouze prostý výpis připojených souborů (nutné především u úřední desky a interních dokumentů) **[web, red]**,
- soubory budou vizuálně odlišeny ikonkou dle typu souboru (minimálně pro pdf, jpg, png, csv, docx a xlsx), výpis bude obsahovat požadovaná metadata, včetně velikosti souboru **[web, red]**,
- v rámci zobrazení hierarchie složek a souborů je nutné zobrazení vizuálního indikátoru u složek, zda obsahuje nějaké další složky a/nebo soubory, zda je složka chráněná (k zobrazení jejího obsahu je nutné přihlášení) nebo je prázdná, příp. automatické nezobrazení prázdných složek **[web, red]**,
- v rámci hierarchie složek a souborů bude možné zvolit řazení dle všech zobrazovaných sloupců **[web, red]**, dále bude možné nastavit filtrování a vyhledávání **[admin]**,
- soubor, který lze zobrazit přímo v prohlížeči (JPG, PNG, PDF,..), se zobrazí v prohlížeči místo zahájení stahování souboru (při interakci uživatele s odkazem na soubor, preferujeme přes proklik na název souboru), a to pokud nejde výslovně o odkaz na stažení souboru, které bude ve výpisu souborů také zahrnut, preferujeme formou ikonky **[web]**,
- každé jedinečné zobrazení (výchozí adresář, „otevřená“ složka v adresáři, konkrétní soubor) na webu bude mít svoji jednoznačně určenou URL, na kterou se lze odkazovat **[web]**,
- Úřední desce, jako speciálnímu typu obsahu (viz univerzitní úřední deska jcu.cz analogicky částečně fakultní) bude věnována zvláštní péče ohledně vhodnosti zobrazení a interaktivnosti, oproti standardnímu výpisu složek a souborů bude obecně zobrazovat více metadat,
- V úřední desce u složek a souborů v sekcích dostupných na: <http://www.jcu.cz/o-univerzite/uredni-deska> bude dále požadováno:



- vizuální odlišení platných a neplatných předpisů **[web]**, na základě příslušné zaškrtačkové volby u příslušného souboru v DMS,
  - zobrazování odkazu na nový platný předpis u všech předchozích předpisů, které tento nový zneplatňuje **[web]**, na základě příslušných dat v DMS,
  - u každého souboru možnost přidat tzv. související soubory/dokumenty, ať už nahráním nového souboru nebo zvolení odkazu na již nahraný soubor **[red]**, na webu se bude zobrazovat příslušná ikonka s popisem s možností zobrazení souvisejících souborů, pokud daný soubor bude tyto související soubory mít **[web]**,
  - defaultně zobrazovat metadata: „Název“, „Platný od“, „Účinný od“, „Datum vložení“ (názvy jsou orientační, dle konkrétní implementace) **[web]**.
- Redakční systém bude umožňovat napojení na externí úložiště dokumentů (pomocí vlastního API, pro vkládání a publikování souborů nebo odkazů na ně)..

## Interní obsah

- interním obsahem se myslí stránky a dokumenty, které nebudou přístupné veřejnosti, ale pouze přihlášeným uživatelům (Shibboleth + lokální účty viz sekce **3 Uživatelé, role, práva**)
- redaktoři budou mít možnost v administraci označit stránky, aktuality, události, složky a dokumenty za „interní“ **[red]**, tj. budou se zobrazovat pouze přihlášeným uživatelům **[web]**
- redaktoři budou mít dále možnost v administraci přiřadit k interním stránkám, aktualitám, událostem, složkám a dokumentům „omezený přístup“ **[red]**, tj. budou se zobrazovat jen vybraným skupinám uživatelů dle AD skupin (např. studenti, zaměstnanci, příslušnost k fakultám, kolegium rektora atp.), tj. kontextové omezení přístupu vůči AD skupinám
- tímto způsobem budou redaktoři moci vytvářet také „interní zprávy“, tj. novinky nastavené jako interní, se speciálním označením kategorie (dle sekce **3 Aktuality a události**)
- status „interní“ a „omezený přístup“ bude možné s příslušnými právy měnit
- interní stránky bude možné vytvořit kdekoliv v hierarchické struktuře od 2. resp. 3. úrovně navigace, tedy i aktuality a události bude možné označit jako interní i s omezením dle AD skupin
- podstránky stránek, které jsou označeny jako interní, budou automaticky také vedeny jako interní a podstránky stránek, které jsou označeny s omezeným přístupem, budou automaticky také vedeny s tímto omezeným přístupem
- soubory v rámci složek, které jsou označeny jako interní, budou automaticky také vedeny jak interní a soubory v rámci složek, které jsou označeny s omezeným přístupem, budou automaticky také vedeny s tímto omezeným přístupem
- při prohlížení webu bez přihlášení nebudou odkazy na interní obsah (stránky, složky a dokumenty vč. těch s omezeným přístupem) zobrazovány, jejich existence bude označena indikátorem např. „uzamčeného zámku“, příp. jiné vhodné vizuální odlišení **[web]**, které bude sdružené pro více položek stejného typu (tj. více interních stránek v jednom lokálním menu bude označeno jedním indikátorem zámku např. na konci lokálního menu), po interakci uživatele s tímto indikátorem (např. hover) budou zobrazeny i názvy těchto položek, položky nebude možné „rozkliknout“ ani jinak přistoupit k obsahu
- po přihlášení se budou interní obsahové položky zobrazovat stejně jako veřejné, s přidanou ikonkou vhodného indikátoru dostupného interního obsahu, např. „otevřený zámek“ **[web]**
- po přihlášení, interní položky s omezeným přístupem:
  - pro uživatelskou roli, která nemá práva na tuto položku, nebudou zobrazovány, jejich existence bude označena indikátorem např. „uzamčeného zámku“, po interakci





- uživatele s tímto indikátorem (např. hover) budou zobrazeny i názvy těchto položek, položky nebude možné „rozkliknout“ ani jinak přistoupit k obsahu **[web]**
- pro uživatelskou roli, která má práva na tuto položku, budou zobrazovány stejně jako veřejné, s přidanou ikonkou vhodného indikátoru dostupného interního obsahu, např. „otevřený zámek“ **[web]**
- v seznamech aktualit a událostí se budou interní položky zobrazovat až po přihlášení bez indikace existujícího interního obsahu nepřihlášenému uživateli
- po přihlášení na webu se uživateli zobrazí „nástěnka“ s přehledným výpisem změn na webu, který bude obsahovat poslední přidané či změněné:
  - aktuality
  - události
  - obsahové stránky v rámci webu
  - dokumenty na webu vč. stránky/úložiště, kde se dokument nachází
- na výpis změn (viz předchozí bod) bude aplikováno cílení dle AD skupin podle základních „uzlů“ fakult - tj. např. pokud bude uživatel zařazen do skupiny fakulty X, budou se mu zobrazovat položky pouze celouniverzitní (defaultní) + fakulty X
- výpis změn bude obsahovat i položky interní (přístupné danému uživateli dle nastavených AD skupin), které budou vhodně vizuálně odlišeny oproti položkám veřejným
- u výpisu změn bude možnost stránkování se zobrazením více položek, možnost prokliknutí na danou položku (u dokumentu možnost prokliku i na stránku/úložiště, kde se nachází).

## Spolupráce s interními systémy

- systém bude umět realizovat bezpečná a optimalizovaná připojení na interní systémy, ze kterých bude nutné automatizovaně stahovat data, resp. systém musí umět integrovat data z intranetových aplikací (import), a to formou přes JSON, případně XML, webové služby, databázové pohledy atp.
- systém bude umožňovat spolupráci se systémy IS/STAG, VERSO modul CŽV, IDM, OBD, Shibboleth, Active Directory (AD) a další... Dále bude obsahovat možnost připojení datových úložišť v MS Sharepoint Online. Příklady importovaných dat z těchto systémů:
  - VERSO – komunikace portálu a webu ohledně kurzů CŽV
    - Viz příloha 1
  - SW OBD - informace o publikační činnosti
    - Viz příloha 2
  - IDM – kontakty na osoby na JU v rámci vizitek zaměstnanců viz. příložené dokumenty (UX návrh, Grafický manuál webu JU), dále: pracoviště, zařazení, telefon, E-mail, adresy, kancelář, ...)
    - Viz příloha 3
  - MS Sharepoint Online a Alfresco – úložiště dokumentů (interních a externích)
    - Viz příloha 4
  - IS/STAG – studijní programy a obory + informace o nich (+ možnost nadefinovat jaké informace o těchto programech se budou zveřejňovat např. popis oboru, profil absolventa aj.), konzultační hodiny pedagogů aj.
    - Viz příloha 5
- web i redakční systém budou umožňovat vyhledávání i nad takto importovaným obsahem, proto může být vhodné umístění dat v „mezi-úložišti“, tj. import do databázových tabulek v rámci redakčního systému, konkrétní implementace záleží na zhotoviteli, frekvence aktualizace takových dat se může lišit



podle typu dat a bude stanovena po dohodě objednatele se zpracovatelem, synchronizaci dat z interních systémů objednatele do mezi-úložiště bude iniciovaná zpravidla redakčním systémem s využitím rozhraní popsaných v přílohách

- příkladem těchto importovaných dat je
  - seznam pracovníků oddělení
  - osobní údaje a kontakty
  - nedoručitelné písemnosti
  - studijní programy – alternativně může být spravováno v redakčním systému, konkrétní realizace dle dohody s objednatelem
  - publikace alternativně může být spravováno v redakčním systému, konkrétní realizace dle dohody s objednatelem
- funkce integrace dat z interních systémů bude realizovatelná v rámci vhodně implementovaných funkcí redakčního systému, tj. nebudou nutné nestandardní zásahy do systému, které by měly za následek obtížný přechod na novou verzi systému apod.
- systém bude umožňovat zpřístupnění obsahu (export) pomocí API s využitím JSON, XML, CSV, případně webové služby atp. (struktura menu, obsahové články, složky a dokumenty, aktuality, pozvánky,...) pro účely upozorňování na nový obsah v rámci vlastního intranetového řešení – bude nastaveno v součinnosti s objednatelem
- v případě exportu viz. výše požadujeme dostupná metadata u konkrétního obsahu, např.
  - stránka – název, URL, nadřazená položka, veřejné x interní (+ povolené AD skupiny), datum poslední změny, login autora,...
  - dokumentové úložiště – název, URL, veřejné x interní (+ povolené AD skupiny), umístění na webu,...
  - dokument – umístění v dok. úložišti, adresářová cesta, název, přípona, velikost, veřejné x interní (+ povolené AD skupiny), datum poslední změny, login autora,...
- systém bude umožňovat také import a změnu obsahu webu pomocí API tak, aby bylo pomocí něj možné měnit strukturu webu a vkládat, měnit či odstranit dokumenty, stránky, odkazy a další obsah webu, případně vyhledávat v obsahu webu
- API redakčního systému musí umět pracovat i s metadaty (export, nastavení, změna)
- popis API redakčního systému dodá zpracovatel objednateli nejpozději do ukončení testovacího provozu
- Bude možné kdekoli na webu vytvořit externí link, který povede na přihlášení do vlastní aplikace např. Pedagogická fakulta má svůj systém na registraci vozidel aj. Pomocí redirectu se uživatel dostane přímo na stránku pro přihlášení aplikace. V těchto případech na individuální požadavky fakult a součástí bude stačit linkování. Nebude třeba propojovat tyto externí aplikace do systému webu.

