



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



**Příkazní smlouva č. SMLDEU-51-1/2021
na provedení koordinace přípravy a následná koordinace výroby a instalace expozice
Návštěvnického centra Krkonošského národního parku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č.
89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)**

Číslo smlouvy příkazce:

SMLUVNÍ STRANY

Smluvní strana: **Správa Krkonošského národního parku**
Se sídlem: Dobrovského 3, Vrchlabí 54301
IČ: 00088455
DIČ: CZ00088455
bank. spojení: [REDACTED]
zastoupená: PhDr. Robin Böhnisch, ředitelem
zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

(na straně jedné dále jen příkazce)

a
Příkazník: „M plus“, spol. sr.o.
se sídlem: Dukelských hrdinů 564/34, 170 00 Praha 7
IČO: 43001432 DIČ: CZ43001432
do obchodního rejstříku zapsána: u MS v Praze, sp. značka: C 4355
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.,
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupená: JUDr. Kateřina Soukupová, jednatelka
(na straně druhé dále jen příkazník)

(Příkazce a Příkazník společně jen „Smluvní strany“ nebo samostatně jako „Smluvní strana“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Na základě výsledku veřejné zakázky, jehož zadavatelem byl příkazce, vedené pod názvem „**Koordinace přípravy a realizace expozice Návštěvnického centra Krkonošského národního parku**“ se uzavírá tato smlouva.
- 1.2. Předmětem této smlouvy je koordinace přípravy a následná koordinace výroby a instalace expozice Návštěvnického centra Krkonošského národního parku ve Vrchlabí. Jedná se o kompletní koordinaci realizace celé expozice, sestávající ze stavební části, dodávky scénického expozičního osvětlení, veškeré související expoziční AV techniky, dodávky a umístění jednotlivých modelů, filmů a exponátů, atd. Jedná se kompletní novou expozici Návštěvnického střediska v bývalé budově kláštera, jehož novou součástí je nový vstup pro návštěvníky.
- 1.3. Poměrná část zakázky je hrazena z dotačního programu z dotačních prostředků EU, Operační program životního prostředí, název projektu: Návštěvnické centrum Krkonošského národního parku, CZ.05.4.27/0.0/0.0/19_120/0011488.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi, vybavením, finančními možnostmi, dokumenty, povoleními, autorizacemi a kvalifikací potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, jak je požadováno právními předpisy.



Článek II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník je povinen za podmínek uvedených v této smlouvě pro Příkazce na jeho účet vykonávat a obstarávat služby spočívající ve výkonu koordinátora přípravy a realizace expozice Návštěvnického střediska ve Vrchlabí. Tato činnost spočívá rovněž ve výkonu technického dozoru investora (stavebníka) expozice a odborné pomoci při realizaci plánovaných částí a navazujících činností expozice, a to včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci expozice. Předmětem činnosti je i příprava a výběr dodavatelů jednotlivých částí expozice, spolupodílení sena realizaci veřejných zakázek, jednání s autory expozice a se zástupci příkazce.
- 2.2. Příkazník si je plně vědom rozsáhlosti předmětu díla (expozice), jež spočívá v technickém scénáři a jeho doplňcích, tj. technické zprávy, knize multivizí, knize textů, knize orientačního systému a her, knize (stavby) místností, knize modelů, knize grafiky, knize exponátů, výkresů návrhu expozice, projektu osvětlení – knize svítidel, projektu AV techniky a půdorysů všech pater expozice atd. Současně byl příkazníkovi předložen i původní výkaz výměr. Příkazník je seznámen s tím, že v době podpisu této smlouvy, dochází k drobným změnám v jednotlivých částech technického scénáře výše uvedených. Jedná se o změny vyvolané jednak požadavky stavby rekonstrukce budovy a jednak dobou vzniku technického scénáře. Jeho aktualizace je nutná především s ohledem novelizace zákona č. 114/1992 Sb. Předmětem všech změn není nárůst expozičních prostor, ale pouze se jedná o změny obsahové nemající na kvantitu vliv.
- 2.3. Příkazce se zavazuje předat veškeré aktuální podklady pro realizaci expozice, případně příkazník bude na základě této smlouvy zastupovat příkazce při jednáních o změnách s jednotlivými autory.
- 2.4. Příkazník tímto prohlašuje, že seznámil s Technickým scénářem expozice Návštěvnického centra Krkonošského národního parku včetně jeho dodatků.
- 2.5. Součástí služeb koordinátora jsou i služby a činnosti v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění této smlouvy nezbytné, a Příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl o této skutečnosti vědět. Cena za tyto služby a činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně za služby koordinátora uvedené v čl. 4 této smlouvy.
- 2.6. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon služeb koordinátora nenahrazuje autorský dozor zpracovatele projektu a nezbavuje jednotlivé zhotovitele expozice povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě v souladu s platnými normami a předpisy.
- 2.7. Příkazce je povinen za výše uvedené služby koordinátora zaplatit Příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. 4 této smlouvy.
- 2.8. Příkazník před zahájením prací instalace expozice vypracuje časový harmonogram, který předloží Příkazci ke schválení. Tento harmonogram řeší návaznost dílčích termínů dodávek a služeb.

