



Číslo smlouvy poskytovatele	20/iDOL/ XXXX
Číslo smlouvy zákazníka	0007/0/OIN/20

## Smlouva o poskytování služby iDOL (iDES On Line)

### Účastníci smlouvy

#### Poskytovatel

Obchodní korporace	<b>TOM - computer, s. r. o.</b>	
Sídlo	Sládkova 476/3, 170 00 Praha 7	
Jednající	Ing. Tomášem Humlem, jednatelem společnosti	
IČO	60465832	
DIČ	CZ60465832	
Bankovní spojení	[REDACTED]	
Spisová značka	C 26737 vedená u Městského soudu v Praze	
Kontaktní údaje	Telefon Email - smluvní záležitosti Email - konzultace a technická podpora	[REDACTED]

#### Zákazník

Obchodní korporace	Městská část Praha 5
Sídlo	náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 15022
Jednající	Mg. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
IČ	00063631
DIČ	CZ00063631
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s. [REDACTED]
Kontaktní údaje	Mgr. Petra Tesařová, vedoucí odboru informatiky [REDACTED]

## I. Úvodní ustanovení

Smlouva upravuje vztahy mezi poskytovatelem služby a zákazníkem. iDOL (iDES On Line) je obchodní označení pro poskytování SW jako služby (SaaS). Pro poskytování této služby je používáno aplikační programové vybavení iDES (internetový Domovní Evidenční Systém), dále i jako aplikace. Jedná se o aplikaci klient - server. iDOL je služba poskytování software prostřednictvím elektronických komunikačních cest včetně potřebné infrastruktury na serverové straně poskytovatele. Smlouva dále upravuje zavedení iDES (služby iDOL) do rutinního provozu včetně převodů dat ze stávajícího programového vybavení zákazníka.

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení malého rozsahu na dodávky vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona, s názvem: „Zajištění SW pro správu nemovitostí – náhrada aplikace Building manager a aplikace Nemo“

## II. Předmět smlouvy

II.1. Předmětem smlouvy je poskytování služby iDOL (iDES On Line).

II.2. V rámci této služby je zákazníkovi poskytováno:

- uživatelské právo k aplikačnímu programovému vybavení iDES v určené konfiguraci (příloha č. 1) po dobu účinnosti této smlouvy,
- prostor potřebný pro uložení dat zákazníka na databázovém serveru, technické i softwarové prostředky,
- potřebná kapacita aplikačního serveru, technické i softwarové prostředky,
- konektivita serverů poskytovatele,
- dodávání nových verzí aplikace iDES, včetně údržby v souladu s platnou legislativou České republiky
- zálohování dat zákazníka a uložení této zálohy na technice poskytovatele. Záloha se provádí 1x denně v nočních hodinách a je uchováváno 7 po sobě jdoucích záložních souborů,
- dostupnost služby 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

II.2.1. Cena předmětu plnění dle bodů II.1. a II.2. je uvedena v Příloze č. 1 bod 1a).

II.3. Předmětem plnění smlouvy je poskytování podpory při zavádění systému a rozšířené podpory při využívání služby iDOL (provozu IS iDES).

II.3.1 Zpracování úvodní analýzy, projektového záměru pro realizaci zprovoznění služby iDOL, jednorázově.

II.3.2 Zprovoznění služby iDOL na technice poskytovatele v rozsahu dle konfigurace uvedené v příloze č. 1 smlouvy, jednorázově.

II.3.3 Migrace dat ze systému Building manager do datového formátu iDES a jejich import do DB iDES.

II.3.4 Migrace dat ze systému Nemo do datového formátu iDES a jejich import do DB iDES.

II.3.5 Migrace dat ze systémů XLS do formátu iDES a jejich import do DB iDES.

II.3.6 Jednorázové školení uživatelů, do 50 osob.

II.3.7 Dále je předmětem plnění smlouvy průběžné poskytování dalších služeb spojených s provozem aplikace iDES. Jedná se zejména o konzultace, školení, technickou

podporu, analýzy, kontroly a úpravy dat, další rozvoj systému, spolupráce při budování informačního systému zákazníka. Rozsah 25 hodin ročně.

