



## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem č. 2020/OSZ/40

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Smlouva“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami:

### Městská část Praha 7

se sídlem: U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7

IČO: 000 63 754

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 7

Zastoupená: Mgr. Janem Čížinským, starostou

(dále jen „Koordinátor projektu“)

a

### 7U s.r.o.

se sídlem: Ortenovo náměstí 947/12a, 170 00 Praha 7

IČO: 264 18 274

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 80661

Č. ú.: [redacted]

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 7

zastoupena: Mgr. Tomášem Trnkou, jednatelem

(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství.

---

Tato smlouva o partnerství s finančním příspěvkem je uzavřena na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 7 č. 0112/20-Z ze dne 21.12.2020

---

## Článek I

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Partnera, jeho úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu **„Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7 v roce 2020“** k jehož navazující realizaci dojde dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy v roce 2021.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Partnera a koordinátora projektu, kteří společně realizují Projekt **„Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7 v roce 2020“** realizovaná v roce 2021 (dále jen „Projekt“). Na projekt byla přidělena dotace usnesením Zastupitelstva HMP č.21/37 ze dne 12.11.2020. Vzhledem k pozdnímu termínu schvalování dotace ze strany hlavního města požádal koordinátor projektu na základě usnesení rady MČ Prahy 7 0778/20-R ze 24.11.2020 o prodloužení projektu do 31.12.2021.
3. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí touto smlouvou.
4. Partner je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy.

## Článek II

### PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Koordinátor projektu a Partner se dohodli, že se Partner bude spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy. Celková doba realizace Projektu je 12 měsíců. Po schválení prodloužení bude celková doba realizace 24 měsíců. Z důvodu opožděného začátku začíná realizace projektu až v 13. měsíci realizace projektu.
2. Celý Projekt řídí Městská část Praha 7, která v Projektu vystupuje a funguje jako projektový koordinátor (dále „Koordinátor projektu“). Koordinátor projektu řídí a kontroluje realizaci všech projektových aktivit z formálního a finančního hlediska a zajišťuje komunikaci s hl. m. Prahou jako donorem. Koordinátor projektu a Partner jsou zodpovědní za realizaci aktivit v souladu s věcným rozdělením úkolů v projektové žádosti.

#### Časový harmonogram projektu:

	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Case management pro řešení zaměstnanosti osob bez domova (dluhové poradenství, řešení bydlení, odkázaní na psychologa, řešení rodinné situace a pomoc s výchovou dětí, poskytnutí pomoci z „Fondu pro stabilizaci podpořených osob a řešení krizových situací“)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zaměstnaní v úklidu 7U s.r.o.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zaměstnaní úpravy chodníků a stavební úpravy ve veřejném prostoru	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zaměstnaní v bistro - radnice	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Koordinace projektového týmu a propojení s týmem OSZ a OSV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supervize vedoucích zaměstnanců	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Partner se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci aktivit, které má vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a vzájemné zájmy smluvních stran.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
  - a) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o

účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR; vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;

- b) do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti v souladu s popisem projektu v žádosti;
  - c) s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat hospodárně, efektivně a účelně;
  - d) na žádost Koordinátora projektu bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě 15 dní;
  - e) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU;
  - f) předkládat Koordinátorovi projektu na základě jeho žádosti přehled čerpání finančních prostředků v rámci Projektu prostřednictvím e-mailu: [REDACTED] nebo osobním předáním po předchozí domluvě;
  - g) umožnit Koordinátorovi projektu a dalším kompetentním orgánům provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění aktivit, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;
  - h) bezodkladně informovat Koordinátora projektu o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II Smlouvy, informovat o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - i) neprodleně Koordinátora projektu informovat o veškerých změnách, které u Partnera nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s aktivitami, které Partner realizuje dle této Smlouvy.
7. Koordinátor projektu se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
8. Všechna oznámení mezi Partnerny, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být na základě této Smlouvy uskutečněna, jsou činěna písemně, a to buď v listinné formě, nebo prostřednictvím e-mailové komunikace.
9. Smluvní strany stanovují následující oprávněné osoby:

Smluvní strana	Jméno a příjmení	Tel. číslo	E-mail
MČ Praha 7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7U s.r.o.	Mgr. Tomáš Trnka	[REDACTED]	[REDACTED]

### Článek III

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II Smlouvy je financován z prostředků, které se poskytují Partnerům formou účelové neinvestiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy ve výši 3 000,00 tis. Kč na základě rozhodnutí Zastupitelstva hl. města Prahy usnesení č. 21/37.