## Podpora při předání

- přesně pro dodanou verzi redakčního systému bude objednateli dodán manuál v elektronické podobě
  - ve formátu editovatelném ve standardně používaných editorech (např. DOC/DOCX)
  - verze pro administrátora (dokumentace) a verze pro běžné redaktory (návod)
  - manuál bude přehledný, názorný a kompletní
  - rozsahem bude pokrývat minimálně veškerou požadovanou funkcionalitu popsanou v rámci této technické specifikace
  - bude obsahovat relevantní screenshoty a výřezy obrazovky v rozsahu potřebném pro pochopení problematiky
  - budou zohledněny zásadní odlišnosti mezi prohlížeči
- objednateli bude předán kompletní zdrojový kód dodané verze redakčního systému v elektronické podobě na vhodném nosiči



- dokumentace pro administrátora bude obsahovat (v samostatném materiálu) také technickou dokumentaci o způsobu instalace a konfigurace aplikačních částí a popis postupů, co všechno je třeba spravovat/prověřovat z pohledu administrátora serveru, včetně doporučení a postupů pro zálohování a obnovy.
- součástí dokumentace bude rovněž popis API použité verze redakčního systému (viz **Spolupráce s interními systémy**)
- **bude poskytnuto odborné školení na základě dodaného manuálu (resp. dokumentace), opět ve dvou variantách – pro administrátora a pro běžné redaktory (každé jednou), zahrnující všechny zásadní informace a praktickou ukázkou s možností vyzkoušení a dotazů, rozsah školení bude v rozsahu min. 8h**
- zabezpečenou písemnou formou komunikace budou předány veškeré přihlašovací údaje k systému a k případným navázaným službám zástupci na straně objednatele

## 4. Přílohy technické specifikace

Příloha č. 1 – Popis rozhraní s Verso – modul CŽV

Příloha č. 2 – Popis rozhraní OBD

Příloha č. 3 – Popis rozhraní IDM

Příloha č. 4 – Popis rozhraní Sharepoint

Příloha č. 5 – Popis rozhraní IS STAG

Příloha č. 6 - Popis stávajícího stavu

### 1. Příloha č. 1: Popis rozhraní s Verso – modul CŽV

Verso – modul CŽV je informační systém používaný ke správě kurzů a účastníků celoživotního vzdělávání na JU. Data pro zobrazení/nabídku kurzů se budou čerpat pomocí databázových pohledů v databázi Oracle, popsaných níže. Zápis účastníků do kurzů bude probíhat pomocí webových služeb pro zápis přihlášek do VERSO popsaných rovněž níže.

Zobrazovat se bude:

#### **Seznam kurzů u vyučujícího**

- Seznam zajišťovaných kurzů ve vizitce vyučujícího. Seznam kurzů se zjistí pomocí pohledu CZV\_AOW\_LEKTOR a detailnější informace o kurzech z CZV\_AOW\_STUD\_PLANY\_OBORU

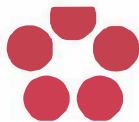
#### **Homepage CŽV**

##### **Vše o CŽV**

- Vše řešeno redakčním systémem.

##### **Všechny kurzy**

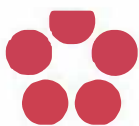
- Na stránce se bude zobrazovat anotace kurzů z IS Verso, při splnění podmínky: kurz má v IS Verso nastaven stav = „Otevřený“ AND zobrazovat na webu=TRUE AND datum „Zveřejnit do“ je >= dnešní datum AND kurz pro zaměstnance = FALSE and kurz pro studenty = FALSE a současně kurz není ze zobrazení vyloučen filtrováním.
- Aktivní filtr by se měl zobrazovat červeně, neaktivní šedým písmem.
- Filtry předřadit před fulltextové vyhledávání. Resp. pořadí takto:



1. Typ kurzu (řádek čtyř filtrů: DU, JU, U3V, online)
    - Dětská univerzita (defaultně TRUE, při vypnutí se přestanou zobrazovat kurzy typ vzdělání = 06),
    - Juniorská univerzita (defaultně TRUE, při vypnutí se přestanou zobrazovat kurzy typ vzdělání = 07),
    - Univerzita třetího věku (defaultně TRUE, při vypnutí se přestanou zobrazovat kurzy typ vzdělání = 05),
    - Online kurzy (defaultně TRUE, při vypnutí se přestanou zobrazovat kurzy, kde organizační jednotka = online)
  2. Tematické štítky (dva řádky, defaultně TRUE, při vypnutí se přestanou zobrazovat kurzy, kde číselník ISCED-2013 obsah studia odpovídá příslušným kategoriím - tabulku přiřazení kódů číselníku pro namapování filtru dodá útvar pro CŽV)
    - Ekonomika a management
    - Profesní a osobnostní rozvoj
    - Společenské a humanitní vědy
    - IT a matematika
    - Umění a kultura
    - Zdraví a životní styl
    - Přírodní vědy, technika a zemědělství
  3. Zobrazit jen akreditované kurzy (vzhledově stejný filtr jako u typu kurzu, defaultně FALSE, při zapnutí by se zobrazovaly jen kurzy, kde typ vzdělání = 02 nebo 03)
  4. Fakulta (ikony, defaultně TRUE, při vypnutí se logo zobrazí šedě a kurzy, kde organizační jednotka odpovídá fakultě, se nezobrazí)
  5. Fulltext
- Filtry by měly fungovat automaticky (při zapnutí/vypnutí by se měla rovnou změnit množina zobrazených kurzů).

#### Výpis kurzů (v závorce atributy kurzu v IS Verso)

- Tematické štítky (obsah vzdělávání)
- Název (název kurzu)
- Jméno (odborný garant)
- Anotace (stručná anotace pro účely propagace)
- Typ kurzu (typ vzdělávání: Mezinárodně uznávaný kurz / Uznatelný pro další studium / S akreditací MŠMT, S akreditací MPSV, S akreditací ministerstva zdravotnictví, S akreditací ministerstva zemědělství, S akreditací ministerstva vnitra (podle číselníku akreditací) / Profesní / Univerzita třetího věku / Dětská univerzita / Juniorská univerzita / Zájmový)
- Místo výuky (místo výuky)
- Začátek výuky (datum zahájení kurzu)
- Přihlášky do (termín pro podání přihlášky)
- Volná místa (počet volných míst; pokud roven nule, zobrazit „Obsazeno“)
- Cena kurzu:
  - pokud je ve Verso uvedena cena bez poplatku: vypíše se „Zdarma“
  - pokud je ve Verso uvedena cena za semestr: vypíše se „xxx Kč za semestr (yyy semestry)“
  - pokud je ve Verso uvedena cena za kurz: vypíše se „zzz Kč“
- Detail kurzu = odkaz na detail kurzu
- Přihlásit se = odkaz na přihlašovací formulář (Pokud je „Obsazeno“, tlačítko zbarvit došeda)



- Načíst další

### Stránka součástí

(fakulty, BC, GC,)

- Stránky Dětská univerzita, Univerzita třetího věku, Online kurzy, Pro studenty, Pro zaměstnance budou konstruovány analogicky.

1/3 strany řešena redakčním systémem

- Nadpis jako výřez fotky mi přijde divný. Ale pokud by to byl designový prvek na celém webu, tak budiž.

Nabídka kurzů

- Blok „Nabídka kurzů“ odpovídá bloku nabídky kurzů na stránce Všechny kurzy s jediným rozdílem, že filtr fakult má defaultně všechny fakulty na FALSE, jediné daná fakulta má nastaveno TRUE. Funkčnost je jinak stejná (i na stránce fakulty je případně možné dodatečně si zapnout i kurzy dalších fakult + ostatní).
- V případě, že se bude jednat o stránky BC nebo GC, tak bude výpis nastaven tak, že se defaultně zobrazí jen kurzy této součásti (všechna loga budou FALSE, logo „Ostatní“ by vypínalo/zapínalo kurzy ostatních součástí vyjma BC/GC, ani zde by kurzy dané součásti neměly jít vypnout).
- V případě stránky Dětská univerzita / U3V / Online kurzy / Pro studenty / Pro zaměstnance budou filtry fungovat podobně, ale:
  - DU – defaultně vypnutý filtr U3V, na stránce nepůjdou zobrazit kurzy jiného typu než typ vzdělávání 06 a 07
  - U3V – vypnuté filtry Dětská univerzita a Juniorská univerzita, na stránce nepůjdou zobrazit kurzy jiného typu než typ vzdělávání 05
  - Online – filtr online nejde vypnout, u všech kategorií se budou na celé stránce zobrazovat vždy jen online kurzy (nepůjdou zobrazit kurzy, které nejsou online), na stránce nebude filtr s logy součástí
  - Pro studenty – defaultně vypnuté filtry DU / JU / U3V, na stránce se budou zobrazovat jen kurzy s příznakem „kurz pro studenty“
  - Pro zaměstnance – defaultně vypnuté filtry DU / JU / U3V, na stránce se budou zobrazovat jen kurzy s příznakem „kurz pro zaměstnance“, nebude zde filtr součástí; u tematických štítků by bylo vhodné použít jiné: Jazykové vzdělávání, Pedagogické dovednosti, IT dovednosti, Ostatní

Fotky – redakční systém

- Fotogalerie nebude součástí stránky Online kurzy

Všechny kurzy - odkaz na stránku všechny kurzy se zapnutým filtrem verso organizační jednotka – daná součást

### Detail kurzu

Název: verso – název kurzu

Lektor: verso – odborný garant -> prolink na stránku lidé – medailonek

Štítek - nový prvek verso

- Kdo kurz nabízí: organizační jednotka (v případě, že org. jednotka = elearning (online), vypsát „Online kurz“



- Místo výuky (pokud je ve Verso vyplněno): textové pole, položka město z číselníku (na jeden řádek)
- Čas výuky (čas výuky, pokud je ve Verso vyplněno)
- Začátek výuky (datum zahájení kurzu)
- Přihlášky do (termín pro podání přihlášky)
- Volná místa (počet volných míst; pokud roven nule, zobrazit „Obsazeno“)
- Rozsah výuky: xx hodin (a dále pokud je ve Verso uvedeno) celkem, z toho xx hodin teoretické výuky (á xx min.) a xx hodin praktické výuky (á xx min.).