- II.3.8 Poskytování provozní podpory prostřednictvím standardních služeb elektronické pošty na adrese: [REDACTED]
- II.3.9 Cena předmětu plnění dle bodu II.3. služby rozšířené podpory je uvedena v příloze č.1 smlouvy.

### **III. Způsob poskytování služby**

- III.1. Služba je poskytována průběžně 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Dostupnost služby iDOL je nejméně 98,5 % v každém kalendářním měsíci.
- III.2. Zákazník má možnost si stahovat zálohy dat vytvořené dle bodu II.2. na vlastní datové úložiště.
- III.3. Servery poskytovatele jsou umístěny na tzv. páteřní síti.
- III.4. Případné technologické odstávky systému jsou zákazníkovi hlášeny předem zpravidla s dvoudenním předstihem elektronickou poštou na kontakt uvedený v této smlouvě.
- III.5. Způsob, termíny a lhůty plnění činností dle bodu II.3. budou vždy realizovány na základě dohody mezi poskytovatelem a zákazníkem.
- III.6. Technické podrobnosti poskytování služby jsou uvedeny v příloze číslo 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Forma přílohy je zvolena z důvodu možných technických změn, které jsou dány technologickým vývojem v oblasti výpočetní techniky a komunikačních technologií.
- III.7. Termíny plnění pro body plnění předmětu smlouvy II.3.1 až II.3.6. jsou uvedeny v příloze číslo 6 Harmonogram realizace.
- III.8. Zákazník se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost při plnění této smlouvy, zejména předat data pro migrace ze systému Building manager, systému Nemo a xls v elektronickém datově strukturovaném formátu včetně popisu.

### **IV. Cenová ujednání**

- IV.1. Cena za poskytování služby iDOL dle bodu II.1. je určena dohodou smluvních stran dle konfigurace užívané aplikace a dle rozsahu spravovaných objektů, tj. podle počtu jednotek (bytových, nebytových, pozemků) spravovaných prostřednictvím služby iDOL. Cena je uvedena v příloze číslo 1, bod 1a).
- IV.2. Cena za poskytování podpory při zavádění systému a rozšířené podpory při využívání služby iDOL (aplikace iDES) dle bodu II.3. je určena dohodou smluvních stran a uvedena v příloze číslo 1, body 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 2f), 2g).
- IV.3. Cena bude hrazena měsíčně na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy k poslednímu dni měsíce.
- IV.4. Splatnost daňových dokladů je 14 dnů od ode dne jejich prokazatelného doručení zákazníkovi.
- IV.5. V této ceně nejsou zahrnuty případné cestovní výdaje pracovníků poskytovatele.
- IV.6. V případě nedodržení dostupnosti služby iDOL dle bodu III.1. (98,5 %) má zákazník právo uplatnit nárok na slevu ve výši dané poměrem času nedostupnosti a dostupnosti služby během jednoho kalendářního měsíce, ve kterém došlo k vyšší nedostupnosti.

- IV.7. V případě prodlení s platbou měsíčního poplatku dle odst. IV.1. delším než 60 dní ztrácí zákazník průběžnou záruku na poskytování služby a poskytovatel není nadále povinen plnit ustanovení této smlouvy. Plnění dle této smlouvy může být obnoveno za předpokladu doplacení dlužných částek a po provedení kontroly stavu dat zákazníka poskytovatelem.
- IV.8. V případě prodlení zákazníka se splacením daňových dokladů má poskytovatel nárok účtovat úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
- IV.9. Všechny ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.
- IV.10. Vzhledem k možné inflaci je poskytovatel po celou dobu účinnosti smlouvy oprávněn každoročně, vždy nejdříve od 1. dne 3. měsíce zvýšit ceny služeb dle článku II. a přílohy č. 1 o hodnotu meziroční inflace, kterou pro daný rok stanoví Český statistický úřad na základě přírůstku indexu spotřebitelských cen předchozího kalendářního roku v České republice. K prvnímu zvýšení cen tak může dojít od 1. dne 3. měsíce roku 2022.
- IV.11. Ceny za jednotlivá plnění jsou uvedeny v příloze číslo 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Příloha číslo 1 se může ze strany poskytovatele měnit formou písemných dodatků ke smlouvě, a to zejména při úpravě cen dle bodu IV.10., při změně konfigurace poskytované služby, při změně počtu spravovaných jednotek.