2. Příjemcem účelové neinvestiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy ve výši 3 000,00 tis. Kč je MČ Praha 7, která na základě této Smlouvy bude Partnerovi 2 kompenzovat náklady vynaložené na uskutečnění aktivit Projektů.
3. Smluvní strany se domluvily následujícím rozpočtu projektu:

**Rozpočet projektu:**

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce <sup>1)</sup>
1	Osobní náklady	5 364 444	2 775 000	<p><u>Kalkulace:</u></p> <p>(1) Manažerka projektu (MČ): 575 000 Kč, z toho 575 000 Kč z dotace;</p> <p>(2) koordinátor pracovní integrace 1 – úklidová četa (7U): 475 000 Kč, z toho 475 000 Kč z dotace;</p> <p>(3) koordinátor pracovní integrace 2 – oprava chodníků, 0,5 úvazku (7U): 237 000 Kč, z toho 237 000 Kč z dotace;</p> <p>(4) supervize podporovaného zaměstnaní bistro radnice 81 000 Kč, z toho 81 000 Kč z dotace;</p> <p>(5) stabilně zaměstnaní (HPP) cílové skupiny (7U): 8 osob x 12 měsíce 3 030 444 Kč, z toho: 924 000 Kč z dotace;</p> <p>(6) krátkodobě zaměstnaní cílové skupiny (7U): 816 000 Kč, z toho 408 000 Kč z dotace;</p> <p>(7) krátkodobě zaměstnaní cílové skupiny bistro radnice: 150 000 Kč, z toho 75 000 Kč z dotace;</p>
2	Provozní náklady			
2a	Materiálové náklady			
2b	Nemateriálové náklady			
2c	Ostatní náklady	225 000	225 000	<p><u>Kalkulace:</u></p> <p>(1) Odborná supervize: 25 000 Kč, z toho 25 000 Kč z dotace;</p> <p>(2) Fond pro stabilizaci podporovaných osob a řešení krizové situace: 200 000 Kč, z toho 200,000 Kč z dotace;</p>
3	Celkem	5 589 444,-	3 000 000,-	

4. Prostředky získané na realizaci aktivit dle čl. II Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektů, které mu vznikly v období realizace Projektů.

5. Poskytnutá účelová neinvestiční dotace na Projekt podléhá finančnímu vypořádání s poskytovatelem, tj. hl. m. Prahou.
6. Náklady na realizaci aktivit Projektu dle článku II Smlouvy v roce 2021 budou Partnerovi vyplaceny na základě předloženého vyúčtování skutečně uhrazených nákladů za realizaci jednotlivých aktivit dle článku II v následujících termínech:
  - a) období od **01. 01.2021 do 31.03.2021**– Partner předloží vyúčtování do 15.04.2021 Koordinátorovi projektu; proplacení nákladů Partnerovi a na základě doloženého vyúčtování do 31.04.2021;
  - b) období od **01.04.2021 do 30.06.2021**– Partner předloží vyúčtování do 15.07.2021 Koordinátorovi projektu; proplacení nákladů Partnerovi na základě doloženého vyúčtování do 31.07.2021;
  - c) období od **01.07.2021 do 30.09.2021**- Partner předloží vyúčtování do 15.10.2020 Koordinátorovi projektu; proplacení nákladů Partnerovi na základě doloženého vyúčtování do 31.10.2021;
  - d) období od **01.10.2021 do 15.12.2021**– Partner předloží vyúčtování do 15.12.2021 Koordinátorovi projektu; proplacení nákladů Partnerovi na základě doloženého vyúčtování do 20.12.2021.
7. Vyúčtování za jednotlivé aktivity doručí Partner v uvedených termínech Koordinátorovi projektu. Předložené vyúčtování podléhá schválení Koordinátorem projektu.
8. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí v předloženém vyúčtování je Koordinátor projektu oprávněn požadovat dodatečné nebo opravné podklady k vyúčtování a Partner je povinen na základě výzvy tyto podklady doručit Koordinátorovi projektu v nejkratším možném termínu.
9. V případě prodlení Partnera s předložením vyúčtování bude proplacení nákladů provedeno ve lhůtě 15 dnů od dodání kompletního vyúčtování.
10. Finanční prostředky na základě předloženého vyúčtování budou poskytnuty Partnerovi bezhotovostním bankovním převodem z účtu MČ Praha 7 na účty uvedené ve Smlouvě.
11. Provádění případných změn je přípustné po předchozí dohodě všech smluvních stran, a pokud je návrh změny v souladu s platnými právními předpisy.
12. Partner je povinen dle čl. II odst. 6 písm. f) předkládat Koordinátorovi projektu na základě jeho žádosti účetní doklady a průběžné vyúčtování podle skutečného plnění po celou dobu trvání Projektu.

