



## Kroměřížská nemocnice a.s.

Havlíčková 660/69, 767 01 Kroměříž

IČ: 27660532, DIČ: CZ27660532

Telefon: 573 322 111, e-mail: [post@nem-km.cz](mailto:post@nem-km.cz)

Registrace vedená u Krajského soudu v Brně,  
oddíl B, vložka 4416

### Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená ve smyslu ustanovení § 54 odst. 2 písm. a) zákona č. 373/2011 Sb.,  
o specifických zdravotních službách  
mezi smluvními stranami:

**1. Kroměřížská nemocnice a.s.**

se sídlem Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž  
zastoupena MUDr. Lenkou Mergenthalovou, MBA, předsedou představenstva  
IČ: 27660532, DIČ: CZ27660532  
zapsána v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl B, vložka 4416  
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

**2. MUDr. Jana Kolářová**

Havlíčková 814/1, 767 01 Kroměříž  
IČO: 47 92 52 48  
(dále jen „poskytovatel pracovnělékařských služeb“)  
společně též označovány jako „smluvní strany“

#### Článek I.

##### Předmět smlouvy

- Podle ustanovení § 54 odst. 2 písm. a) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (dále jen „zákon o specifických zdravotních službách“) je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- Poskytovatel pracovnělékařských služeb se na základě této smlouvy zavazuje zajišťovat pro zaměstnance zaměstnavatele tyto služby a zaměstnavatel se zavazuje poskytovateli pracovnělékařských služeb za tyto služby zaplatit úhradu dle čl. IV. této smlouvy.
- Rozsah a obsah poskytovaných pracovnělékařských služeb je vymezen v § 53 až § 60 zákona o specifických zdravotnických službách, ustanoveními zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

#### Článek II.

##### Práva a povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb

- Pracovnělékařské služby budou zajišťovány v ordinačních hodinách poskytovatelem pracovnělékařských služeb pro zaměstnance zaměstnavatele na adrese Havlíčkova 814/1, 767 01 Kroměříž dle předchozí domluvy na tel. [REDACTED]
- Ostatní činnosti tvořící součást pracovnělékařských služeb mohou být poskytovány operativně po dohodě mezi smluvními stranami také na pracovišti zaměstnavatele.
- Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen:

- 3.1. informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
- 3.2. informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,
- 3.3. vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
- 3.4. spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- 3.5. neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- 3.6. podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ke sjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,
- 3.7. vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, které se nevztahují ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb,
- 3.8. vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovně lékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
4. Pracovnělékařské služby obsahují zejména tyto činnosti:
  - 4.1. hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření;
  - 4.2. provádění vstupních, preventivních, periodických a mimořádných lékařských prohlídek za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci a provádění výstupních lékařských prohlídek.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti zaměstnavatele**

1. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit poskytovateli pracovnělékařských služeb vstup na své pracoviště a sdělit mu informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a sdělit mu informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.
2. Zaměstnavatel se zavazuje zaměstnance při odeslání k pracovnělékařské prohlídce vybavit žádostí obsahující údaje o druhu vykonávané práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.
3. Zaměstnavatel je povinen seznámit poskytovatele pracovnělékařských služeb s riziky jednotlivých pracovišť a zařazením prací do jednotlivých kategorií.

### **Článek IV.**

#### **Platební podmínky**

1. Pracovnělékařské služby za zaměstnance zaměstnavatele budou poskytovateli pracovnělékařských služeb hrazeny zaměstnavatelem.
2. Smluvní strany se dohodly na odměně za lékařské prohlídky takto:
 

2.1. vstupní prohlídky vč. administrativních úkonů	<b>400,- Kč</b>
2.2. výstupní prohlídky vč. administrativních úkonů	<b>400,- Kč</b>
2.3. periodické prohlídky zaměstnanců vč. administrativních úkonů	<b>400,- Kč</b>
2.4. preventivní prohlídky vč. administrativních úkonů	<b>400,- Kč</b>
2.5. mimořádné prohlídky na žádost zaměstnavatele vč. administrativních úkonů	<b>400,- Kč</b>

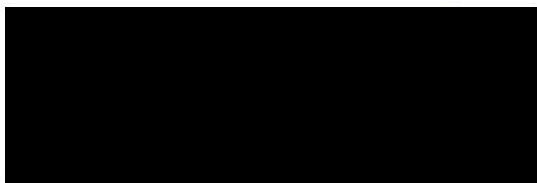
 Uvedené částky představují cenu za provedení jedné prohlídky jednoho zaměstnance.

3. Vstupní prohlídku hradí zaměstnanec bezodkladně po jejím provedení v hotovosti přímo poskytovateli pracovnělékařských služeb
4. Poskytovatel pracovnělékařské služby vyfakturuje zaměstnavateli po ukončení kalendářního měsíce výši úhrady za zaměstnance zaměstnavatele, kterým byly poskytnuty v daném měsíci pracovnělékařské služby na základě jmenného seznamu (mimo vstupní prohlídky). Zaměstnavatel se zavazuje ve lhůtě splatnosti 14 dnů fakturu uhradit.
5. V případě prodlení s úhradou dle odst. 4 tohoto článku smlouvy je poskytovatel pracovnělékařských služeb oprávněn vyfakturovat úrok z prodlení v dohodnuté výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení a zaměstnavatel se zavazuje úrok v dohodnuté výši zaplatit.

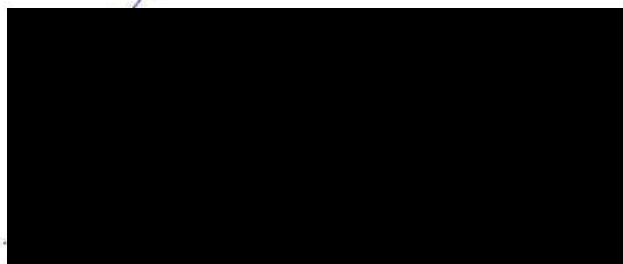
#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
2. Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena písemně druhé smluvní straně. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je oprávněn smlouvu okamžitě písemně vypovědět v případě, že zaměstnavatel bude více jak 14 dnů v prodlení s úhradou za poskytnuté pracovnělékařské služby.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech údajích o zaměstnavateli a jeho zaměstnancích, o nichž se v souvislosti s předmětem této smlouvy dozví. Povinnost stanovená poskytovateli pracovnělékařských služeb zvláštním právním předpisem není tímto ujednáním a ani ostatními ujednáními této smlouvy dotčena.
5. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, jednotlivě číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, tato je výrazem jejich svobodné a vážné míněné vůle, prosté jakéhokoliv nátlaku a jako správnou ji po přečtení níže zástupce zaměstnavatele a zástupce poskytovatele pracovnělékařských služeb vlastnoručně podepisuje.

V Kroměříži dne 27.1.2017



poskytovatel pracovnělékařských služeb



Zaměstnavatel  
MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA  
předseda představenstva