#### **V. Licenční ujednání**

- V.1. Zákazník smí používat aplikaci dle článku II. pro svou vnitřní potřebu.
- V.2. Užití aplikace realizované zákazníkem se musí dít pouze způsobem a v rozsahu stanoveným touto smlouvou.
- V.3. Zákazník je oprávněn zpřístupnit službu třetím osobám, jedná se zejména o jeho externí správní firmy a nájemníky za podmínek stanovených touto smlouvou.
- V.4. Zákazník není oprávněn pořizovat kopie aplikace a dále je šířit.
- V.5. Zákazník není oprávněn převádět poskytování aplikace iDES dle článku II. této smlouvy na jinou osobu, půjčovat, pronajímat či jiným, zákonem nebo touto smlouvou zakázaným způsobem, nakládat s aplikací.
- V.6. Zákazník není oprávněn jakýmkoliv způsobem aplikaci měnit, překládat ji do jiných programovacích, či národních jazyků, nebo do zdrojového tvaru, zahrnout ji do jiného programu a šířit produkty takto vzniklé, odvozené od původní aplikace.
- V.7. Zákazníkovi je výslovně zakázáno zasahovat do aplikačního vybavení, které je chráněno autorským zákonem nad rámec uživatelského nastavení dle této smlouvy a příslušné dokumentace.

#### **VI. Další ujednání**

- VI.1. Veškeré programové vybavení poskytované dle této smlouvy podléhá ochraně autorských práv.
- VI.2. Zákazník má právo na bezplatné odstranění vady způsobené chybným zásahem Poskytovatele.
- VI.3. Poskytovatel je povinen při provádění závazků dle této smlouvy zajistit, aby k datům Zákazníka neměly přístup neoprávněné třetí osoby a aby nedocházelo k neoprávněným

zásahům do dat Zákazníka či k jejich zneužití či změně. Poskytovatel bere na vědomí, že na data Zákazníka se vztahují ustanovení Obecného nařízení (GDPR), podrobněji příloha č. 3 Zpracování osobních údajů, této Smlouvy.

- VI.4. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- VI.5. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 46/1448/2020 ze dne 09. 12. 2020.
- VI.6. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení malého rozsahu na dodávky vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona, s názvem: „Zajištění SW pro správu nemovitostí – náhrada aplikace Building manager a aplikace Nemo“.
- VI.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- VI.8. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
- VI.9. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo vznikající, platnými právními předpisy.
- VI.10. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- VI.11. Podmínky smlouvy lze měnit pouze dohodou, formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- VI.12. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po 1 výtisku.