#### Článek IV

#### SPOLUPRÁCE PŘI ZAMĚSTNÁNÍ A POSYTOVANÍ SOCIÁLNÍ PODPORY

1. Hlavním cílem projektu je poskytování pracovních příležitostí pro osoby bez domova a / nebo ohrožené sociálním vyloučením, spojené s dlouhodobou podporou při řešení celkové životní situaci podporovaných osob a dalších osob z cílové skupiny, které pracují pro Partnera v rámci jiných programů pro podporu zaměstnanosti.
2. O zapojení konkrétních pracovníků z cílové skupiny do programu na základě hlavního pracovního poměru rozhoduje manažerka projektu na základě žádosti Partnera. Pro tento účel využije Partner formulář A, který tvoří přílohu A této žádosti. Manažerka projektu se vyjadřuje k žádosti Partnera emailem bez zbytečného odkladu. V případě krátkodobě zaměstnaných osob informuje Partner projektového koordinátora formulářem B o zahájení zaměstnání na DPP či DPČ. Po spuštění plánovaného portálu MČ Praha 7 pro koordinaci sociální práce, počítají Partneri s nahrazením přiložených formulářů s elektronickým formulářem s obdobnými informacemi.
3. Koordinátor má zároveň možnost navrhnout Partnerovi osoby z řad klientů sociálního odboru / odboru sociálního začleňování MČ Praha 7, pro které by mohlo být zaměstnání důležitou součástí řešení životní

situace. Partner se snaží při uvolnění podporovaných pracovních míst takové žádosti přednostně zohlednit.

4. Popis sociální situace pracovníka či uchazeče o práci ve formulářích A a B slouží projektovým partnerům jako základ pro nastavení plánu podpory. Koordinátor projektu a Partner definují společně s podporovanou osobou priority při řešení situace. Následně se snaží projektový koordinátor společně s týmem Odboru pro sociální začleňování pomoci podporované osobě při snaze o zlepšení situace. Evidence situace podporovaných osob v různých fázích podpory umožňuje zároveň hlavnímu Koordinátorovi projektu měřit a vykázat úspěšnost intervence.
5. Manažerka projektu a pracovník pracovní integrace se budou potkávat v pravidelných (minimálně měsíčních) intervalech na společné schůzce, která poslouží k předání informací o situaci podporovaných osob. Schůzky se mohou účastnit další osoby z odboru sociálního začleňování či sociálního odboru nebo spolupracující neziskové organizace, které participují na řešení situace konkrétních podporovaných pracovníků.
6. Partner informuje projektového koordinátora i mimo rámec těchto schůzek, při závažnějších problémech s podporovaným pracovníkem, které by mohli ohrozit jeho další zaměstnání. V takových situacích se snaží projektový koordinátor společně s týmem odboru pro sociální začleňování působit na pracovníka. Cílem je pracovníka motivovat, identifikovat a v ideálním případě překonat skryté problémy, které mohou vyvolat nestandardní chování nebo jiným způsobem snížit kvalitu pracovního výkonu podporovaného pracovníka.
7. Standardní doba podpory z projektu na hlavním pracovním poměru je 6 měsíců. Po ukončení této doby se mohou partneři domluvit na prodloužení podpory (případně nastavení částečné podpory). Důvodem pro pokračování podpory může být výrazně snížený pracovní výkon pracovníka z důvodů špatného zdravotního či psychického stavu nebo přetrvání sociálních problémů, které se nepodařilo odstranit v období podpory.
8. Pro zajištění prostupnosti systému podporovaného zaměstnání, by měli partneři v případě osob, které z důvodu snížené výkonnosti budou dlouhodobě závislé na podporovaném zaměstnání usilovat o jiné zdroje podpory (například přiznání částečné invalidity). Ve vztahu k osobám s potenciálem pro profesionální růst deklarují partneři zájem o podporu dalšího vzdělání a dalších kroků, které by podpořili uplatňování v pozicích s většími kvalifikačními nároky jak v rámci 7U s.r.o., tak na volném pracovním trhu.

## Článek V

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Koordinátor v roli Koordinátora je odpovědný za správné a zákonné použití finančního příspěvku vůči poskytovateli účelové neinvestiční dotace, kterým je hl. m. Praha.
2. Smluvní strany odpovídají za škodu vzniklou dalším stranám této Smlouvy, která vznikne porušením jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím oprávněné osoby Koordinátora dle čl. II odst. 9.

## Článek VI

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Partneři jsou povinni zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Partneři jsou povinni vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Partneři jsou povinni jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Koordinátor prohlašuje, že je schopen poskytnout dostatečné záruky za zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů všech dotčených osob splňovalo požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016<sup>1</sup>, obecného nařízení o ochraně osobních údajů a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je smlouva o zpracování osobních údajů uzavřená mezi Koordinátorem a Partnerem.