Článek III.

Termíny a místo plnění

- 3.1. Příkazník je povinen zahájit výkon služeb koordinátora podle pokynu příkazce. Příkazce oznámí zahájení výkonu min. 3 dny předem.

Příkazník je povinen vykonávat služby dle této smlouvy po celou dobu přípravy a realizace expozice. Předpokládané ukončení prací příkazníka je 24 měsíců ode dne zahájení činnosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



- 3.2. Místem plnění je Muzeum Správy KRNAP, Husova 213 Vrchlabí, sestávající z areálu klášterní zahrady ve Vrchlabí, budovy kláštera (parc.č. st.165/2) včetně rajského dvora (parc.č. 1929) vše obec Vrchlabí. Budova a dané pozemky jsou ve vlastnictví příkazce.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Odměna za výkon služeb koordinátora dle této smlouvy je sjednána v maximální výši:

	Nabídková cena ¹⁾		
	Cena bez DPH	21% DPH	Celková cena s DPH
Cena celkem za plnění	2 480 000,-	520 800,-	3 000 800,-

Odměna bude hrazena včetně daně z přidané hodnoty ve výši stanovené aktuálně platnými a účinnými právními předpisy.

- 4.2. Odměna za výkon služeb koordinátora je dohodnuta jako maximální, úplná, závazná a konečná, kterou je možné překročit jen za podmínek sjednaných v této smlouvě. Odměna za výkon služeb koordinátora obsahuje všechny nákladové složky nezbytné k řádnému výkonu služeb koordinátora způsobem dle této smlouvy. Odměna za výkon služeb koordinátora zahrnuje i služby a činnosti výslovně nespécifikované v této smlouvě, které však jsou k řádnému výkonu služeb koordinátora nezbytné.
- 4.3. Odměna za výkon služeb koordinátora může být zvýšena pouze písemným dodatkem k této Smlouvě a pouze v případě, že:
- podle pokynu Příkazce dojde k obsahovému rozšíření vykonávaných služeb koordinátora. Takové rozšíření musí být předem odsouhlaseno formou písemného dodatku uzavřeného k této smlouvě,
 - před zahájením nebo v průběhu výkonu služeb koordinátora dojde ke změnám daňových předpisů majících prokazatelný vliv na odměnu za výkon služeb koordinátora,
 - z důvodů na straně Příkazce dojde prodloužení doby realizace expozice,
 - a rovněž v dalších případech připuštěných zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 4.4. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi zálohy.
- 4.5. Odměna za výkon služeb koordinátora bude hrazena měsíčně zpětně vždy ve výši poměrné částky z celkové odměny dle čl. 4.1 této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
- 4.6. V případě, že během výkonu služeb koordinátora dojde k prodloužení délky realizace expozice, avšak ne z důvodů na straně Příkazce, Příkazník bude povinen poskytovat služby koordinátora v souladu s touto Smlouvou bez nároku na navýšení odměny dle čl. 4.1 této Smlouvy. To však neplatí, pokud prodloužení realizace přesáhne 1 kalendářní měsíc.
- 4.7. V případě, že plnění služeb koordinátora bude ukončeno dříve, než Příkazce předpokládal, poslední daňový doklad Příkazníka bude vystaven na celou neuhrazenou část odměny dle čl. 4.1 této Smlouvy.
- 4.8. Přílohou daňového dokladu dle čl. 4.5 bude vždy Příkazcem odsouhlasený, podepsaný měsíční soupis prací a zjišťovací protokol Příkazníka za příslušný měsíc.