Za poskytovatele, v Praze dne 4.1.2021

**TOM - computer, s. r. o.**  
Ing. Tomáš Huml, jednatel společnosti

Za zákazníka, v Praze dne 13.12.2020

**Městská část Praha 5**  
Mgr. Renáta Zajíčková, starostka

**Příloha číslo 1**  
**Cenová ujednání**

Příloha č. 1 navazuje na článek IV. Cenová ujednání

Bod přílohy	Popis	Cena v Kč bez DPH
1a)	<p><b>Poskytování služby iDES On Line.</b>            Aplikace iDES včetně modulu UCE            Modul GDPR iDES            Modul IR iDES            Modul požadavky iDES            Modul evidence majetku iDES            Modul pozemky iDES            Modul VNO iDES (vnořená správa)            Modul elektronická distribuce dokladů iDES            Aplikace nájemník iDES            Aplikace iDES pro pracovníky zákazníka            Modul závazky iDES</p> <p>Počet uživatelských přístupů. Pro všechny pracovníky zákazníka jeho externích správců a nájemníky.            Pro správu 3000 jednotek (byty, nebytové prostory, pozemky).            Datový limit pro přiložené soubory 5 GB.</p>	22.900,-Kč/měsíčně
2a)	Zpracování úvodní analýzy, projektového záměru pro realizaci nasazení iDES.	74.000,-Kč
2b)	Zprovoznění služby iDOL Včetně rozšiřujících modulů iDES	39.000,-Kč
2c)	Migrace dat ze systému Building manager do datového formátu iDES a jejich import do DB iDES	139.000,-Kč
2d)	Migrace dat ze systému Nemo do datového formátu iDES a jejich import do DB iDES.	109.000,-Kč
2e)	Migrace dat ze systémů XLS do formátu iDES a jejich import do DB iDES.	25.000,-Kč
2f)	Úvodní školení uživatelů, do 50 osob	50.000,-Kč
2g)	Další služby spojené s provozem aplikace iDES, Jedná se zejména o konzultace, školení, technickou podporu, analýzy, kontroly, úpravy dat, další rozvoj systému, spolupráce při budování informačního systému zákazníka.	1500,- Kč/za každou započatou 1 hodinu 1 pracovníka

## **Provoz služby iDOL ( iDES On Line). Technické podmínky a požadavky.**

iDOL (iDES On Line) je obchodní označení pro poskytování internetové aplikace iDES (internetový Domovní Evidenční Systém) formou služby (SaaS). Dále v této příloze označováno jako aplikace iDES.

Infrastruktura pro provoz aplikace iDES je umístěna v zabezpečeném datovém centru významného poskytovatele internetových služeb v České republice, společnosti INTERNET CZ, a.s. která je, mimo jiné, držitelem certifikátu ISO 27001. Případné provozní výpadky na straně poskytovatele internetových služeb INTERNET CZ, a.s. nemůže Poskytovatel aplikace iDES nijak ovlivnit. V takových případech nenese Poskytovatel aplikace iDES odpovědnost za případně vzniklé škody na straně Zákazníka.

Poskytovatel iDES průběžně zajišťuje kontrolu provozu služby iDOL (aplikace iDES).

Na klientské straně postačuje pro provoz aplikace iDES standardní kancelářský počítač vybavený internetovým prohlížečem a prohlížečem souborů s příponou \*.pdf.

Provoz aplikace iDES není přímo závislý na použitém operačním systému (Linux, Windows, Mac OS). Doporučujeme používat aktuální a výrobcem podporované verze desktopových operačních systémů, internetových prohlížečů a dalších používaných programů.

Aplikace iDES je provozována v internetovém prohlížeči. Pro svůj provoz vyžaduje v prohlížeči povolit otevírání nových oken bez omezení velikosti, nová okna jsou využívána pro číselníky, náhledy detailů, spuštěné funkce. Dále je nutné povolit JavaScript, neomezovat jeho možnosti a povolit ukládání Cookies, ukládají se 2 interní systémové údaje.

Služba "iDES On-line" dosahuje dlouhodobě dostupnosti vyšší než 98,5 %. V čase nedostupnosti je zahrnuta i veškerá plánovaná údržba a také případné výpadky, jež nemůže Poskytovatel přímo ovlivnit, neboť jde o výpadky na straně dodavatele konektivity.

## Zpracování osobních údajů

Příloha upravuje zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením článku 28 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/45/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále GDPR nebo Obecné nařízení.

### Předmět zpracování osobních údajů

1. Závazek zpracovatele průběžně po dobu platnosti a v rozsahu dle této smlouvy zpracovávat pro Správce osobní údaje, k nimž získá Další zpracovatel přístup při poskytování služeb dle uzavřené Smlouvy, a dále závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o vzájemně poskytnutých informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
2. Pověření Zpracovatele Správcem k průběžnému zpracování osobních údajů po dobu platnosti této smlouvy a v rozsahu dle této smlouvy.
3. Závazek Dalšího zpracovatele zpracovávat osobní údaje dle doložených pokynů Zpracovatele v souladu se Smlouvou, s touto smlouvou a v souladu s právními předpisy, zejména s Obecným nařízením, a to po dobu účinnosti smlouvy.
4. Předmětem zpracování jsou data klientů Zpracovatele, Správců osobních údajů, kterým Správce poskytuje služby na základě mandátních, nebo příkazních smluv v oblasti správy domů, bytů, nebytových prostor včetně technické evidence, tvorby a evidence předpisů a úhrad, správy pohledávek, vyúčtování služeb, vedení účetní evidence a dalších agend vedených v IS iDES.