## Článek VII

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2021. Účinnost Smlouvy lze prodloužit dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen předat Koordinátorovi projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost vyloučeného Partnera za škodu dle čl. V této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci pouze na základě písemné dohody s Koordinátorem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele účelové neinvestiční dotace (hl. m. Praha). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II Smlouvy.

## Článek VIII

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách MČ Praha 7.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí Koordinátor do 30dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude zbývajícím smluvním stranám o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

<sup>1</sup> známé pod zkratkou GDPR

6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních, z nichž Koordinátor projektu obdrží dvě (2) a Partner jedno (1) originální listinném vyhotovení. Partneri prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

**Přílohy:**

1. Rozhodnutí zastupitelstva hl. m. Prahy usnesení č. 21/37 ze dne 12.11.2020
2. Čestné prohlášení v souvislosti s čerpáním dotace na mzdové prostředky za Partnera
3. Čestné prohlášení v souvislosti s fakturací vykonávané práce z projektu prostředky za Partnera
4. Smlouva o zpracování osobních údajů mezi Partnerem a Koordinátorem.
5. Formulář A
6. Formulář B

Praha 05. 01. 2021

Praha

Mgr. Jan Čížinský  
starosta  
městská část Praha 7

Koordinátor

- 5 - 01 - 2021

Praha

Mgr. Tomáš Trnka  
jednatel  
7U s.r.o.

Partner



**Hlavní město Praha**  
**ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 21/37  
ze dne 12.11.2020

k poskytnutí účelových neinvestičních dotací městským částem hl.m. Prahy na podporu aktivit v oblasti řešení bezdomovectví na lokální úrovni a úpravu rozpočtu v roce 2020

**Zastupitelstvo hlavního města Prahy**

**I. s c h v a l u j e**

1. poskytnutí účelových neinvestičních dotací určených městským částem hl.m. Prahy na podporu aktivit v oblasti řešení bezdomovectví v rámci první výzvy (výzva HMP určená městským částem k podání žádostí o finanční podporu projektů v oblasti terénních programů pro osoby bez domova) dle přílohy č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 3.027.600 Kč
2. poskytnutí účelových neinvestičních dotací určených městským částem hl. m. Prahy na podporu aktivit v oblasti řešení bezdomovectví v rámci druhé výzvy (výzva HMP určená městským částem k podání žádostí o finanční podporu projektů v oblasti bydlení a zaměstnávání osob bez domova) dle přílohy č. 2 tohoto usnesení v celkové výši 7.520.700 Kč
3. úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

**II. u k l á d á**

**1. Radě HMP**

1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 23.11.2020

Předkladatel: Rada HMP  
Tisk: Z-8629  
Provede: Rada HMP  
Na vědomí: odborům MHMP

*Příloha č. 2 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 21/37 ze dne 12. 11. 2020*

<b>2020 Podpora projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví – 2. výzva</b>					
<b>MĚSTSKÁ ČÁST</b>	<b>Název projektu</b>	<b>Stručný obsah projektu</b>	<b>Náklady celkem</b>	<b>Požadovaná podpora</b>	<b>Navržená podpora po úpravě (v tis. Kč)</b>
Praha 1	<b>Resocializace občanů bez trvalého přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením</b>	Úklid a údržba veřejných prostranství na území MČ Praha 1 (převážně Vrchlického sady a okolí) zajišťovaný 10 osobami bez domova po dobu 8 měsíců. Cílem projektu je pomoc při reintegraci osob bez domova, obnově pracovních návyků a získání finančních prostředků. Projekt doplňuje již probíhající projekt realizovaný org. Naděje (žádost v rámci 1. výzvy), a to prací ve večerních hodinách, o víkendech a svátcích.	1 135 200 Kč	1 135 200 Kč	0
Praha 3	<b>B) podpora osob bez domova v jejich zabydlování a udržení si stálého bydlení prostřednictvím podpůrných služeb a Fondu sociálního</b>	Obsah projektu tvoří komplexní podpora směřující k zajištění bydlení osob bez domova nebo ohrožených ztrátou bydlení. Použitými nástroji jsou, vedle poskytnutí bytů z bytového fondu MČ Praha 3 na základě nájemní smlouvy, též služby sociálního poradenství, právní služby, psychologická a psychoterapeutická podpora (zajišťované prostřednictvím renomovaných organizací) a dále využití prostředků z Fondu sociálního, který bude zřízen v září 2020.	402 500 Kč	350 000 Kč	342,1
Praha 6	<b>A) Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu</b>	Úklid vtipovaných veřejných prostranství na území MČ Praha 6 zajišťovaný osobami bez domova – klienty organizací Naděje a K srdci klíč, o.p.s. Cílem projektu je pomoc při reintegraci osob bez domova, obnova pracovních návyků a získání finančních prostředků.	500 000 Kč	250 000 Kč	250,0