#### Cena:

- pokud je ve Verso uvedena cena bez poplatku: vypíše se „Zdarma“
- pokud je ve Verso uvedena cena za semestr: vypíše se „xxx Kč za semestr (yyy semestry)“
- pokud je ve Verso uvedena cena za kurz: vypíše se „zzz Kč“

#### Fotka: verso – ilustrační foto na web

- Přihlásit se = odkaz na přihlašovací formulář, bylo by hezké, kdyby „tlačítko“ skrolovalo po stránce, aby bylo vždy snadno k dispozici, i když při prohlížení uživatel sjede dolů.
- Sdílet

#### Popis: verso – podrobný popis (zkrácené zobrazení s ikonou pro rozkliknutí dalšího textu)

Akreditace: verso – akreditace (zobrazuje se, pokud se jedná o typ vzdělávání O3, vypisuje se název akreditace v 1. stupni, ve 2. stupni, ve 3. stupni), pokud je uvedeno, např. „Akreditace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - další vzdělávání pedagogických pracovníků: Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, Studium pro asistenty pedagoga (§4 vyhlášky č. 317/2005 Sb.)“

#### Podmínky (pokud je ve Verso vyplněno)

- Minimální požadované vzdělání: (Minimální požadované vzdělání)
- Na dalším řádku by byl text z pole „Požadavky k přijetí / přijímací zkoušky“, následoval by text z pole „Způsob ukončení studia“ a „Doklad o absolvování studia:“. Vše do jednoho odstavce (předpokládám jen stručné informace, pokud by bylo třeba podrobněji, je vhodnější dát to do příloh s podrobnými informacemi).
- Řádné absolvování kurzu předpokládá cca xx (viz Verso) hodin samostudia.
- Maximální počet účastníků: xx
- Minimální počet účastníků: xx

#### Další informace

- (pokud je ve Verso zadaný web kurzu), na prvním místě by bylo: „Další informace o kurzu najdete na [webu kurzu.](#)“
- Pokud je ve Verso vložen soubor s papírovou přihláškou, jako další položka by bylo uvedeno „Zde máte k dispozici [přihlášku pro tisk.](#)“
- Dále na novém řádku by bylo (pokud je nějaký soubor - přílohy ke zveřejnění na webu ČŽV - do Verso vložen) uvedeno „Zde máte k dispozici další informace ke stažení:“ a pod tím odkazy na jednotlivé soubory.

#### Popis defaultně nastavený přes redakční systém

##### Kontakt

Jméno: verso – organizační garant

Email: verso – email organizačního garanta

Tel: načítání z IDM podle verso – organizační garant

Místo: verso – místo výuky

Zobrazit na mapě – prolink na kontakt – mapa – nastaveno podle verso – místo výuky





Další podobné kurzy

Filtr na kurzy se stejným štítkem – náhodné zobrazení

### Stránka Pro studenty a zaměstnance

Po kliknutí na položku menu se ověří, jestli je uživatel přihlášený, případně se nabídne přihlašovací stránka. Web by měl poznat, jestli se přihlásila osoba:

- se statutem studenta – přesměruje na stránku Pro studenty
- se statutem zaměstnance – přesměruje na stránku Pro zaměstnance
- se statutem studenta i zaměstnance – přesměruje na rozcestník (formou dvou dlaždic?)  
„Pokračujte na stránku s nabídkou kurzů pro studenty, nebo pro zaměstnance.“

### Stránka Kontakt

Načítání podle celého webu

Defaultně nastavena JU – rektorát

Lidé

Defaultně nastaveno na lidi, kteří mají na starost CŽV. Osoby, které se budou v CŽV nabízet bude možné nastavit v administračním rozhraní webu – zaškrtnutí u osoby.

### Přihlášky

Přihláška by se měla řešit přes redakční systém - respektive webové rozhraní by mělo umět generovat formulář, který bude dynamický. Přihláška se bude odesílat do Verso přes webové služby, viz popis níže.

- Po kliknutí na odkaz „přihlásit se“ (měl by to být pevný (jedinečný) link, aby byl použitelný i jinde, např. aby bylo možné se přihlásit i odkazem z Moodle nebo z webu kurzu) je třeba
  1. vybrat přihlašovací formulář podle těchto podmínek (atributy kurzu v IS Verso):

typ vzdělávání	rozsah výuky	přihláška
01	nerozhoduje	1
02, 03, 04	>=50 hod.	1
06, 07	nerozhoduje	2
02, 03, 04	<50 hod.	3
05, 08	nerozhoduje	3
  2. Zjistit, jestli je uživatel přihlášený jako student/zaměstnanec. Pokud ano, zobrazí mu dotaz, zda souhlasí s využitím údajů z evidence studentů/zaměstnanců pro účely přihlášení na kurz cžv. Pokud souhlas udělí, načte údaje o uživateli do přihlašovacího formuláře (předvyplní formulář).
  3. Umět jednoduše ověřit identitu uživatele (přes mail?) a ověřit, jestli už dříve evidujeme souhlas se správou osobních údajů pro účely cžv – a podle toho případně předvyplnit formulář.
- Formulář bude umět se dotázat na systém IDM a IS Verso (ověření identity a duplicity dat), bude umět vyhodnotit dotaz na poskytnutí údajů a podle toho případně data z IDM/IS Verso načíst a formulářová pole předvyplnit. Při zjištění duplicity přihlášení zobrazí zprávu.
- Formulář bude umět načíst vybrané atributy kurzu a zobrazí je v záhlaví formuláře jako textovou informaci (název kurzu, termín výuky).
- Formulář bude umět odlišit povinné a nepovinné položky k vyplnění.
- Formulář bude umět validaci položek (např. validace emailu, aby nedocházelo k překlepům jako @gmail.com, rodné číslo, apod.).
- Formulář bude umět generovat pseudorodné číslo pro účastníky s cizím občanstvím.
- Formulář bude umět některé položky nabídnout z číselníku nebo z našeptávače.
- Formulář bude dynamicky nabízet další položky na základě vyplnění některých předchozích položek (např. kontaktní adresa odlišná od místa bydliště apod.).





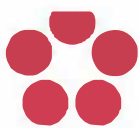
- Po vyplnění / kompletaci přihlášky uživatelem web data z formuláře odešle do IS Verso.
- Web bude umět zaslat notifikaci o vyplnění přihlášky na e-mail zadaný do přihlášky a na e-mail organizátora kurzu uvedený v IS Verso.

Grafická podoba výše uvedených stránek je uvedena v podkladech pro tvorbu webu.

**Načítání dat z Verso – modul pro zobrazení/nabídku kurzů bude probíhat minimálně 1 x denně v noci a budou se čerpat jak nové záznamy, tak aktualizovány stávající a mazány odstraněné. Musí být umožněno překonfigurování automatického spuštění i ruční spuštění datové pumpy.**

Struktura tabulky CZV\_AOW\_STUD\_PLANY\_OBORU – tabulka obsahuje seznam kurzů s informacemi o nich

Sloupec	Datový typ	Not NULL	Komentář
AKREDITACE_CISLO	VARCHAR2 (50 Char)	Y	
AKREDITACE_DO	DATE	Y	
AKREDITACE_DRUH	VARCHAR2 (50 Char)	Y	
AKREDITACE_OD	DATE	Y	
AKREDITACE_PODLE_ZAKONA	VARCHAR2 (50 Char)	Y	
AKREDITACE_TEXT	VARCHAR2 (300 Char)	Y	
AKREDITACE_TYP_1	VARCHAR2 (50 Char)	Y	
AKREDITACE_TYP_2	VARCHAR2 (50 Char)	Y	
AKREDITACE_TYP_3	VARCHAR2 (50 Char)	Y	
ANOTACE	CLOB	Y	
ANOTACE_ENG	CLOB	Y	
BANKA	NUMBER (38)	Y	
BANKA_TEXT	VARCHAR2 (200 Byte)	Y	
CAS_VYUKY	VARCHAR2 (20 Byte)	Y	
CISLO_UCTU	VARCHAR2 (30 Char)	Y	
DOKLAD	CLOB	Y	
DOKLAD_ENG	CLOB	Y	
FAKULTA	VARCHAR2 (10 Char)	Y	
FAKULTA_ADRESA_CP	VARCHAR2 (20 Byte)	Y	
FAKULTA_ADRESA_MESTO	VARCHAR2 (100 Byte)	Y	
FAKULTA_ADRESA_PSC	VARCHAR2 (5 Byte)	Y	
FAKULTA_ADRESA_ULICE	VARCHAR2 (50 Byte)	Y	
GARANT_ID	NUMBER (38)	Y	
GARANT_ID_TEXT	VARCHAR2 (133 Byte)	Y	
GARANT_ORG_EMAIL	VARCHAR2 (60 Char)	Y	
GARANT_ORG_ID	NUMBER (38)	Y	
GARANT_ORG_ID_TEXT	VARCHAR2 (133 Byte)	Y	
GARANT_ORG_TEXT	VARCHAR2 (50 Char)	Y	



GARANT_TEXT	VARCHAR2 (50 Char)	Y	
ID	NUMBER (38)	N	
ID_AKREDITACE	NUMBER (38)	Y	
ID_PROGRAM	NUMBER (38)	Y	
ILUSTRACNI_FOTO	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
KKOV_KOD	VARCHAR2 (30 Char)	Y	
KKOV_TEXT	VARCHAR2 (100 Char)	Y	
KREDIT_PO CET	NUMBER (4)	Y	
KURZ_STAV	VARCHAR2 (1 Char)	Y	Stav kurzu
KURZ_STAV_TEXT	CHAR (7 Byte)	Y	
MATERIALY	VARCHAR2 (800 Char)	Y	
METODY	CLOB	Y	
METODY_ENG	CLOB	Y	
MISTO_CAS	VARCHAR2 (305 Byte)	Y	
MISTO_CAS_ENG	VARCHAR2 (100 Char)	Y	
MISTO_VYUKY_OBEC	VARCHAR2 (203 Byte)	Y	
MISTO_VYUKY_TEXT	VARCHAR2 (100 Byte)	Y	
OBOR_DELKA	NUMBER (2)	Y	
OBOR_KOD	VARCHAR2 (20 Char)	Y	
OBOR_NAZE V	VARCHAR2 (150 Char)	N	
OBOR_NAZE V_ENG	VARCHAR2 (150 Char)	Y	
OBORIDNO	NUMBER (38)	Y	
POCET_PRIHLASE NYCH	NUMBER	Y	
POCET_PRIHLASE NYCH_UCASTNIKU	NUMBER (3)	Y	
POCET_VOLNYCH_MIST	NUMBER	Y	
PODROBNY_PO PIS	CLOB	Y	
PODROBNY_PO PIS_ENG	CLOB	Y	
POKYNY_ENG	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
POPLATEK_KURZ	NUMBER (9,2)	Y	
POPLATEK_SEMESTR	NUMBER (9,2)	Y	
POZADAVKY	CLOB	Y	
POZADAVKY_ENG	CLOB	Y	
PRIHLASKA_ELEKTRONICKA	NUMBER (1)	Y	
PRIHLASKA_EXTERNI	VARCHAR2 (500 Char)	Y	
PRIHLASKA_PAPIROVA	VARCHAR2 (200 Char)	Y	