### Prohlášení Správce

1. Správce prohlašuje, že v IS iDES zpracovává osobní údaje svých klientů, členů či dalších osob, společně též „subjektů osobních údajů“ dle obecního nařízení.
2. Správce prohlašuje, že osobní údaje subjektů údajů, zpracovává v souladu s Obecním nařízením.

### Doba trvání zpracování

1. Zpracování bude prováděno po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy bude s osobními údaji naloženo ve smyslu ust. odst. 7. písm. f) čl. Práva a povinnosti smluvních stran této Přílohy.

### Zpracování osobních údajů

1. Účelem zpracování osobních údajů je plnění povinností Správce při zajišťování správy domu a pozemku na základě, a to na základě mandátní nebo příkazní smlouvy. Účelem zpracování osobních údajů ze strany Zpracovatele je plnění povinností Zpracovatele dle Smlouvy, zejména zajišťování aktualizací služeb a podpory při provozu aplikace iDES.
1. Zpracování osobních údajů Dalším zpracovatelem má povahu vedlejší činnosti při plnění povinností Dalšího zpracovatele dle Smlouvy, jak jsou uvedeny v odst. 1. tohoto článku. Zpracovatel provádí při zpracování osobních údajů zejména následující operace: jejich zaznamenávání, shromažďování, uspořádání, strukturování, uložení, minimalizaci evidovaných osobních údajů, zpřístupnění šifrovaným přenosem, pozměnění a evidenci těchto změn, vyhledávání, prohlížení, řazení, výmaz.
2. Správce prohlašuje, že získal a zpracovává osobní údaje v souladu s čl. 6 písm. b) GDPR.
3. Kategorie subjektů údajů



1. Nájemníci, vlastníci popř. jiní uživatelé bytů a nebytových prostorů v domech, jejichž správu Správce vykonává.
1. Statutární orgány Správců
2. Dodavatelé, pokud se jedná o fyzické osoby
4. Typy osobních údajů
  1. Identifikační, adresní údaje a kontaktní údaje.
  2. Údaje o jiné osobě.
  3. Popisné údaje technické.
  4. Popisné údaje ekonomické.

## **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany se zavazují postupovat při zpracování osobních údajů subjektů údajů v souladu s Obecným nařízením, případně dalšími obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti.
1. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
2. Správce i Zpracovatel jsou vázáni mlčenlivostí a rovněž zajistí, aby všechny další osoby, zejména pracovníci Správce i Zpracovatele, které přijdou do styku s osobními údaji, byly vázány k mlčenlivosti.
3. Zpracovatel se zavazuje přijmout vhodná organizační, technická, personální a jiná potřebná opatření (dále společně též „opatření“) k zajištění bezpečnosti zpracování v rozsahu stanoveném v čl. 32 GDPR, zejména aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům ani k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož ani k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po skončení Smlouvy.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Obecným nařízením a jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za to, že v rámci činností Zpracovatele:
  - a. budou plnit pokyny pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněné osoby, které k osobním údajům budou mít bezprostřední přístup.
  - a. neoprávněným osobám bude zabráněno přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování.
  - b. bude zabráněno neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
  - c. budou provedena opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.
5. Zpracovatel je dále povinen
  - a. Zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s právními předpisy a doloženými pokyny Správce, a to včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování nebo předání neukládají právní předpisy; v takovém

případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže mu tyto právní předpisy z důležitých důvodů veřejného zájmu zakazují.