Praha 7	<b>A) Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7: pokračování a rozšíření</b>	Praha 7 dlouhodobě prosazuje komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení. Obsahem projektu je zprostředkování zaměstnání pro osoby bez domova, které projeví zájem. Koordinátorka doporučuje konkrétní osoby spolupracujícím zaměstnavatelům a zůstává dál s nimi v kontaktu v roli case managera s cílem pomoci s udržením si pracovního místa a též širší integraci do společnosti. Spolupracuje se soc. pracovníky na ÚMČ Praha 7, neziskovými organizacemi aj.	5 589 444 Kč	3 000 000 Kč	3000,0
Praha 9	<b>A) Integrace bezdomovců</b>	Hlavním cílem je resocializace bezdomovců a jejich postup do standardního bydlení. Odbor živ. prostředí ÚMČ Praha 9 zajišťuje provizorní ubytování cca 60 lidem bez domova ve vyřazených stavebních buňkách. Ubytování se podílejí na udržování zeleně a chodu malého zemědělského hospodářství. Záměrem projektu je využít dotaci na nákup malotraktoru.	128 000 Kč	128 000 Kč	108,8
Praha 10	<b>A) Podpora řešení fenoménu bezdomovectví formou pracovní integrace a komplexního přístupu</b>	Projekt umožní zaměstnat 16 osob za měsíc (celkově v projektu předpoklad 30-35 osob bez domova) na úklid veřejných prostor, údržbu objektů, vnitřní úklid nebo služby ve vrátnici. Obsahem projektu je nábor zaměstnanců, výběr vhodné pozice a intenzity práce, zaškolení, vedení, podpora, kontrola kvality práce, výplata mezd, dluhové poradenství, prezentace projektu na veřejnost, výměna know-how s dalšími zaměstnavateli a poskytovateli soc. služeb.	4 301 600 Kč	2 778 700 Kč	2778,7

Praha 10	<b>B) Podpora stabilního bydlení osob bez přístřeší</b>	Zakoupení základního vybavení bytů pronajímaných MČ Praha 10 osobám bez přístřeší. Projekt nastupuje poté, co byly neúspěšně učiněny všechny předchozí kroky k získání finančních prostředků (včetně využití systému sociálních dávek) – tj. potřebné vybavení nelze získat jinak. Podmínkou je prošetření individuální potřeby sociálním pracovníkem ÚMČ Praha 10 a jeho písemná zpráva. Cílem je, aby absence základního vybavení nedemotivovala klienty v další snaze o komplexní řešení situace a udržení si přiděleného bytu. Maximálně 25 klientů s limitem 10 tis. Kč na jednu bytovou jednotku.	250 000 Kč	212 500 Kč	212,5
Praha 12	<b>A) Podporované zaměstnávání na území MČ Praha 12 ve spolupráci s projektem Drop In – Tvoje šance</b>	ÚMČ Praha 12 (odbor životního prostředí a odbor dopravy) budou prostřednictvím SBO Praha Modřany sjednávat práce na veřejných prostranstvích – úklid, rekultivace, údržba zeleně apod. Organizace Drop In zajistí klienty (pracovníky) a odbornou sociální práci s nimi včetně individuálního poradenství, doprovodů, dluhového poradenství apod. V rámci projektu je kalkulováno s 5 osobami po 20 hod. týdně za mzdu 150 Kč/hod.	453 500 Kč	286 600 Kč	286,6
Praha 22	<b>A) Resocializace a adaptace osob bez přístřeší</b>	Projekt pracuje s dvoustupňovým modelem zaměstnávání osob bez domova na jehož konci může být přidělení bytu z bytového fondu MČ P22. V prvním stupni jde o zmapování potřeb a urgentní řešení nejpalčivějších problémů s úřady, dluhy apod., nabídka práce formou DPČ nebo DPP za 100 Kč/hod. (údržba zeleně, úklid apod.) Ve 2. stupni pak nabídka stabilního pracovního poměru u MČ P22, průběžná spolupráce se sociálním pracovníkem. V projektu je kalkulováno s 300 odpracovanými hodinami klientů za měsíc.	790 000 Kč	612 000 Kč	542,0
					<b>7520,7</b>

# 7U

7U s. r. o.