- 4.9. Daňový doklad vystavený Příkazníkem bude splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Všechny faktury budou dále obsahovat název a registrační číslo projektu. V případě potřeby proběhne fakturace elektronicky.
- 4.10. Veškeré daňové doklady vystavené Příkazníkem podle této smlouvy budou mít splatnost třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci na podatelnu Správy KRNAP nebo na e-mail: podatelna@krnap.cz. Příloha musí být ve formátu PDF a musí mít náležitosti dle zákona a této smlouvy.
- 4.11. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.
- 4.12. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit Příkazníkovi do data jeho splatnosti daňový doklad, který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) anebo nebude doložen zjišťovací protokol. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu až doručením řádně opraveného daňového dokladu Příkazci.
- 4.13. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Příkazci proti jakýmkoli pohledávkám Příkazce za Příkazníkem, ani postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Příkazci na jakoukoli třetí osobu.
- 4.14. Příkazník do 15 pracovních dnů po ukončení všech Služeb dle této Smlouvy vystaví závěrečný daňový doklad. Přílohou závěrečného daňového dokladu bude prohlášení o úplnosti a komplexnosti díla, popř. smluvními stranami a dodavatelem staveb podepsané protokoly o odstranění veškerých případných vytčených vad a nedodělků.

Článek V.

Výkon služeb koordinátora

- 5.1 Výkon Služeb koordinátora bude probíhat osobně po celou dobu trvání této smlouvy, a to prostřednictvím týmu, který tvoří osoby, jimiž prokazoval příkazník technickou kvalifikaci ve své nabídce pro předmětnou veřejnou zakázku. V případě potřeby je možno tuto osobu změnit pouze se souhlasem Příkazce, přičemž nový člen týmu je povinen prokázat kvalifikační předpoklady původního člena dle zadávací dokumentace.
- 5.2 Těmito osobami jsou:

Vedoucí týmu:

[REDACTED]

Členové týmu:

[REDACTED]

[REDACTED]

5.3. Služby koordinátora zahrnují:

- Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci expozice, a jejich odborné posouzení.
- Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy.
- Organizaci předání a převzetí stavební připravenosti včetně protokolárního zápisu.
- Spolupráce s autory technického scénáře a jeho doplňcích při výkonu autorského dozoru, zejména kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s autory a s dodavatelem při odstraňování zjištěných vad expozice nebo dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



- Péče o průběžné doplňování a evidenci dokumentace, podle které se expozice a její části provádí, a případných odchylek od dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitelů expozice.
- Kontrolu zhotovitele expozice při dodržování podmínek dokumentace – technického scénáře a jeho dodatků pro realizaci expozice a závazných právních předpisů po celou dobu realizace expozice.
- Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, a to se zvláštním důrazem na nepřekročení ceny realizace.
- Kontrolu podkladů zhotovitele expozice pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřené Smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem vedoucího týmu, včetně kontroly náležitostí požadovaných v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ust. § 92 a) a § 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých částí expozice a s celkovým rozpočtem expozice.
- Kontrolu a vyhodnocování čerpání nákladů a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání Příkazci s písemným vyjádřením, a to se zvláštním důrazem na nepředvídatelnost činností, které budou obsahem změnových listů.
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smluv o dílo na realizaci jednotlivých částí expozice a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotovitelům, včetně písemného zdůvodnění.
- Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z Příkazce ze smluv o dílo se zhotoviteli expozice.
- Svolává kontrolní dny minimálně 1x 14 dnů a řídí jejich průběh, pořizuje zápis z kontrolních dnů a zajišťuje jejich archivaci, pořizování fotodokumentace realizace expozice, zejména částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. U zakrývaných částí musí být příkazník přítomen a musí být proveden zápis o této skutečnosti např. ve stavebním deníku.
- Projednání případných změn a doplňků dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivaci.
- Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě prací.
- Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny včetně podrobné fotodokumentace prací před zakrytím. U zakrývaných konstrukcí musí být příkazník přítomen a musí být proveden zápis o této skutečnosti ve stavebním deníku.
- Projednání návrhů autorů expozice nebo zhotovitele expozice na změny projektu, na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání podkladů pro rozhodnutí příkazce. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, upozornění na skutečnosti, které vedou ke změně, soupis podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Příkazcem, autorem nebo zhotovitelem expozice.
- Kontrolu zhotovitelů expozice při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- Pravidelnou kontrolu vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).