- b. Využívat další zpracovatele pouze na základě písemné smlouvy, která bude dalšímu zpracovateli ukládat stejné povinnosti, co se týče ochrany osobních údajů, jaké má na základě tohoto dodatku Zpracovatel vůči Správci. Správce uděluje tímto Dodatkem Zpracovateli obecné povolení k využívání dalších zpracovatelů, Zpracovatel je však ve smyslu ust. čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR vždy povinen oznámit Správci zapojení každého dalšího zpracovatele, resp. nahrazení stávajícího dalšího zpracovatele, s dostatečným předstihem. Správce je povinen do deseti dnů informovat Zpracovatele, zda se zapojením takového dalšího zpracovatele souhlasí, jinak se má za to, že souhlasí. Vysloví-li Správce se zapojením dalšího zpracovatele nesouhlas, nesmí jej Zpracovatel při zpracování osobních údajů využít.
  - c. Zohledňovat povahu zpracování a, pokud je to možné, být Správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen při uplatňování práv ze strany subjektů údajů stanovených v člancích 12 až 23 GDPR, to vše při zohlednění povahy zpracování. Tato součinnost může být realizována prostřednictvím modulu iDES GDPR a Modulu/aplikace iDES vlastník, nebo dle požadavku Zákazníka za úplatu.
  - d. Být nápomocen Správci při plnění povinností vyplývajících z čl. 32 – 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, které má k dispozici. Tato činnost bude poskytována za úplatu.
  - e. Oznámit Správci jakékoliv případy porušení zabezpečení osobních údajů tak, aby byl Správce schopen splnit své oznamovací povinnosti dle čl. 33 a 34 GDPR.
  - f. Podle pokynu Správce po ukončení Smlouvy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů. Nevydá-li Správce ve lhůtě dvou měsíců od ukončení Smlouvy jiný pokyn, Zpracovatel veškeré osobní údaje bez zbytečného odkladu vymaže.
  - g. Informovat Správce, pokud se bude domnívat, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje povinnosti stanovené právními předpisy, zejména Obecným nařízením.
  - h. Poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti podle článku 28 GDPR, umožnit auditu, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispět, nebo jím pověřené osobě, realizaci auditů a inspekci zpracování osobních údajů. Tato činnost bude poskytována za úplatu.
6. Správce je povinen oznámit Zpracovateli jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů.
  7. Správce se zavazuje zajistit, aby osoby (zejména pracovníci Zpracovatele), které zpracovávají osobní údaje měli samostatná přístupová práva do IS iDES. Zpracovatel doporučuje Správci zajistit u Zpracovatele 1x ročně školení pracovníků v obsluze IS iDES.
  8. Správce je povinen poskytnout Zpracovateli pouze přesné a úplné osobní údaje a odpovídá za jejich přesnost a úplnost.

## **Zabezpečení osobních údajů a provozu aplikace iDES poskytované formou služby (SaaS).**

**Data uložená v aplikaci iDES jsou zabezpečena na více úrovních.**

- Cloudové služby a aplikace jsou privátní.
- Fyzické zabezpečení serverů.
- SW zabezpečení serverů.
- Přístupy pouze pro oprávněné uživatele a administrátory.
- Šifrované přenosy dat.
- Možnost stahování dat zákazníkem

### **Systémové zabezpečení IS iDES, služba iDOL**

**IS iDES je provozován jako služba (SaaS), cloudové řešení.**

- Infrastruktura pro provoz aplikace iDES je umístěna v zabezpečeném datovém centru významného poskytovatele internetových služeb v České republice, společnosti INTERNET CZ, a.s. která je, mimo jiné, držitelem certifikátu ISO 27001.
- Jedná se o privátní cloud, kdy je IS iDES zpřístupněn prostřednictvím internetu pouze vybraným uživatelům, zákazníkům Poskytovatele iDES a jeho klientům.
- Administraci serverů poskytovatele iDES provádějí, a přístup k předmětným serverům mají pouze oprávnění pracovníci poskytovatele iDES. Přístupy administrátorů jsou logovány.
- Zálohy dat se provádí dle interních pravidel poskytovatele iDES, automaticky a jejich uchování je lokálně diverzifikováno v rámci České republiky.
- Datové přenosy jsou šifrovány prostřednictvím bezpečnostního protokolu, https.
- Přihlášení oprávněných uživatelů do IS iDES je zabezpečeno prostřednictvím přístupových práv.
- Přístupy do IS iDES a ke zpracovávaným datům jsou evidovány (tzv. logy).
- Přístupy klientů zákazníků Poskytovatele iDES k vybraným částem a datům uloženým a zpracovávaným zákazníkem v IS iDES jakož i k mobilním aplikacím iDES jsou rovněž zabezpečeny prostřednictvím přidělovaných přístupových práv a jsou evidovány.
- Mobilní aplikace IS iDES jsou tzv. privátní a jsou poskytovány pouze oprávněným osobám (Subjektům osobních údajů, vlastníkům jednotek, nájemníkům, představitelům správce domů, pracovníkům Zpracovatele, nebo Správce osobních údajů.