Ortenovo náměstí 12A

170 00 Praha 7

V Praze dne 14. 12. 2020

**VĚC: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O FINANCOVÁNÍ PROJEKTU „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7“**

Jako statutární zástupce spol. 7U s.r.o., čestně prohlašuji, že náklady na zaměstnance v pracovněprávním vztahu, kteří budou zaměstnáni v naší společnosti pro výkon činností souvisejících s projektem „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7“ budou financovány pouze z vlastních zdrojů a ze zdrojů z předmětného projektu, a to v poměru, který vyplývá ze smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem.

Mgr.  
Tomáš  
Trnka

Digitálně podepsal  
Mgr. Tomáš Trnka  
Datum: 2020.12.14  
14:08:30 +01'00'

**Mgr. Tomáš Trnka**  
jednatel společnosti

# 7U

7U s. r. o.  
Ortenovo náměstí 12A  
170 00 Praha 7

V Praze dne 14. 12. 2020

**VĚC: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PLNĚNÍ PROJEKTU „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7“**

Jako statutární zástupce spol. 7U s.r.o., čestně prohlašuji, že v rámci projektu „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7“, jde zejména o snahu o integraci obyvatel v tíživé životní situaci do běžného života formou pracovní rehabilitace. V rámci projektu vykonávají zaměstnanci z cílové skupiny zejména práce v oblasti úklidu a údržby zeleně. Vedle pracovní rehabilitace je zásadní součástí projektu sociální a psychická podpora těchto zaměstnanců. Lze tedy říct, že práce, které vykonávají vykazovaní zaměstnanci, jsou vykonávány nad rámec smluv o dílo uzavřených s Městskou částí Praha 7.

Mgr.  
Tomáš  
Trnka

Digitálně podepsal  
Mgr. Tomáš Trnka  
Datum: 2020.12.14  
14:08:02 +01'00'

**Mgr. Tomáš Trnka**  
jednatel společnosti

## Smlouva o zpracování osobních údajů č. 2020/OSZ/41

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami:

### Městská část Praha 7

se sídlem: U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7

IČO: 000 63 754

Zastoupena: Mgr. Janem Čížinským, starostou  
(dále jako „správce“)

a

### 7U s.r.o.

se sídlem: Ortenovo nám 947/12a, 170 00 Praha 7

IČ: 264 18 274

zastoupená Mgr. Tomášem Trnkou, jednatelem  
(dále jako „zpracovatel“)

(správce a zpracovatel společně jako „smluvní strany“ a každý z nich samostatně jako „strana“)

---

Tato smlouva o zpracování osobních údajů je uzavřena na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 7 č. 0112/20-Z ze dne 21.12.2020

---

### Preambule

- 1) Správce uzavřel se Zpracovatelem dne ~~21.12.2020~~ 5.01.2021 Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem č. 2020/OSZ/40 (dále jako „smlouva s finančním příspěvkem“), na jejímž základě se budou někteří zaměstnanci Zpracovatele účastnit projektu „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7 v roce 2020“ (dále „projekt“), který řídí a koordinuje Správce.
- 2) Komunikace v rámci projektu mezi Správcem a Zpracovatelem bude zahrnovat zpracování osobních údajů zaměstnanců (aktuálních nebo potenciálních) Zpracovatele.
- 3) S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, následující smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

### Článek I

#### Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů v souvislosti s plněním smlouvy s finančním příspěvkem.

## Článek II

### Podmínky zpracování Osobních údajů člena Správce

- 1) Subjekty osobních údajů jsou (aktuální nebo potenciální) zaměstnanci Zpracovatele.
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je koordinace projektu dle smlouvy s finančním příspěvkem, na základě které jsou následně vyúčtovávány příspěvky za spolupráci na projektu „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7 v roce 2020“.
- 3) Rozsah osobních údajů:
  - a) jméno,
  - b) příjmení,
  - c) titul,
  - d) údaje o adrese,
  - e) datum narození,
  - f) telefonní a faxové číslo,
  - g) e-mailová adresa,
  - h) číslo bankovního účtu,
  - i) informace o výšce mzdy,
  - j) informace o exekucích,
  - k) informace o stravném,
  - l) výše odvodů na sociální a zdravotní pojištění
  - m) typ a délka pracovního poměru
  - n) počet vyživovaných osob
  - o) údaje o zdravotní pojišťovně
- 4) Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, předávání Správci, používání, třídění nebo kombinování s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádné spolupráce v souladu se smlouvou s finančním příspěvkem.
- 5) Osobní údaje budou zpracovány po dobu trvání smluvního vztahu na základě smlouvy s finančním příspěvkem s tím, že jejím ukončením bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli, či správci.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel ani Správce nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy.



