

Rámcová dohoda

Zajištění ekologických úklidových služeb v sídle API II.

Raamar s.r.o

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 190016

se sídlem: Litoměřická 582 Praha 9, 190 00

IČO: 26024705

DIČ: CZ26024705

bankovní Česká spořitelna

spojení:

číslo účtu: 2095273309/0800

zastoupená: [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

tel.: [redacted]

mob.: [redacted]

e-mail: [redacted]@raamar.cz

(dále jen „Poskytovatel“ na straně jedné)

a

Agentura pro podnikání a inovace

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2

IČO: 051 08 861

DIČ: CZ 05108861, neplátce DPH

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha

číslo účtu: 10006-332021/0710

zastoupená: **Mgr. Lukáš Vymětal**, generální ředitel

kontaktní osoba: [redacted]

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]@agentura-api.org

Státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu, zřízena zákonem č. 149/2016 Sb.

(dále jen „Objednatel“ nebo „API“ na straně druhé)

dále oba společně jen „Smluvní strany“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů, tuto:

Rámcovou dohodu o zajištění ekologických úklidových služeb

(dále jen „Dohoda“)

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Dohoda byla uzavřena na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „**Zajištění ekologických úklidových služeb v sídle API II.**“ zadané Objednatelům coby Zadavatelem Poskytovateli coby vybranému Dodavateli (dále jen „**Zakázka**“).
4. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení Zakázky. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami Zakázky. Jednotlivá ustanovení Dohody a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Zakázky.
5. Smluvní strany uzavírají tuto Dohodu za účelem zajištění realizace úklidových služeb na dobu nejdéle čtyř (4) let počínaje 1/2021 1 554 802,8, příp. do okamžiku, kdy hodnota předmětu plnění dle této Dohody dosáhne maximální hodnoty Zakázky (tedy 2.400.000,- Kč).

Článek I.

Předmět dohody

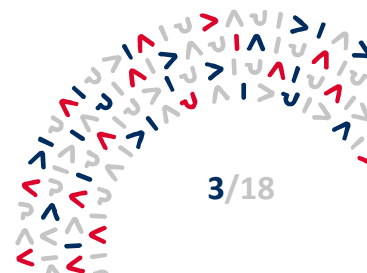
- 1.1 Předmětem této Dohody je úprava podmínek, dle kterých se Poskytovatel, na základě postupných dílčích písemných objednávek, zavazuje poskytovat Objednateli úklidové služby, tj. zajištění běžných úklidů, generálního úklidu, případně mimořádných úklidů v budovách Objednatel (budově A a B na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2, dále jen „**Budovy**“), a to tak, aby bylo pro zaměstnance Objednatel pracující v Budovách Objednatel zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí a v souladu s požadavky BOZP, a zároveň aby bylo pro návštěvníky Budov Objednatel zajištěno přívětivé prostředí reprezentující Objednatel, a to dle potřeb a požadavků Objednatel dle této Dohody a v souladu s definicí ekologického úklidu a Standardem úklidových služeb Ministerstva financí, a závazek Objednatel zaplatit za řádně realizované úklidové služby cenu sjednanou dle podmínek této Dohody (úklidové a čisticí práce a služby dále jen jako „**Úklid**“ nebo „**Služby**“).
- 1.2 Poskytovatel se na základě Dohody zavazuje provádět pro Objednatel samostatně, vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí Úklid v prostorách Budov Objednatel, a to na základě jednotlivých Dílčích dohod. Úklid bude prováděn ve formě:
 - a) běžného úklidu,
 - b) generálního úklidu,
 - c) mimořádného úkliduJednotlivé formy Úklidu jsou blíže popsány v rámci přílohy č. 2 Dohody.
- 1.3 Podrobná specifikace požadovaného plnění a specifikace Budov je uvedena v Příloze č. 1 a 2 této Dohody, které jsou nedílnou součástí této Dohody. Konkrétní požadavky Objednatel na plnění Poskyvatel budou

mezi smluvními stranami sjednány v dílčích dohodách uzavřených na základě této Dohody v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 a 2 této Dohody.

- 1.4 Součástí předmětu plnění je povinnost Poskytovatele přebírat hygienické prostředky od zaměstnance Objednatele, jejich výměna a doplňování do zásobníků (např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, hygienické sáčky atd.). Tyto činnosti Poskytovatele jsou zahrnuty v ceně za provádění běžného úklidu dle článku IV. Dohody.
- 1.5 Poskytovatel je povinen provádět Úklid v požadovaném rozsahu a ve vzorné kvalitě.
- 1.6 Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Úklid dle této Dohody s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Úklid dle této Dohody poptávat

Článek II. Uzavírání dílčích dohod

- 2.1 Tato Dohoda bude plněna na základě jednotlivých písemných objednávek (dále jen „**Objednávka**“ nebo „**Objednávky**“) Objednatele. Objednávky budou dle aktuální potřeby Objednatele zasílány Poskytovateli v písemné podobě na kontaktní údaj Poskytovatele uvedený v čl. XIII této Dohody.
- 2.2 Objednávka bude obsahovat alespoň:
 - a) číslo Objednávky;
 - b) identifikaci Objednatele vč. kontaktních údajů (e-mail a tel. číslo);
 - c) identifikaci Poskytovatele vč. kontaktních údajů (e-mail a tel. číslo);
 - d) druh požadovaného plnění;
 - e) množství požadovaného plnění;
 - f) místo plnění;
 - g) termín plnění;
 - h) odkaz na Dohodu;
 - i) cenu vypočtenou dle cenového přehledu uvedeného v Příloze č. 3 této Dohody.
- 2.3 Poskytovatel je povinen akceptovat Objednávku Objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od doručení Objednávky písemnou formou. Bezvýhradnou akceptací Objednávky bude pro účely této Dohody uzavřena dílčí dohoda na realizaci Úklidu (dále jen „**Dílčí dohoda**“), na jejímž základě je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli v Dílčí dohodě specifikované služby a Objednatel je povinen po splnění Dílčí dohody, na základě fakturace Poskytovatele, uhradit cenu dle Dílčí dohody.
- 2.4 Obě smluvní strany mají právo navrhnout druhé smluvní straně změnu Dílčí dohody. Návrh na změnu Dílčí dohody musí být doručen druhé smluvní straně písemně s identifikací Dílčí dohody, jejíž změna je navrhována a specifikací navrhovaných změn, a to nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovanou účinností změny. Změny se mají za přijaté a změněná Dílčí dohoda za uzavřenou písemným potvrzením změn oběma smluvními stranami.
- 2.5 Dílčí dohoda se pro účely této Dohody považuje za ukončenou:
 - a) kompletním poskytnutím dílčího plnění specifikovaného v Dílčí dohodě;
 - b) uplynutím tří (3) dnů od doručení písemné výpovědi Dílčí dohody Poskytovateli.
- 2.6 Pro účely této Dohody se písemnou formou při sjednávání, změnách či ukončení Dílčích dohod rozumí rovněž elektronická forma – emailem na kontaktní osoby smluvních stran.



Článek III.

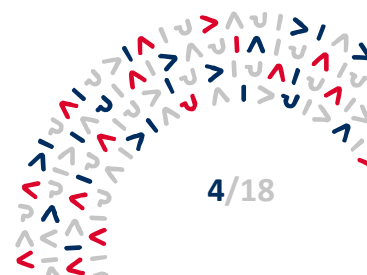
Doba a místo plnění

- 3.1 Dobou plnění Dohody (a zároveň Zakázky) se pro účely této Dohody rozumí doba čtyř (4) let od 12/2020 nebo doba od 01/2021 do okamžiku, kdy hodnota předmětu plnění ze všech Dílčích dohod dosáhne maximální hodnoty Zakázky (tedy 2.400.000,- Kč).
- 3.2 Dobou plnění Dílčí dohody se pro účely této Dohody rozumí doba od akceptace Objednávky Objednavatelem do úplné realizace dílčího plnění Objednatelem. Objednatel musí začít realizovat dílčí dodávku do patnácti (15) dnů od akceptace Objednávky, nebylo-li sjednáno jinak, např. v případě mimořádného úklidu.
- 3.3 Místem plnění Dílčích dohod je sídlo Objednatele.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

- 4.1 Dílčí cena za Úklid dle Dílčí dohody uvedená bez DPH bude stanovena pro jednotlivé objednávky dle ceníku uvedeného v Příloze č. 3 této Dohody (dále jen „**Dílčí cena plnění**“).
- 4.2 Dílčí cena plnění bez DPH je pevná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti Dílčí dohody a nepodléhá žádné další eskalační či inflační doložce, tzn. je neměnná po celou dobu platnosti a účinnosti Dílčí dohody. Dílčí cenu plnění je možné překročit pouze při změně sazeb DPH.
- 4.3 Celková cena plnění bez DPH bude pro účely této Dohody stanovena jako součet Dílčích cen plnění bez DPH na základě jednotlivých mezi smluvními stranami uzavřených Dílčích dohod.
- 4.4 V Dílčí ceně plnění jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a časem plnění dle Dílčí dohody a této Dohody. Poskytovatel nese v rámci předmětu této Dohody veškeré náklady a poplatky související s realizací Dílčí dohody včetně veškerých daní a poplatků dle platných předpisů včetně případných celních, bankovních výloh a pojištění. Cena dle tohoto odstavce zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb, tedy zejména, avšak nikoli výlučně, náklady na mzdy zaměstnanců Poskytovatele a zákonné odvody pojištění, náklady na úklidové a čistící prostředky a pomůcky, strojní vybavení pro úklid, dopravu, pojištění, atp.
- 4.5 Poskytovatel eviduje poskytnuté Služby v měsíčním soupisu provedených prací, a to průběžně po celou dobu trvání Dohody. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení koordinátorovi Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 4.6 Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ (viz odst. 5.7 Dohody).
- 4.7 Právo fakturovat vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a koordinátorem Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 4.5 Dohody). Poskytovatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění souladu s odst. 7.18 Dohody. Společně s daňovým dokladem (fakturou) je Poskytovatel povinen předat Objednateli měsíční soupis provedených prací odsouhlasený koordinátorem Objednatele (viz odst. 4.5 Dohody).
- 4.8 Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále nedílnou součástí faktury bude:
 - a) identifikace Objednávky



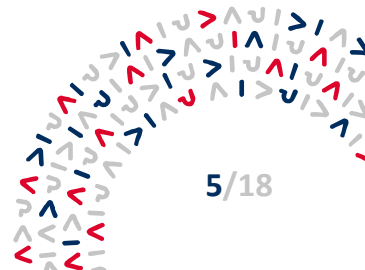
- b) množství realizovaného plnění dle Objednávky
- c) cena za realizované plnění dle Objednávky
- 4.9 V případě předčasného ukončení Dílčí dohody je Poskytovatel oprávněn fakturovat Objednateli do té doby poskytnuté Služby.
- 4.10 Splatnost jednotlivých faktur bude činit třicet (30) dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Platba proběhne bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Dohody nebo na faktuře. Pro účely této Dohody se za uhrazení Dílčí ceny plnění považuje okamžik odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele.
- 4.11 Objednatel má právo vrátit před termínem splatnosti neproplacenou fakturu k doplnění jako neidentifikovanou a neúplnou, pokud tato nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu případně další náležitosti dle příslušných právních předpisů a podmínek této Dohody, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.12 Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Poskytovatel:

- a) je povinen poskytovat služby Úklidu s odbornou péčí, ve standardní kvalitě, podle svých nejlepších znalostí a schopností, na svou odpovědnost a na svůj náklad a v souladu s touto Dohodou a jednotlivými Dílčími dohodami. Při provádění Služeb musí být každý ze zaměstnanců Poskytovatele, resp. osob provádějících Úklid, schopen provádět služby Úklidu, aniž by očekával od zaměstnanců Objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady;
- b) je povinen poskytovat Objednateli veškerou součinnost, která je třeba pro uzavření Dílčích dohod a jejich řádné plnění a za tímto účelem ustanovit kontaktní osobu a jejího zástupce;
- c) je povinen vystavit a doručit daňový doklad – fakturu v souladu s čl. IV této Dohody;
- d) je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoli vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
- e) pro případ nemožnosti zajistit Služby v plánovaném čase či rozsahu z důvodu na straně Poskytovatele, je povinen o této skutečnosti informovat Objednatele bez zbytečného odkladu a navrhnout termín náhradního poskytnutí Služeb;
- f) je povinen bezodkladně informovat Objednatele na jeho žádost o stavu plnění závazků z Dohody, a to ve formě požadované Objednatelem;
- g) je povinen uchovat účetní záznamy a další relevantní podklady související s poskytováním Služeb dle platných právních předpisů;
- h) se zavazuje provést první generální úklid podle odst. 1.2 Dohody na základě požadavku (Objednávky) Objednatele, a to do 30 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v Objednávce, resp. v příslušné Dílčí dohodě. První generální úklid proběhne v době mobilizační fáze dle odst. 7.17 Dohody. Další generální úklidy, pokud je Objednatel bude požadovat, jsou předpokládány v periodicitě 6 až 12 měsíců;
- i) je povinen provádět běžný úklid v četnosti a čase dle přílohy č. 2 Dohody;

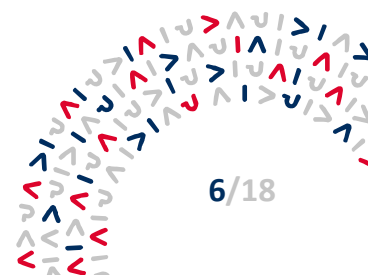


j) je povinen v případě požadavku (Objednávky) Objednatele na mimořádný úklid zahájit tento úklid:

- v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) v čase dle dohody s Objednatelem;
- v případě mimořádného úklidu po haváriích do 24 hodin od nahlášení potřeby mimořádného úklidu odpovědnému zástupci Poskytovatele.

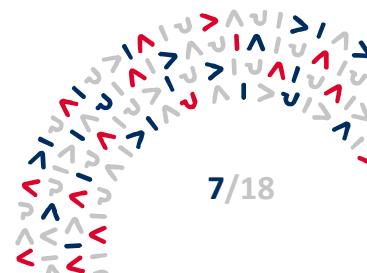
Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality;

- k) je povinen provádět Služby vlastními úklidovými a dezinfekčními prostředky v souladu s obecnými postupy na udržování všech povrchů, včetně speciálních, a v souladu s požadavky Zadavatele v Zakázce a definicí ekologického úklidu, která tvoří Přílohu č. 10 této Dohody. Čistící prostředky musí být vhodné s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohledňovat environmentálně odpovědný přístup (tj. užití koncentrovaných čistících prostředků účinných při nízkých teplotách s minimem obalového materiálu v poměru k objemu/hmotnosti daného čistícího prostředku);
- l) je povinen provádět úklid v systému barevného kódování. Poskytovatel vybaví své zaměstnance dostatkem utěrek, mopů apod. Zároveň zabezpečí jejich údržbu formou pravidelného praní, nejméně 1x týdně, a to tak, aby zaměstnanci měli čisté pomůcky ke každému úklidu;
- m) je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny;
- n) je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout;
- o) je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy a návody k použití (obojí v českém jazyce) přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět náátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů;
- p) je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance podílející se na provádění Služeb o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob, které nejsou předmětem provádění Služeb a nacházejí se v Budovách Objednatele. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící Služby nepoužívali telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, skenery, skartátory, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v Budovách Objednatele. Rovněž zaměstnanci Poskytovatele nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v Budovách Objednatele, jakož i další hmotné věci, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy. Poskytovatel odpovídá za to, že věci Objednatele nebudou Poskytovatelem ani jeho zaměstnanci odcizeny, zničeny ani zneužity. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli, a kontrolovat dodržování těchto povinností;
- q) bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O přesném rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován podle odst. 5.9. Dohody;
- r) se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřily v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovaly zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor.



Poskytovatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavatel);

- s) je povinen zajistit vedení úklidu v Budovách Objednatele alespoň jednou (1) pověřenou osobou, která bude provádět zejména tyto činnosti: kontrola přítomnosti zaměstnanců Poskytovatele v Budovách Objednatele (v místě plnění), kontrola kvality provedených Služeb v souladu s odst. 7.17. a 7.18. Dohody, provádění dalších činností požadovaných Dohodou;
- t) je povinen před zahájením provádění Služeb prokazatelně seznámit své zaměstnance podílející se na provádění Služeb s dotčenými částmi vnitřních předpisů Objednatele dle odst. 5.9 písm. l) Dohody. Dále je povinen poučit je o povinnosti mlčenlivosti a dalších povinnostech dle Dohody, které jsou zaměstnanci povinni dodržovat. Poskytovatel je dále povinen každého ze svých zaměstnanců řádně poučit o náplni a rozsahu práce;
- u) je povinen kontrolovat dodržování dotčených částí interních předpisů Objednatele svými zaměstnanci a odpovídá Objednateli za jejich dodržování těmito osobami;
- v) je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící Služby byli oblečeni ve vhodném pracovním oděvu s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a fotografie příslušného zaměstnance a označení Poskytovatele. Poskytovatel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím Úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu;
- w) je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3. Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavatelí (viz odst. 5.9 písm. bb) Dohody), je Poskytovatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů. Poskytovatel má ve vztahu ke svým zaměstnancům zejména tyto povinnosti:
- Poskytovatel je povinen písemně do 5 pracovních dnů od uzavření Dílčí dohody zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců, kteří budou provádět Služby. Pouze tyto zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor předmětné Budovy Objednatele, kde budou prováděny Služby. V případě změn je tyto Poskytovatel povinen bezodkladně hlásit;
 - Dále je Poskytovatel povinen doložit bezúhonnost svých zaměstnanců, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a to nejpozději den před zahájením Úklidu. V případě, že dojde ke změně zaměstnanců, je Poskytovatel povinen předložit výpis z rejstříku trestů nových zaměstnanců před jejich nástupem k Objednateli. Poskytovatel je povinen předložit tyto výpisy znovu na vyžádání Objednatele a jakoukoliv změnu hlásit Objednateli bez zbytečného odkladu;
 - Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci provádějící Služby byli fyzicky a zdravotně způsobilí pro dané kategorie prací. Všichni zaměstnanci provádějící běžný úklid musí splňovat fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3 ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů;
 - Poskytovatel je povinen dodržovat pracovněprávní předpisy a právní předpisy týkající se BOZP, pravidelně a prokazatelně školit své zaměstnance o bezpečnosti práce a zajišťovat pro své zaměstnance důstojné pracovní podmínky;
 - Poskytovatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Poskytovatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Poskytovatelem a zaměstnanci Poskytovatele provádějící Služby;
- x) je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP. V případě, že Poskytovatel splní povinnost uvedenou v předchozí větě, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené



nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Poskytovatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval;

y) odpovídá za řádné plnění Služeb, zejména za:

- kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděných Služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při provádění Služeb (zejména týkající se BOZP, protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem);
- údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu; převzaté prostory je Poskytovatel povinen předat ke dni ukončení provádění Služeb vyklizené a uvedené do původního stavu;
- dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách Budov Objednatele;
- odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci Poskytovatele na místech provádění Služeb pověřeným osobám za Objednatele (zaměstnancům na vrátnici / pracovišti ostrahy);

z) je povinen při provádění Služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, a to po celou dobu trvání Dohody. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky využil, a je povinen škodu odstranit v souladu s čl. VIII Dohody;

aa) je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden;

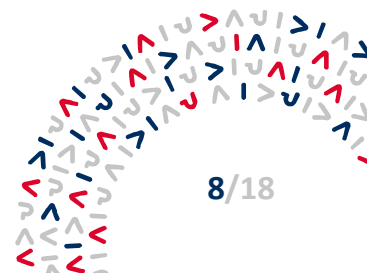
bb) bere na vědomí, že prostřednictvím poddodavatelů může být zajištěno pouze mytí oken, čištění koberec, voskování PVC a linoleí a čištění tvrdých podlah. Tyto činnosti budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po jejich ukončení a Poskytovatel je povinen dosáhnout 100 % kvality dle KPI 1-x (viz příloha č. 4 Dohody). Poddodavatelsky nesmějí být prováděny pravidelné úklidové služby, tj. práce s četností 1x denně až 1x měsíčně (viz příloha č. 2 Dohody); práce prováděné s uvedenou četností mohou být konány výhradě vlastními zaměstnanci Poskytovatele;

cc) je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky;

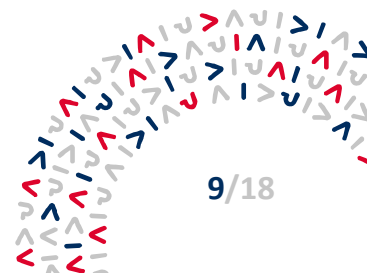
dd) je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele koordinátorovi Objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je Poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Poskytovatel;

ee) je povinen při nakládání s chemickými látkami a sloučeninami (dále jen „CHLaS“) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350) mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):

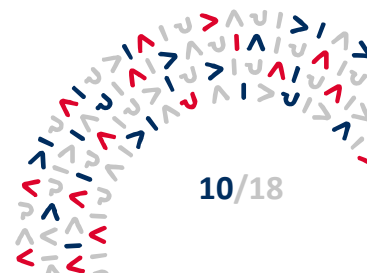
- prokazatelně seznámit a proškolit osoby podílející se na provádění Úklidu o nebezpečných vlastnostech chemických látek a chemických přípravků,
- vypracovat pro jednotlivé Budovy písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí (§ 44a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) při práci s těmito CHLaS,
- projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti. Na pracovišti, kde se nakládá s CHLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy;



- ff) je povinen vyvěsit v každé Budově na veřejně přístupném místě (přesné místo bude určeno po domluvě s koordinátorem Objednatele) harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží Budov Objednatele s uvedením odpovědných osob Poskytovatele.
- 5.2 Zjistí-li Poskytovatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit na vrátnici / pracovišti ostrahy a v pracovní době API koordinátorovi Objednatele. Následně musí být zaměstnancem Poskytovatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Poskytovatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem koordinátorovi Objednatele.
- 5.3 V případě provádění Služeb poddodavatelí se Poskytovatel zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k Zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Za plnění závazků dle Dohody však Objednateli odpovídá výlučně Poskytovatel. Poskytovatel rovněž Objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
- 5.4 Objednatel vede evidenci zápůjčky klíčů. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Poskytovateli, tzn. na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele. Do této evidence budou jednotliví zaměstnanci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele, přebírat a odevzdávat je budou zaměstnanci provádějící Služby.
- 5.5 Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Dohody, resp. Prováděcích smluv, ze strany Poskytovatele je odpovědný zástupce Poskytovatele. Změna každého takového odpovědného zástupce Poskytovatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 5.6 Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI (Key Performance Indicator). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 4 Dohody. Poskytovatel dle požadavků Objednatele uvedených v Zakázce a v této Rámcové dohodě vypracuje a předá před podpisem Dohody Objednateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě ke schválení.
- 5.7 Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Dohody a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-x se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je odpovědný zástupce Poskytovatele povinen elektronicky zasílat koordinátorovi Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 5.10 Dohody dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než je uvedeno v zaslané tabulce od odpovědného zástupce Poskytovatele, je oprávněn koordinátor Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené. „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách koordinátorem Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 7.18. Dohody.
- 5.8 Zhotovitel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou mimo jiné sídlem Objednatele, respektive sídlem Agentury pro podnikání a inovace, čemuž musí odpovídat vystupování zaměstnanců Poskytovatele, kteří se v Budovách Objednatele budou pohybovat v rámci běžné pracovní doby Objednatele.
- 5.9 Objednatel:
- a) je povinen informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
- b) je povinen objednávat Služby včas a způsobem dle této Dohody;



- c) je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému poskytnutí Služeb Poskytovatelem, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet;
 - d) je povinen hradit řádně fakturované Dílčí ceny plnění;
 - e) je oprávněn předčasně ukončit Dílčí dohodu způsobem dle čl. II. této Dohody;
 - f) je povinen určit a Poskytovateli nahlásit koordinátora Objednatele;
 - g) se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové a čistící práce a pro převlékání zaměstnanců Poskytovatele a dále vodu a elektrickou energii nezbytnou k provádění Služeb;
 - h) je povinen umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností;
 - i) si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nesplňuje v odst. 5.1 písm. w) uvedené podmínky;
 - j) je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Poskytovatele nejméně dva (2) pracovní dny předem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb;
 - k) se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň jeden (1) kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli změnu času provádění Služeb a Poskyvatel je povinen takovýto požadavek respektovat. Neprovedené Služby z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány;
 - l) je povinen dát k dispozici Poskytovateli dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele, a to minimálně v jednom (1) výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizaci je odpovědný Objednatel. Poskyvatel prokazatelně seznámí všechny své zaměstnance provádějící činnost na Budovách Objednatele s těmito informacemi a dokumenty;
 - m) je povinen umožnit Poskytovateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele;
 - n) je povinen Poskytovateli před započítáním poskytování Služeb sdělit, které místnosti podléhají zvláštnímu režimu, a tedy je v nich Úklid možný pouze za přítomnosti zástupce Poskytovatele (tj. místnost s pokladnou atp.).
- 5.10 Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz odst. 5.6. Dohody). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Dohody).
- 5.11 V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 5.10 Dohody dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal Poskyvatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 5.7 Dohody), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Poskytovatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 5.12 Na základě postupu uvedeného v odst. 5.10 a 5.11 Dohody je koordinátor Objednatele oprávněn upravit výsledné procento v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal Poskyvatel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než Poskyvatel. Podkladem



pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené koordinátorem Objednatele a zaslané odpovědnému zástupci Poskytovatele na vědomí.

Článek VI.

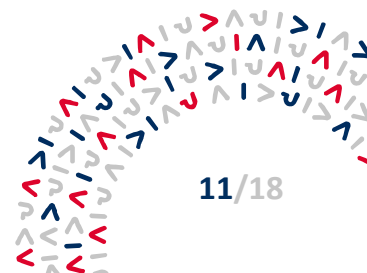
Odpovědnost za vady

- 6.1 Poskytovatel je povinen realizovat služby dle Dílčích dohod a ve stanovených termínech.
- 6.2 Vadou se pro účely Dohody rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 6.3 Objednatel vede provozní knihu. Tato kniha bude uložena u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnici / u ostrahy budovy.
- 6.4 Objednatel, respektive jeho zaměstnanci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozní knihy a následně je vždy emailem ohlásit odpovědnému zástupci Poskytovatele. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však následující pracovní den od elektronického (e-mailem) nahlášení vady koordinátorem Objednatele odpovědnému zástupci Poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.
- 6.5 V případě vzniku událostí, kterou nemůže Poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu odst. 7.18 Dohody.
- 6.6 Případné reklamace uplatňují a vyřizují za smluvní strany kontaktní osoby (viz čl. XIII. Této Dohody).
- 6.7 V případě, že reklamace nebude včas a řádně Poskytovatelem vyřešena, má Objednatel právo požadovat náhradu škody či újmy v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek VII.

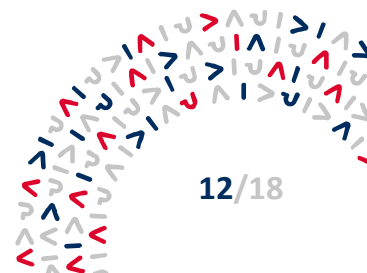
Sankce, snížení ceny

- 7.1 Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. IX. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 7.2 Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti Objednateli písemně potvrdit přijetí objednávky podle odst. 2.3 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 7.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení se zahájením nebo s dokončením generálního úklidu podle odst. 5.1 písm. h) Dohody, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 7.4 Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 5.1 i) Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 7.5 Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti zahájit mimořádný úklid v časech dle odst. 5.1 písm. j) Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení se zahájením mimořádného úklidu.
- 7.6 Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 5.1 písm. l), m), o), p), r), s), v), y), cc), dd), odst. 5.2 a odst. 5.4 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč



za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.

- 7.7 Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 5.1 písm. w), bb), odst. 5.3 a odst. 5.5 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 7.8 Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti odeslat včas koordinátorovi Objednatele týdenní Checklist pro kontrolu KPI podle odst. 5.7 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 7.9 Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 6.4 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 7.10 Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli za porušení informačních / oznamovacích povinností Objednatele uvedených v odst. 5.11 a odst. 7.18 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.11 V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 7.12 Ustanovení o smluvní pokutě dle odst. 7.2, 7.3, 7.5, 7.8 a 7.9 tohoto článku neplatí v případě, že prodlení Poskytovatele bylo způsobeno prodlením Objednatele.
- 7.13 Ustanovení o úrocích z prodlení dle odst. 7.11 tohoto článku neplatí v případě, že prodlení Objednatele bylo způsobeno prodlením Poskytovatele.
- 7.14 Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne zaslání písemné výzvy jednou smluvní stranou druhé.
- 7.15 Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že koordinátor Objednatele bude o případné výši smluvní pokuty elektronicky informovat odpovědného zástupce Poskytovatele. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 7.16 Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z Dohody.
- 7.17 V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Poskytovateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v odst. 7.18 Dohody. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 7.18 Dohody.
- 7.18 Koordinátor Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je koordinátor Objednatele povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Poskytovatele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

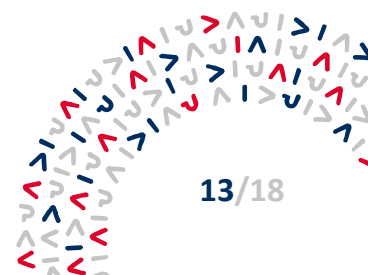


Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90-100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

- 7.19 Pokud Poskytovatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI 1-x (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a koordinátor Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 5.10 Dohody zjistí výsledek jiný, přepočte jej koordinátor Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je koordinátor Objednatele oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti na všech Budovách Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz odst. 7.20 Dohody) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.
- 7.20 Pokud Poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.

Článek VIII. Odpovědnost za škody

- 8.1 Smluvní strany jsou povinny vzniku škod předcházet. Pokud Poskytovatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.
- 8.2 Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Dohodou.
- 8.3 Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Dohody.
- 8.4 Poskytovatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Poskytovatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 8.5 Škody na majetku je Poskytovatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen škodu nahradit do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Poskytovatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že o tomto postupu bude Poskytovatel písemně informován. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 8.6 Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Poskytovatel způsobil při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Poskytovatele při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní.



- 8.7 Poskytovatel je povinen předat Objednateli při podpisu Dohody kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 4 000 000,-Kč (čtyři miliony korun českých). Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) je přílohou č. 5 Dohody. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Dohody a opravňuje Objednatele odstoupit od Dohody. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.

Článek IX.

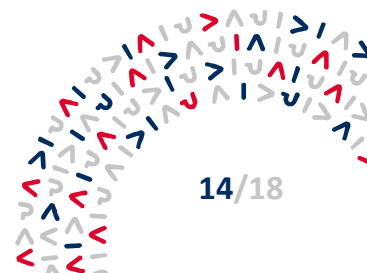
Ustanovení o mlčenlivosti

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením Dohody a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádná ze smluvních stran je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 9.2 Poskytovatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 9.3 Pokud Poskytovatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při poskytování Služeb Poskytovatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 9.4 Povinnosti dle tohoto článku Dohody se vztahují i na zaměstnance Poskytovatele a jeho poddodavatele. Poskytovatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 9.5 Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Dohody.

Článek X.

Odstoupení od Dohody

- 10.1 Objednatel je oprávněn od této Dohody písemně odstoupit v případě podstatného porušení této Dohody Poskytovatelem ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 10.2 Objednatel je dále oprávněn písemně odstoupit od této Dohody v případě:
- že je Poskytovatel v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než pět (5) pracovních dnů; nebo
 - že Poskytovatel poruší některé ze smluvně sjednaných ustanovení, nebude-li dohodnuto jinak;
 - dosažení CPI v souladu s odst. 7.19. a 7.20. Dohody;
 - neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 8.7 Dohody.
- 10.3 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, kdy Poskytovatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.



- 10.4 Porušení Dohody každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení této Dohody podstatným způsobem.
- 10.5 Objednatel dále může odstoupit od této Dohody v případě, že:
- a) na majetek Poskytovatele je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů); nebo
 - b) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 10.6 Za den odstoupení od Dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- 10.7 Objednatel má dále právo odstoupit od této Dohody i v případě, že Poskytovatel uvedl v této Dohodě informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti.
- 10.8 Odstoupení od Dohody ze strany Objednatele není spojeno s uložením jakékoli sankce k tíži Objednatele.
- 10.9 V případě odstoupení od Dohody jsou Smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
- 10.10 Odstoupením od Dohody nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, úroku z prodlení a na náhradu škody.

Článek XI.

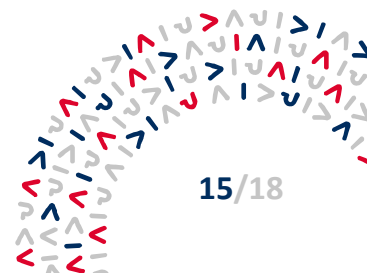
Doba platnosti Dohody a ukončení Dohody

- 11.1 Tato Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Dohoda nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Objednatel.
- 11.2 Tato Dohoda je sjednána na dobu určitou čtyř (4) let od 1/2021 nebo do okamžiku, kdy hodnota plnění ze všech Dílčích dohod dosáhne maximální hodnoty Zakázky (tedy 2.400.000,- Kč).
- 11.3 Ukončení této Dohody dříve je možné písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran, i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek XII.

Vyšší moc

- 12.1 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků z důvodů vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této Dohody nezávisle na vůli povinné strany v důsledku smluvními stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy a které brání splnění jejich povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.
- 12.2 Odpovědnost nevyklučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 12.3 V každém případě je však smluvní strana postižená vyšší mocí povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.



Článek XIV.

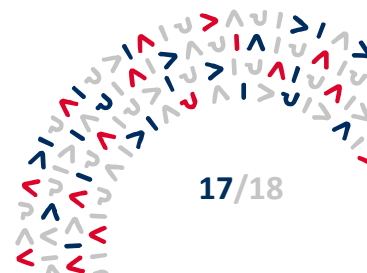
Další ujednání

- 14.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, může být tato Dohoda, příp. její části předmětem poskytování informací.
- 14.2 Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.3 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost.
- 14.4 Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem Dohody důkladně seznámil se všemi Objednatel předloženými doklady a podklady týkajícími se předmětu plnění. Zároveň Poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace Služeb nemůže uplatňovat změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit při seznámení se s podklady a se stavem místa plnění.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato Dohoda je sepsána a vyhotovena elektronicky a podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran k tomu určenými elektronickými podpisy.
- 15.2 Není-li v této Dohodě uvedeno jinak, změny a doplňky této Dohody lze přijímat jen po dohodě smluvních stran, a to ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků k této Dohodě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3 Právní vztahy touto Dohodou zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 15.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Dohody včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
- 15.5 Veškeré spory vzniklé na základě této Dohody se smluvní strany budou snažit řešit nejprve smírnou cestou, nebude-li to možné, budou spory řešeny s konečnou platností soudem.
- 15.6 Bude-li nějaké ustanovení, popř. jeho část v této Dohodě zcela nebo zčásti nicotné či neplatné, zůstává účinnost ostatních ustanovení, popř. jejich částí nedotčena.
- 15.7 Nedílnou součástí této Dohody jsou:
 - a) Příloha č. 1: Specifikace Budov
 - b) Příloha č. 2: Specifikace úklidu
 - c) Příloha č. 3: Cenový přehled
 - d) Příloha č. 4: Checklist pro kontrolu KPI (předloží vybraný dodavatel)
 - e) Příloha č. 5: Pojistná smlouva (předloží vybraný dodavatel)



- f) Příloha č. 6: Seznam, návod k použití a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků (předloží vybraný dodavatel)
 - g) Příloha č. 7: Seznam vysavačů vč. technické dokumentace (předloží vybraný dodavatel)
 - h) Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů (předloží dodavatel v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavately)
 - i) Příloha č. 10: Definice ekologického úklidu
- 15.8 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato Dohoda nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne




Agentura pro podnikání a inovace

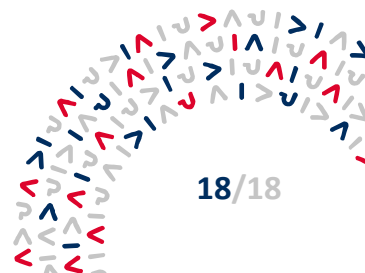
Mgr. Lukáš Vymětal

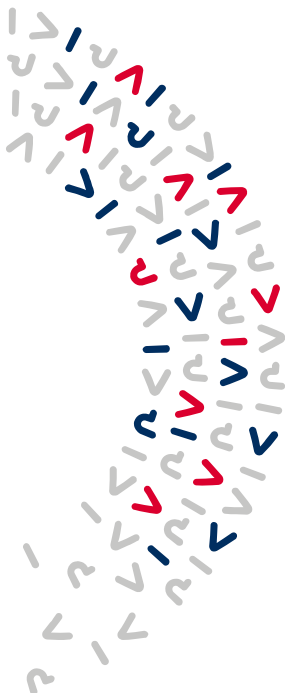
generální ředitel

V Praze dne



 na základě plné moci





Specifikace objektu

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Agentura pro podnikání a inovace
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

V rámci veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění ekologických úklidových služeb v sídle API II.“, VZ/06/20, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel níže specifikuje objekt/Budovy (sídlo Zadavatele na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2) v nichž bude ekologický úklid Dodavatelem zajišťován.

