

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na vedení účetnictví a mzdové agendy

PilsAccount s.r.o.

se sídlem Nepomucká 122/10, Hradiště, 326 00 Plzeň
zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 39579
IČO: 09341803, DIČ: CZ09341803
zastoupená jednatelem Ing. Michaelem Ledvinou

jako příkazník
(dále jen **Poskytovatel**)

a

Regionální vzdělávací a informační středisko, příspěvková organizace

Tachov, Školní 1094, PSČ 34701
Spis. Zn. Pr 637 u rejstříkového soudu v Plzni,
IČO: 71234608
DIČ: CZ71234608
zastoupená: ředitelkou Alexandrou Hruškovou

jako příkazce
(dále jen **Klient**)

uzavírají jako smluvní strany dle § 2430 a následujících Občanského zákoníku níže uvedenou příkazní smlouvu v tomto znění:

Článek I. Předmět plnění

Poskytovatel se zavazuje zajistit počínaje 1.1.2021 pro Klienta tyto činnosti:

Vedení účetnictví

- Evidence účetních dokladů a jejich příloh
- Zaúčtování dokladů do účetních knih
- Vedení účetních knih
- Příprava podkladů pro dokladovou i fyzickou inventarizaci
- Evidence majetku
- Zpracování účetní závěrky

Článek II. Součinnost smluvních stran

Poskytovatel neodpovídá za pravost a úplnost dokladů poskytnutých Klientem ani za správnost a úplnost informací předaných Klientem, pokud se projeví jako vada zakázky.

Poskytovatel je povinen při provádění těchto činností postupovat s odbornou péčí, je povinen tyto činnosti provádět podle pokynů Klienta a v souladu s jeho zájmy.

Poskytovatel není povinen splnit pokyn Klienta za předpokladu, že by takovým pokynem porušoval obecně závazný právní předpis. Ustanovení § 2433 občanského zákoníku se v situacích, kdy by

pokyn Klienta dle úsudku Poskytovatele mohl směřovat k porušení obecně závazného právního předpisu nepoužije.

Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

Klient se zavazuje poskytnout smlouvy, bankovní výpisy, faktury a ostatní účetní doklady tak, jak vznikají. Klient se zavazuje podle pokynů Poskytovatele bez průtahů odstranit formální či věcné nedostatky předaných účetních dokladů, na které byl Poskytovatelem upozorněn. Účetní závěrku zpracovává Poskytovatel do termínů stanovených zákonem. Veškerá účetní dokumentace (např. účetní závěrka, účetní doklady, daňové doklady, účetní knihy, inventurní soupisy, účtový rozvrh, inventurní karty majetku, seznamy účetních knih, odpisový plán, seznamy použitých číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk) bude předána do jednoho měsíce po zpracování účetní závěrky v členění pro úschovu. Klient se zavazuje kdykoliv na požádání předložit vrácené doklady k ověření a kontrole účetní nebo daňové správnosti. Poskytovatel odpovídá za archivaci všech dokladů Klienta pouze po dobu zpracování, po navrácení dokladů odpovídá za archivaci sám Klient. Pokud do 30 dnů od vrácení dokladů nebude Klient reklamovat jejich úplnost, předpokládá se, že byly vráceny všechny doklady.

Článek III.

Odměna Poskytovatele

Úplata byla stanovena takto:

Za veškeré činnosti uvedené v této smlouvě přísluší Poskytovateli paušální měsíční odměna ve výši 8 000 Kč. Za zpracování účetní závěrky činí odměna 6 000 Kč ročně. Odměna bude Klientem placena na základě faktur Poskytovatele se splatností 14 dnů. V případě ukončení činností podle této smlouvy náleží Poskytovateli odměna za poměrnou část doby trvání poskytování činností podle této smlouvy.

Článek IV.

Obchodní tajemství

Poskytovatel je povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se dozví při výkonu činností podle této smlouvy, a které jsou Klientem považovány za obchodní tajemství. Poskytovatel se zavazuje zachovat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se pro Klienta vykonávaných činností, a i o jeho majetkových poměrech. Bude řádně opatrovat písemnosti Klienta, zabezpečovat před zkázou nebo nepovolanými osobami a po skončení dílčích činností je klientovi vrátí.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se řídí úpravou dle zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2021 a s platností od podpisu smlouvy oběma stranami. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky.

Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

Poskytovatel i Klient mají právo tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta je, pokud se obě strany nedohodnou jinak, 6 měsíců a končí posledním dnem šestého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby musí Poskytovatel upozornit Klienta na rozsah činností, které je nutno v jeho zájmu dokončit a Klient je povinen předložit Poskytovateli všechny podklady potřebné k řádnému ukončení činnosti ke dni skončení výpovědní doby. Pokud by si Klient nepřál, aby Poskytovatel v průběhu výpovědní doby pro něj některé činnosti vykonával, je povinen mu to bez prodlení oznámit a přejímá riziko případné škody, která by mu tím

vznikla.

Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne _____

V Plzni dne _____

Poskytovatel

Klient