PROGRAM_TEXT	VARCHAR2 (150 Char)	Y	
ROK_PLATNOSTI	NUMBER (4)	N	
ROZSAH_HODIN	NUMBER (38)	Y	
SEMESTR	VARCHAR2 (3 Char)	Y	
SKUPINA_CILOVA	CLOB	Y	
SKUPINA_CILOVA_ENG	CLOB	Y	
SPEC_CISLO	NUMBER (38)	Y	
SPEC_SYMBOL	VARCHAR2 (20 Char)	Y	
SPEC_ZKR	VARCHAR2 (20 Char)	Y	
STPLIDNO	NUMBER (38)	Y	
STRUKTURA	CLOB	Y	
STUD_PLAN_DELKA	NUMBER (2)	Y	
STUDIUM_CIL	CLOB	Y	
STUDIUM_CIL_ENG	CLOB	Y	
STUDIUM_UKONCENI	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
STUDIUM_UKONCENI_ENG	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
TERMIN_DO	DATE	Y	
TERMIN_OD	DATE	Y	
TERMIN_PRIHLASKA	DATE	Y	
TERMIN_ZAPLACENI	DATE	Y	
TYP_KRUZU_TEXT	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
TYP_KURZU	NUMBER (38)	Y	
UCASTNIKU_MAX	NUMBER (4)	Y	
UCASTNIKU_MIN	NUMBER (4)	Y	
VAR_SYMBOL_KURZ	NUMBER (10)	Y	
VAR_SYMBOL_LS	NUMBER (10)	Y	
VAR_SYMBOL_ZS	NUMBER (10)	Y	
VOLNY_TEXT	CLOB	Y	
VZDELAVANI_TYP_KOD	VARCHAR2 (20 Char)	N	
VZDELAVANI_TYP_TEXT	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
ZAHLAVI	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
ZAMERENI_KOD	VARCHAR2 (10 Char)	Y	
ZAMERENI_TEXT	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
ZAMESTNANECKY_KURZ	NUMBER (1)	Y	
ZAPATI	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
ZDARMA	NUMBER (1)	N	
ZVEREJNIT	NUMBER (1)	Y	Zda zveřejnit kurz na webu
ZVEREJNIT_DO	DATE	Y	Od kdy zveřejnit kurz na webu



Struktura tabulky CZV\_AOW\_LEKTOR – tabulka obsahuje informace o lektorech CŽV na kurzu, Propojeno přes CZV\_AOW\_LEKTOR.ID\_SPO=CZV\_AOW\_STUD\_PLANY\_OBORU.ID.

Sloupec	Datový typ	Not NULL	Komentář
ID	NUMBER (38)	N	
ID_LIDE	NUMBER (38)	Y	
ID_LIDE_TEXT	VARCHAR2 (133 Byte)	Y	
ID_SPO	NUMBER (38)	N	
ID_SPO_TEXT	VARCHAR2 (150 Char)	N	
INS_KDO	VARCHAR2 (20 Char)	N	
INS_KDY	DATE	N	
LEKTOR_FOTO	VARCHAR2 (200 Char)	Y	
LEKTOR_TEXT	VARCHAR2 (100 Char)	Y	
MEDAILON	VARCHAR2 (2000 Byte)	Y	
TSTAMP	NUMBER (38)	N	
UPD_KDO	VARCHAR2 (20 Char)	N	
UPD_KDY	DATE	N	

Struktura tabulky CZV\_AOW\_LIDE – tabulka obsahuje seznam osob v CŽV, které mohou být použité v CZV\_AOW\_LEKTOR. Propojeno přes CZV\_AOW\_LEKTOR.ID\_LIDE= CZV\_AOW\_LIDE.ID.

Sloupec	Datový typ	Not NULL	Komentář
EMAIL	VARCHAR2 (60 Byte)	Y	
ID	NUMBER (9)	Y	
JMENO	VARCHAR2 (40 Byte)	Y	
PRIJMENI	VARCHAR2 (35 Byte)	Y	
TITUL_PRED	VARCHAR2 (30 Byte)	Y	
TITUL_ZA	VARCHAR2 (25 Byte)	Y	

### Popis webových služeb pro zápis přihlášek do VERSO

Zápis a zpracování přihlášek bude probíhat přes webové služby přes protokol SOAP. Jedná se o služby:

- createOsoba – vytvoření osoby, která se bude přihlašovat na kurz



- createAktivita – vytvoření záznamu (přihlášky) osoby na konkrétním kurzu
- updateOsoba – aktualizace údajů u osoby
- updateOsobaSimple – aktualizace údajů u osoby
- updateAktivita – aktualizace údajů záznamu (přihlášky) osoby na konkrétním kurzu
- readAktivita – informace o záznamu (přihlášky) osoby na konkrétním kurzu;
- deleteAktivita – smazání záznamu (přihlášky) osoby na konkrétním kurzu;

WSDL služeb je následující:

```
<wsdl:definitions xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:wsdl="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" xmlns:tns="http://www.ders.cz/czv/ws/1.0" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/" xmlns:ns1="http://schemas.xmlsoap.org/soap/http" name="CzvWsService" targetNamespace="http://www.ders.cz/czv/ws/1.0">
  <wsdl:types>
    <xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:tns="http://www.ders.cz/czv/ws/1.0" attributeFormDefault="unqualified" elementFormDefault="unqualified" targetNamespace="http://www.ders.cz/czv/ws/1.0">
      <xs:element name="createAktivita" type="tns:createAktivita"/>
      <xs:element name="createAktivitaResponse" type="tns:createAktivitaResponse"/>
      <xs:element name="createOsoba" type="tns:createOsoba"/>
      <xs:element name="createOsobaResponse" type="tns:createOsobaResponse"/>
      <xs:element name="czvAktivita" type="tns:czvAktivita"/>
      <xs:element name="czvOsoba" type="tns:czvOsoba"/>
      <xs:element name="deleteAktivita" type="tns:deleteAktivita"/>
      <xs:element name="deleteAktivitaResponse" type="tns:deleteAktivitaResponse"/>
      <xs:element name="readAktivita" type="tns:readAktivita"/>
      <xs:element name="readAktivitaResponse" type="tns:readAktivitaResponse"/>
      <xs:element name="updateAktivita" type="tns:updateAktivita"/>
      <xs:element name="updateAktivitaResponse" type="tns:updateAktivitaResponse"/>
      <xs:element name="updateOsoba" type="tns:updateOsoba"/>
      <xs:element name="updateOsobaResponse" type="tns:updateOsobaResponse"/>
      <xs:element name="updateOsobaSimple" type="tns:updateOsobaSimple"/>
      <xs:element name="updateOsobaSimpleResponse" type="tns:updateOsobaSimpleResponse"/>
      <xs:complexType name="updateOsoba">
        <xs:sequence>
          <xs:element minOccurs="0" name="osoba" type="tns:czvOsoba"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
      <xs:complexType name="czvOsoba">
        <xs:sequence>
          <xs:element minOccurs="0" name="adresaCislo" type="xs:integer"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="adresaObec" type="xs:string"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="adresaPsc" type="xs:string"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="adresaUlice" type="xs:string"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="claCisFunkcePpv" type="xs:integer"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="claStudentId" type="xs:integer"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="datumAbsolvovani" type="xs:dateTime"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="datumNarozeni" type="xs:dateTime"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="dosazeneVzdelani" type="xs:string"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="email" type="xs:string"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="kontaktCislo" type="xs:integer"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="kontaktObec" type="xs:string"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="kontaktPsc" type="xs:string"/>
          <xs:element minOccurs="0" name="kontaktUlice" type="xs:string"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:schema>
  </wsdl:types>
</wsdl:definitions>
```



```
<xs:element minOccurs="0" name="mistoNarozeni" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="mobil" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="osobaStav" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="skolaAbsolvovana" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="telefon" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="zamestnavatel" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="zamestnavatelAdresa" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="zarazeniPracovni" type="xs:string"/>
<xs:element name="rodneCislo" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="oscis" type="xs:string"/>
<xs:element name="jmeno" type="xs:string"/>
<xs:element name="prijmeni" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="prijmeniRodne" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="student" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="zamestnanec" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="osobaPoznamka1" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="osobaPoznamka2" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="titulPred" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="titulZa" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="pohlavi" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="pracovnikAkad" type="xs:string"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="updateOsobaResponse">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="return" type="tns:czvOsoba"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="updateAktivita">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="aktivita" type="tns:czvAktivita"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="czvAktivita">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="id" type="xs:decimal"/>
<xs:element minOccurs="0" name="stplidno" type="xs:integer"/>
<xs:element name="rokAkad" type="xs:short"/>
<xs:element minOccurs="0" name="rokAkadPoznamka" type="xs:string"/>
<xs:element name="stav" type="xs:string"/>
<xs:element minOccurs="0" name="dalsiVzdelavani" type="xs:string"/>
<xs:element name="typ" type="xs:string"/>
<xs:element name="datumNastupu" type="xs:dateTime"/>
<xs:element minOccurs="0" name="datumUkonceni" type="xs:dateTime"/>
<xs:element minOccurs="0" name="kodUkonceni" type="xs:string"/>
<xs:element name="ostatni" type="xs:short"/>
<xs:element minOccurs="0" name="datumPrijeti" type="xs:dateTime"/>
<xs:element minOccurs="0" name="datumZaplaceni" type="xs:dateTime"/>
<xs:element minOccurs="0" name="poplatekZaplaceno" type="xs:integer"/>
<xs:element name="zeZadosti" type="xs:short"/>
<xs:element minOccurs="0" name="extId" type="xs:integer"/>
<xs:element name="idStudijniPlanOboru" type="xs:decimal"/>
<xs:element minOccurs="0" name="rcOsoba" type="xs:string"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="updateAktivitaResponse">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="return" type="tns:czvAktivita"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="readAktivita">
```





```
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="aktivitaId" type="xs:decimal"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="readAktivitaResponse">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="return" type="tns:czvAktivita"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="updateOsobaSimple">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="osoba" type="tns:czvOsoba"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="updateOsobaSimpleResponse">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="return" type="tns:czvOsoba"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="createOsoba">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="osoba" type="tns:czvOsoba"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="createOsobaResponse">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="return" type="tns:czvOsoba"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="deleteAktivita">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="aktivitaId" type="xs:decimal"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="deleteAktivitaResponse">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="return" type="xs:string"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="createAktivita">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="aktivita" type="tns:czvAktivita"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="createAktivitaResponse">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="return" type="tns:czvAktivita"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:element name="Exception" type="tns:Exception"/>
<xs:complexType name="Exception">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="message" type="xs:string"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:schema>
</wsdl:types>
<wsdl:message name="deleteAktivita">
<wsdl:part element="tns:deleteAktivita" name="parameters"> </wsdl:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="createAktivita">
```



```
<wsdl:part element="tns:createAktivita" name="parameters"> </wsdl:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="updateOsoba">
<wsdl:part element="tns:updateOsoba" name="parameters"> </wsdl:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="updateAktivitaResponse">
<wsdl:part element="tns:updateAktivitaResponse" name="parameters"> </wsdl:p
art>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="updateOsobaSimple">
<wsdl:part element="tns:updateOsobaSimple" name="parameters"> </wsdl:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="updateOsobaSimpleResponse">
<wsdl:part element="tns:updateOsobaSimpleResponse" name="parameters"> </wsd
l:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="createAktivitaResponse">
<wsdl:part element="tns:createAktivitaResponse" name="parameters"> </wsdl:p
art>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="readAktivitaResponse">
<wsdl:part element="tns:readAktivitaResponse" name="parameters"> </wsdl:par
t>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="updateAktivita">
<wsdl:part element="tns:updateAktivita" name="parameters"> </wsdl:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="updateOsobaResponse">
<wsdl:part element="tns:updateOsobaResponse" name="parameters"> </wsdl:part
>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="Exception">
<wsdl:part element="tns:Exception" name="Exception"> </wsdl:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="readAktivita">
<wsdl:part element="tns:readAktivita" name="parameters"> </wsdl:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="createOsobaResponse">
<wsdl:part element="tns:createOsobaResponse" name="parameters"> </wsdl:part
>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="createOsoba">
<wsdl:part element="tns:createOsoba" name="parameters"> </wsdl:part>
</wsdl:message>
<wsdl:message name="deleteAktivitaResponse">
<wsdl:part element="tns:deleteAktivitaResponse" name="parameters"> </wsdl:p
art>
</wsdl:message>
<wsdl:portType name="czvws">
<wsdl:operation name="updateOsoba">
<wsdl:input message="tns:updateOsoba" name="updateOsoba"> </wsdl:input>
<wsdl:output message="tns:updateOsobaResponse" name="updateOsobaResponse">
</wsdl:output>
<wsdl:fault message="tns:Exception" name="Exception"> </wsdl:fault>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="updateAktivita">
<wsdl:input message="tns:updateAktivita" name="updateAktivita"> </wsdl:inpu
t>
<wsdl:output message="tns:updateAktivitaResponse" name="updateAktivitaRespo
nse"> </wsdl:output>
<wsdl:fault message="tns:Exception" name="Exception"> </wsdl:fault>
```



```
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="readAktivita">
<wsdl:input message="tns:readAktivita" name="readAktivita"> </wsdl:input>
<wsdl:output message="tns:readAktivitaResponse" name="readAktivitaResponse"
> </wsdl:output>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="updateOsobaSimple">
<wsdl:input message="tns:updateOsobaSimple" name="updateOsobaSimple"> </wsdl:input>
<wsdl:output message="tns:updateOsobaSimpleResponse" name="updateOsobaSimpleResponse"> </wsdl:output>
<wsdl:fault message="tns:Exception" name="Exception"> </wsdl:fault>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="createOsoba">
<wsdl:input message="tns:createOsoba" name="createOsoba"> </wsdl:input>
<wsdl:output message="tns:createOsobaResponse" name="createOsobaResponse">
</wsdl:output>
<wsdl:fault message="tns:Exception" name="Exception"> </wsdl:fault>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="deleteAktivita">
<wsdl:input message="tns:deleteAktivita" name="deleteAktivita"> </wsdl:input>
<wsdl:output message="tns:deleteAktivitaResponse" name="deleteAktivitaResponse"> </wsdl:output>
<wsdl:fault message="tns:Exception" name="Exception"> </wsdl:fault>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="createAktivita">
<wsdl:input message="tns:createAktivita" name="createAktivita"> </wsdl:input>
<wsdl:output message="tns:createAktivitaResponse" name="createAktivitaResponse"> </wsdl:output>
<wsdl:fault message="tns:Exception" name="Exception"> </wsdl:fault>
</wsdl:operation>
</wsdl:portType>
<wsdl:binding name="CzvWsServiceSoapBinding" type="tns:czvws">
<soap:binding style="document" transport="http://schemas.xmlsoap.org/soap/http"/>
<wsdl:operation name="updateAktivita">
<soap:operation soapAction="" style="document"/>
<wsdl:input name="updateAktivita">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:input>
<wsdl:output name="updateAktivitaResponse">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:output>
<wsdl:fault name="Exception">
<soap:fault name="Exception" use="literal"/>
</wsdl:fault>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="updateOsoba">
<soap:operation soapAction="" style="document"/>
<wsdl:input name="updateOsoba">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:input>
<wsdl:output name="updateOsobaResponse">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:output>
<wsdl:fault name="Exception">
<soap:fault name="Exception" use="literal"/>
</wsdl:fault>
</wsdl:operation>
```



```
<wsdl:operation name="readAktivita">
<soap:operation soapAction="" style="document"/>
<wsdl:input name="readAktivita">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:input>
<wsdl:output name="readAktivitaResponse">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:output>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="createOsoba">
<soap:operation soapAction="" style="document"/>
<wsdl:input name="createOsoba">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:input>
<wsdl:output name="createOsobaResponse">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:output>
<wsdl:fault name="Exception">
<soap:fault name="Exception" use="literal"/>
</wsdl:fault>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="updateOsobaSimple">
<soap:operation soapAction="" style="document"/>
<wsdl:input name="updateOsobaSimple">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:input>
<wsdl:output name="updateOsobaSimpleResponse">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:output>
<wsdl:fault name="Exception">
<soap:fault name="Exception" use="literal"/>
</wsdl:fault>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="createAktivita">
<soap:operation soapAction="" style="document"/>
<wsdl:input name="createAktivita">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:input>
<wsdl:output name="createAktivitaResponse">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:output>
<wsdl:fault name="Exception">
<soap:fault name="Exception" use="literal"/>
</wsdl:fault>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="deleteAktivita">
<soap:operation soapAction="" style="document"/>
<wsdl:input name="deleteAktivita">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:input>
<wsdl:output name="deleteAktivitaResponse">
<soap:body use="literal"/>
</wsdl:output>
<wsdl:fault name="Exception">
<soap:fault name="Exception" use="literal"/>
</wsdl:fault>
</wsdl:operation>
</wsdl:binding>
<wsdl:service name="CzvWsService">
<wsdl:port binding="tns:CzvWsServiceSoapBinding" name="czvwsPort">
<soap:address location="http://mis.jcu.cz:8180/czvws/services/CzvService"/>
```



```
</wsdl:port>  
</wsdl:service>  
</wsdl:definitions>
```