Obsah:

Půdorysy Budovy A – kategorizace úklidu.....	str. 2
Půdorysy Budovy B – kategorizace úklidu.....	str. 7
Půdorysy Budovy A – výměra podlahových ploch a barevné kódování.....	str. 14
Půdorysy Budovy B – výměra podlahových ploch a barevné kódování.....	str. 23

Půdorys budovy A

na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

- Seznam místností s uvedením, která kategorie úklidu a čištění se bude provádět

Přízemí

Prostory typu A

Prostory typu B

Prostory typu D

Prostory typu H



1. patro

Prostory typu A

Prostory typu B

Prostory typu C

Prostory typu D



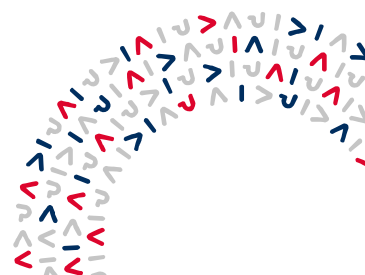
2. patro

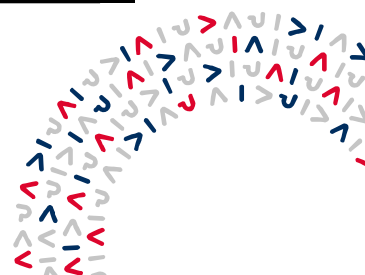
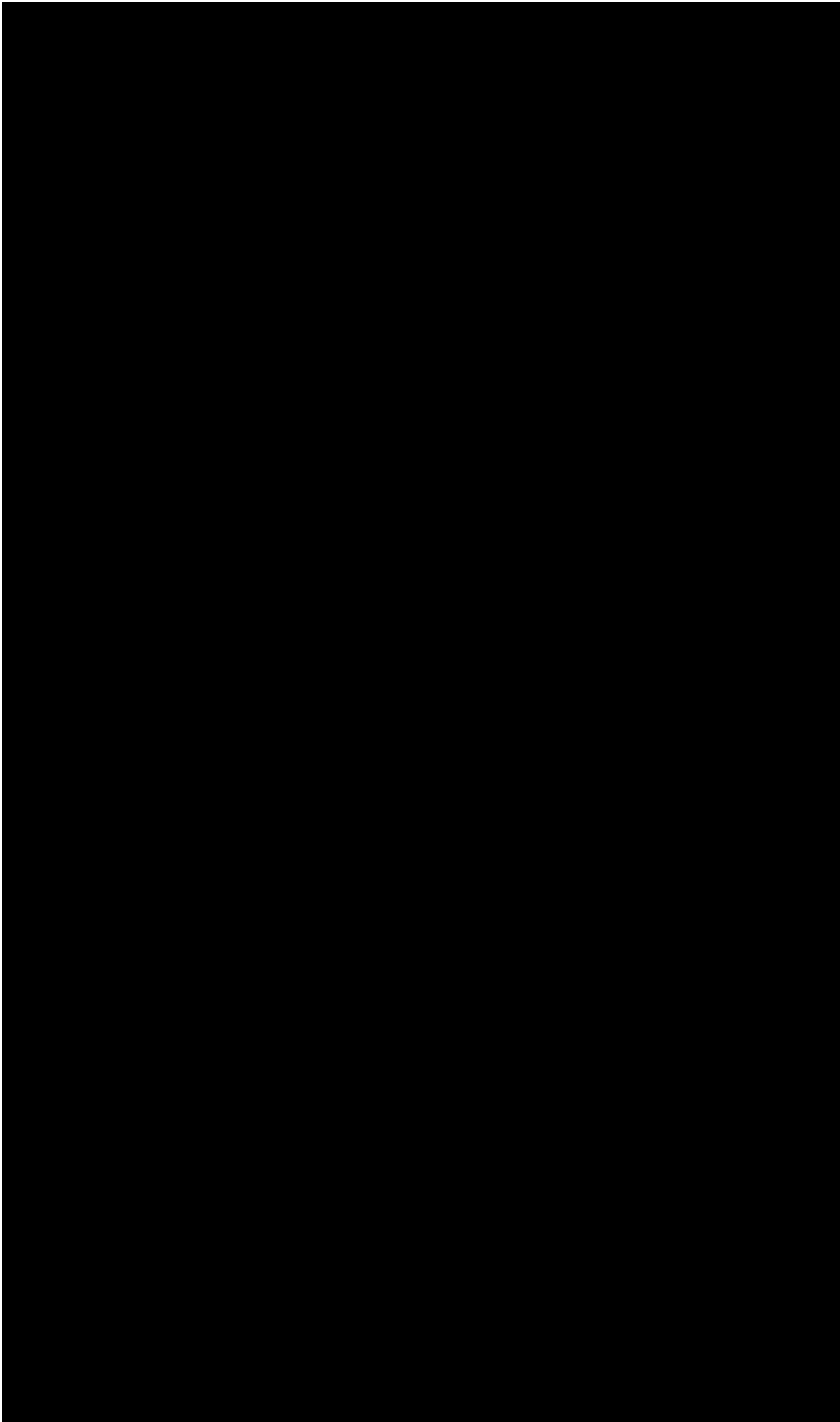
Prostory typu A

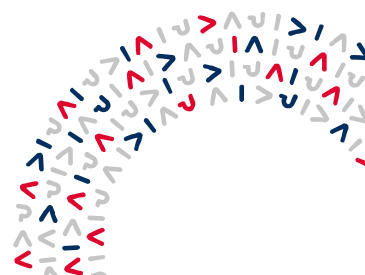
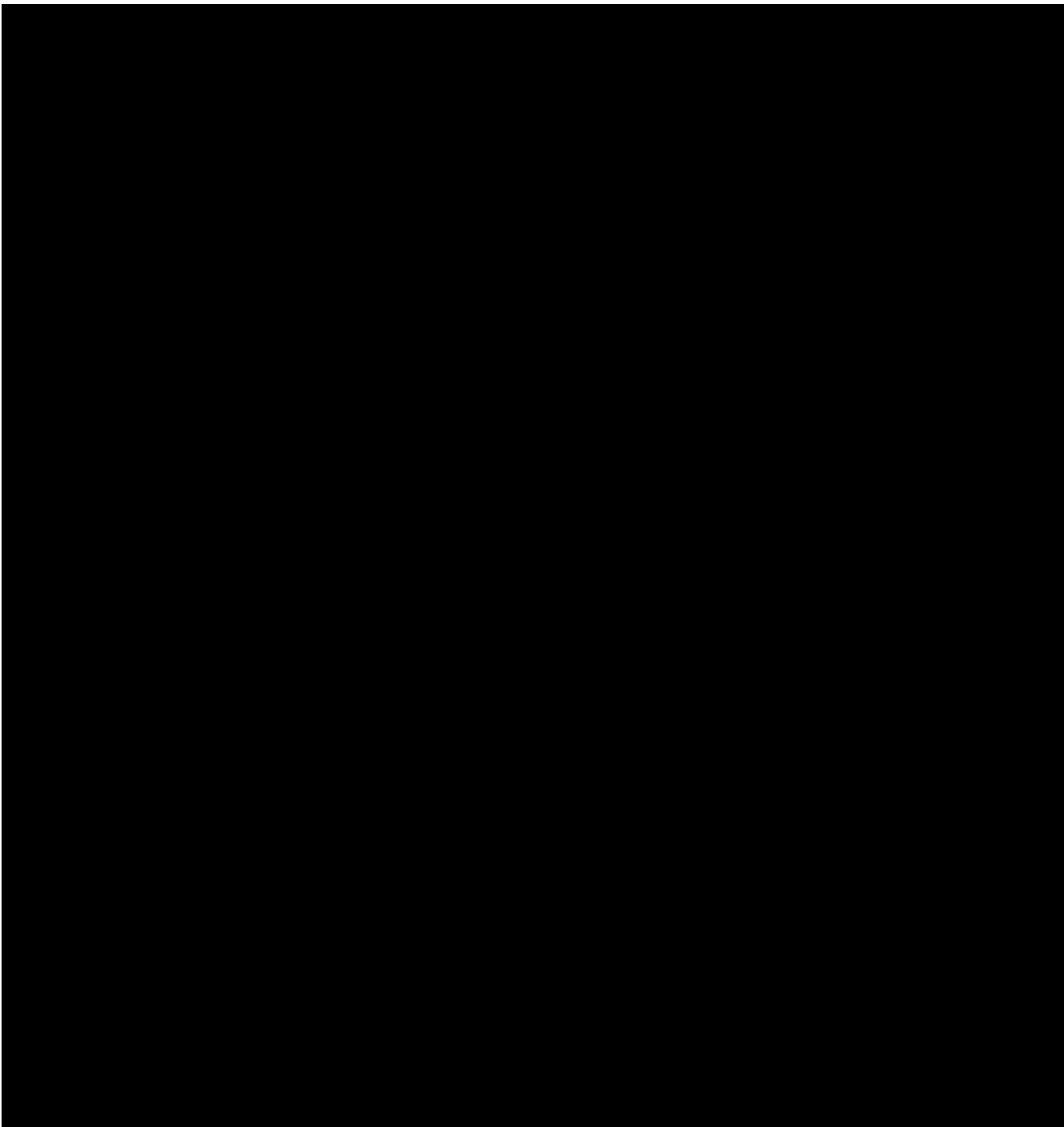
Prostory typu B

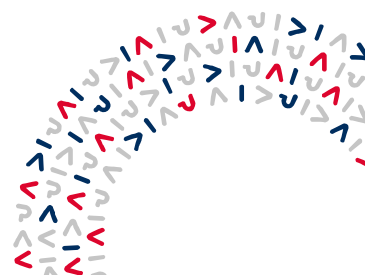
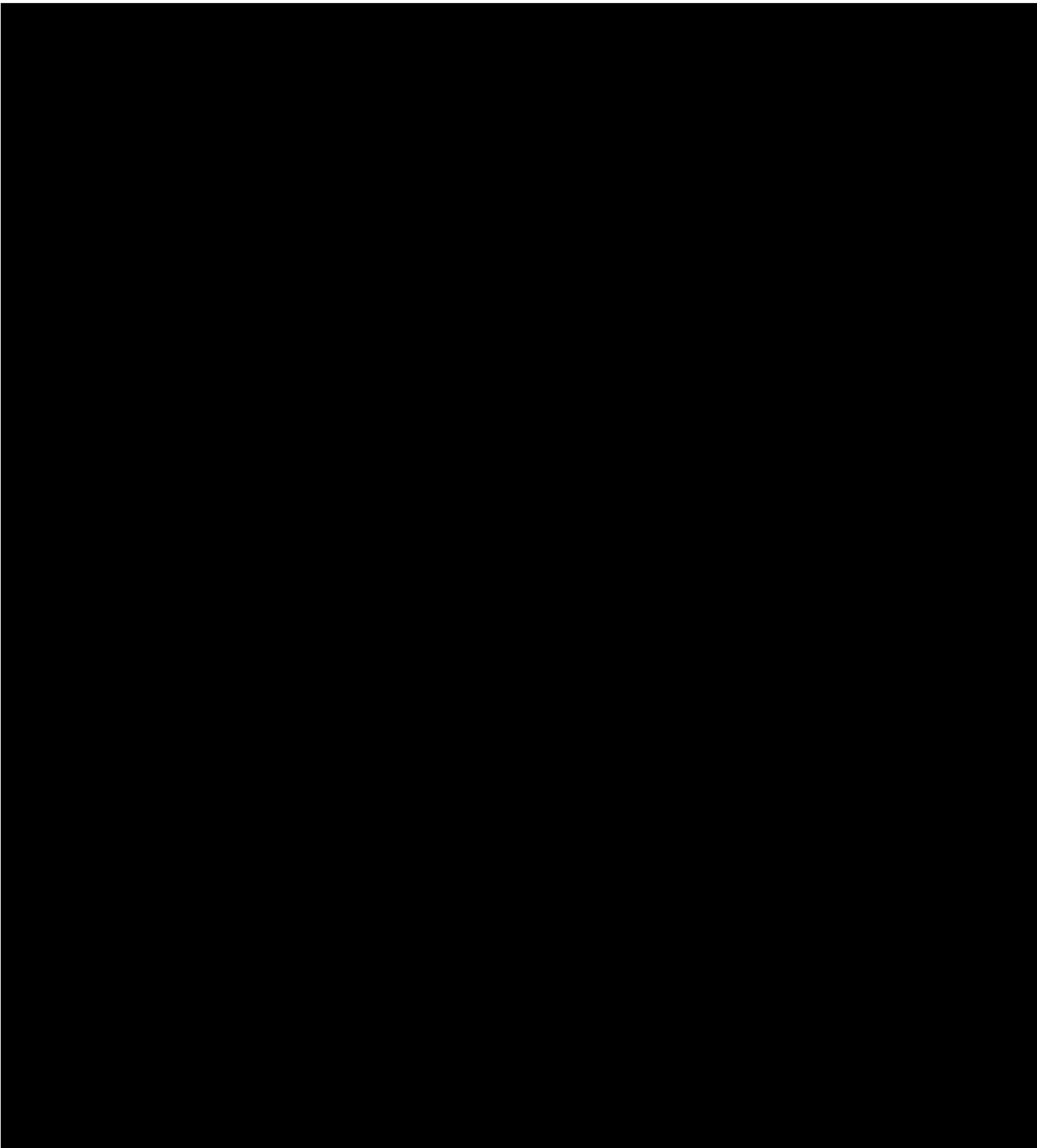
Prostory typu C

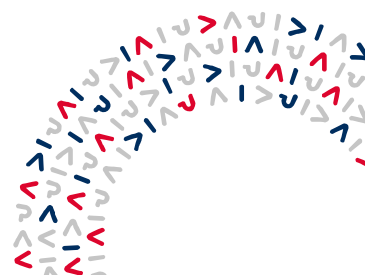
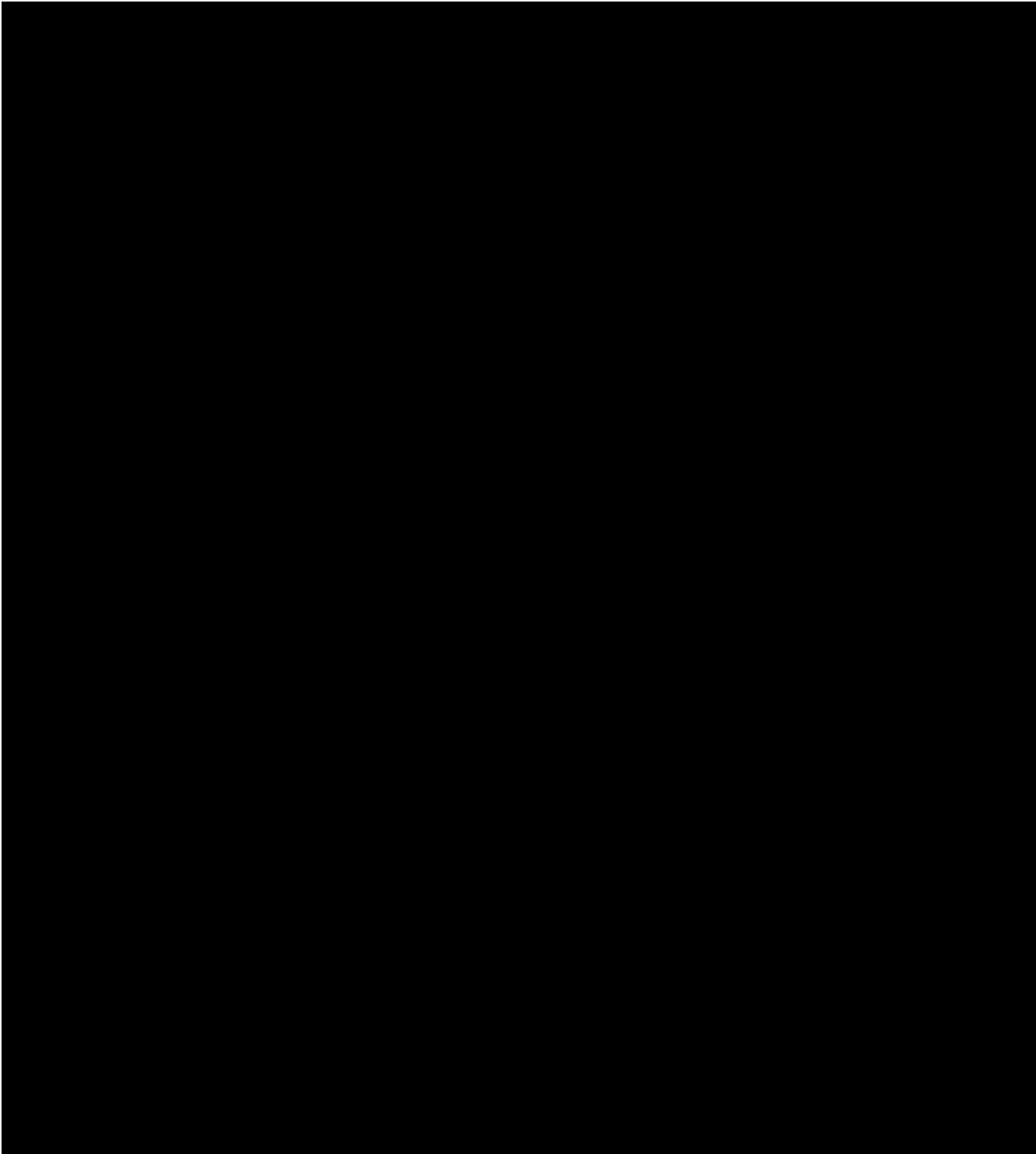
Prostory typu D











Půdorys budovy B
na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

- **Seznam místností s uvedením, která kategorie úklidu a čištění se bude provádět**

