



ARCH consulting s.r.o.

ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA SLUŽEB

Název:	Město Blatná
Sídlo:	T.G.Masaryka 322, 388 11 Blatná
IČO:	00250996
Zástupce:	Bc. Kateřina Malečková, starostka
Kontaktní údaje:	[REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

tímto potvrzuje objednávku služeb, tak jak je dále uvedeno:

Poskytovatel služeb:	ARCH consulting s.r.o. , sídlem: Praha 10 , Sluštická 873/6, PSČ 100 00, IČ: 28779479, zapsaná v obchodním rejstříku, sp.zn.: C 191117 vedená u Městského soudu v Praze
Služby:	Zpracování analýzy odpadového hospodářství (OH) a následné strategické návrhy odpadového hospodářství pro město Blatná
Další služby:	Nedílnou součástí objednávky je nabídka ze dne 27.7.2020.



Komodita	odpady
Dohodnutá cena	94 800,- Kč plus DPH
Termín dodání	13 týdnů od potvrzení objednávky resp. 10 týdnů od předání podkladů
Ostatní skutečnosti	<p>Fakturační milníky pro zpracování analýzy a strategických návrhů OH:</p> <ul style="list-style-type: none"> • první fakturační milník ve výši 35 % je datován k potvrzení objednávky • druhý fakturační milník ve výši 35 % je datován k odevzdání první verze analytické zprávy a po realizaci analytického workshopu • třetí fakturační milník ve výši 30 % je datován k okamžiku ukončení plnění povinností vztahujících se ke konkrétnímu oddílu, předání a převzetí dokumentu bude potvrzeno písemně (emailem)

Datum objednávky: *4.1. 2021*

Podpis zástupce objednatele:

Bc. Kateřina Malečková
starostka města Blatná

*v.z. Ing. Jana Šustrova
vedoucí odb. životního prostředí*



Město Blatná
Tř. T. G. Masaryka 322
388 11 Blatná

ARCH consulting s.r.o.
Služická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz





ARCH consulting s.r.o.

V Praze, dne 27.7.2020

Věc: Nabídka pro město Blatná

Vážená paní inženýrko,

na základě našeho setkání si dovoluujeme předložit nabídku **na zpracování analýzy odpadového hospodářství (OH) a následné strategické návrhy odpadového hospodářství pro město Blatná.**

ARCH Consulting s.r.o. je poradenská firma zabývající se odpadovým hospodářstvím obcí ČR. Práce spočívá v detailním studiu podkladů jednotlivých obcí a navržení řešení, která jsou zaměřena na konkrétního klienta a jsou v souladu s nově navrhovanými legislativními změnami a POH příslušného kraje. **Při tvorbě strategických dokumentů je zohledňována vize obcí a v případě účelových sdružení i společný záměr. Jednotlivá doporučení nejsou poskytována klientům v obecné rovině, ale jsou podložena detailními propočty s důrazem na ekonomickou stránku věci, s ohledem na legislativu ČR a v neposlední řadě i na ochranu životního prostředí.** Všechny návrhy jsou s klientem průběžně konzultovány a klient je upozorněn na výhody a nevýhody jednotlivých řešení.

Hlavním cílem při tvorbě strategických dokumentů je optimalizace odpadového hospodářství v praxi, řešení konkrétních problémů a získání co možná největší kontroly služeb poskytovaných obcím/účelovým sdružením, připravenost na legislativní změny a snížení rizika sankcí a zvýšených plateb, které legislativní změny přinesou.

A. ROZSAH PROJEKTU**1. Sběr dat:**

- 1.1. hlášení ISPOP za poslední 2 roky
- 1.2. dotazník EKO-KOM, a.s. za poslední 2 roky;
- 1.3. fakturace bonusů EKO-KOM, a.s. za uplynulý kalendářní rok;
- 1.4. smlouvy se všemi poskytovateli/dodavateli služeb v OH včetně veškerých dodatků;

ARCH consulting s.r.o.
Služtická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz



- 1.5. aktuální vyhlášky obcí týkající se OH;
- 1.6. přijaté faktury od dodavatelů za uplynulý kalendářní rok 2019;
- 1.7. kniha došlých faktur pro odpady za uplynulý kalendářní rok 2019;
- 1.8. aktuální stav veškerých nádob na SKO, SEPAR včetně údajů o vlastnictví nádoby, velikosti a četnosti svozů;
- 1.9. adresný seznam míst výsypů SKO a sběrných hnízd v členění ulice, číslo popisné, obec, velikost nádoby, typ nádoby (plast, kov) počet nádob na dané adrese a četnost svozu;
- 1.10. popis motivačního systému (pokud je v obci nastaven);
- 1.11. provozní údaje o obecním zařízení pro nakládání s odpady;
- 1.12. výčet a stručný popis aktuálně vnímaných nebo řešených problémových oblastí systému OH.

2. Analýza současného systému OH klienta

- 2.1. legislativní část, tj. smluvní podmínky vyplývající z existujících právních vztahů s dodavateli služeb a nastavení obecně závazných vyhlášek;
- 2.2. současná kvalita služeb a technická vybavenost (sběrná síť, služby);
- 2.3. transparentnost a možnost uplatňovat kontrolní mechanismy;
- 2.4. celková aktuální nákladovost, efektivita a ekonomičnost systému;
- 2.5. benchmark klíčových indikátorů za srovnatelné obce v regionu;
- 2.6. zhodnocení akt. systému OH z hlediska využití podnikatelskými subjekty;

3. Strategické návrhy k řešení OH, které budou následně v případě Vašeho zájmu nabídkovány k realizaci.

B. CENOVÁ NABÍDKA

Analýza současného stavu, monitoring dat, právní analýza a výčet strategických návrhů:

94.800,--Kč bez DPH

Cenová nabídka zahrnuje veškeré výše uvedené práce a to včetně jednoho osobního jednání u klienta.

Všechny práce jsme schopni zajistit komplexně, a to jak organizační část, tak garantovat detailní technické poradenství. Ke všem uvedeným cenám bude připočtena DPH v zákonné výši.



C. FAKTURAČNÍ MILNÍKY

Fakturační milníky pro zpracování analýzy a strategických návrhů OH:

- první fakturační milník ve výši 35 % je datován k podpisu smlouvy (potvrzení objednávky)
- druhý fakturační milník ve výši 35 % je datován k odevzdání první verze analytické zprávy a po realizaci analytického workshopu
- třetí fakturační milník ve výši 30 % je datován k okamžiku ukončení plnění povinností vztahujících se ke konkrétnímu oddílu, předání a převzetí dokumentu bude potvrzeno písemně (emailem)

D. PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PRACÍ

1. Převzetí podkladů a zahájení prací	3 týdny
2. Zpracování podkladů, realizace místního šetření	4 týdny
3. Dokončení zpracování podkladů	2 týdny
4. Zpracování analýzy OH	2 týdny
5. Uzavření, předání finálního projektu	2 týdny
6. Odhadovaná doba realizace od předání podkladů	13 týdnů od podpisu smlouvy, resp. 10 týdnů

E. ZPŮSOB ORGANIZACE A ŘÍZENÍ PROJEKTU

Nutnou koordinaci smluvních stran při plnění tohoto projektu bude zajišťovat společný realizační tým. Každá ze smluvních stran jmenuje do realizačního týmu své členy. Realizační tým bude komunikovat dle potřeby (elektronicky, telefonicky nebo osobně). Z každého zasedání bude nejpozději do 3 dnů po jeho skončení vypracován písemný zápis, který bude doručen všem členům realizačního týmu a který bude obsahovat konkrétní závěry popř. úkoly, lhůtu pro jejich splnění a odpovědnou osobu za jejich provedení. Zápis zajistí pověřená osoba z ARCH consulting.



F. ZÁVĚR

Doufáme, že Vás naše nabídka zaujala, a jsme připraveni Vám zodpovědět veškeré otázky na námi nabízené služby. Tato nabídka je platná do 30.9.2020. Po uplynutí této lhůty si ARCH consulting s.r.o. vyhrazuje právo na úpravu nabízených podmínek.

S pozdravem

[REDACTED]
Key Account Manager

ARCH consulting, s.r.o.
[REDACTED]

ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
[REDACTED]