### Článek III Povinnosti Smluvních stran

- 1) Správce je při plnění této Smlouvy povinen:
  - a) Poskytnout Zpracovateli maximální součinnost, aby subjekty údajů byly o zpracování informovány v souladu s článkem 12 a 13 nařízení.
  
- 2) Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:
  - a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
  - b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce;
  - c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů;
  - d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
  - f) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů.
  
- 3) Zpracovatel se zavazuje k maximální součinnosti Správci při plnění povinností správce zajistit subjektu údajů na žádost realizaci práv:
  - a) práva na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
  - b) práva na opravu svých osobních údajů dle čl. 16 GDPR,
  - c) práva na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR,
  - d) práva na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
  - e) práva namítat zpracování osobních údajů dle čl. 21 GDPR, f) práva namítat zpracování dle čl. 21 GDPR,
  - f) práva na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
  - g) práva namítat automatizované rozhodování včetně profilování dle čl. 22 GDPR.

Pokud subjekt údajů zašle požadavek na využití některého z práv shora uvedených zpracovateli, zpracovatel jej zašle bez zkoumání oprávněnosti bez prodlení správci na kontaktní email (viz Komunikace stran).
  
- 4) Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:
  - a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
  - b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;
  - c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;

- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
- e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
- f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

#### **Článek IV**

##### **Komunikace stran**

- 1) Kontaktní osoba na straně Správce: [REDACTED]
- 2) Kontaktní osoba na straně Zpracovatele: [REDACTED]

#### **Článek V**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 3) Tato Smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona o zpracování osobních údajů.
- 4) Touto smlouvou na sebe zpracovatel nepřebírá povinnosti správce dle čl. 13-15 nařízení.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6) Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemně, nikoliv ovšem prostřednictvím elektronických zpráv bez kvalifikovaného elektronického podpisu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS).
- 7) Odchylně od ustanovení 573 NOZ Smluvní strany pro účely doručování výslovně sjednávají, že dokument odeslaný doporučenou zásilkou nebo zásilkou na doručenkou nebo jiným obdobným způsobem prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě, na adresu sídla zapsanou v obchodním rejstříku nebo na jinou písemně sdělenou adresu pro doručování je doručen 3. (třetí) den následující po předání takové zásilky k přepravě, ledaže bude prokázán dřívější den doručení. Tato fikce doručení se za splnění podmínek uvedených v tomto ustanovení uplatní též v případě, že se zásilka z jakéhokoliv důvodu vrátí zpět odesílateli jako nedoručená nebo nedoručitelná, a to včetně důvodu, že byla adresátem nepřevzata, odmítnuta nebo nevyzvednuta po uložení anebo že se adresát v místě nezdržuje. Tím není dotčena možnost doručení dokumentů jinými prostředky.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy a uzavírají tuto Smlouvu.

05. 01. 2021

Praha .....



Mgr. Jan Ciznársky  
starosta  
MČ Praha 7 – Správce



- 5 - 01 - 2021

Praha .....



Mgr. Tomáš Trnka  
jednatel  
7U s.r.o. - Zpracovatel

## Formulář A: Žádost o zahájení podpory v zaměstnání – hlavní pracovní poměr

(vyplní koordinátor zaměstnanost 7U):

Tato žádost bude předána Odboru pro sociální začleňování na ÚMČ Praha 7. Jedná se o uchazeče, který podle našeho názoru splní parametry cílové skupiny projektu „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví“. Žádáme koordinátora projektu o souhlas se zaměstnáním uchazeče na hlavní pracovní poměr z prostředků projektu.

### I. Osobní údaje a shrnutí sociální situace

#### a) Osobní údaje uchazeče:

Příjmení, jméno: .....  
Rok narození: .....  
Adresa trvalého bydliště: .....

#### b) Složení domácnosti:

o žije sám / sama bez dětí  
o žije s manželem / manželkou / parterem / partnerkou  
o žije sám / sama s dětmi  
o žije s manželem / manželkou / parterem / partnerkou a  
dětmi o (některé) děti jsou v ústavní péči

#### Doplňující informace:

#### c) Bytová situace:

o bez stabilního bydlení, na ulici  
o bez stabilního bydlení, v ubytovně  
o bez stabilního bydlení, přespává u známých  
v nevyhovujícím bytě; důvody proč byt nevyhovuje: .....

o bydlí v bytě nebo v ubytovně v rámci programů MČ Praha 7 nebo HMP pro zabydlení osob bez domova – MČ, ve které se byt nachází:  
o bydlí v běžném bytě: a) v městském bytě, b) komerční pronájem, c) osobní vlastnictví

#### Prostor pro doplňující informace:

#### d) Vzdělávání a zkušenosti se zaměstnáním:

(poprosit o doplnění v podobném stylu)