Suterén

Prostory typu A
Prostory typu B
Prostory typu C
Prostory typu D
Prostory typu E



Přízemí

Prostory typu A
Prostory typu B
Prostory typu C
Prostory typu D
Prostory typu E



1. patro

Prostory typu A
Prostory typu B
Prostory typu C
Prostory typu D
Prostory typu E



2. patro

Prostory typu A
Prostory typu B
Prostory typu C
Prostory typu D
Prostory typu E



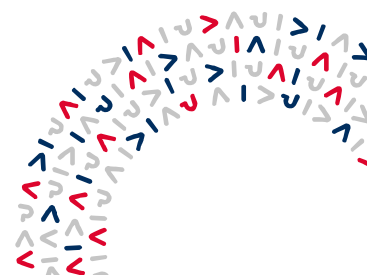
3. patro

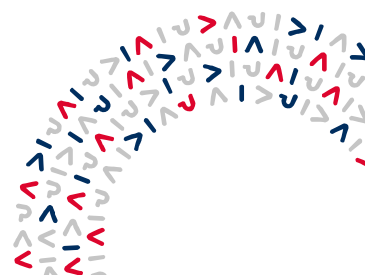
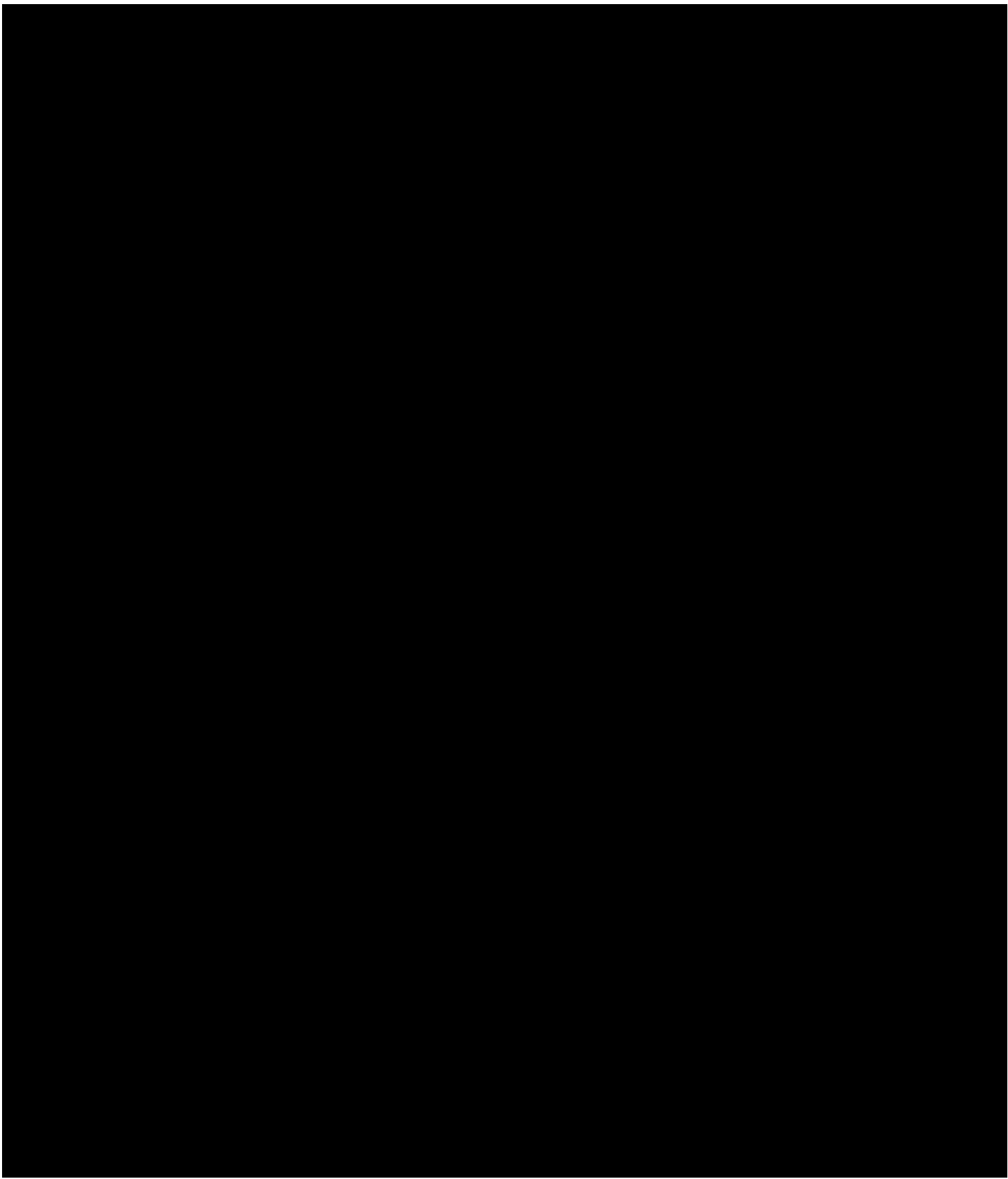
Prostory typu A
Prostory typu B
Prostory typu C
Prostory typu D
Prostory typu E

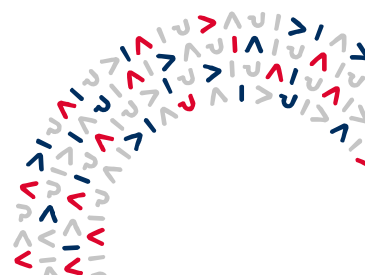
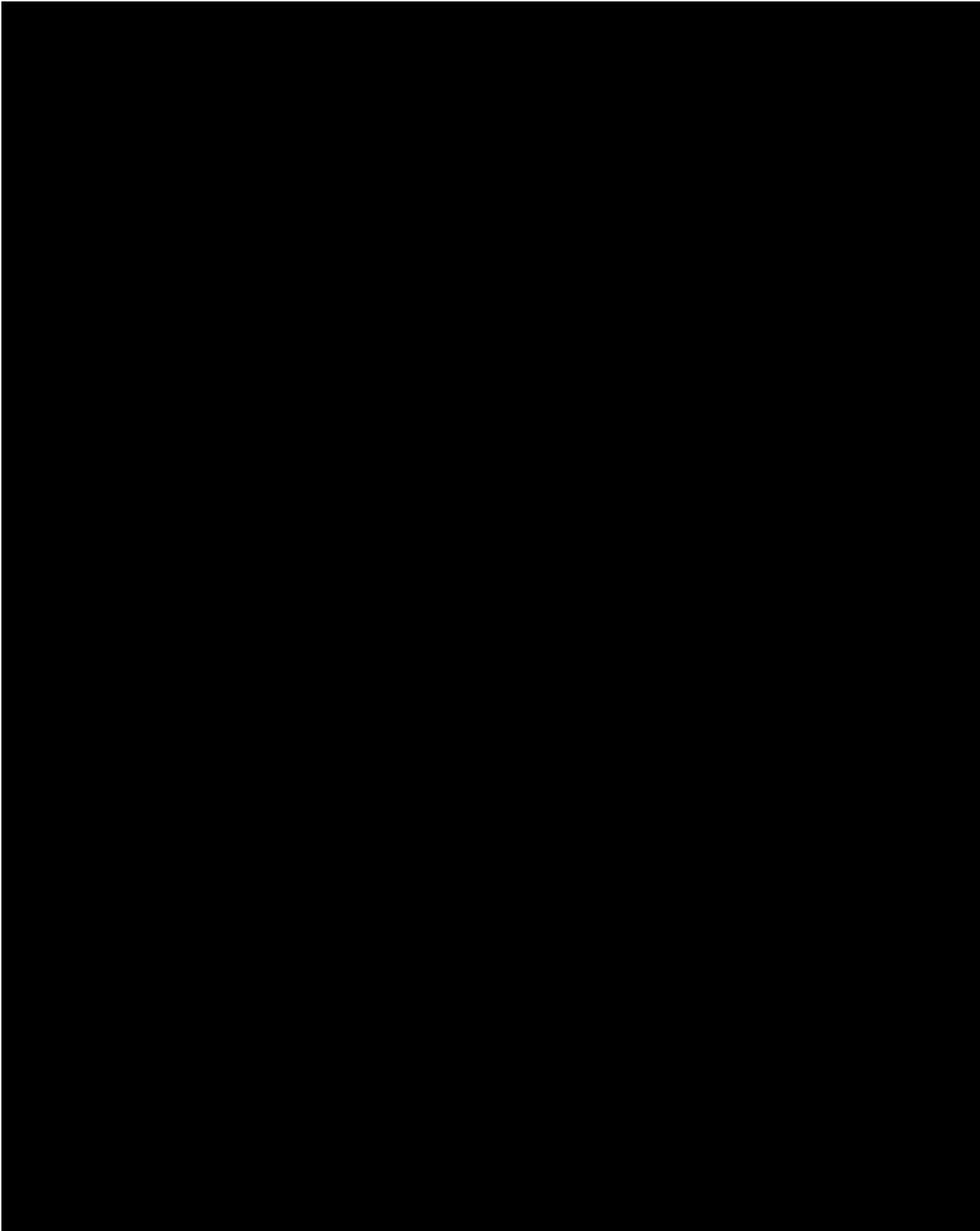


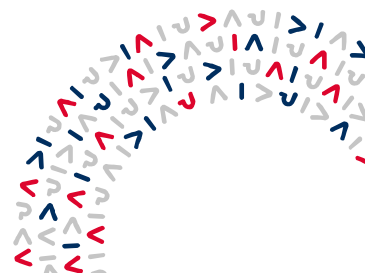
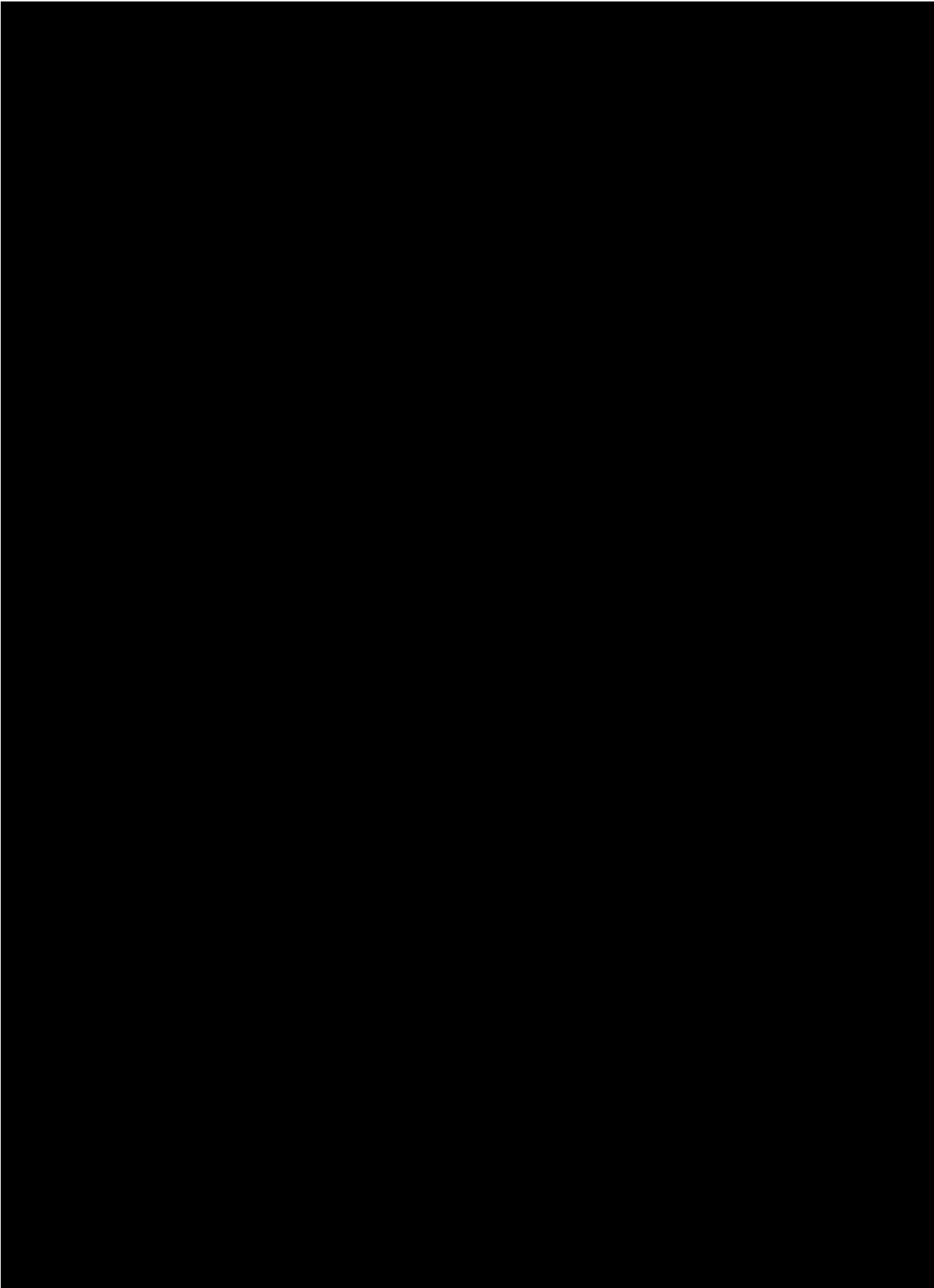
4. patro

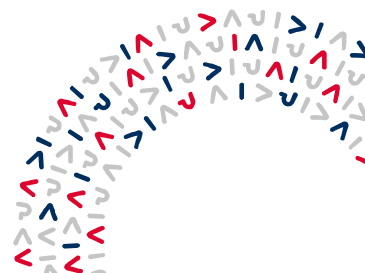
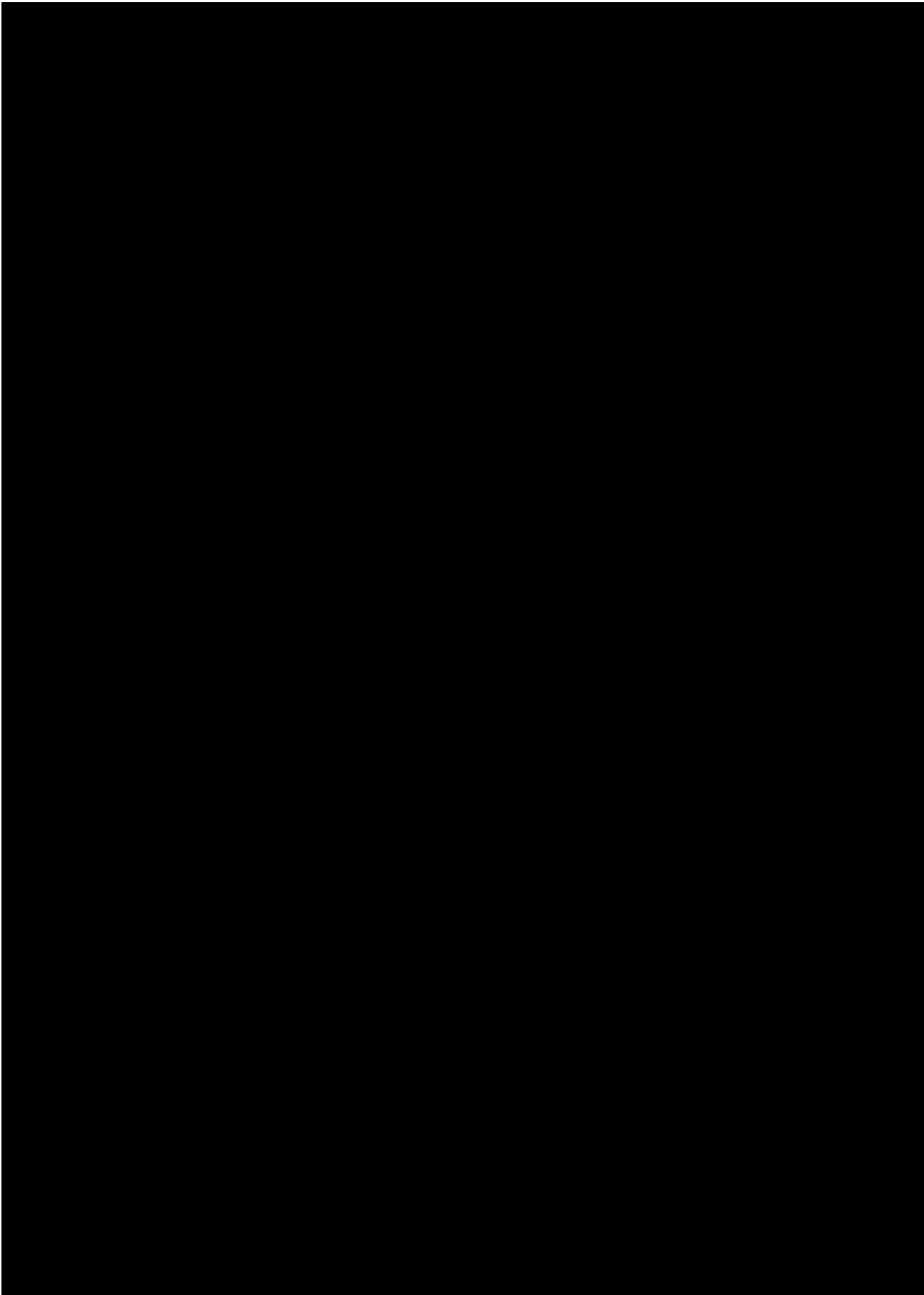
Prostory typu A
Prostory typu B
Prostory typu C
Prostory typu D
Prostory typu E

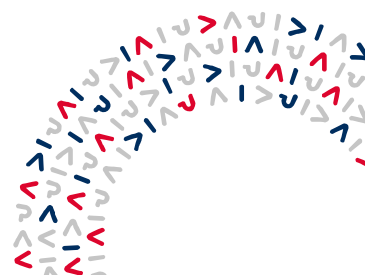
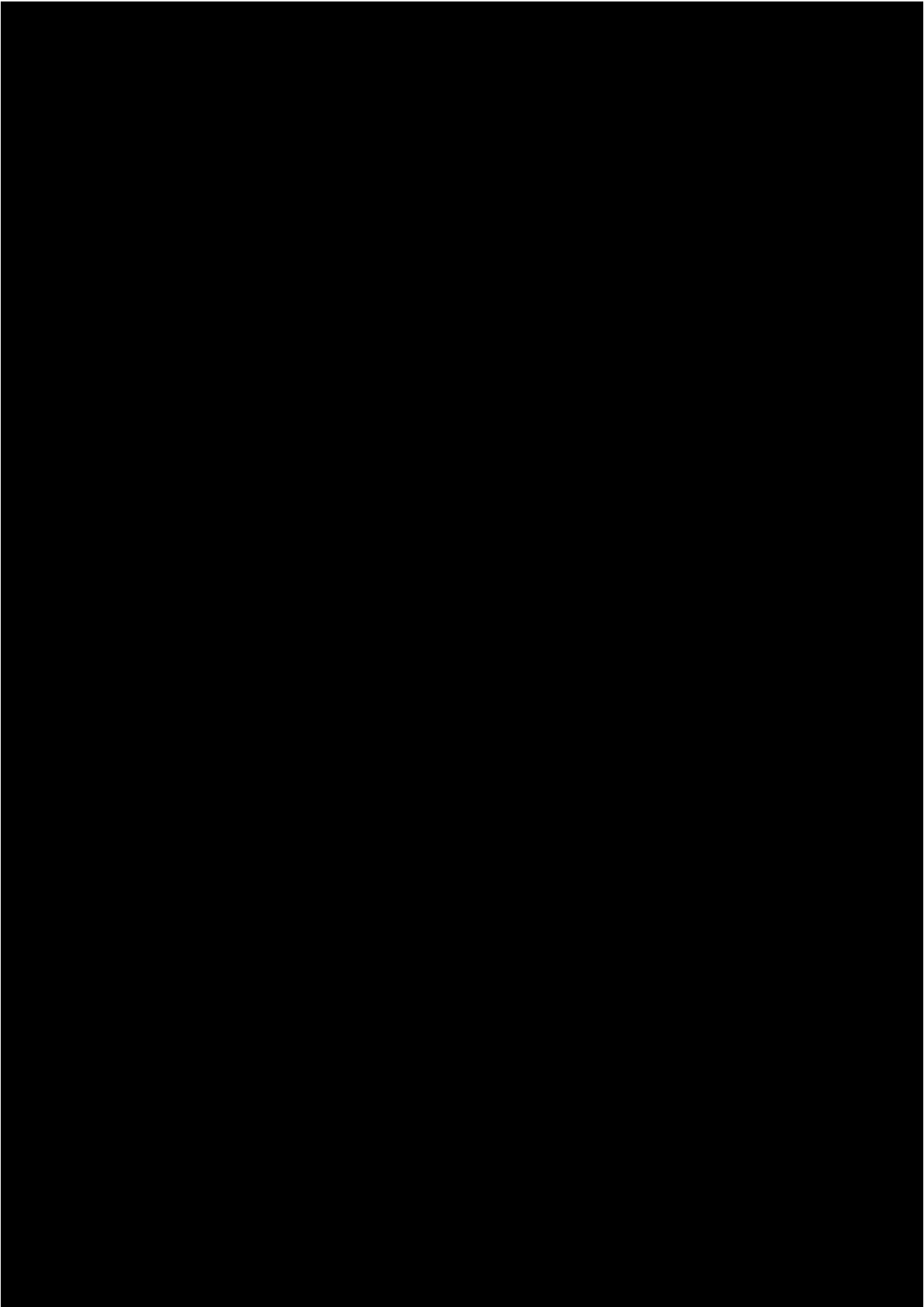