## 2. Příloha č. 2: Popis rozhraní OBD

OBD je informační systém pro evidenci publikační činnosti na JU. Data se budou čerpat pomocí databázových pohledů v databázi Oracle, popsanych níže.

Zobrazovat se bude:

- Přehled publikací pracovníka katedry
- Přehled publikací katedry

Přístup k publikacím

Podle autora: [https://obd2.jcu.cz/no\\_s/verso.fpl/ TS /1381324253](https://obd2.jcu.cz/no_s/verso.fpl/ TS /1381324253)

Podle katedry: [https://obd2.jcu.cz/no\\_s/verso.fpl/ TS /1404541709](https://obd2.jcu.cz/no_s/verso.fpl/ TS /1404541709)

Pro výpis publikací autora:

Kompletní request musí obsahovat spoustu parametrů ale mění se pouze ID autora `_a_cis`

[https://obd2.jcu.cz/no\\_s/verso.fpl/ TS /1381324253?nabizet kosik=0&public id=& a prijmeni=& druh filtru=&p pohled id=& templ max pocet =10000&xls num=& fltrok=ok& idf=48E759483BCB11E4A3A59AF99DBC036E&font=& autor presny text=0&razeni zaznamu=&obd public sirka seznamu=800& p ob=&barva=&nabizet lupu=1& cntext =& report=0& diakritika=0&obd public bez hlavicky seznam=1&obd public bez volby filtru=1&filtr=Odeslat& a jmeno=& v spe=& a autor org podriz=&fname=obd public& repok=&lov value autor org podriz=--%2Bnevybr%C3%A1no%2B--&zobrazit paticku=1& a cis=336& v vld=& v riv cislo s=&obd public bez filtru=1& v vlo=& v r ok=& v ozn public=& g gra=&obd public bez hlavicky=1&lov value g gra=--%2Bnevybr%C3%A1no%2B--&nabizet export=1&f filtrovat=1&f toto fin=0&filtrovano=1](https://obd2.jcu.cz/no_s/verso.fpl/ TS /1381324253?nabizet kosik=0&public id=& a prijmeni=& druh filtru=&p pohled id=& templ max pocet =10000&xls num=& fltrok=ok& idf=48E759483BCB11E4A3A59AF99DBC036E&font=& autor presny text=0&razeni zaznamu=&obd public sirka seznamu=800& p ob=&barva=&nabizet lupu=1& cntext =& report=0& diakritika=0&obd public bez hlavicky seznam=1&obd public bez volby filtru=1&filtr=Odeslat& a jmeno=& v spe=& a autor org podriz=&fname=obd public& repok=&lov value autor org podriz=--%2Bnevybr%C3%A1no%2B--&zobrazit paticku=1& a cis=336& v vld=& v riv cislo s=&obd public bez filtru=1& v vlo=& v r ok=& v ozn public=& g gra=&obd public bez hlavicky=1&lov value g gra=--%2Bnevybr%C3%A1no%2B--&nabizet export=1&f filtrovat=1&f toto fin=0&filtrovano=1)

Vypisují se publikace za posledních 10 let (parametr `_v_vlo=<rok-10>`, tj. např. `_v_vlo=2010`)

Pro výpis publikací katedry se v uvedeném URL nastaví parametr `_autor_org_pdriz=<kod katedry>` a vynechá se `_a_cis`. Parametr `_v_vlo` se nastaví na rok - 5, tj. například `_v_vlo=2015`.

Po obdržení výsledku z OBD se vyhledá prvek s ID `publikaceseznam` a pokud tam je, tak se analyzuje HTML a projdou se všechny TR elementy s atributem `ident="seznampublikaci"`.

Lze načítat on-line nebo kešovat a načítat jedenkrát denně.

## 3. Příloha č. 3: Popis rozhraní IDM

IDM je systém pro správu identit na JU. Z IDM budou na web čerpána data o zaměstnancích. Čerpání dat z IDM bude probíhat 1 x denně v noci, ale musí být umožněno také ruční přečerpání dat.

Data pro web se budou čerpat z těchto tabulek v PostgreSQL databázi IDM :

- `idm.orgstr_osoba` - s položkami:
  - `uidnumber` - id z IDM
  - `workforceid` - id z EGJE



- jmeno
- prijmeni
- tituly\_pred
- tituly\_za
- username
- email - korporátní e-mail
- idm.orgstr\_pm - pracovní místo - s položkami:
  - id
  - workforceid - workforceid osoby z idm.orgstr\_osoba
  - funkce - id funkce z idm.orgstr\_funkce
  - tel - telefon pracovního místa
  - mobil - mobilní telefon pracovního místa
  - email - email pracovního místa
  - room - číslo místnosti z AMI
  - pracovisteid - id pracoviště z idm.orgstr\_pracoviste - pracoviště, kam je pracovní místo začleněno
  - hlavni - je/není hlavní PM
  - manager - workforceid přímo nadřízeného pracovníka z idm.orgstr\_osoba
  - managerpm - id pracovního místa z idm.orgstr\_pm, které odpovídá pracovnímu místu přímo nadřízeného pracovníka
- idm.orgstr\_funkce - funkce s položkami:
  - id
  - nazev - český název funkce
  - nazevang - anglický název funkce
  - priorita - priorita funkce - určuje pořadí zobrazování v seznámech
- idm.orgstr\_pracoviste - pracoviště s položkami:
  - id
  - nazev - český název pracoviště
  - nazevang - anglický název pracoviště
  - zkratka
  - stag - zkratka ze STAG
  - fis - číslo NS v iFIS
  - nadrizene - id nadřízeného pracoviště z idm.orgstr\_pracoviste
  - email - email pracoviště
  - tel - telefon pracoviště
  - adresa - adresa pracoviště
  - www - webová stránka pracoviště
  - manager - workforceid vedoucího pracoviště z idm.orgstr\_osoba
  - typ - id z idm.orgstr\_typ\_pracoviste
- idm.orgstr\_typ\_pracoviste - typy pracovišť - s položkami:
  - id
  - nazev

## 4. Příloha č. 4: Popis rozhraní Sharepoint

Sharepoint Online je jednou ze služeb Microsoft Office 365. Popis REST rozhraní je např. zde: <https://docs.microsoft.com/en-us/sharepoint/dev/sp-add-ins/get-to-know-the-sharepoint-rest-service?tabs=http>

Ze Sharepoint Online budou na „web JU“ čerpány a zobrazovány některé informace – typicky obsah vybraných složek v Sharepointu. Redakční systém by měl proto umět vložit do struktury webu obsah vybrané složky v Sharepoint Online, a to buďto

- jako seznam odkazů na dokumenty/soubory/složky ve vybrané složce v Sharepoint Online nebo





- kopie dokumentů/souborů ze Sharepoint Online

Čerpání dat z MS Sharepoint bude probíhat **minimálně 1 x denně v noci** a budou se čerpat jak nové záznamy, tak aktualizovány stávající a mazány odstraněné. Musí být umožněno překonfigurování automatického spouštění i ruční spuštění datové pumpy.