## Příloha číslo 5

### Zpracovávané typy osobních údajů

<b>Kategorie / Osobní údaj, nebo skupina osobních údajů</b>
<b>Identifikační a adresní údaje</b>
Jméno, Příjmení, Druhé jméno, titul před jménem, Titul za jménem, Rodné příjmení, Datum narození, Rodné číslo, Adresa / adresy, Email adresa, Telefonní číslo, Přístupové jméno a heslo pro autorizovaný přístup do aplikace iDES (pokud je používána).
<b>Údaje o jiné osobě (spolubydlící osoby)</b>
Seznam spolubydlících osob včetně všech evidovaných údajů
<b>Popisné údaje</b>
Bankovní spojení, Číslo jednotky, Rozměry jednotky – plochy, Podíly, Specifikace jednotky (podlaží,.....), Počet osob pro služby, Bytová měřidel (odpočty měřidel jsou součástí jednotlivých vyúčtování služeb), Evidence požadavků subjektu, Evidence přístupů subjektu údajů k osobním údajům prostřednictvím elektronických prostředků (aplikace iDES GDPR vlastník), Nájemní smlouva – údaje,
<b>Popisné údaje ekonomické</b>
Předpisy úhrad /historie, Úhrady /historie, Kauce, Sankční poplatky za pozdní úhrady / výpočet evidence, Vymáhání pohledávek / upomínky atd., Náklady z rozúčtování služeb a vyúčtování služeb, Objednávky / kontaktní osoby, Daňové doklady přijaté /vydané/ splátkové kalendáře (dph) - fyzická osoba podnikající.

## Příloha číslo 6

### Harmonogram realizace

Příloha navazuje na bod III.7. smlouvy.

T = datum nabytí účinnosti smlouvy

<b>Položka realizace</b>	<b>Termín</b> Je uveden vždy počet týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
Zpracování úvodní analýzy, projektového záměru. Analýza zdrojových dat pro migrace. Podklady pro nastavení číselníků, specifikace pro účtovou osnovu a předkontace, specifikace přístupových rolí,...	T+4
Odsouhlasení projektového záměru zákazníkem.	T+5
Zprovoznění služby iDOL. Instalace SW řešení. Nastavení přístupových práv.	T+6
Migrace dat ze systému Building manager do datového formátu iDES.	T+10
Migrace dat ze systému Nemo do datového formátu iDES.	T+10
Migrace dat ze systémů xls do datového formátu iDES.	T+10
Zavedení jednotek /pozemků. Import migrovaných dat do produkční DB iDES P5.	
Školení obsluhy iDES, do 50 osob. Bude se jednat o hromadná školení po profesích, vždy v rozsahu 1 školení 0,5 dne. Podmínky školení budou upřesněny v úvodní analýze.	T+12
Testovací provoz.	T+14
Vyhodnocení testovacího provozu. První úspěšně provedená měsíční závěrka předpisu nájemného (SIPO).	T+15
Zahájení ostrého provozu iDES.	T+15

Migrace dat z Building manageru doporučujeme realizovat v termínu po uzavření předpisů na určitý měsíc (SIPO), po 25.dni v měsíci.

Je možné, že harmonogram bude optimalizován v rámci zpracovávání úvodní analýzy na základě zjištěných skutečností.