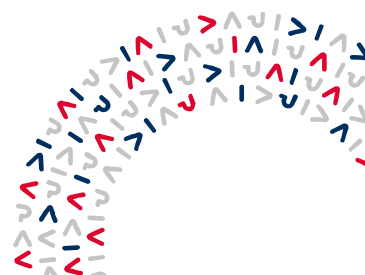
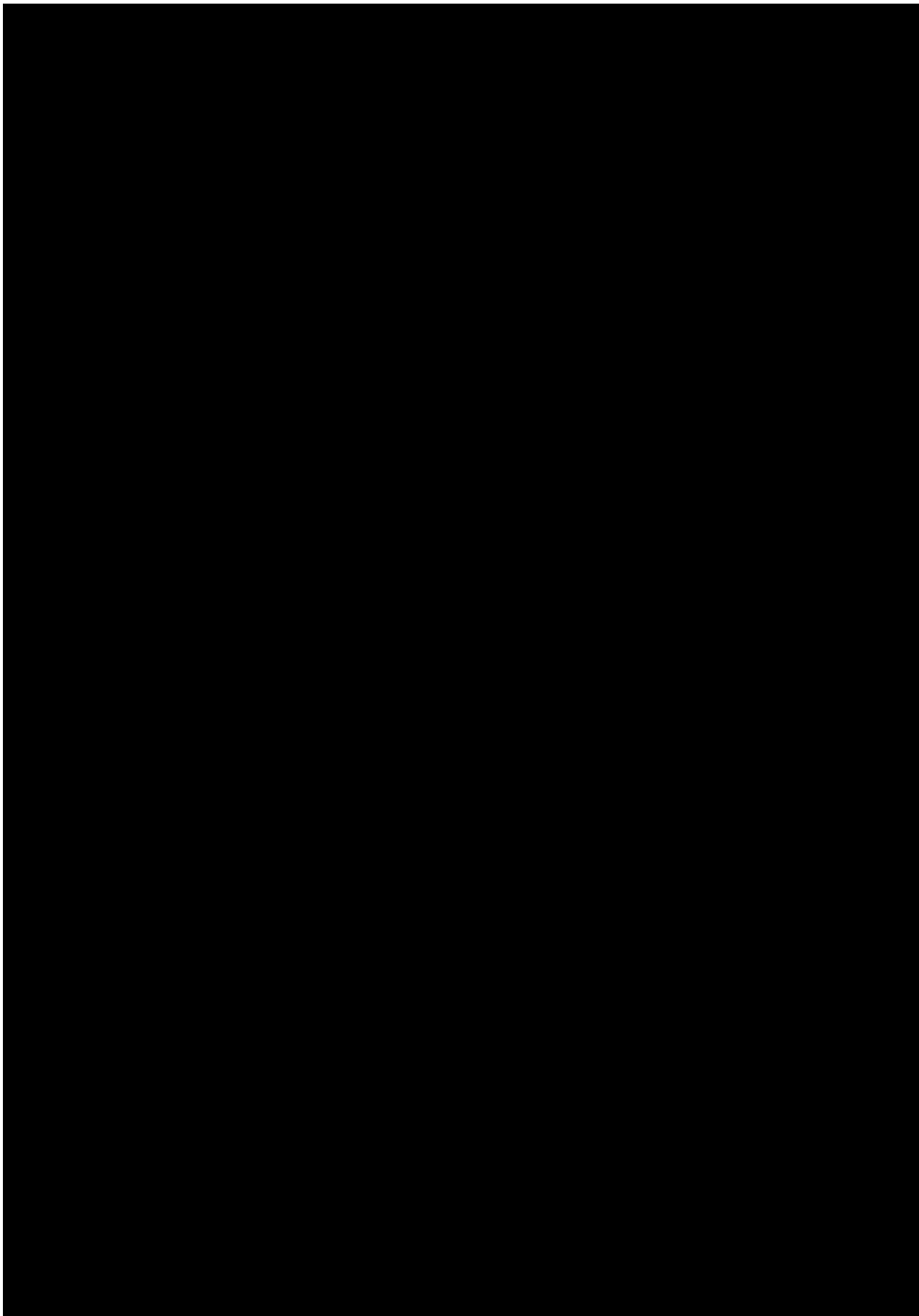








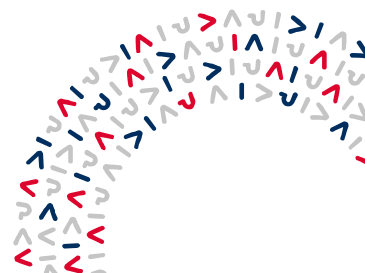


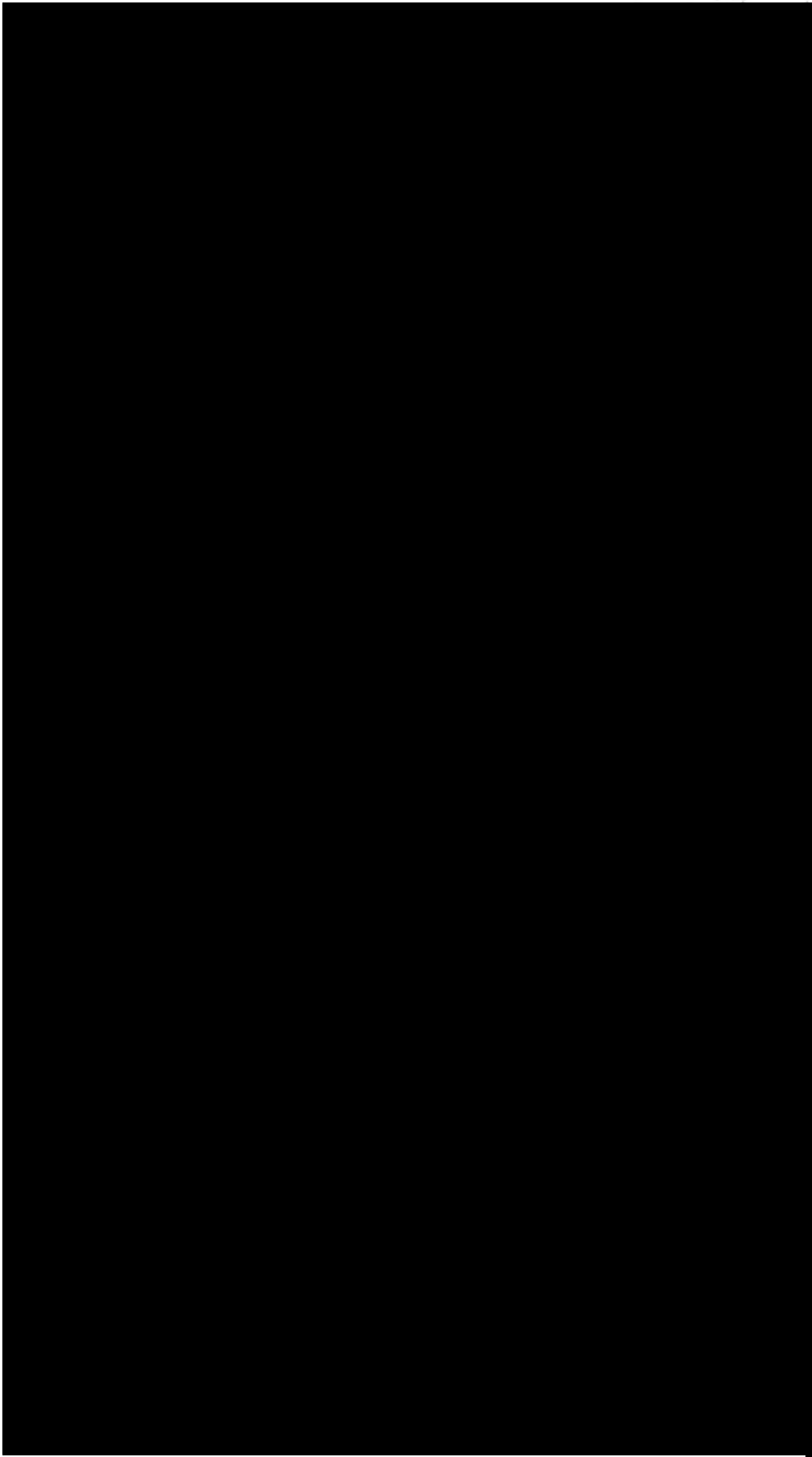


Půdorys budovy A

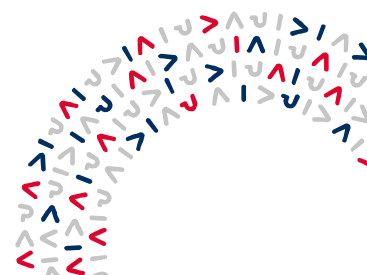
na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

- **Výměra podlahových ploch a barevné kódování**

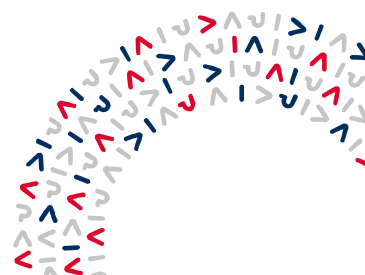
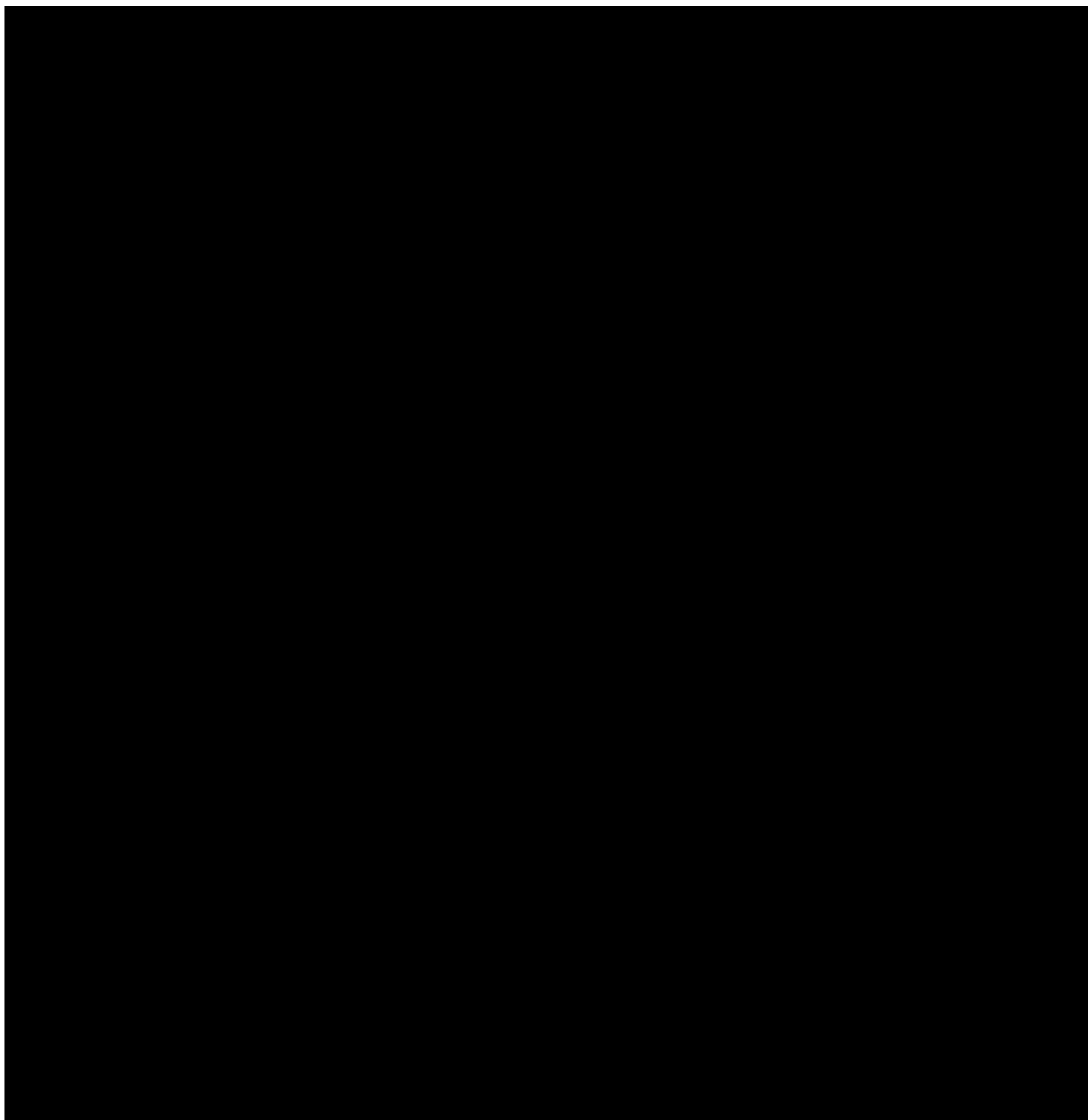


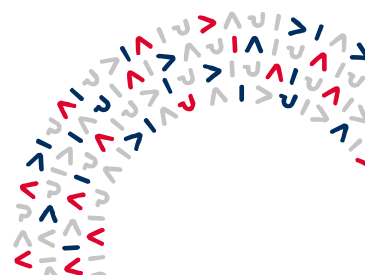
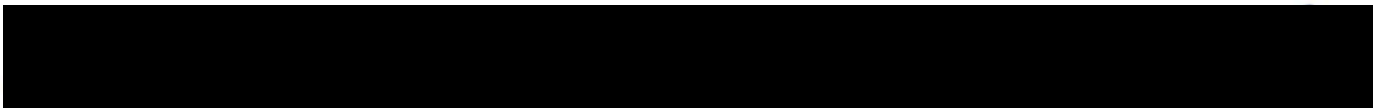
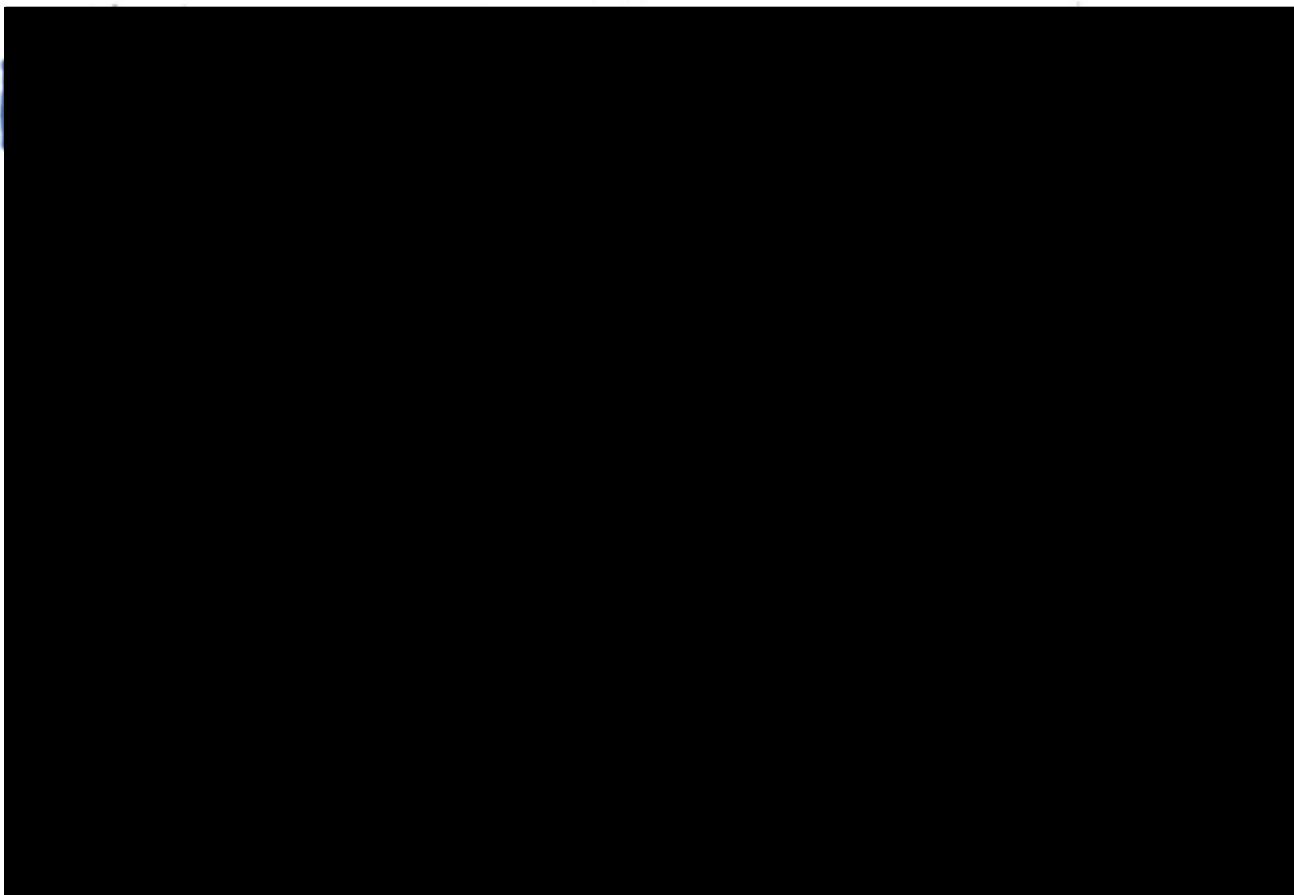