## 5. Příloha č. 5: Popis rozhraní IS STAG

IS STAG je studijní informační systém na JU. Data se budou čerpat pomocí webových služeb jejichž popis je dostupný zde: <https://stag-ws.jcu.cz/ws/web/>. Výstup webových služeb je možný v různých formátech (JSON, XML, CSV,...) a v českém a anglickém jazyce.

Z IS STAG budou na „web JU“ čerpány do vizitek jednotlivých pracovníků a zobrazovány tyto informace (pokud existují):

- Konzultační hodiny
- Rozvrh
- Garantované předměty
- Vyučované předměty

Z IS STAG budou na „web JU“ čerpány následující informace o studijních programech:

- Prohledávání studijních programů a specializací

Čerpání dat z IS STAG bude probíhat minimálně 1 x denně v noci a budou se čerpat jak nové záznamy, tak aktualizovány stávající a mazány odstraněné. Musí být umožněno překonfigurování automatického spouštění i ruční spuštění datové pumpy.

Pro vyhledávání informací o vyučujícím je nejprve nutné vyhledat si ID vyučujícího (**ucitldno**) pomocí služby **users/getUcitldnoByExternalLogin**, kdy parametrem je **externalLogin=IDM\_LOGIN**.

### Konzultační hodiny

Získáme pomocí služby **rozvrhy/getRozvrhByUcitel** parametrem je **ucitldno** a případně **semestr** a **rok**. Pokud semestr a rok neuvědeme, tak se bere aktuální dle kalendáře IS/STAG (to platí i pro níže uvedené služby). Konzultační hodiny z výstupu vyfiltrujeme podle **typAkce=Konzultační hodiny**.

### Rozvrh

Rozvrh vyučujících získáme pomocí služby **rozvrhy/getRozvrhByUcitel** parametrem je **ucitldno** a případně **semestr** a **rok**.

Rozvrh můžeme získat také ve formě PDF je ke stažení pomocí služby **rozvrhy/getRozvrhByUcitelPDF** parametrem je **ucitldno** a případně **semestr** a **rok**.

### Garantované a vyučované předměty

Všechny vyučované předměty učitele získáme pomocí služby **predmety/getPredmetyByUcitel** parametrem je **ucitldno** a případně **semestr** a **rok**. Garantované předměty z výstupu vyfiltrujeme pomocí **garant=ANO**.

### Prohledávání studijních programů a specializací

Všechny studijní programy získáme pomocí služby **programy/getStudijniProgramy** bez parametrů.



Detailnější informace o jednotlivých programech pak zjistíme pomocí služby **programy/getStufijniProgramInfo** kde je paramtrem **stprldno**, což je ID studijního programu ze služby **getStudijniProgramy**.

Specializace a obory studijního programu zjistíme pomocí služby **programy/getOboryStudijnihoProgramu** kde je paramtrem **stprldno**

Detailnější informace o jednotlivých specializacích/oborech pak zjistíme pomocí služby **programy/getOborInfo** kde je paramtrem **oborldno**, což je ID specializace/obor ze služby **getOboryStudijnihoProgramu**.

Webové služby nevrací tyto informace o programech a bude potřeba je upravit na straně webu:

- Fakulta – STAG vrací jinou zkratku než bude zobrazována na webu -> je nutné vytvořit převodní tabulku
- Ilustrační fotografie
- Dokumenty

## 6. Příloha č. 6: Popis stávajícího stavu

### 1. Jihočeská univerzita

#### i. Prostředí, redakční systém:

- i. HWprostředí: zajišťuje rektorát
- ii. SWprostředí: zajišťuje rektorát
- iii. Redakční systém:
  - iv. Plone 4.3.3 (4308)
  - v. CMF 2.2.7
  - vi. Zope 2.13.22
  - vii. Python 2.7.6 (default, Sep 19 2014, 14:46:53) [GCC 4.8.2]
  - viii. PIL 2.3.0 (Pillow)

#### Funkcionalita:

- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	4
Odpovědná osoba	modifikace obsahu přidělené části WWW	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	cca 20
Intranet	intranet pro zaměstnance	• LDAP, Shibboleth	dle atributů LDAP nebo Shibboleth	• všichni zaměstnanci
akademický senát	intranet pro akademický senát	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	• všichni senátoři
Veřejnost	vše vyjma jednotlivých intranetů	Není	není	celý svět

- a) jazykové mutace - čeština (základní jazyková mutace), angličtina
- b) anglická mutace stránek má vlastní obsah, odlišný od stránek v českém jazyce, obsah se filtruje pomocí parametru (kategorizace/jazyk)
- c) možnost uživatelsky přidávat funkcionalitu a modifikovat strukturu stránek bez nutnosti kódování, či aktivního zásahu zhotovitele (přidávat předdefinované objekty z šablon, typizovaných stránek, ...)



- d) uživatelská tvorba formulářů pomocí systémového nástroje bez nutnosti uživatelského kódování
- e) vytváření uživatelských účtů nezávisle na IDM (LDAP/AD) - viz seznam oprávnění uživatelů

## 2. Ekonomická fakulta

### ii. Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: zajišťuje rektorát
- SWprostředí: zajišťuje rektorát
- Redakční systém:
  - Plone 4.3.3 (4308)
  - CMF 2.2.7
  - Zope 2.13.22
  - Python 2.7.6 (default, Oct 13 2018, 12:45:42)[GCC 4.3.40]
  - PIL 2.3.0 (Pillow)

### Funkcionalita:

- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	2
Odpovědná osoba	modifikace obsahu přidělené části WWW	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	cca 10
Intranet	intranet pro zaměstnance a studenty EF JU	• LDAP, Shibboleth	dle atributů LDAP nebo Shibboleth	• všichni zaměstnanci • všichni studenti
Akademický senát	intranet pro akademický senát	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	• všichni senátoři
Akreditace	intranet pro akreditace	• LDAP, Shibboleth • LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	• osoby mimo JU • odpovědní zaměstnanci EF JU
Veřejnost	vše vyjma jednotlivých intranetů	Není	není	celý svět

- jazykové mutace - čeština (základní jazyková mutace), angličtina
- anglická mutace stránek má vlastní obsah, odlišný od stránek v českém jazyce, obsah se filtruje pomocí parametru (kategorizace/jazyk)
- možnost uživatelsky přidávat funkcionalitu a modifikovat strukturu stránek bez nutnosti kódování, či aktivního zásahu zhotovitele (přidávat předdefinované objekty z šablon, typizovaných stránek, ...)
- uživatelská tvorba formulářů pomocí systémového nástroje bez nutnosti uživatelského kódování
- vytváření uživatelských účtů nezávisle na IDM (LDAP/AD) - viz seznam oprávnění uživatelů
- Plnění obsahu stránek kateder z vnějších zdrojů – OBD, orgstr.jcu.cz, STAG, Projekty
- Vlastní aplikace implementované v systému Plone: Docházka, Projekty, Registrace na testy VSP, Posudky

## 3. Filozofická fakulta

### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: zajišťuje rektorát



- SWprostředí: zajišťuje rektorát
- Redakční systém:
  - Plone 4.3.3 (4308)
  - CMF 2.2.7
  - Zope 2.13.22
  - Python 2.7.6 (default, Oct 13 2018, 12:45:42) [GCC 4.3.40]
  - PIL 2.3.0 (Pillow)

#### Funkcionalita:

- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	2
Odpovědná osoba	modifikace obsahu přidělené části WWW	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	cca 10
Intranet	intranet pro zaměstnance a studenty FF JU	• LDAP, Shibboleth	dle atributů LDAP nebo Shibboleth	• všichni zaměstnanci • všichni studenti
akademický senát	intranet pro akademický senát	• LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	• všichni senátoři
Akreditace	intranet pro akreditace	• LDAP, Shibboleth • LDAP, Shibboleth	lokální přiřazení	• osoby mimo JU • odpovědní zaměstnanci FF JU
Veřejnost	vše vyjma jednotlivých intranetů	Není	není	celý svět

- jazykové mutace - čeština (základní jazyková mutace), angličtina, němčina, francouzština
- anglická/německá/francouzská mutace stránek má vlastní obsah, odlišný od stránek v českém jazyce, obsah se filtruje pomocí parametru (kategorizace/jazyk), administrátorskému prostředí bychom nicméně ponechali český jazyk
- možnost uživatelsky přidávat funkcionalitu a modifikovat strukturu stránek bez nutnosti kódování, či aktivního zásahu zhotovitele (přidávat předdefinované objekty z šablon, typizovaných stránek,...)
- uživatelská tvorba formulářů pomocí systémového nástroje bez nutnosti uživatelského kódování
- vytváření uživatelských účtů nezávisle na IDM (LDAP/AD) - viz seznam oprávnění uživatelů
- Plnění obsahu stránek kateder z vnějších zdrojů – OBD (s možností úprav dle potřeby, např. seřazení dle typu výstupů), orgstr.jcu.cz, STAG, Projekty, příp. na zvážení HAP

## 4. Pedagogická fakulta

#### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: virtualizovaný server pod VMware
- SWprostředí: Linux Debian 9, PHP 7, MariaDB 10
- Redakční systém:
  - vlastní systém s kombinací statického (některé části webu) a DB obsahu (jiné části webu)
  - WordPress (8 kateder)
  - Vlastní redakční systém (2 katedry)



- Vlastní statické/částečně DB řešení (5 kateder)