#### e) Finanční situace a zadluženost

(poprosit o doplnění v podobném stylu)

Datum:

Podpis:

{koordinátor pracovní integrace 7U}:

### Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uchazeče v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, adresa trvalého bydliště, informace o domácnosti, bytová situace, vzdělání, pracovní zkušenosti, finanční situace; bude zpracovávat Správce za účelem "Zařazení a následná péče o uchazeče v programu podporovaného zaměstnání." Právním základem je Váš souhlas. MČ Praha 7 rozhodne o zařazení uchazeče do programu. Osobní údaje mohou být předávány příjemcům: Odbor sociálního začleňování (MČ Praha 7), neziskové organizace participující na řešení situace podporovaných osob, Magistrát hl. m. Prahy. Údaje budou uchovávány po dobu zařazení uchazeče do programu a dále dle zák. 499/2004 o archivnictví a spisové službě a po dobu 10 let pro účely vykazování poskytovateli finanční podpory (Magistrát hl. m. Prahy). Nepochází k profilování ani automatizovanému zpracování osobních údajů.

Správce: Úřad MČ Praha 7, U Průhonu 1338/38, 1700 Praha 7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů: [redacted]  
Zpracovatel: 7U s.r.o., Ortenovo náměstí 947/12a, 170 00 Praha 7, [redacted]

Mám zájem o zahrnutí do programu podporovaného zaměstnání, který spolufinancuje MČ Praha 7 z prostředků hlavního města Praha.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů.

Datum:

.....  
Jméno, Příjmení a podpis uchazeče

## Formulář B: Evidence krátkodobě zaměstnané osoby

[vyplní koordinátor zaměstnanost 7U]:

Tento formulář bude předán Odboru pro sociální začleňování na ÚMČ Praha 7. Jedná se o uchazeče, který je krátkodobě zaměstnán z prostředků projektu „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví“. Žádáme koordinátora projektu o souhlas se zaměstnáním uchazeče na hlavní pracovní poměr z prostředků projektu.

### I. Osobní údaje a shrnutí sociální situace

#### a) Osobní údaje uchazeče:

Příjmení, jméno: .....

Rok narození: .....

Adresa trvalého bydliště: .....

#### b) Složení domácnosti:

o žije sám / sama bez dětí

o žije s manželem / manželkou / parterem / partnerkou

o žije sám / sama s dětmi

o žije s manželem / manželkou / parterem / partnerkou a dětmi o (některé) děti jsou v ústavní péči

Doplňující informace:

#### c) Bytová situace:

o bez stabilního bydlení, na ulici

o bez stabilního bydlení, v ubytovně

o bez stabilního bydlení, přespává u známých

v nevyhovujícím bytě; důvody proč byt nevyhovuje: .....

o bydlí v bytě nebo v ubytovně v rámci programů MČ Praha 7 nebo HMP pro zabydlení osob bez domova – MČ, ve které se byt nachází:

o bydlí v běžném bytě: a) v městském bytě, b) komerční pronájem, c) osobní vlastnictví

Doplňující informace:

#### d) Vzdělávání a zkušenosti se zaměstnáním:

(poprosit o doplnění v podobném stylu)

#### e) Finanční situace a zadluženost

(poprosit o doplnění v podobném stylu)

Datum:

Podpis:

(koordinátor pracovní integrace 7U):

### Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uchazeče v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, adresa trvalého bydliště, informace o domácnosti, bytová situace, vzdělání, pracovní zkušenosti, finanční situace; bude zpracovávat Správce za účelem "Zařazení a následná péče o uchazeče v programu podporovaného zaměstnání." Právní základ zpracování je Váš souhlas. MČ Praha 7 rozhodne o zařazení uchazeče do programu. Osobní údaje mohou být předávány příjemcům: Odbor sociálního začleňování (MČ Praha 7), neziskové organizace participující na řešení situace podporovaných osob, Magistrát hl. m. Prahy. Údaje budou uchovávány po dobu platnosti smlouvy s uchazečem a dále dle zák. 499/2004 o archivnictví a spisové službě a po dobu 10 let pro účely vykazování poskytovatelii finanční podpory (Magistrát hl. m. Prahy). Nedochozí k profilování ani automatizovanému zpracování osobních údajů.

Správce: Úřad MČ Praha 7, U Průhonu 1338/38, 1700 Praha 7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Zpracovatel: 7U s.r.o., Ortenovo náměstí 947/12a, 170 00 Praha 7,

Mám zájem o zahrnutí do programu podporovaného zaměstnání, který spolufinancuje MČ Praha 7 z prostředků hlavního města Praha.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů.

Datum:

Jméno, Příjmení a podpis uchazeče