PŮDORYS 1.NP
VYTÁPĚNÍ 1:50

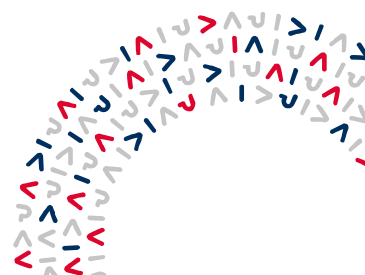
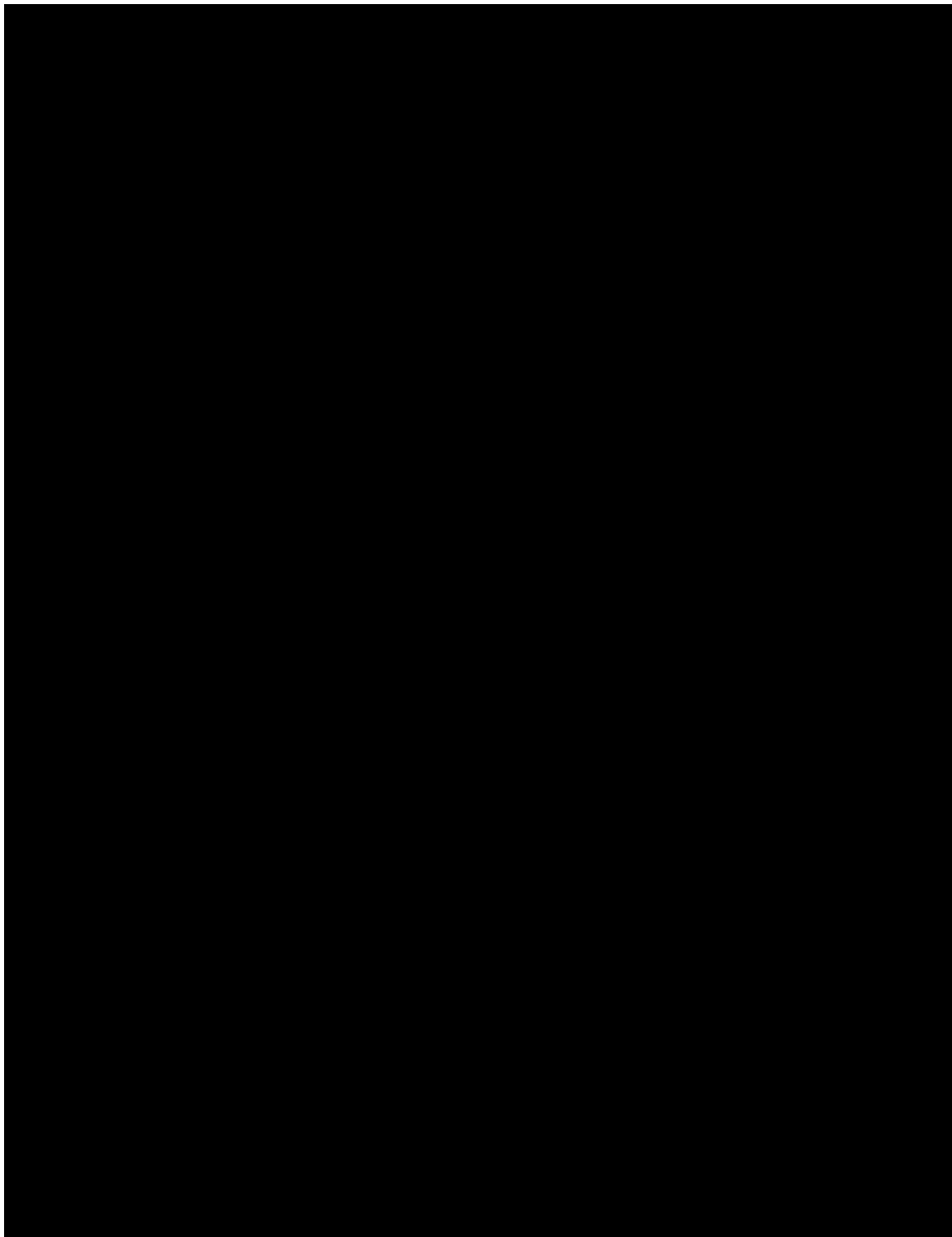


Přidorys ANP vlevo





Přidorys 2NP vlevo



Vybavení:

plynový kotel Vitodens

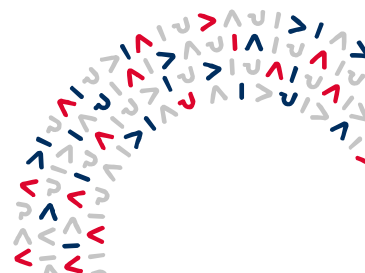
2 WC s umyvadly, ohřev vody jedním průtokovým ohřivačem,

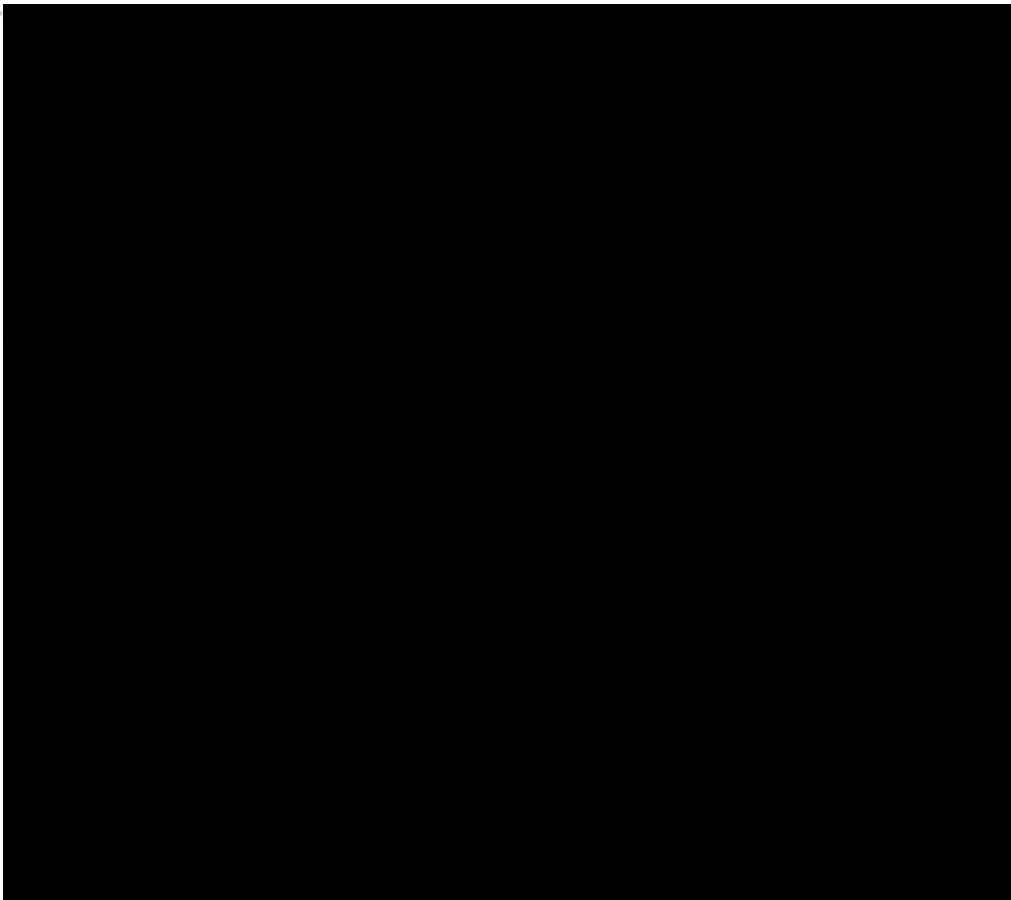
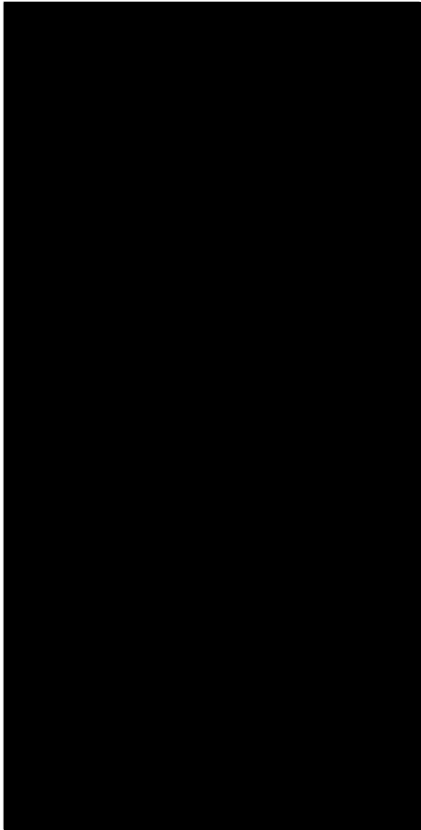
sprchový kout, umyvadlo

úklidová místo s výlevkou

3 vyhřívací žebříky

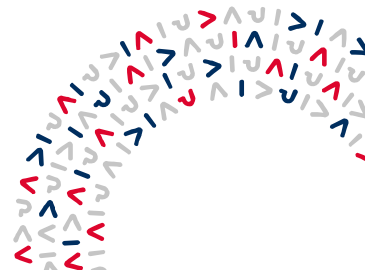
2 hasicí přístroje



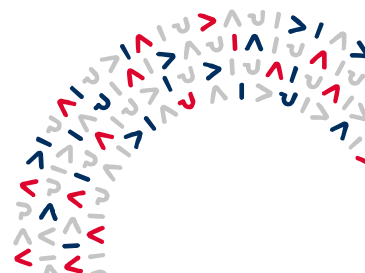
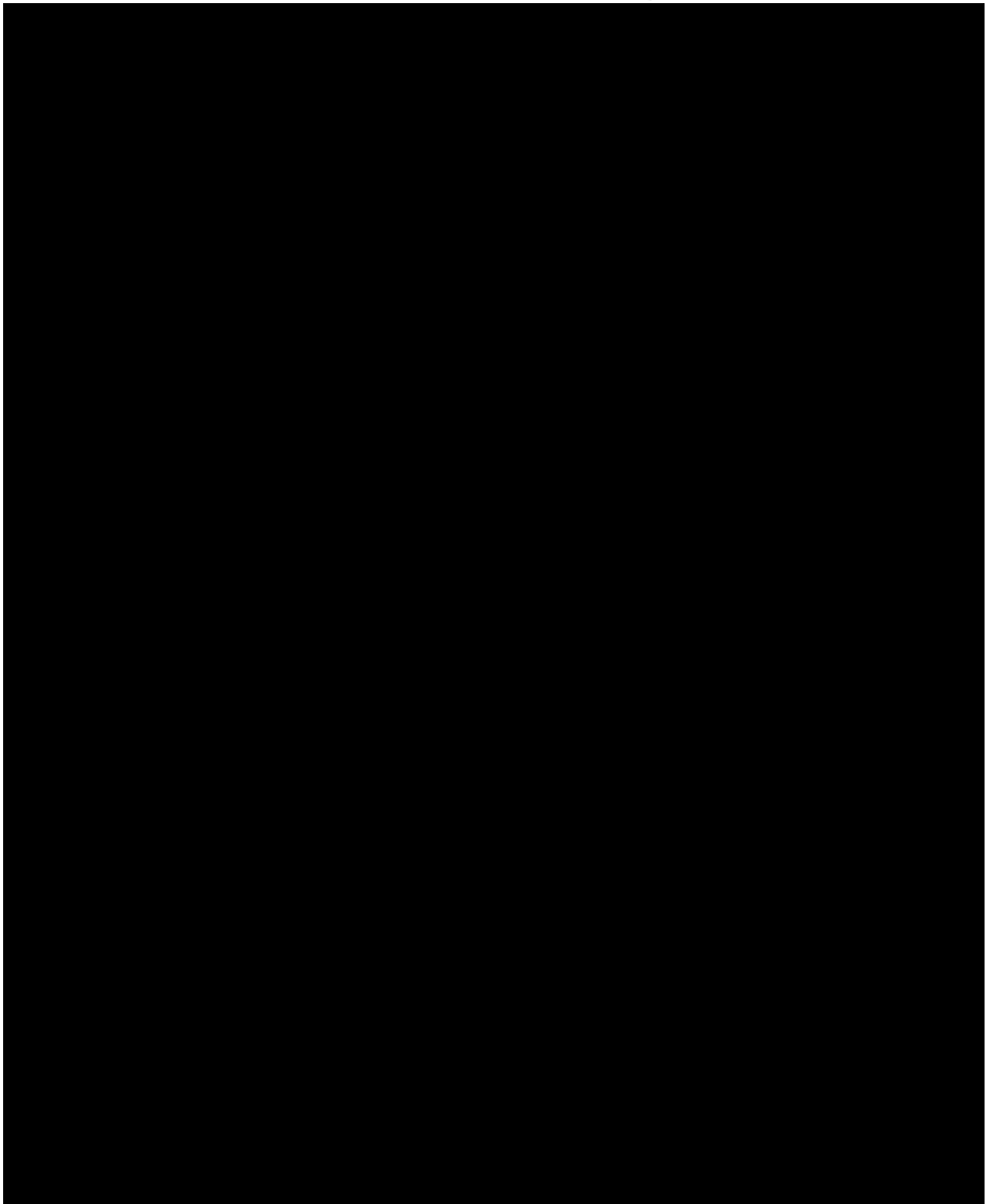


Výzkový systém: mláň

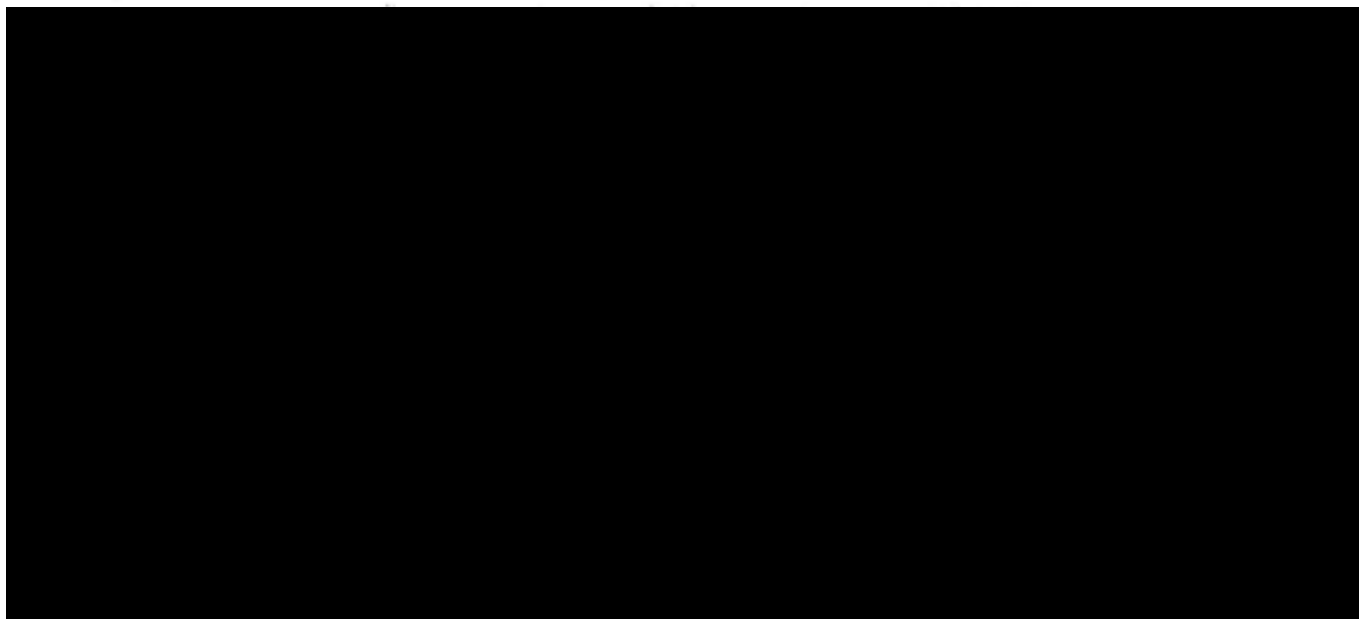
STAVEBNÍ OBJEKT	ul. Žitná 566/18, 120 00, Praha 2 - Nové Město parc.č. 1938, k.ú. Nové Město	DATA: ZPRACOVÁNÉ: FORMÁT: 2,44 VEŠTIVO: 1,100	04/2015
OBSAH:	PŮDORYS NEBYTOVÉHO PROSTORU VE 2.NP STÁVAJÍCÍ STAV		2.



Přidorys 3NP vlevo



TABULKA MÍSTNOSTÍ 3.NP



Vybavení:

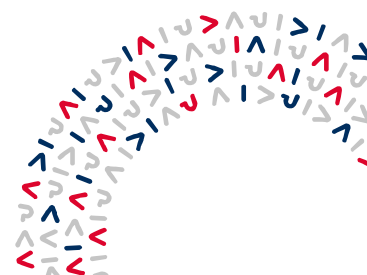
plynový kotel Junkers v denní místnosti

hlásič uniku CO

vstupní dveře s vypěňovací páskou

2 hasicí přístroje na chodbě

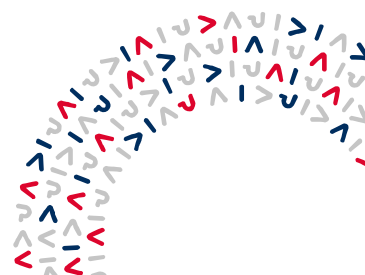
společný průtokový ohřivače vody pro WC - s umyvadlem