#### Funkcionalita:

- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	• LDAP	lokální přiřazení	2
Odpovědná osoba	správa přidělené části WWW	• LDAP	lokální přiřazení	cca 20
Intranet	intranet pro zaměstnance a studenty PF JU	• LDAP	dle atributů LDAP	• všichni zaměstnanci • všichni studenti
Zaměstnanci	intranet pro zaměstnance	• LDAP	dle atributů LDAP	• všichni zaměstnanci
Studenti	intranet pro studenty	• LDAP	dle atributů LDAP	• všichni studenti
akademický senát	intranet pro akademický senát	• LDAP	lokální přiřazení	• všichni senátoři
vědecká rada	intranet pro VR	• LDAP • lokální databáze viz účty mimo IDM	lokální přiřazení	• všichni členové vědecké rady( = akademici PF JU + osoby mimo PF JU)
Akreditace	intranet pro akreditace	• LDAP • lokální databáze viz účty mimo IDM	lokální přiřazení	• osoby mimo JU • odpovědní zaměstnanci PF JU
Veřejnost	vše vyjma jednotlivých intranetů	Není	není	celý svět

- jazykové mutace - čeština (základní jazyková mutace), angličtina
- anglická mutace stránek má na vnitřní úrovni stejnou strukturu jako česká, s možností odlišného uspořádání a vynechání sekcí/stránek v AJ verzi menu/navigace
- při přepnutí do druhého jazyka na jednojazyčné stránce tato není prázdná, ale je stále zobrazitelná (tj. na stránce s pouze ČJ obsahem po přepnutí do AJ zůstane viditelný ČJ obsah, zatímco layout a navigace bude v AJ)
- vytváření uživatelských účtů nezávisle na IDM (je-li třeba – pro vyhrazený přístup osob mimo JU)
- uživatelský i správcovský přístup různých úrovní k datům aplikací (viz Vlastní aplikace), různé způsoby zobrazení a úpravy těchto dat
- Vlastní aplikace: rezervační systém služebních vozů, evidence pojištění studentů konajících praxi, evidence DPP/DPČ pro studentské praxe, pracovní nabídky pro studenty, další různé přihlašovací aplikace pro kurzy, konference, skupiny CŽV apod.

## 5. Přírodovědecká fakulta

#### Prostředí, redakční systém:

- (1) HWprostředí: vlastní server (2 Fyzické servery)
- (2) SWprostředí: LINUX
- (3) Redakční systém:
  - VOX.AREA (PHP, MySQL) – hlavní web a katedrové weby
  - Drupal 7 <https://kbe.prf.jcu.cz/>



- Bluefish 2.2.10 <https://botanika.prf.jcu.cz/>
- Počet datových objektů v redakčním systému: 20.000+

#### Funkcionalita:

- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
SuperAdministrátor	Vytváření šablon, zakládání mikrosite, kompletní správa uživatelů, obsahu, aplikačních modulů	CMS	Lokální řazení	2
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	CMS	lokální přiřazení	6
Zaměstnanci	Správa vlastního obsahu v rámci pracoviště a dle personalizovaného nastavení přístupových práv. Zaměstnanec může být součástí více pracovišť a tím má i možnost správy obsahu v různě zpřístupněných sekcích	CMS	Lokální přiřazení	• všichni zaměstnanci
Intranet	Ve své skupině možnost správy obsahu.	CMS	Lokální přiřazení	• všichni zaměstnanci
akademická obec	Viz možnosti zaměstnanců	CMS	lokální přiřazení	• všichni členové akademické obce
akademický senát	Viz možnosti zaměstnanců	CMS	lokální přiřazení	• všichni senátoři
vědecká rada	Viz možnosti zaměstnanců	CMS	lokální přiřazení	• všichni členové vědecké rady
Akreditace	Vkládání do nastavené skupiny dle přiřazených oprávnění	CMS	lokální přiřazení	1
Veřejnost	Přístup k informacím	LDAP, SHIBBOLETH	není	celý svět

- 1) Za každou sekci na stránkách je zodpovědná konkrétní osoba
- 2) jazykové mutace - čeština (základní jazyková mutace), angličtina
- 3) jazykové mutace mohou mít různou strukturu odkazového stromu - při přechodu mezi jednotlivými jazykovými mutacemi se přechází na danou stránku ve stromu, pokud stránka v daném jazyce neexistuje, přejde se výchozí stránku
- 4) možnost uživatelsky přidávat funkcionalitu a modifikovat strukturu stránek bez nutnosti kódování, či aktivního zásahu zhotovitele (přidávat předdefinované objekty z šablon, typizovaných stránek, ...)
- 5) uživatelská tvorba formulářů pomocí systémového nástroje bez nutnosti uživatelského kódování
- 6) vytváření uživatelských účtů nezávisle na IDM (LDAP/AD) - viz seznam oprávnění uživatelů

## 6. Fakulta rybníkářství a ochrany vod

#### Prostředí, redakční systém:

- HW prostředí: Virtual v systému HYPERV
- SW prostředí: LINUX Debian 9
- Redakční systém: – Jommla v. 3.9.5
- Jazykové mutace: CS / EN

**Aliasy na podweb: (povinná publicita)**





[www.frov.jcu.cz/mobi-aqua](http://www.frov.jcu.cz/mobi-aqua)

[www.frov.jcu.cz/nf](http://www.frov.jcu.cz/nf)

- HW prostředí: Virtual v systému HYPERV
- SW prostředí LINUX Debian 9
- Redakční systém – Jommla v. 3.9.5
- Jazykové mutace CS / EN
  
- Uživatelé/oprávnění: lokální přiřazení

## 7. Teologická fakulta

### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: zajišťuje rektorát
- SWprostředí: zajišťuje rektorát
- Redakční systém:
  - Plone 4.3.3 (4308)
  - CMF 2.2.7
  - Zope 2.13.22
  - Python 2.7.6 (default, Mar 22 2014, 22:59:56) [GCC 4.8.2]
  - PIL 2.3.0 (Pillow)

## 8. Zdravotně sociální fakulta

### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: virtualizovaný server pod VMware
- SWprostředí: LINUX
- Redakční systém:
  - Plone 5.1.4 (5114)
  - CMF 2.2.12
  - Zope 2.13.27
  - Python 2.7.16 (default, Oct 10 2019, 22:02:15) [GCC 8.3.0]
  - PIL 4.2.1 (Pillow)
  - Počet datových objektů v redakčním systému:  
20.000+

### Funkcionalita:

- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH)*	lokální přiřazení	2



Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
odpovědná osoba	modifikace obsahu přidělené části WWW, schvalování ke zveřejnění v publikačním procesu - typicky proděkan, ředitel ústavů, vedoucí oddělení	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup>	lokální přiřazení	cca 20
oprávněná osoba	modifikace obsahu přidělené části WWW - ke zveřejnění nutno schválit odpovědnou osobou za danou část WWW	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup>	lokální přiřazení	cca 20
Intranet	RO - intranet pro zaměstnance a studenty ZSF JU	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup>	dle atributů LDAP	• všichni zaměstnanci • všichni studenti
Zaměstnanci	RO - intranet pro zaměstnance RW - osobní stránky	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup>	dle atributů LDAP	• všichni zaměstnanci
Studenti	RO - intranet pro studenty	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup>	dle atributů LDAP	• všichni studenti
akademická obec	RO - intranet pro akademickou obec	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup>	dle atributů LDAP	• všichni členové akademické obce
akademický senát	RO - intranet pro akademický senát	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup>	lokální přiřazení	• všichni senátoři
vědecká rada	RO - intranet pro AR	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup> • lokální databáze viz účty mimo IDM)	lokální přiřazení	• všichni členové vědecké rady( = akademici ZSF JU + osoby mimo ZSF JU)
Akreditace	RO - intranet pro akreditace	• LDAP (optimálně SHIBBOLETH) <sup>*)</sup> • lokální databáze viz účty mimo IDM)	lokální přiřazení	• osoby mimo ZSF JU • kompetentní zaměstnanci ZSF JU
Veřejnost	RO - vše vyjma jednotlivých intranetů	Není	není	celý svět

<sup>\*)</sup> autentifikace prostřednictvím SHIBBOLETH není momentálně implementována, v novém prostředí je nutno ji aplikovat.

- v každé části stránek je v patičce stránky zobrazeno jméno osoby odpovědné za obsah dané stránky (přebírá se automaticky z redakčního systému)
- informace jsou v redakčním systému uloženy po schválení oprávněnou osobou na jednom místě, v případě potřeby zobrazení na více místech ve stromu stránek se na požadovanou informaci odkazuje vnitřním odkazem (identifikátorem) redakčního systému (ne kompletním URL odkazem) - možnost přesunu informací v rámci redakčního systému bez nutnosti modifikovat odkaz uvedený v aplikaci
- jazykové mutace - čeština (základní jazyková mutace), angličtina
- všechny jazykové mutace mají stejnou strukturu stromu - při přechodu mezi jednotlivými jazykovými mutacemi se přechází na danou stránku ve stromu, pokud stránka v daném jazyce neexistuje, přejde se na nejbližší nadřazenou stránku
- zabezpečení jednotného překladu základních pojmů v celém redakčním systému – např. číselníkem (např. děkan = dean, tajemník = Faculty Registrar, ...)
- možnost uživatelsky přidávat funkcionalitu a modifikovat strukturu stránek bez nutnosti kódování, či aktivního zásahu zhotovitele (přidávat předdefinované objekty z šablon, typizovaných stránek, ...)
- uživatelská tvorba formulářů pomocí systémového nástroje bez nutnosti uživatelského kódování
- vytváření uživatelských účtů nezávisle na IDM (LDAP/AD) - viz seznam oprávnění uživatelů

## 9. Zemědělská fakulta



Specifikace redakčního systému webu jsou:

- Plone 4106
- CMF 2.2.4
- Zope 2.13.7
- Python 2.6.6 (r266:84292, Mar 27 2012, 11:19:11) [GCC 4.5.2]
- PIL unknown Využíváme jazykové mutace webu CS/EN. Kdy EN verze je nezávislá na obsahu CS verze.

Databáze zaměstnanců (IDM) pro přihlášení do systému – určení role (příspěvatel, editor, člen, čtenář, posuzovatel, správce). Určitý obsah stránek je přístupný zaměstnancům pouze po přihlášení (Intranet s dokumenty).

## 10. Akademická knihovna JU

### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: zajišťuje rektorát
- SWprostředí: zajišťuje rektorát
- Redakční systém:
  - Plone 4.3.3 (4308)
  - CMF 2.2.7
  - Zope 2.13.22
  - Python 2.7.6 (default, Mar 22 2014, 22:59:56) [GCC 4.8.2]
  - PIL 2.3.0 (Pillow)

### Funkcionalita:

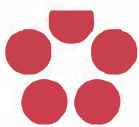
- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	• LDAP, Shibboleth *	lokální přiřazení	2
Odpovědná osoba	modifikace obsahu přidělené části WWW	• LDAP, Shibboleth *	lokální přiřazení	cca 10
Intranet	intranet pro zaměstnance	• LDAP, Shibboleth *	dle atributů LDAP nebo Shibboleth	• všichni zaměstnanci
Veřejnost	vše vyjma jednotlivých intranetů	Není	není	celý svět

\*) autentifikace prostřednictvím SHIBBOLETH není momentálně implementována, v novém prostředí je nutno ji aplikovat.