- Kontrolu časového průběhu provádění částí expozice, dodržování termínů stanovených ve smlouvách o dílo se zhotoviteli, stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce, včetně:
 - A) návrhu řešení k dodržení harmonogramu
 - B) přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí.
 - Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku v prostorách expozice.
 - Organizační přípravu předání a převzetí částí expozice, účast na předání a převzetí díla, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
 - Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení, zajištění jejího případného doplnění a následného předání příkazci.
 - Informování příkazce o všech závažných okolnostech mimo jiné o použití materiálů či pracovních postupů dodavatele, které neodpovídají obchodním specifikacím, platným právním předpisům, dokumentaci a smluvním ujednáním a dále navrhuje řešení.
- 5.3 Předmětem činnosti koordinátora je dále:
- Administrace: tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace koordinátora včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, soupisu prací, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě formou soupisu prací ve formátu MS Excel - *.xls) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem.
 - Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení expozice živelnými událostmi.
 - Součinnost při komunikaci s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány.
- 5.4 Ve spolupráci s příkazcem a zhotoviteli připraví příkazník soupis vad a nedodělků, včetně stanovení a dodržení termínu a způsobu jejich odstraňování
- 5.5 Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí staveb.
- 5.6 Přípravu podkladů pro kolaudační řízení, pokud bude nutné.
- 5.7 Kontrolu vyklizení staveniště zhotoviteli expozice.
- 5.8 Spolupráci při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení realizace stavby a jejich předání příkazci.

Článek VI.

Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné pro řádný výkon služeb koordinátora, a to bez zbytečného prodlení po uzavření této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon služeb koordinátora.
- 6.3. Příkazce se zavazuje zajistit povinnost zhotovitelů částí expozice včetně autorů a projektantů poskytnout koordinátorovi součinnost.

Článek VII.

Práva a povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen při výkonu služeb koordinátora postupovat s odbornou péčí, v souladu se zákony a předpisy České republiky, a v zájmu Příkazce.



- 7.2. Příkazník je povinen vykonávat služby koordinátora v souladu s pokyny Příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem dle čl. 1.1, kterého má být výkonem služeb koordinátora dosaženo a který je Příkazníkovi znám.
- 7.3. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou pro řádný výkon služeb nevhodné či neúčelné, nebo odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu služeb dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo požadovat na Příkazci, aby setrvání na svých pokynech potvrdil Příkazníkovi písemně.
- 7.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu služeb koordinátora, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup Příkazníka při výkonu služeb koordinátora, a okolností, které by mohli mít vliv na realizaci expozice.
- 7.5. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu svých činností při výkonu služeb koordinátora.
- 7.6. Příkazník je povinen předat po splnění celého rozsahu služeb koordinátora bez zbytečného odkladu Příkazci veškeré věci, které za něho převzal při výkonu služeb koordinátora.
- 7.7. Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při podpisu dodatků či změn ve smlouvách o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotoviteli částí expozice.
- 7.8. Příkazník se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zejm. k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 219 uvedeného zákona. Příkazník se rovněž zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
- 7.9. Příkazník bude dále povinen neprodleně a v plném rozsahu písemně upozorňovat Příkazce na veškeré skutečnosti, které mají nebo mohou mít dopad na práva a povinnosti Příkazce a bude povinen nejpozději při závěrečné fakturaci příkazní činnosti předat veškeré doklady a písemnosti, které v průběhu činnosti pro Příkazce získal nebo obstaral.
- 7.10. Příkazník bere na vědomí, že je povinen dle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. je povinen poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

Článek VIII.

Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nepřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 8.2. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Příkazcem Příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou;
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Příkazce;
 - c) veškeré další informace, které budou Příkazcem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 8.3. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle této smlouvy se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Příkazníka,



- b) u nichž je Příkazník schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Příkazce,
 - c) které budou Příkazníkovi po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8.4. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Příkazce a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Příkazce či plnění této smlouvy.
- 8.5. Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a zavazují se podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Příkazník je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Příkazce proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 8.6. Příkazník je povinen užít neveřejné informace pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Příkazce přípustná.
- 8.7. Příkazník je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Příkazníka nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazku povinen sám.
- 8.8. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 10 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy.
- 8.9. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 10 má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody, přičemž právo na smluvní pokutu dle této smlouvy tím není dotčeno.
- 8.10. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Příkazník není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.

Článek IX.

Sankce



Článek X.

Platnost smlouvy a její ukončení

- 10.1. Tato smlouva končí splněním celého rozsahu služeb koordinátora vykonávaných pro Příkazce dle této smlouvy.
- 10.2. Tato smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí Příkazce, nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran.
- 10.3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání 20 dnů počíná běžet dnem následujícím dni prokazatelného doručení výpovědi této smlouvy druhé smluvní straně.
- 10.4. Tato smlouva bude ukončena též v případě ukončení provádění staveb před jejich dokončením, pokud nebude možné očekávat pozdější obnovení provádění staveb.
- 10.5. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
 - a) smluvních pokut;
 - b) ochrany důvěrných informací;
 - c) nároku na náhradu škody a
 - d) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 10.6. V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jednomu ze smluvních partnerů realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu jejich následků. Jako vyšší moc jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření Smlouvy a to mimořádné, nepředpokládané a nezávislé na vůli smluvních partnerů a opravňují ke změně smluvních podmínek. Za tyto okolnosti se považují např. exploze, zemětřesení, povodeň, požár. Každý smluvní partner, kterému není možno vzhledem k okolnostem vyšší moci plnit svoje smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhého partnera. Tuto informaci je třeba potvrdit doporučeným dopisem.

Článek XI.

Oprávněné osoby

- 11.1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:
 - a) Oprávněnými osobami Příkazce jsou:
[REDACTED]
[REDACTED]
 - b) Oprávněnými osobami Příkazníka jsou:
[REDACTED]



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Oprávněných osob Smluvní strany může být více, přičemž Příkazník souhlasí, že oprávněná osoba Příkazce může oznámit Příkazníkovi údaje o další oprávněné osobě Příkazce.

- 11.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokážou plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými zastupovat příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.
- 11.3. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Příkazník není oprávněn postoupit tuto smlouvu zcela ani zčásti třetí osobě ani oprávněně převést kterákoli práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 12.2. Tato smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 12.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku.
- 12.4. Tato smlouva je uzavírána elektronicky.
- 12.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Vrchlabí dne

V Praze

dne 15.1.2021

PhDr. Robin Böhnisch
Digitálně podepsal PhDr. Robin Böhnisch
DN: cn=PhDr. Robin Böhnisch,
givenName=Robin, sn=Böhnisch,
c=ČE, o=Správa Národního
národního parku,
serialNumber=CA, 10412375
Datum: 2021.01.15 13:53:03 +01'00'

PhDr. Robin Böhnisch
ředitel

JUDr. Kateřina Soukupová
Digitálně podepsal JUDr. Kateřina Soukupová
Datum: 2021.01.15 09:22:56 +01'00'

JUDr. Kateřina Soukupová
jednatel