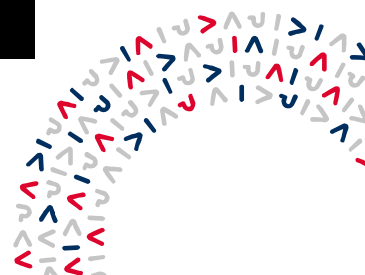
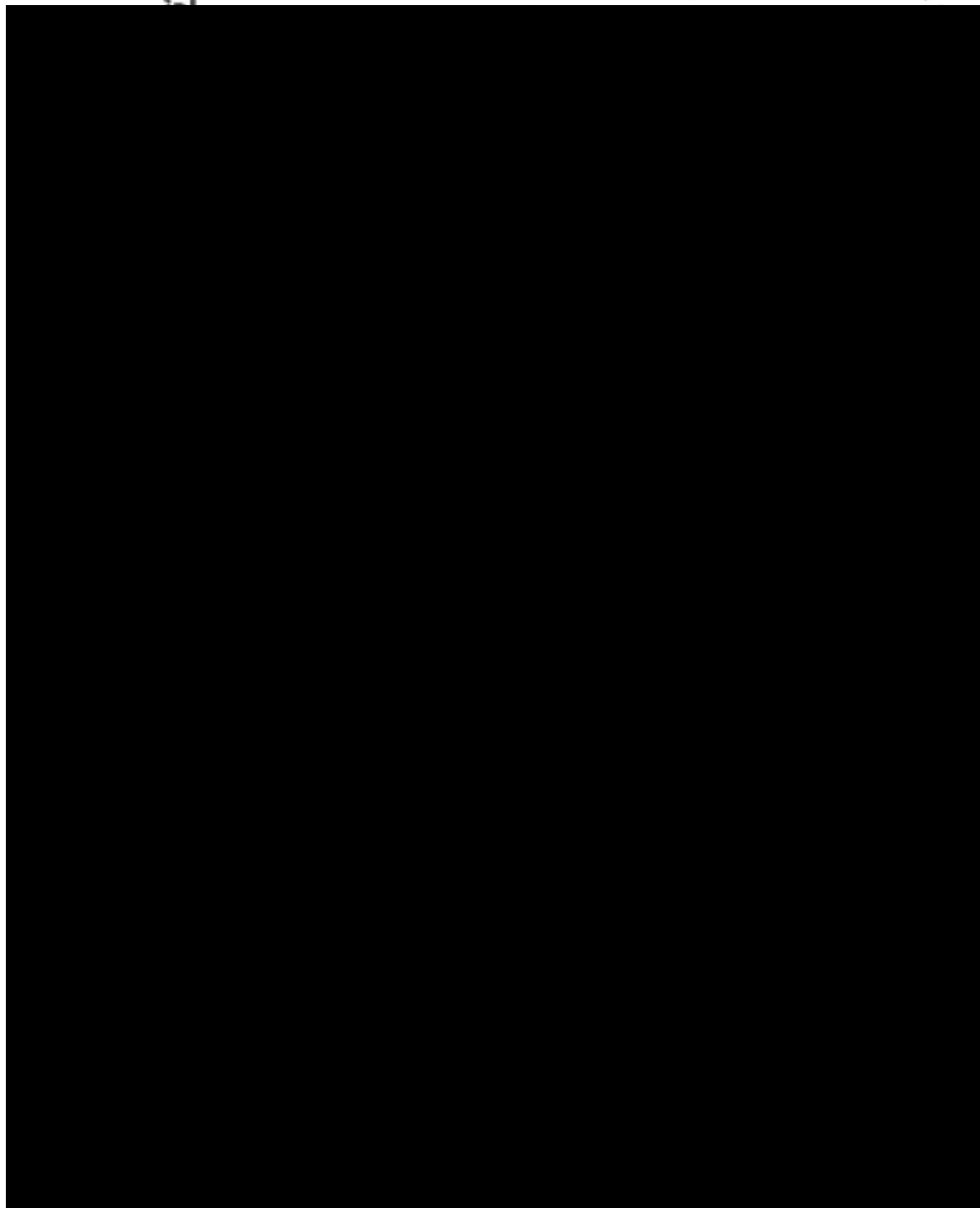
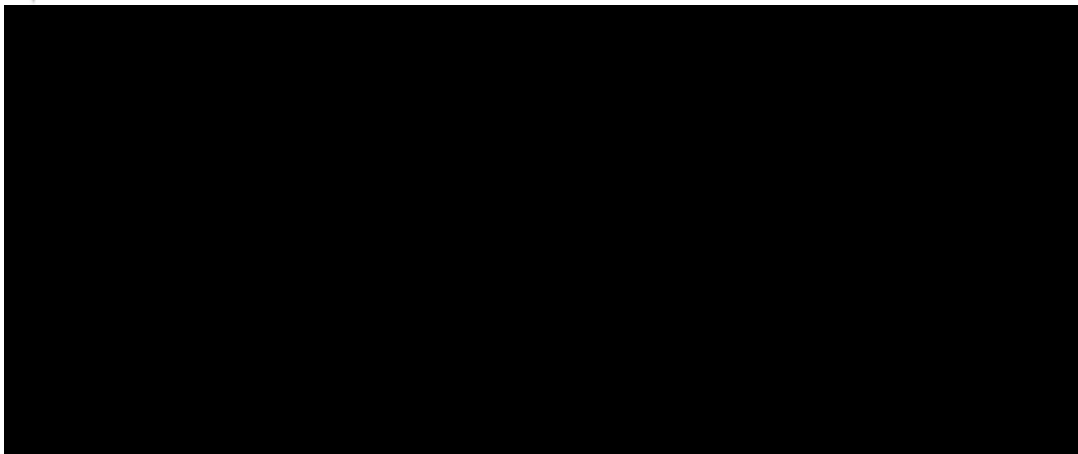


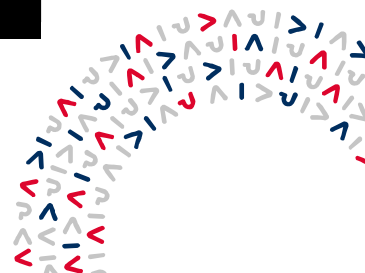
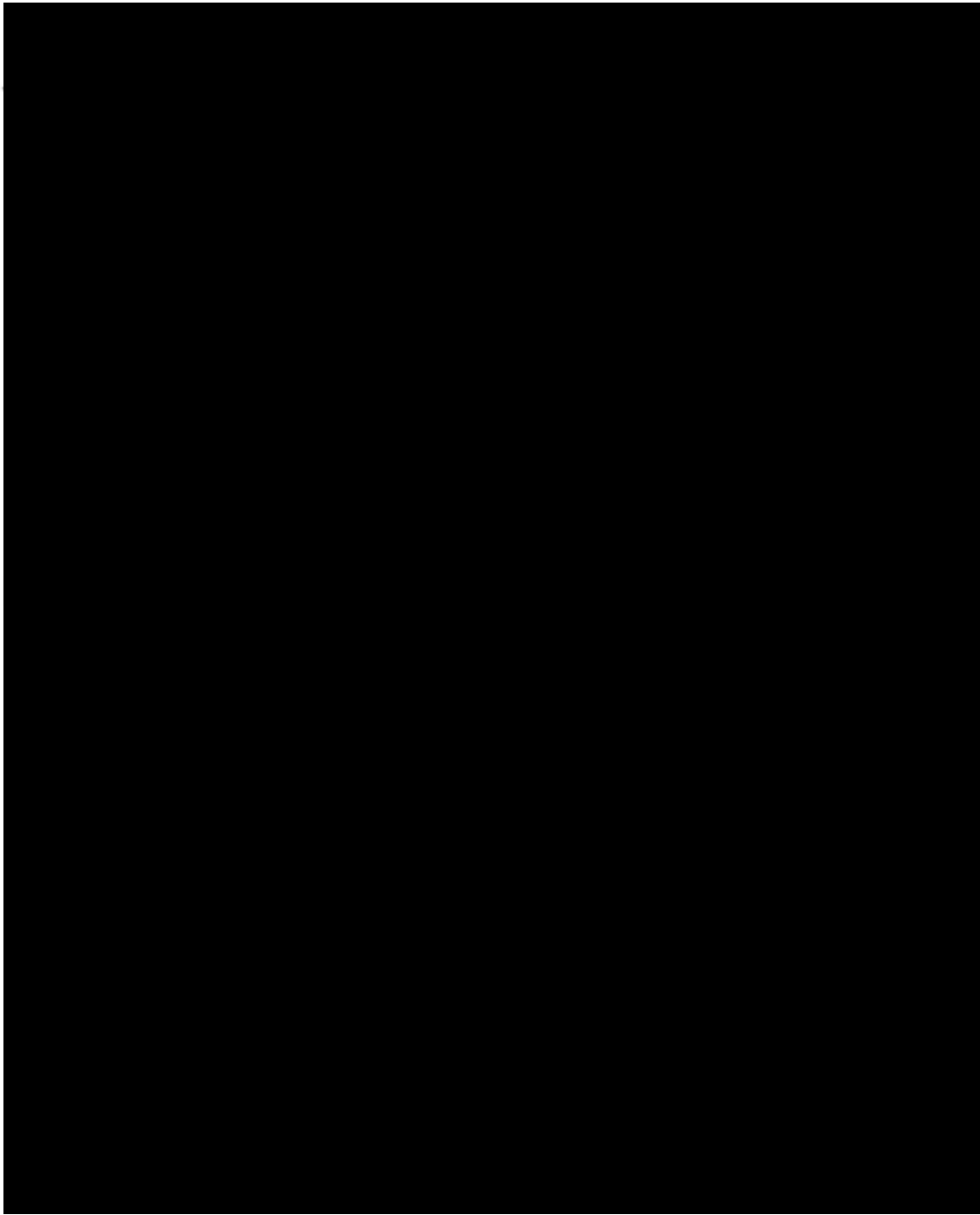
Půdorys budovy B

na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

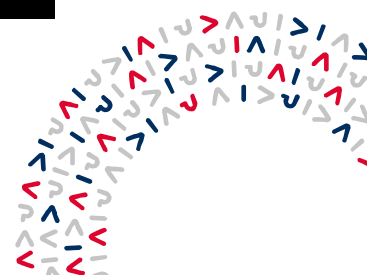
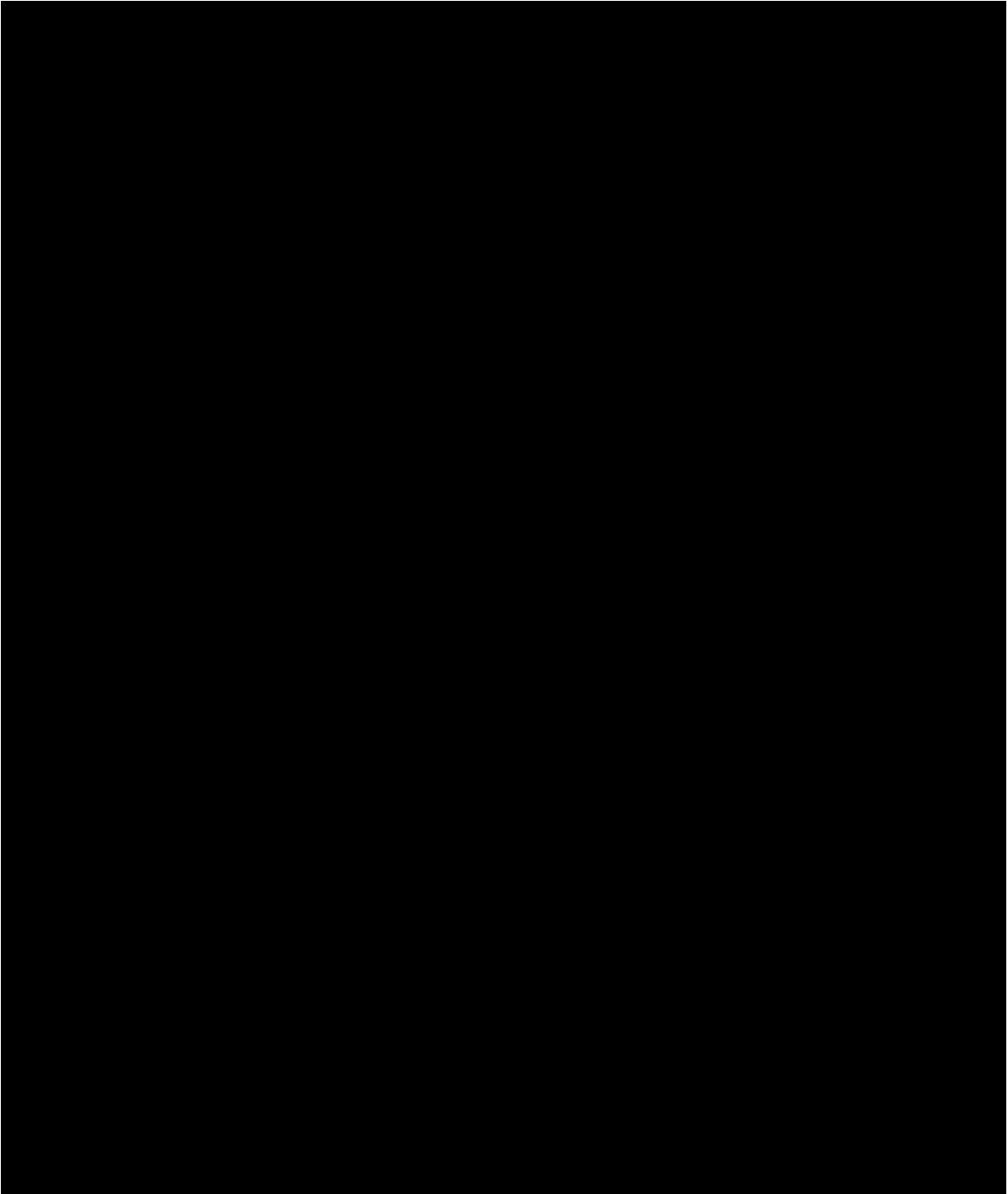
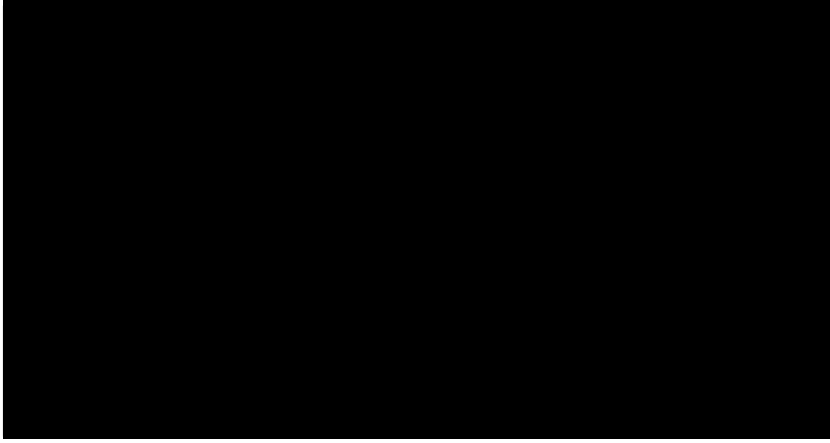
- **Výměra podlahových ploch a barevné kódování**

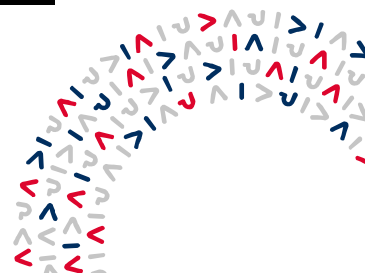
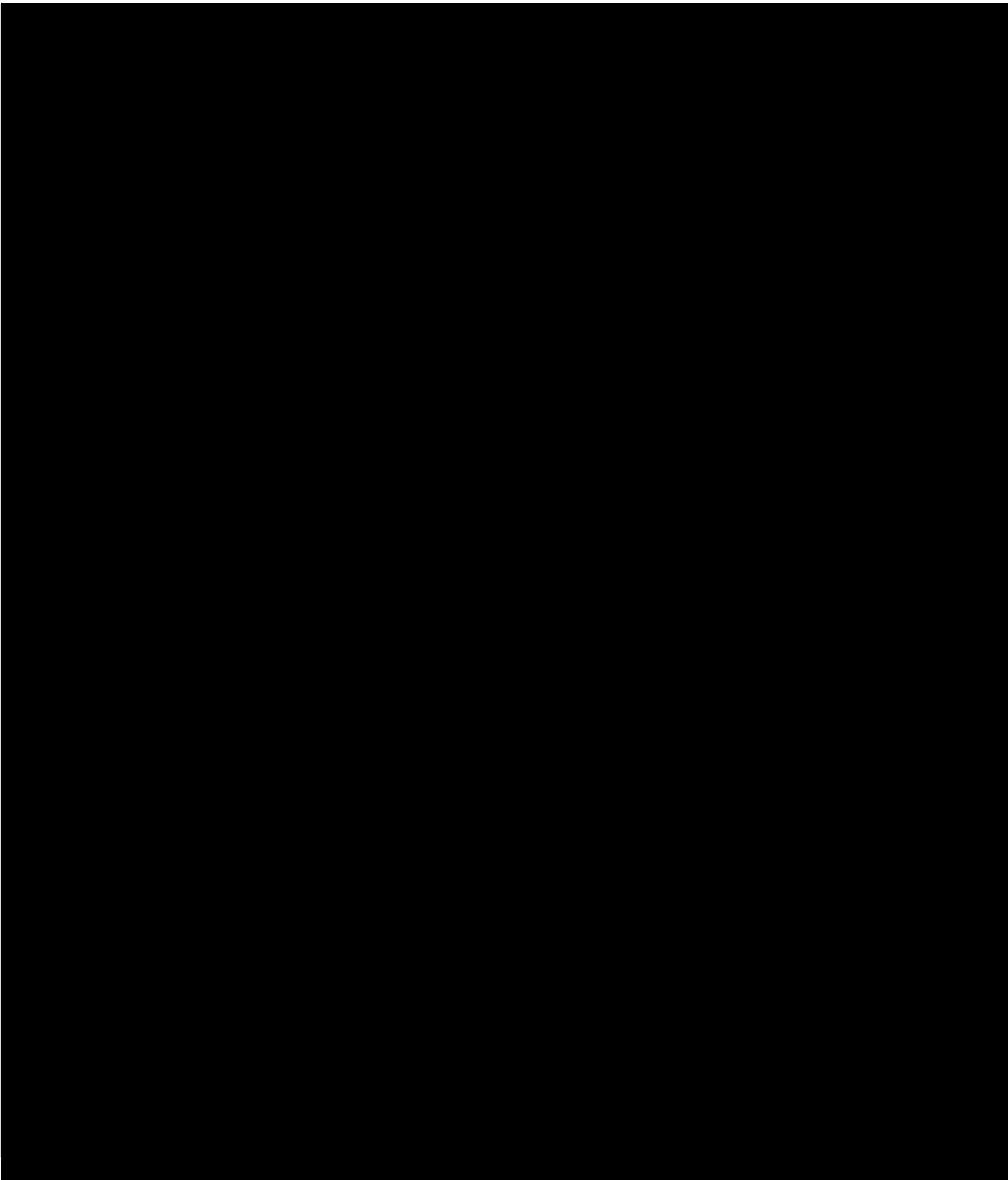