- jazykové mutace - čeština (základní jazyková mutace), angličtina
- anglická mutace stránek má vlastní obsah, odlišný od stránek v českém jazyce, obsah se filtruje pomocí parametru (kategorizace/jazyk, tlačítko v záhlaví webu)
- možnost uživatelsky přidávat funkcionalitu a modifikovat strukturu stránek bez nutnosti kódování, či aktivního zásahu zhotovitele (přidávat předdefinované objekty z šablon, typizovaných stránek, ...)
- uživatelská tvorba formulářů pomocí systémového nástroje bez nutnosti uživatelského kódování
- vytváření uživatelských účtů nezávisle na IDM (LDAP/AD)
- Zobrazování nových přírůstků z fondu knih

Vlastní aplikace implementované v systému Plone:



Napojení na zobrazování novinek ve fondu (doposud – technologie – na webu lib.jcu.cz vložený pomocí html tagu iframe - html soubor je uložen na webu katalogu JU – minas.jcu.cz)

Pro upřesnění počtu administrátorů a počtu zodpovědných osob potřebujeme více času, hlavním administrátorem je pan Žemlička – správce webu z CITU.

## 11. Nakladatelství JU

### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: zajišťuje rektorát
- SWprostředí: zajišťuje rektorát
- Redakční systém:
  - Plone 4.3.3 (4308)
  - CMF 2.2.7
  - Zope 2.13.22
  - Python 2.7.15+ (default, Oct 7 2019, 17:39:04) [GCC 7.4.0]
  - PIL 2.3.0 (Pillow)

### Funkcionalita:

- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	• LDAP, Shibboleth *	lokální přiřazení	3
Odpovědná osoba	modifikace obsahu přidělené části WWW	• LDAP, Shibboleth *	lokální přiřazení	cca 2
Veřejnost	vše vyjma jednotlivých intranetů	Není	není	celý svět

## 12. Koleje a menzy JU

### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: zajišťuje rektorát
- SWprostředí: zajišťuje KAM
- Redakční systém: Joomla!

### Funkcionalita:

- uživatelé/oprávnění:

Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Administrátor	modifikace obsahu i struktury celého WWW	Joomla!	lokální přiřazení	1
odpovědná osoba	Modifikace obsahu přidělené části WWW	Joomla!	lokální přiřazení	1



Skupina	Oprávnění	ověření/login	zařazení do skupiny	osoby (počet)
Intranet	Intranet pro zaměstnance			• všichni zaměstnanci
Veřejnost	RO - vše vyjma jednotlivých intranetů	Není	není	celý svět

- jazyková mutace – čeština (základní jazyková mutace), angličtina
- anglická mutace stránek má vlastní obsah, odlišný od stránek v českém jazyce, obsah se filtruje pomocí parametru (kategorizace/jazyk)
- vytváření uživatelských účtů nezávisle na IDM

## 13. CŽV

### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: zajišťuje rektorát
- SWprostředí: zajišťuje rektorát
- Redakční systém:
  - Plone 4.3.10 (4313)
  - CMF 2.2.9
  - Zope 2.13.24
  - Python 2.7.3 (default, Oct 26 2016, 21:01:49) [GCC 4.6.3]
  - PIL 3.2.0 (Pillow)

## 14. Kariérní centrum

### Prostředí, redakční systém:

- HWprostředí: zajišťuje rektorát
- SWprostředí: zajišťuje rektorát
- Redakční systém:
  - Plone 4.3.3 (4308)
  - CMF 2.2.7
  - Zope 2.13.22
  - Python 2.7.15+ (default, Oct 7 2019, 17:39:04) [GCC 7.4.0]
  - PIL 2.3.0 (Pillow)

## Příloha č. 2 smlouvy: Podpora provozu SW a servis

### I.

#### Úvodní ustanovení

Tato příloha stanovuje bližší podmínky fáze č. 5 smlouvy, kdy Zhotovitel zajišťuje každoroční servis a technickou podpora díla, dále jen „servis“, a to 6 let od předání díla. Servis zahrnuje aktualizace SW a v součinnosti s Objednatelům řešení bezpečnostních incidentů a havárií.

### II.

#### Rozsah servisu

Zhotovitel bude Objednateli v rámci servisu poskytovat následující:

- 1) aktualizace dodaného redakčního systému a navázaných modulů (vč. wysiwyg editoru), a to min. na každou dostupnou novou „major“ verzi, min. 1x ročně a v případě bezpečnostních aktualizací neprodleně, včetně aktualizace operačního systému;
- 2) udržování testovací verze serveru s redukováným obsahem, ale shodnou funkcionalitou;
- 3) řešení chyb, bezpečnostních incidentů a havárií, dle závažnosti:
  - a) **havárie a chyby I**, které brání běžnému užívání díla (např. uživatel není schopen na webu získat požadované informace nebo dokončit konverzní akci) a/nebo poškozují dobré jméno a pověst JU (dále jen „**Havárie I**“) – budou řešeny ihned bez zbytečného prodlení. Zhotovitel je v takovém případě povinen zjednat alespoň částečnou nápravu nejdéle do 3 hodin od nahlášení incidentu, úplná náprava bude zjednána nejdéle do 24-ti hodin od nahlášení incidentu;
  - b) **havárie a chyby II**, které výrazně ztěžují běžné užívání díla (např. uživateli je ztížen přístup k informacím nebo požadované konverzní akci), ale nepoškozují dobré jméno a pověst JU v takové míře (dále jen „**Havárie II**“) – budou řešeny alespoň částečnou nápravu nejdéle do 9-ti hodin od nahlášení incidentu, úplná náprava bude zjednána nejdéle do 3 kalendářních dní od nahlášení incidentu
  - c) **havárie a chyby III**, které ztěžují běžné užívání díla pouze lokálně nebo v malé míře, přičemž se nejedná o klíčové funkce webu nebo obsah zobrazovaný na hlavní stránce (dále jen „**Havárie III**“) – budou řešeny alespoň částečnou nápravu nejdéle do 48 hodin od nahlášení incidentu, úplná náprava bude zjednána nejdéle do 7 kalendářních dní od nahlášení incidentu

	Reakční doba (částečná náprava)	Vyřešení (úplná náprava)
Havárie I	3h	24h
Havárie II	9h	3d
Havárie III	48h	7d

- 4) technickou podporu administrátorů SW na straně Objednatel v pracovní dny od 8:00 do 16:00 na smluvený telefonický či emailový kontakt (podporu koncových uživatelů si zajišťuje Objednatel interně):



- a) tj. v případě, kdy libovolná úloha v rámci dodaného webu či systému nebude dostatečně či jasně (případně vůbec) popsána v dodaném manuálu a/nebo dokumentaci, je Zhotovitel povinen bezodkladně poskytnout podporu spočívající v návodném popisu činností nutných k dosažení požadovaného cíle, pokud systém danou funkci podporuje;
  - b) pokud systém nepodporuje požadovanou funkci, která ale byla nespornou součástí specifikace smlouveného díla, je Zhotovitel povinen bezodkladně zjednat nápravu a funkci do systému zařadit.
- 5) na vyžádání Zhotovitel zajistí do 5-ti pracovních dní exporty libovolného obsahu z webu (tj. obsahových článků, aktualit a všech dalších typů obsahu vč. uživatelů a jejich práv např. ve formátu CSV nebo jiném standardně užívaném formátu);
- 6) na vyžádání Zhotovitel zajistí do 5-ti pracovních dní nastavení nových propojení analogicky s předchozími (viz sekce Spolupráce s interními systémy).

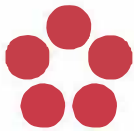
### III.

#### Sankce

- 1) Pro případ, že by Zhotovitel nedodržel reakční doby a doby nápravy (vyřešení) uvedené v čl. II. odst. 3, je povinen Objednateli uhradit následující sankce:

	Za každou další započatou hodinu prodlení v reakční době	Za každý další započatý den prodlení vyřešení tj. úplné nápravy nahlášené havárie/chyby
Havárie I	500 Kč	3 000 Kč
Havárie II	250 Kč	2 000 Kč
Havárie III	100 Kč	1 000 Kč

- 2) Sankce se sčítají za každou započatou časovou jednotku, kdy nahlášené závady nebudou odstraněny, počínaje skončením lhůty částečné či úplné nápravy pro danou kategorii incidentu/havárie.
- 3) Objednatel se zavazuje před uplatněním nároku na smluvní pokutu vyzvat Zhotovitele k podání vysvětlení.
- 4) Smluvní pokuty podle tohoto článku jsou splatné ve 14denní lhůtě uvedené na faktuře k jejich uhrazení.
- 5) Uhrazením smluvní pokuty zajišťovaná povinnost nezaniká a právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením zajištěné povinnosti není nijak dotčeno ani omezeno, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se tak neuplatní.



## Příloha č. 3 smlouvy: Bezpečnostní pravidla ICT

### Bezpečnostní pravidla Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v síti Jihočeské univerzity (dále jen „JU“)

#### 1. Přístup do sítě JU

- 1) Přístup jiných subjektů (dále jen „druhá smluvní strana“) k ICT JU je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s JU.
- 2) Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v síti JU a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- 3) Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- 4) Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jí přiděleného přístupu do sítě JU, za svou činnost v síti JU a při práci s informacemi.
- 5) Přistupovat k ICT JU mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany.
- 6) Druhá smluvní strana zajistí před zahájením své činnosti poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k ICT JU.
- 7) Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- 8) Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků oddělení Akademického počítačového střediska JU (dále jen APS).
- 9) Činnost druhé smluvní strany v síti JU může být monitorována. Pověření pracovníci JU mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

#### 2. Vzdálený přístup

- 1) Vzdálený přístup do sítě JU je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice, která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- 2) Pro zvýšení bezpečnosti je vzdálený přístup povolen pouze pomocí VPN nebo jiným bezpečným protokolem (např. ssh).

#### 3. Fyzický přístup k ICT

- 1) Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být ředitel Centra Informačních Technologií (dále CIT), vedoucí oddělení APS nebo vlastník IT aktiva.
- 2) Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (například za účelem servisního zásahu, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků oddělení APS a se souhlasem vedoucího oddělení APS.
- 3) Pro práci v síti JU smí být použita pouze přidělená technika JU. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě JU je bez souhlasu správce systému zakázáno.
- 4) Na přidělenou techniku nesmí být bez souhlasu pověřené osoby instalován nebo z ní odebírán žádný software.
- 5) Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění.



#### 4. Ochrana dat a informačních aktiv

- 1) Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a jejich ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
- 2) Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- 3) Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům JU odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- 4) Pracovní data se ukládají pouze na místa určená pověřenou osobou.
- 5) Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
- 6) Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- 7) Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny správcem sítě JU a zaznamenány stanoveným způsobem.

#### 5. Bezpečnostní incidenty

- 1) Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- 2) Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- 3) Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení bezpečnostním správcem sítě JU.

#### 6. Používání internetu

Druhá smluvní strana může používat při práci v síti JU internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech bezpečnostních pravidel platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem.

#### 7. Tisk

Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách JU, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jejich vytisknutí, a to až do jejich bezpečné likvidace.

#### 8. Účty a hesla

- 1) Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.
- 2) Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
- 3) Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.
- 4) V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.
- 5) Druhé smluvní straně je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.