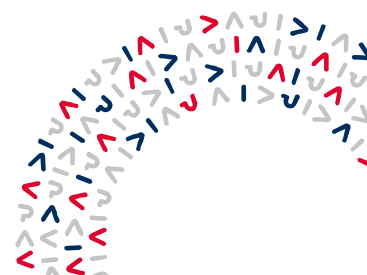
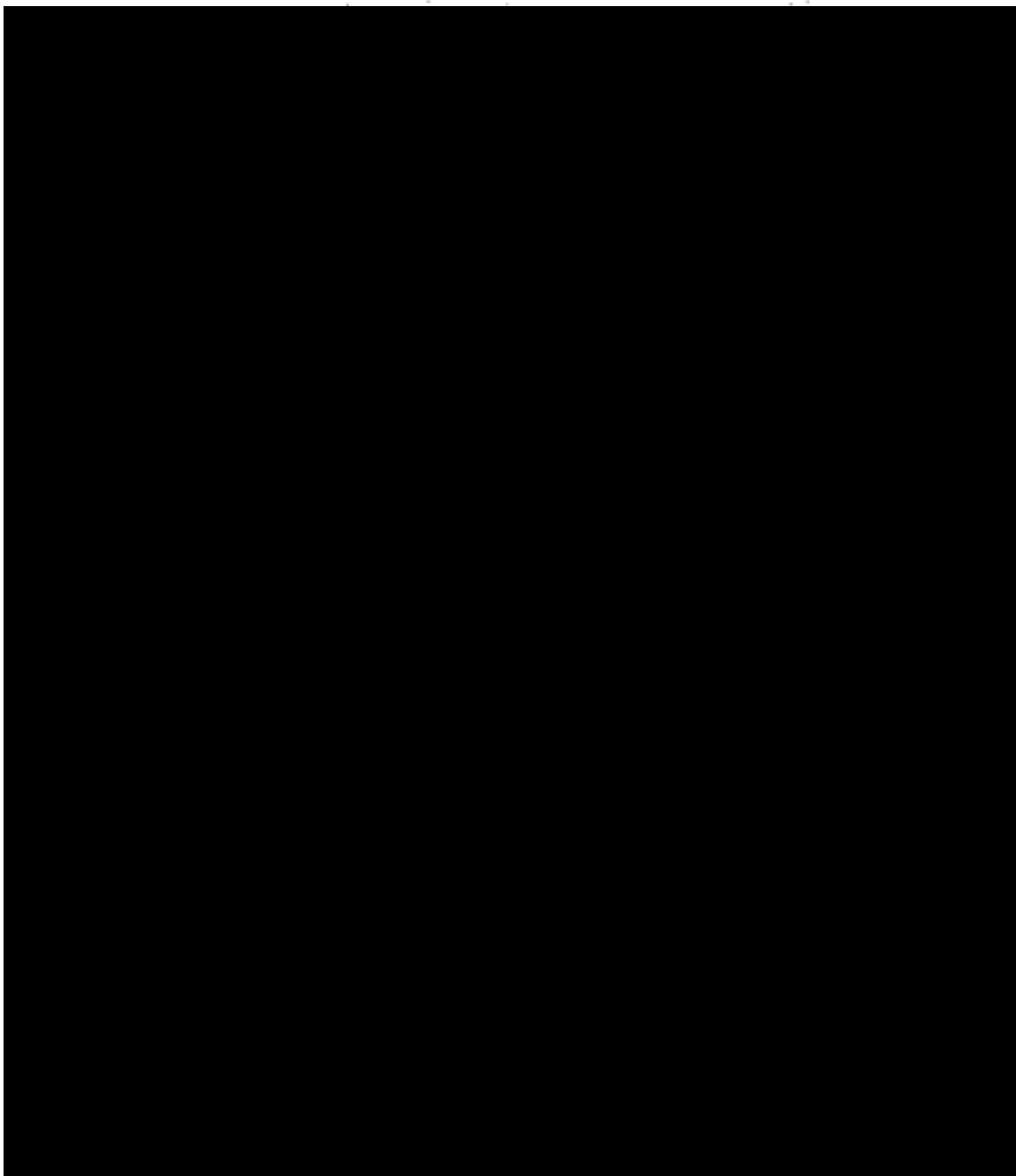
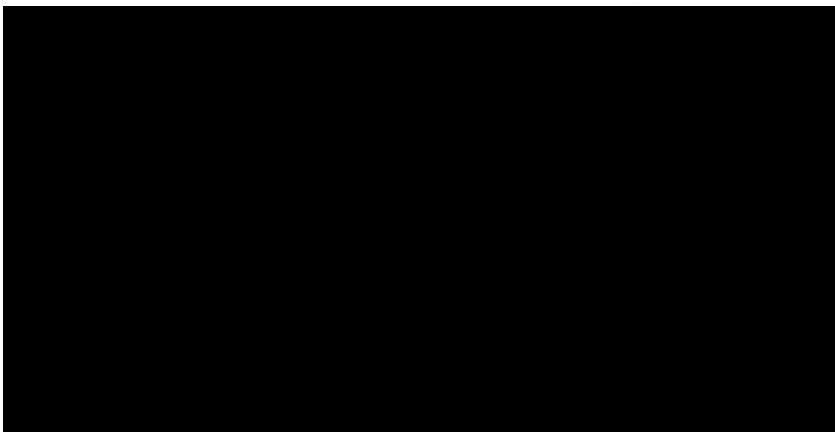


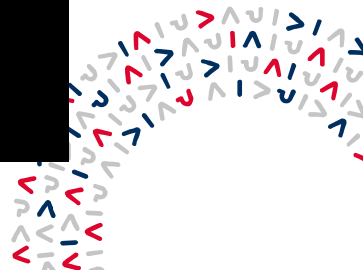
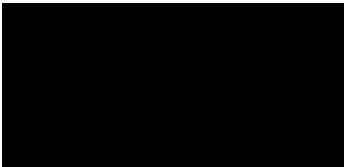
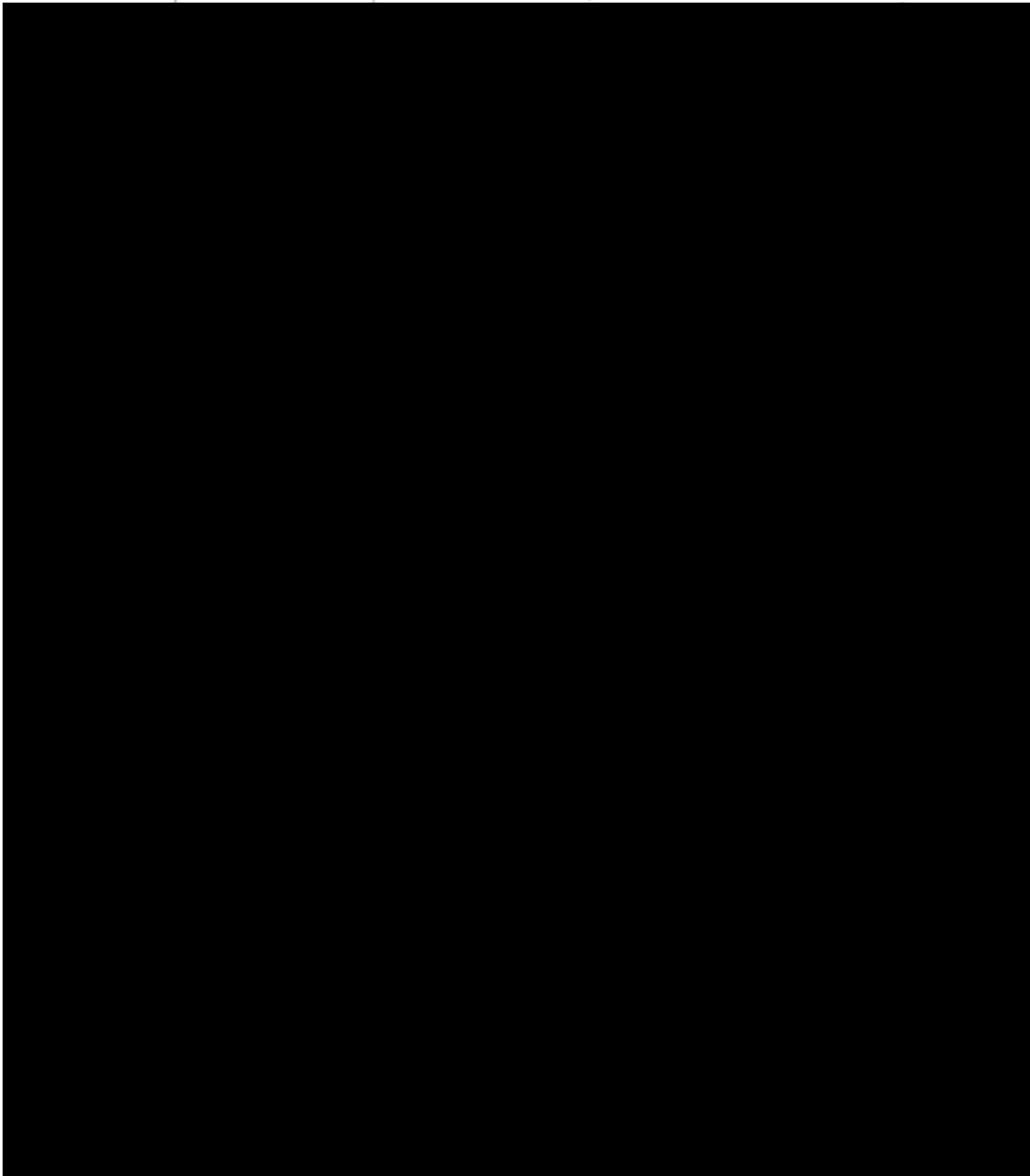


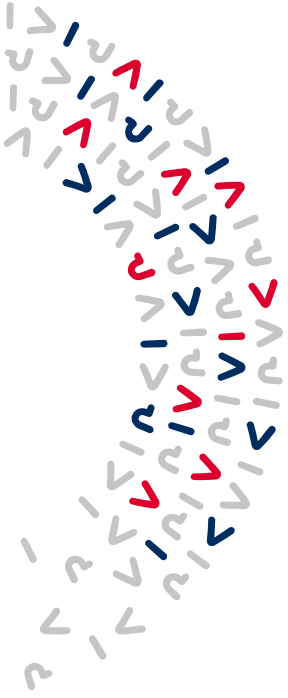
7
8











Specifikace předmětu plnění

Rozsah úklidových služeb

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Agentura pro podnikání a inovace
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

Na základě uzavřené smlouvy dle Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Zajištění ekologických úklidových služeb v sídle API II.“ VZ/06/20 včetně příloh bude vybrán Dodavatel zajišťovat pro Zadavatele dle níže uvedené specifikace předmět plnění, nejdéle po dobu 4 let od 1/2021 (nebo do vyčerpání nabídkové ceny).

Specifikace předmětu plnění:

Úklid bude prováděn ve formě:

- běžného úklidu,
- generálního úklidu,
- mimořádného úklidu

Běžný úklid

prostory typu A – zejm. kanceláře, zasedací místnosti

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch – suché stírání

Týdenní úklid

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše určené organizací
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- mytí stolů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch – mokré stírání

Měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výšky 2,2 m
- celoplošné omytí skříní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

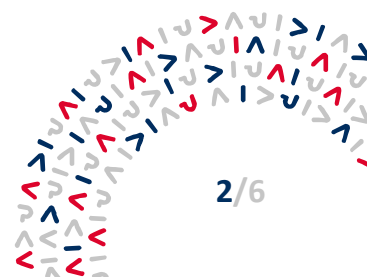
prostory typu B - zejm. chodby, haly, schodiště, čekárny

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby)
- mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic

Týdenní úklid

- vysávání prostor s celoplošným kobercem



- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- mytí stolů a lavic
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- vysátí veškerých čistících zón
- vysání čalouněných povrchů židlí

Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- celoplošné omytí skříní
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

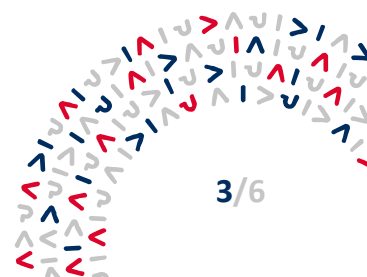
prostory typu C - zejm. kuchyňky

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů



- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- vysátí veškerých čistících zón
- vysání čalouněných povrchů židlí

Měsíční úklid

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- odstranění žvýkaček

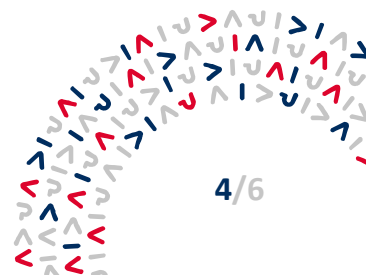
prostory typu D - zejm. sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny)

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky
- mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikrotékových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.), omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem



- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši určenou organizací
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

prostory typu E - zejm. výtahy

Pravidelný úklid

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní úklid

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi

Měsíční úklid

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

prostory typu H - podatelna

Běžný úklid podatelny probíhá v režimu prostor typu A, přičemž zadavatel požaduje navíc následující:

Týdenní úklid

- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů

Měsíční úklid

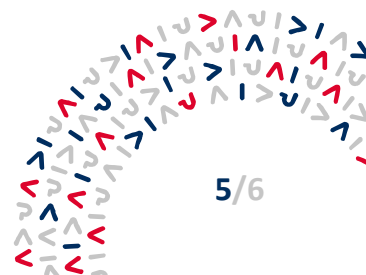
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť
- čištění rohoží
- odstranění žvýkaček

Generální úklid

Generální úklid probíhá na základě dohody po pracovní době a o víkendech.

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor API.

- mokré čištění koberců



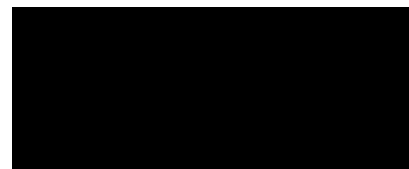
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním (Poskytovatel není povinen provést mytí skleněných výplní tam, kde to neumožňuje technický stav) včetně čištění sítí proti hmyzu na oknech a dveřích. Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější)
- umytí prosklených částí vstupních prostor
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže
- čištění radiátorů (dle potřeb API)
- praní záclon a závěsů

Mimořádný úklid

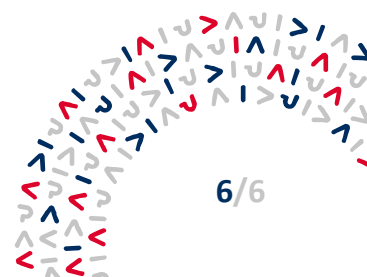
Mimořádný úklid probíhá v rozsahu a způsobem dle potřeb a požadavků API specifikovaných v objednávce.

Tento požadavek byl stanoven v souladu se Standardem úklidových služeb MF ČR.

V Praze dne 17.1.2021



vlastnoruční podpis




Stanovení nabídkových cen k veřejné zakázce


Podlimitní veřejná zakázka „Zajištění ekologických úklidových služeb v sídle API II.“,
Zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

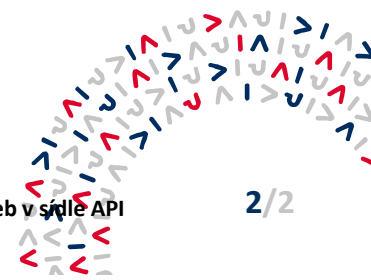
Druh úklidu	Způsob uvedení nabídkové ceny	Zadavatelem předpokládaná četnost úklidu	Cena za 1 rok bez DPH	Cena za 1 rok včetně DPH	Cena za 4 roky bez DPH	Cena za 4 roky včetně DPH
Běžný úklid	29 891,71 Kč	Pravidelný (denní), týdenní, měsíční	358 700,52	434 027,62	1 434 802,08	1 736 110,52
Generální úklid	15 000 Kč	2x ročně	30 000	36 300	120 000	145 200
CELKEM					1 554 802,8	1 881 310,52

Druh úklidu	Způsob uvedení nabídkové ceny	Zadavatelem předpokládaná četnost úklidu	Cena za 1 m ² uklízené plochy bez DPH	Cena za 1 m ² uklízené plochy včetně DPH		
Mimořádný úklid	v Kč	Nelze určit	5	6,05 Kč		

V Praze dne 19.10.2020



 zpracování cenových nabídek
vlastnoruční podpis



Zakázka :

Druh místnosti: A – zejm. kanceláře, zasedací místnosti	Úklid proveden	Závady	Kontrola úklidu	Odstraněno
1.1.2021				
2.1.2021				
3.1.2021				
4.1.2021				
5.1.2021				
6.1.2021				
7.1.2021				
8.1.2021				
9.1.2021				
10.1.2021				
11.1.2021				
12.1.2021				
13.1.2021				
14.1.2021				
15.1.2021				
16.1.2021				
17.1.2021				
18.1.2021				
19.1.2021				
20.1.2021				
21.1.2021				
22.1.2021				
23.1.2021				
24.1.2021				
25.1.2021				
26.1.2021				
27.1.2021				
28.1.2021				
29.1.2021				
30.1.2021				
31.1.2021				

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464, a je členem skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS (dále „pojišťovna“)

POJIŠŤKA

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo [REDACTED]

Pojistník

Název firmy
Ulice, číslo popisné
PSČ, obec
Stát
IČO

Raamar, s. r. o.
Litoměřická 582
190 00 Praha 9
ČESKÁ REPUBLIKA
26024705

Přehled pojištění

Pojištění odpovědnosti

Rozsah pojištění

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 29. 6. 2020 do 28. 6. 2021.

Pojištění se sjednává s automatickou prodloužením.

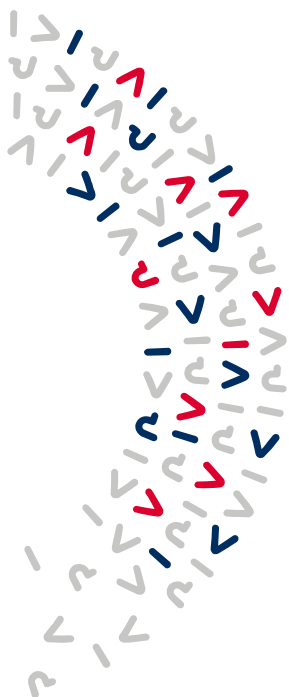
Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 29. 6. 2020

Generali Česká pojišťovna a.s.

TC99004001014

02207625277612



Definice ekologického úklidu

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Agentura pro podnikání a inovace
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

Dodavatel se zavazuje dodržovat při poskytování služeb níže uvedené principy ekologického úklidu:

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků.

Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků.

Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.

Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace, a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty, které splňují maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, či recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem Ekologicky šetrný výrobek (ČR), ekoznačka EU Květina nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné, např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC.

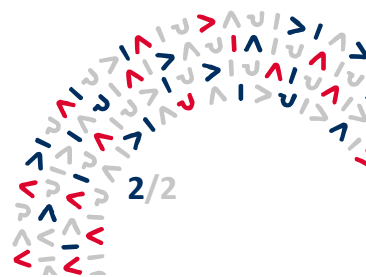
Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků.

Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček, tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

1.V Praze dne 13.10. 2020

2.  Raamar s.r.o
vlastnoruční



Plná moc

Já **Marek František VOLDÁN**, jednatel společnosti **Raamar, s.r.o.**

RČ : [REDACTED]

Trvale bytem : [REDACTED]

zmocňuji tímto

Paní [REDACTED]

r.č. : [REDACTED]

Trvale bytem : [REDACTED]

k tomu, aby společnost Raamar, s.r.o. IČ: 260 24 705 zastupovala ve věci :

Podpisu rámcové dohody zajištění ekologických služeb v sídle API II. (VZ/06/20).
Se společností Agentura pro podnikání a inovace IČ: 05108861 dalších příloh, které
jsou nedílnou součástí smlouvy této dohody.

v plném rozsahu a bez jakýkoliv omezení mým jménem.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 15.1.2021 do 22.1.2021

V Praze dne 15.1.2021

[REDACTED]
Zmocnitel

Plnou moc přijímám

V Praze dne 15.1.2021

[REDACTED]
Zmocněnec

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 50732-0024-0111
Podle ověřovací knihy pošty: Kopidlno
Vlastnoručně podepsal: Marek František Voldán

Datum a místo narození: [REDACTED]

Adresa pobytu: [REDACTED]

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: [REDACTED]

IČ: 26024705

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **504132_000143**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: [REDACTED]

Vystavil: [REDACTED]

Pracoviště: [REDACTED]

Česká pošta, s.p. dne 15.01.2021



135071607-12769-210115133606